

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148



**Dom se nalazi na dvije lokacije.**

**Sjedište je u zapadnom dijelu**

**Zagreba, Šestinski dol 53, a**

**Dislocirana jedinica Mirkovec,**

**nalazi se u mjestu Mirkovec,**

**Sv. Križ Začretje.**



*gdje se nalazimo?*

**DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG  
PROGRAMA RADA ZA 2023. GODINU**

## OSNOVNI PODACI O USTANOVI

<b>Naziv ustanove:</b>	DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB
<b>Adresa ustanove:</b>	Šestinski dol 53, Zagreb
<b>Županija:</b>	Grad Zagreb
<b>Telefonski broj:</b>	01/3770545
<b>Broj telefaksa:</b>	01/3778227
<b>Internetska adresa:</b>	domzaodraslezagreb@gmail.com
<b>Adresa podružnice:</b>	Podružnica Mirkovec , Mirkovec 5, 49223 Sveti Križ Začretje
<b>Županija:</b>	Krapinsko-zagorska županija
<b>Telefonski broj:</b>	049/227-986
<b>Broj telefaksa:</b>	049/227-398
<b>Internetska adresa:</b>	dom.mirkovec@gmail.com
<b>Šifra ustanove u sustavu Ministarstva soc. politike i mladih:</b>	554
<b>Matični broj ustanove:</b>	1354256
<b>Broj ustanove u upisniku ustanova:</b>	MBU:0222-0003 od 18. listopada 2001.
<b>OIB:</b>	70271854148
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-99/2679-4 od 04. srpnja 2001.
<b>Ravnatelj ustanove :</b>	dr.sc. Marijo Vrdoljak
<b>Predstojnica podružnice:</b>	Josipa Kamenečki-Leljak, mag. soc. rada
<b>Broj smještenih korisnika u Zagrebu:</b>	24
<b>Broj smještenih korisnika u Podružnici:</b>	70
<b>Ukupan broj zaposlenih:</b>	51
<b>Broj zaposlenih u Zagrebu:</b>	19
<b>Broj zaposlenih u Podružnici:</b>	32
<b>Broj stambenih jedinica za organizirano stanovanje uz podršku:</b>	3
<b>Broj korisnika u organiziranom stanovanju uz podršku:</b>	11

## Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI .....	1
1.1.	DJELATNOST DOMA .....	1
1.2.	PRAVNI POLOŽAJ .....	1
1.3.	UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA.....	2Error! Bookmark not defined.
1.4.	STRATEGIJA RAZVOJA.....	3
2.	BROJ I STRUKTURA RADNIKA .....	9
3.	BROJ KORISNIKA PREMA RODNOSTI.....	13Error! Bookmark not defined.
4.	OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA .....	14
4.1.	NAMJENSKI OBJEKTI.....	14
4.2.	SPORTSKI TERENI .....	17
5.	ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA.....	18
5.1.	USELJENJE U DOM .....	18
5.2.	KOMUNIKACIJA .....	18
5.3.	KRETANJE .....	19
5.4.	NJEGA.....	19
5.5.	ODMOR.....	19
5.6.	PREHRANA .....	19
5.7.	OBLAČENJE, ODJEĆA I OBUĆA .....	20
6.	BRIGA O ZDRAVLJU .....	21
7.	SOCIJALNI RAD.....	23
8.	PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA.....	24
9.	RADNA TERAPIJA.....	26
10.	FIZIKALNA TERAPIJA .....	28
11.	ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA .....	28
12.	DNEVNI RITAM.....	29
13.	SURADNJA .....	31
14.	<b>RAD STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>32</b>
15.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA .....	33
16.	AKTIVNOSTI SUDJELOVANJA KORISNIKA U JAVNOM ŽIVOTU .....	34
17.	EVALUACIJA RADA.....	34
18.	INVESTICIJE RADI OBAVLJANJA DJELATNOSTI.....	35

## **1. OSNOVNI PODACI**

### **1.1. DJELATNOST DOMA**

Dom u okviru svoje djelatnost pruža sljedeće usluge: stanovanje i prehranu, brigu o zdravlju, njegu, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije, usluge organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza, savjetodavnog rada i drugih programa u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života odraslih osoba s teškoćama mentalnog zdravlja, uslugu poludnevnog boravka, uslugu cjelodnevnog boravka, uslugu organiziranog stanovanja uz podršku (svakodnevnu intenzivnu, svakodnevnu kratkotrajnu i povremenu) uslugu individualne psihosocijalne podrške, uslugu grupne psihosocijalne podrške. U planu širenja usluga u zajednici nam je i pružanje usluge osobne asistencije

Dom ima otvorene tri stambene jedinice za stanovanje uz potporu u koje je smješteno 11 korisnika

### **1.2. PRAVNI POLOŽAJ**

Dom je započeo s radom 20.03. 1954. godine pod nazivom Prihvatište za odrasle osobe, kojem je pripojena služba za pomoć „prolaznim osobama „ koje je do tada funkcioniralo u sklopu Crvenog križa. Godine 1978. Prihvatište proširuje svoju djelatnost i smještajne kapacitete otvaranjem podružnica Mirkovec i Bidružica. U Zagrebu je bio Dijagnostički centar i prolazna služba, a Bidružica i Mirkovec su bili smještajni kapaciteti. Godine 1987. ustanova mijenja naziv u Zavod za socijalno zdravstvenu zaštitu odraslih osoba Zagreb. Godine 1997. ustanova doživljava preustroj na način da podružnica Bidružica postaje samostalna ustanova a podružnica Mirkovec ostaje i nadalje u sastavu Zavoda. Ustanova mijenja naziv godine 2001. u Dom za psihički bolesne odrasle osobe Zagreb. Danas naša ustanova posluje pod nazivom Dom za odrasle osobe Zagreb.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu rješenjem broj: Tt-99/2679-4 od 04. srpnja 2001. godine u registarski uložak s matičnim brojem subjekta 080211241 i upisnik ustanova koji vodi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku pod matičnim brojem MBU: 0222-0003 od 18. listopada 2001. godine.

Dom je javna ustanova socijalne skrbi za odrasle osobe, OIB: 70271854148.

Dom je pravni slijednik Zavoda za socijalno – zdravstvenu zaštitu Zagreb i Doma za psihički bolesne odrasle osobe Zagreb.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, ovlasti kojega ima Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

**DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB.**

Sjedište Doma je u Zagrebu, Šestinski dol 53.

Dom ima Podružnicu Svetom Križu Začretje, Mirkovec 5, kao i tri dislocirane stambene jedinice u Zagrebu

## **1.1. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA**

Dom pruža gore navedene usluge djelovanjem jedinica ( odjela ) ustrojenih ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja radnika za njihovo obavljanje:

Lokacija Šestinski dol:

1. Odjel računovodstvenih-financijski i pomoćno-tehničkih poslova
2. Odjel psihosocijalne podrške i njege i brige o zdravlju

Podružnica Mirkovec:

1. Odjel pojačane njege i brige o zdravlju
2. Ustrojbena jedinica prehrane i pomoćno-tehničkih poslova

Poslovi socijalnog rada, radne terapije i psihosocijalne podrške u Dislociranoj jedinici Mirkovec obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem voditelja Dislocirane jedinice.

## **1.2. STRATEGIJA RAZVOJA**

Radom ustrojbenih jedinica (odjela ) rukovode voditelji koje imenuje i razrješava ravnatelj Doma, a svim ostalim poslovima predstojnik Podružnice Mirkovec.

## **1.3. STRATEGIJA RAZVOJA**

Sredinom godine 2023. godine sve ustanove koje pružaju uslugu smještaja, a u državnom vlasništvu su dobile su smjernice za izradu pojedinačnog plana deinstitucionalizacije i transformacije doma socijalne skrbi ili druge pravne osobe, čiji su počeci bili utvrđeni još 2011. godine

Sukladno smjernicama Dom za odrasle osobe Zagreb napravio je svoj Master plan deinstitucionalizacije i transformacije ustanove u kojem smo se opredijelili za razvoj ustanove u dva smjera i to:

Podružnica Mirkovec predviđena je da se transformira u dom za intenzivnu i dugotrajnu skrb s time da do 2018. godine smanji broj smještenih korisnika za 20% kako bi se sukladno postojećim kapacitetima povećali standardi kvalitete za korisnike na smještaju. U 2011. godine i na smještaju u podružnici Mirkovec bilo je 86 korisnika , od kada radimo na smanjenju broja smještenih korisnika i sada ( početak 2023. godine ) na smještaju imamo 70 korisnika.

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

Također se predvidjelo da bi od godine 2017. za nekoliko korisnika organizirali život uz podršku u jednoj do dvije stambene jedinice i to u partnerstvu sa Centrom za socijalnu skrb Zabok koncentrirajući se na stanove koje korisnici usluga socijalne skrbi imaju u svom vlasništvu ukoliko takvih bude. Isto do sada nismo realizirali, ali ne odustajemo od takve mogućnosti. Do sada to još nismo uspjeli realizirati, ali smo dvoje naših korisnika premjestili u stan u Zagrebu, koji smo iznajmili za potrebe samostalnog stanovanja uz podršku naših korisnika.

Što se tiče Doma Zagreb, na lokaciji Šestinski dol, predviđeno je bilo da se Dom transformira u oblik B tipa, ustanove trajnog smještaja s mogućnošću pružanja usluga u zajednici.

Potrebe za skupinu odraslih osoba s mentalnim poteškoćama u gradu Zagrebu su velike u smislu smještaja, dnevnog boravka, pružanja savjetodavnih usluga, psihosocijalne podrške i rehabilitacije.

Naime, osim naše ustanove na području grada Zagreba, malo je, ili ne postoje drugi smještajni kapaciteti za populaciju odraslih osoba s mentalnim poteškoćama, a slična je situacija i sa nekim drugim vaninstitucionalnim oblicima pomoći toj skupini oboljelih građana.

Iz kontakata s Centrom za socijalnu skrb Zagreb saznali smo da postoji znatna potreba za dnevnim boravkom za odrasle osobe s mentalnim oštećenjem. U suradnji s gradom Zagrebom predvidjeli smo otvaranje dnevnog centra u periodu do 2012. godine što je vidljivo u socijalnom planu grada Zagreba za period od 2009. – 2012. godine. Iako navedena suradnja nije urodila plodom naša ustanova nije odustala od planiranog otvaranja dnevnog boravka za odrasle osobe s mentalnim teškoćama, kao svojevrsnog podrške obitelji, a i pojedincima koji žive sami, kako bi se oboljela osoba što duže zadržala u svojem obiteljskom okruženju, čime se ujedno i prevenira institucionalizacija.

Projekt otvaranja dnevnog boravka doživio je tijekom godine 2013. svojevrsne preinake, tako da se od prijašnjeg plana otvaranja dnevnog boravka pri Domu na lokaciji



Šestinski dol odustalo i tražila su se moguća rješenja u smislu iznajmljivanja ili dobivanja gradskog prostora za tu namjenu u Zagrebu. Krajem godine 2020. dobili smo prostor za dnevni boravak u Zagrebu koji je bilo potrebno adaptirati i namjenski namjestiti. I tako je krajem 2022. godine dnevni boravak dobio svoje prve korisnike. Naš stručni tim pojačan je zapošljavanjem radne terapeutice koja vodi naš dnevni boravak.

Od 2015. godine do 2018. godine planirano je smanjenje smještajnog kapaciteta za 20% i usmjeravanje korisnika u organizirano stanovanje. Plan je bio do 2018. godine otvoriti 5 stambenih jedinica i izmjestiti do 20 korisnika u takav oblik zbrinjavanja.

Sada imamo 3 stambene jedinice u Zagrebu; Bičanićeva 40, Ilica 146, Dobriše Cesarića 27 i 10 korisnika u jedinicama za samostalno stanovanje uz podršku.

## **Misija**

Misija našeg Doma je senzibiliziranje javnosti (uže i šire zajednice) prema osobama s mentalnim poteškoćama u smislu njihova prihvaćanja kao osoba s jednakim pravima, ljudskim dostojanstvom i potrebom za prihvaćanjem u društvu.

Pružamo uslugu skrbi uz psihosocijalnu i radnu rehabilitaciju u vidu ponovnog uspostavljanja, održavanja i unapređenja životnih vještina i radnih navika.

Stremimo ka cilju izdvajanja pojedinaca, s dostatnom razinom životnih vještina, u druge oblike vaninstitucionalne skrbi (stanovanje uz podršku – stambena zajednica)

Misija nam je i smanjenje smještajnog kapaciteta i poboljšanje standarda smještenih korisnika.

## **PRILOG 1: Organizirano stanovanje uz podršku - evaluacija**

### **Vizija**

- ❖ vokacijska rehabilitacija
- ❖ dnevni boravak kao podrška obiteljima i pojedincima s ciljem zadržavanja odraslih osoba s mentalnim poteškoćama u obiteljskom okruženju a time i prevencija institucionalizacije
- ❖ razvoj drugih oblika vaninstitucionalne skrbi (patronaža, pomoć i njega u kući)

Da bismo kroz našu misiju ostvarili našu viziju potrebno je investiranje u jačanje kadrovskih kompetencija kroz sustavnu edukaciju i usavršavanje zaposlenika kao i uvođenje europskih standarda glede pružanja usluga stručne socijalne skrbi (broj stručnih radnika na broj korisnika), te adekvatni profili stručnih radnika (timski pristup – soc. radnik, radni terapeut, liječnik spec. psihijatar, psiholog, med. sestra, defektolog). Također bi bila potrebna i supervizija stručnih radnika.

Jednu od predviđenih vaninstitucionalnih usluga u zajednici započeli smo u ožujku 2015. godine kroz projekt psihosocijalne podrške i rehabilitacije (PPR)

Kroz našu misiju pokrenuli smo pilot projekt psihosocijalne podrške i rehabilitacije za odrasle osobe s mentalnim poteškoćama na području grada Zagreba koji i nadalje funkcionira

Cilj projekta je prevencija institucionalizacije osoba s mentalnim poteškoćama, koji bez psihosocijalne podrške i rehabilitacije u pravilu završavaju smješteni u institucije socijalne skrbi.

Cilj nam je kroz podršku i rehabilitaciju poduzimati aktivnosti koje su usmjerene na ponovno uspostavljanje, održavanje i unapređivanje socijalnih vještina, radnih navika (do vokacijske rehabilitacije), omogućavanje stabilnog stanja zdravlja, s ciljem što dužeg zadržavanja odraslih osoba s mentalnim poteškoćama u obiteljskom okruženju, čime bi se uz prevenciju institucionalizacije znatno podizala i kvaliteta života ciljne skupine.

Da bi postigli ciljeve predviđene su aktivnosti koje uključuju razvoj i unapređenje postojećih vještina potrebnih za samostalan život ili život uz podršku u zajednici uz prethodnu procjenu razine vještina i samostalnosti koja bi se vršila na temelju individualnih razgovora s korisnicima primjenom različitih instrumenata procjene kapaciteta za samostalan život (standardna procjena socijalnog funkcioniranja primjenom upitnika OSA, MANSA, procjena socijalnih vještina, uključujući aktivnosti samozbrinjavanja (briga o vanjskom izgledu, briga o odjeći, briga o redovitom uzimanju lijekova, potrebi redovitih liječničkih kontrola,

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

razumijevanje pisanih uputa, ostvarivanje svojih zakonskih prava, korištenje gradskog prijevoza, samostalna briga o financijama, kvalitetno provođenje slobodnih aktivnosti.

Projekt je usmjeren i na područje osnovnih komunikacijskih vještina ( kako započeti razgovor, slušati druge, postavljati pitanja, održavati razgovor, izražavati osjećaje ), rješavanje konfliktnih situacija ( uključujući vještine pregovaranja, izražavanje neslaganja s drugim mišljenjem bez svađe, postizanje kompromisa).

Psihosocijalna podrška usmjerena je i na razvoj vještina asertivnosti, sklapanja prijateljstva, pronalaženje partnera, učenje koraka rješavanja problema, usvajanje pravila pristojnog ponašanja.

Kroz radno terapijske aktivnosti i vježbe utvrđuje se razina usvojenih vještina.

Uz sve to paralelno se radi i s članovima obitelji korisnika naše usluge kroz edukativne radionice, grupe za roditelje/skrbnike/članove obitelji ( 1-2 puta mjesečno ), kao i kroz individualno savjetovanje prema potrebi, s ciljem pomoći roditeljima, skrbnicima i članovima obitelji korisnika da što više potiču samostalnost svog oboljelog člana, da se i sami što uspješnije nose s bolešću svog oboljelog člana, kroz dobivanje informacija o bolesti, liječenju, načinima poticanja samostalnosti, usvajanje uspješnih komunikacijskih modela unutar obitelji koji bi pridonosili općem dobro stanju i prevenciji pogoršanja bolesti.

Naravno u projektu smo predvidjeli i promociju koja je uključivala informacije o uslugama koje se pružaju, namijenjena centrima za socijalnu skrb, zdravstvenim institucijama, potencijalnim korisnicima i građanima, senzibiliziranju javnosti prema osobama s mentalnim poteškoćama u smislu njihova prihvaćanja kao osoba s jednakim pravima, ljudskim dostojanstvom i potrebom za prihvaćanjem u društvu.

Projektom smo predvidjeli i određeno investiranje u jačanje kadrovskih kompetencija kroz edukaciju i usavršavanje stručnog osoblja Doma, kao i supervizija stručnog osoblja uključenog u provođenje projekta.

Sama provedba projekta praćena je kroz čitavo vrijeme provođenja kroz redovite sastanke tima uključenog u izvođenje projekta, praćenjem napretka osoba uključenih u projekt, praćenjem podataka o zadovoljstvu uslugom korisnika i članova njihove obitelji, kao i korištenjem evaluacijskih instrumenata na početku i na kraju projekta. Čitav projekt je supervizijski bio pokriven preko dr. Ivezić iz PB Vrapče.

Naša ustanova je u svrhu provođenja projekta angažirala svoje stručno osoblje ( socijalni radnik, radni terapeut ) a po potrebi se angažira i drugo, postojeće osoblje Doma.

U projekt je uključeno 6 osoba kao direktnih korisnika usluge (uz članove njihovih obitelji i/ili skrbnika ), kojima se usluga pružala permanentno kroz godinu s dinamikom od dva puta tjedno po dva sata po korisniku.

. Provođenjem projekta, posebice rezultatima, želimo demonstrirati koliko su usluge psihosocijalne pomoći i rehabilitacije u zajednici važne za održavanje zdravlja ljudi kao i da značajno smanjuju potrebu za hospitalizacijom i smještajem u instituciju. Također vjerujemo da će doći i do promjene stavova u zajednici povezanih sa stigmom mentalnih poteškoća. Želimo pokazati da osobe s mentalnim poteškoćama mogu živjeti u zajednici, da tamo pripadaju kao i svi drugi ljudi.

Vjerujemo da su pozitivni rezultati projekta potaknuli razvoj ovakvih usluga i izvan grada Zagreba. Vjerujemo da će važnost pružanja ovakvih oblika vaninstitucionalnih usluga u zajednici biti prepoznata na svim nivoima od korisnika, članova obitelji, stručnjaka, kao i politike koja donosi odluke, te da ćemo probuditi interes kako bi projektne aktivnosti prerasle u redovne usluge sustava socijalne skrbi.

PRILOG 2: PPR za 2023. godinu

## 2. BROJ I STRUKTURA RADNIKA

U Domu se ukupno utvrđena (sistematizirana) radna mjesta, potreban broj radnika i zahtijevana stručna sprema u skladu sa pripadajućim ustrojbenim jedinicama kako je prikazano u sljedećim tabelama.

Kod navođenja naziva radnih mjesta isti su navedeni u muškom ili ženskom rodu, ali se podrazumijeva da izvršitelji poslova mogu biti oba spola.

U Domu je zaposlen 52 radnik.

Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	Diplomski ili dodiplomski sveučilišni studij društvenog usmjerenja
2.	Predstojnik Podružnice	1	Diplomski ili dodiplomski sveučilišni studij društvenog usmjerenja
	UKUPNO	2	

<b>ODJEL RAČUNOVODSTVENIH I - POMOĆNO - TEHNIČKIH POSLOVA LOKACIJA ŠESTINSKI DOL</b>			
Br.	Radno mjesto	Broj	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi
2.	Voditelj računovodstva	1	Diplomski ili dodiplomski sveučilišni studij ekonomskog usmjerenja
3.	Računovodstveni referent	1	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja
4.	Računovodstveni referent	1	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja
5.	Administrativni referent	1	Srednjoškolsko obrazovanje
6.	Kućni majstor	0,3	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog smjera, tehničkog smjera, društvenog smjera
7.	Kuhar	2	Srednjoškolsko obrazovanje ugostiteljskog smjera
8.	Vozač	0,3	Završeno srednjoškolsko obrazovanje
9.	Ekonom	0,4	Završeno srednjoškolsko obrazovanje

**DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

10.	Pomoćni radnik - čistačica	0,5	Završeno osnovnoškolsko obrazovanje
11.	Skladištar	0,5	Završeno srednješkolosko obrazovanje
	UKUPNO	9,1	

	UKUPNO	9	
--	--------	---	--

**POSLOVI SOCIJALNOG RADA PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE I  
POMOĆI I NJEGE U KUĆI,  
PODRUŽNICA MIRKOVEC**

Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Stručni radnik I vrste - Socijalni radnik	2	Diplomski sveučilišni studij socijalnog rada
2.	Stručni radnik II vrste radni terapeut	1	stručni studij radne terapije
3.	Asistent u organiziranom stanovanju	6	Završeno osnovnoškolsko obrazovanje
4.	Stručni radnik II vrste – medicinska sestra/tehničar	1	Završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestinstva
5.	Medicinska sestra/tehničar	4	Završeno srednješkolosko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara
6.	Njegovateljica	2	Osnovna škola i tečaj za njegu
	UKUPNO	16	

**PODRUŽNICA MIRKOVEC**

Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Predstojnik Podružnice	1	Završen diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili sveučilišni diplomski studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, psihologije

**Poslovi pod neposrednim rukovođenjem predstojnika Podružnice Mirkovec**

**DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

2.	Stručni radnik I vrste - socijani radnik	1	Završen diplomski sveučilišni studij socijalnog rada
3.	Stručni radnik I vrste - psiholog	1	Završen diplomski sveučilišni studij psihologije
4.	Stručni radnik I vrste - rehabilitator	1	Završen diplomski sveučilišni studij edukacijske rehabilitacije
5.	Stručni radnik II vrste –radni terapeut	1	Završen stručni studij radne terapije
6.	Radni instruktor	1	Završeno srednjoškolsko obrazovanje

	<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>	
--	---------------	----------	--

**Odjel pojačane njege i brige o zdravlju**

1.	Stručni radnik II vrste medicinska sestra/tehničar	1	Završen prediplomski sveučilišni ili stručni studij sestринства
2.	Medicinska sestra/tehničar	5	Završeno srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara
2.	Fizioterapeut	1	Završeno srednjoškolsko obrazovanje za fizioterapeuta
4.	Njegovatelj	12	Završeno osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegovatelja
	<b>UKUPNO</b>	<b>19</b>	

**Ustrojbena jedinica prehrane i pomoćno-tehničkih poslova**

1.	Kuhar	3	Završeno srednjoškolsko obrazovanje za kuhara
2.	Pomoćni radnik u kuhinji	2	Završeno osnovnoškolsko obrazovanje
3.	Vozač	1,3	Završeno srednjoškolsko obrazovanje
4.	Gerontodomaćica	2	Završeno osnovnoškolsko obrazovanje
5.	Kućni majstor	1	Završeno srednjoškolsko obrazovanje tehničkog usmjerenja

**DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

6.	Skladištar	0,3	Završeno srednjoškolsko obrazovanje
7.	Ekonom	0,4	Završeno srednjoškolsko obrazovanje
8.	Pomoćni radnik – čistačica	2	Završeno osnovnoškolsko obrazovanje
9.	Pomoćni radnik – pračja	2	Završeno osnovnoškolsko obrazovanje
	UKUPNO	13	



**BROJ KORISNIKA PREMA RODNOSTI, TE VRSTI I STUPNJU  
 OŠTEĆENJA**

4. BROJ KORISNIKA PO DOBI I SPOLU\* - stanje 31.12.2023.

**6. BROJ KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU I POKRETNOSTI  
 - stanje 31.12.2023.**

Do b	Pokretni			Teže pokretni			Nepokretni			Ukupno		
	mušk arci	že ne	sve ga	mušk arci	že ne	sve ga	mušk arci	že ne	sve ga	mušk arci	že ne	sve ga
Od 18 do 24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
od 25 do 34	0	2	2	0	2	2	0	0	0	2	2	4
od 35 do 44	2	1	3	0	1	1	1	0	1	2	3	5
od 45 do 54	3	4	7	2	0	2	0	0	0	5	4	9
od 55 do 64	8	3	1	2	1	3	3	1	4	13	5	18
od 65 do 74	0	3	3	7	3	10	2	1	3	7	9	16
od 75 do 84	0	1	1	4	3	7	1	4	5	5	8	13
od 85 i	0	0	0	0	2	0	0	3	3	0	5	5

više														
** Razrada broja korisnika iskazanog u točki 3.														

Obzirom na dominantnu vrstu oštećenja struktura smještenih korisnika je slijedeća:

❖ Intelektualno oštećenje	14
❖ Mentalno oštećenje	45
❖ ovisnost o alkoholu	2
❖ kronična bolest	5
❖ tjelesno oštećenje	4

### **3. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA**

#### **3.1. NAMJENSKI OBJEKTI**

##### **Lokacija Šestinski dol:**

Zgrada Doma ima ukupno 300 m<sup>2</sup> i nalazi se na zemljištu od 1700m<sup>2</sup> ( voćnjak ).

U prizemlju zgrade je upravni dio Doma, prostor računovodstva te sanitarni čvor.

Na katu zgrade prostor je namijenjen za korisnike i to:

- ❖ jedinica za pojačanu njegu ( 5 soba; 1 trokrevetna, 3 četverokrevetne i 1 višekrevetne - 117,63m<sup>2</sup>
- ❖ dvije sobe namijenjene za prostor dnevnog boravka ( kuhinja + dnevni boravak, cca 45m<sup>2</sup>)
- ❖ zajednički prostor namijenjen korisnicima (dnevni boravak koji je ujedno i blagovaona, sanitarni prostori ) – 26,65 m<sup>2</sup>
- ❖ kuhinja, ambulanta kancelarija soc. radnika prostor za čisto i nečisto rublje, sanitarni čvorovi i skladište – 97,59 m<sup>2</sup>

Dislocirana jedinica Mirkovec:

Dislocirana jedinica Mirkovec ima u svom sastavu 3 građevine i to:

1. UPRAVNU ZGRADU
2. ZGRADU DVORCA U KOJOJ SU SMJEŠTENI KORISNICI I KOTLOVNICA DOMA
3. ZGRADU U KOJOJ JE SMJEŠTENI KUHINJA, KORISNIČKA BLAGOVAONA TE DOMSKA PRAONA RUBLJA

Pored navedenih građevina Podružnica Mirkovec u svom sastavu ima i zelene površine i jezero i to:

- ❖ park, livada i perivoj – cca. 38000 m<sup>2</sup>
- ❖ jezero – cca.2500 m<sup>2</sup>
- ❖ biološki pročistač otpadnih voda – cca.100 m<sup>2</sup>

Ad 1.) UPRAVNA ZGRADA ima ukupno 155 m<sup>2</sup> i to:

- ❖ kancelarije i ambulanta – 7 prostorija – 85m<sup>2</sup>
- ❖ blagovaonica za radnike i čajna kuhinja – 30m<sup>2</sup>
- ❖ garderoba njegovatelja – 3m<sup>2</sup>
- ❖ priručno skladište korisničke odjeće- 7m<sup>2</sup>
- ❖ sanitarni čvorovi ( 2 WC i 1 tuš ) – 6m<sup>2</sup>

Ad 2.) ZGRADA DVORCA ima cca. 1500m<sup>2</sup>

- ❖ kotlovnica u podrumskom dijelu dvorca – 60m<sup>2</sup>
- ❖ skladište u podrumskom dijelu dvorca 33m<sup>2</sup>
- ❖ prostor za radno okupacijske aktivnosti u podrumu dvorca – 78m<sup>2</sup>
- ❖ prostor za dnevni boravak korisnika – zajednički prostor – 80m<sup>2</sup> ( od toga prostor kantine 5m<sup>2</sup>)
- ❖ dva hola na ženskoj strani dvorca koja ujedno služe i za dnevno boravljenje korisnica – u prizemlju 60m<sup>2</sup> te na katu 65m<sup>2</sup>

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

- ❖ sanitarni čvorovi za korisnike – muška strana 56m<sup>2</sup> ( u prizemlju, kupaonica te 2 WC-a - 27m<sup>2</sup>, na katu, 1 odvojeni WC, potpuno uređena kupaonica s tri tuša i dva WC-a, u sklopu čega je i prostor garderobe za korisnike –29m<sup>2</sup>
- ❖ sanitarni čvorovi – ženska strana, u prizemlju kupaonica s tri tuša i 2 WC-a, te jedan zaseban WC s tušem u sklopu sobe na ženskom stacionaru, te 1WCna ženskom katu –30m<sup>2</sup>
- ❖ sanitarni čvor u prizemlju uz prostor za dnevni boravak korisnika, 2 WC-a – 12m<sup>2</sup>
- ❖ STAMBENI PROSTOR – SPAVAONICE KORISNIKA
- ❖ ukupno 480m<sup>2</sup> spavaonica kojih ima ukupno 8 muških i 7 ženskih
- ❖ od toga muški dio 295m<sup>2</sup>, a ženski dio 185m<sup>2</sup>

Spavaonice korisnika su slijedeće:

### MUŠKI DIO – 295m<sup>2</sup>

- ❖ soba 1 ( 4 kreveta) - 28m<sup>2</sup>
- ❖ soba 2 (3 kreveta) - 24m<sup>2</sup>
- ❖ soba 3 ( 6 kreveta) - 36m<sup>2</sup>
- ❖ soba 4 ( 7 kreveta) - 41m<sup>2</sup>
- ❖ soba 5 ( 10 kreveta) - 72m<sup>2</sup>
- ❖ soba 6 ( soba za fizioterapiju) - 22m<sup>2</sup>
- ❖ soba 7 ( 5 kreveta) - 34m<sup>2</sup> – stacionarni dio
- ❖ soba 8 ( 6 kreveta) - 38m<sup>2</sup> – stacionarni dio

### ŽENSKI DIO- 185 m<sup>2</sup>

- ❖ soba 9 ( 6 kreveta) – 30m<sup>2</sup> – stacionarni dio
- ❖ soba 10 ( 4 kreveta) – 19m<sup>2</sup> – stacionarni dio
- ❖ soba 11 ( 2 kreveta) - 15m<sup>2</sup> – stacionarni dio
- ❖ soba 12 ( 3 kreveta) – 14 m<sup>2</sup> – stacionarni dio
- ❖ soba 13 ( 5 kreveta) – 32m<sup>2</sup>
- ❖ soba 14 ( 4 kreveta) – 20m<sup>2</sup>
- ❖ soba 15 ( 8kreveta) – 55m<sup>2</sup>
- ❖ tavanski prostor doma 483m<sup>2</sup>

- ❖ hodnici 73m<sup>2</sup>
- ❖ ulaz u dvorac – 24m<sup>2</sup>
- ❖ unutrašnje dvorište – 285m<sup>2</sup>

- MRTVAČNICE – NEMA

#### Ad 3.) ZGRADA KUHINJE DOMA I DOMSKE PRAONICE RUBLJA – 219m<sup>2</sup>

- ❖ kuhinja 62 m<sup>2</sup>
- ❖ blagovaonica korisnika i predprostor za pranje ruku te WC – 51m<sup>2</sup>+9m<sup>2</sup>
- ❖ hodnici – 8 m<sup>2</sup>
- ❖ tuš, WC i garderoba kuhara – 6m<sup>2</sup>
- ❖ dio skladišta sa namirnicama za kuhinju – 20m<sup>2</sup>
- ❖ u podrumskom dijelu prostor za prašak za rublje i za prljavo rublje – 4m<sup>2</sup>
- ❖ prostor za glačanje i skladištenje rublja 31m<sup>2</sup>

### 3.2. SPORTSKI TERENI

Dom je godine 2010. uređio u podružnici Mirkovec sportski teren – nogometno igralište koje je ujedno i jedini sportski teren u Domu. Služi za održavanje sportskih susreta korisnika, kao i ostalih aktivnosti korisnika na otvorenom kao što su tjelovježba i radno okupacijske aktivnosti.

## **4. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA**

### **4.1. USELJENJE U DOM**

Nakon odluke Komisije za prijam korisnika dogovara se datum dolaska na smještaju ustanovu sa nadležnim Centrom za socijalnu skrb, skrbnikom korisnika ili obitelji korisnika. Po dolasku u ustanovu s korisnikom se obavlja inicijalni razgovor i intervju u kojem se nastoji bolje upoznati korisnika, ( socijalni radnik, glavna medicinska sestra i radno okupacijski terapeut ) te ga informirati i upoznati sa domskim inventarom, njegovom sobom, zajedničkim prostorijama ( dnevni boravci, blagovaona, kantina doma, prostori za radnu terapiju, sanitarni čvorovi, uprava doma), sa kućnim redom doma, sa korisnicima koji će biti sa njime u sobi kao i ostalim korisnicima kojima će se predstaviti na prvom sastanku skupa korisnika. Korisnika se također upoznaje sa okolišem doma kao i lokalnom zajednicom i njezinim resursima u kojoj je dom smješten.

Korisniku se dodjeljuje osobni inventar ( krevet, noćni ormarić, garderobni ormar ) te ga se upoznaje sa njegovim obvezama glede čuvanja istog.

PRILOG 3: Izvješće o radu za prijem i otpust korisnika za 2021. Godinu

### **4.2. KOMUNIKACIJA**

Komunikacija sa korisnikom se odvija na dnevnoj bazi i po potrebi. Komunikacija sa socijalnom okolinom može se održavati pismenim putem, telefonskim razgovorima i posjetima. Svim osobama koje žive u ustanovama dozvoljena je upotreba javne telefonske govornice koja je instalirana u krugu doma. Kako su korisnici financijski ograničeni pa nisu u mogućnosti redovito održavati kontakt s vanjskim svijetom, po potrebi im se omogućava i upotreba službenih domskih telefona kao i elektronska pošta. Pravo na slobodu i privatnost korespondencije i komunikacije koju jamči hrvatski zakon i međunarodno pravo zagarantirani su svim korisnicima doma.

#### 4.3. KRETANJE

U okviru domskih prostora i okoline doma korisnicima je dozvoljeno slobodno kretanje. Poštujući pravila kućnog reda, dozvoljeno je i slobodno kretanje izvan doma; odlasci u obližnja naselja, trgovine, crkvu, groblje, knjižnicu i slično, ali u suglasnosti i dogovoru sa službujućim osobljem doma, kako bi se izbjegle nepotrebne poteškoće u organizaciji svakodnevnog života i programa rada u domu.

#### 4.4. NJEGA

Svi korisnici nisu u stanju voditi brigu o sebi, pa je potrebno svakodnevno provoditi njegu i brigu o korisnicima po zaposlenim radnicima doma 8 održavanje svakodnevnih fizioloških i higijenskih potreba korisnika, oblačenje i svlačenje, hranjenje, poduzimanje preventivnih mjera u sprečavanju dugotrajnog ležanja, vođenja brige o osobnim predmetima korisnika, pratnja korisnika na specijalističke preglede, vođenje zdravstvene dokumentacije, dezinfekcija pomagala i ostalog materijala i pribora, previjanja i njege rana.

Usluge fizikalne terapije se provode u domu po domskom fizioterapeutu, a po potrebi i putem doznaka Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

#### 4.5. ODMOR

Pravilnikom o kućnom redu predviđen je dnevni i noćni odmor korisnika. Dnevni odmor predviđen je u vremenu od 13,30 – 15,30, a noćni odmor od 22,00 – 5,30 sati.

#### 4.6. PREHRANA

U domu se vrši svakodnevno pripremanje pet obroka za prehranu korisnika ( dijabetičari 6 obroka), od čega se pripremaju tri standardna obroka, pojačani obroci, te dijetalni obroci (

ulkusni, dijabetički i neslani ). Pored korisnika koji se nalaze na smještaju u ustanovi, u domu se vrši priprema i za korisnike vaninstitucionalne skrbi o starijim osobama ( njih 20 – 30 ) na području koja se nalaze u radijusu od 30 km od doma ( općine Sveti Križ Začretje, Bedekovčina te grad Zabok ).

Podjela dnevnih obroka utvrđena je Pravilnikom o kućnom redu. Korisnicima sa teškoćama gutanja i usitnjavanja hrane zubima usitnjava se hrana. Jelovnik za prehranu korisnika izrađuje se mjesečno po komisiji koju činepredstojnik Podružnice, ekonom, voditelj pojačane njege i kuhar uz prisustvovanje jednog predstavnika korisnika. Na jelovniku su zastupljene sve namirnice sukladno dnevnim normativima i potrebama čovjeka.

Mikrobiološka i bioenergetska kontrola hrane vrši se od strane nadležne higijensko epidemiološke službe, kao i uzimanje briseva s površina i opreme za pripremanje i posluživanje hrane korisnicima.

Od početka 2014. godine započeli smo s uvođenjem HACCAP sustava u skladištenju i pripremi hrane koji u smanjenom opsegu kontinuirano provodimo.

#### 4.7. OBLAČENJE, ODJEĆA I OBUĆA

Smještenim korisnicima osigurava se odjeća i obuća sukladno godišnjim normativima i potrebama odjeće i obuće. Odjeća i obuća za korisnike nabavlja se dva puta godišnje i to ljetna i zimska.

Korisnici koji mogu sami voditi brigu o svojoj garderobi imaju na raspolaganju garderobne ormare u kojima mogu držati svoju odjeću. Istu mogu dati jednom tjedno na pranje u domsku praonicu rublja koja se prima i vraća po službujućem njegovateljskom osoblju u domu.



## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

Korisnici koji nisu sposobni voditi brigu o svojoj odjeći i obući ista se izdaje preko službujućeg njegovateljskog osoblja. Njegovatelji prema potrebi pomažu korisnicima koji za to nisu sposobni, pri kupanju, presvlačenju, oblačenju, obuvanju i vođenju osobne higijene.

### **5. BRIGA O ZDRAVLJU**

Uz zaposlene radnike - medicinske sestre, fizioterapeuta i njegovatelje usluge zdravstvene zaštite pružaju se na dvije lokacije i to na lokaciji Šestinski dol i lokaciji podružnice u Mirkovcu.

U Zagrebu, za lokaciju Šestinski dol uslugu primarne zdravstvene zaštite pruža liječnica ordinacije pri Domu zdravlja Zagreb – zapad prema programu dolaska, a uslugu liječnika psihijatra jednom mjesečno pruža liječnik psihijatar zaposlenik u PB Vrapče. Ostale usluge zdravstvene zaštite ( stomatološka ordinacija, ginekološka ordinacija, laboratorij itd.) pružaju se u Domu zdravlja Zagreb – zapad, a specijalističke preglede u bolnicama grada Zagreba.

U Dislociranoj jedinici Mirkovec jednom tjedno dolazi liječnik primarne zdravstvene zaštite ( zaposlenik doma zdravlja Zagorska sela), liječnik specijalist psihijatar dolazi jednom tjedno ( zaposlenik PB Vrapče), te po potrebi i ortoped fizijatar ( za ortopedska pomagala te fizikalnu terapiju. Ostale usluge zdravstvene zaštite ( ginekološka ordinacija, laboratorij i sl. ) provode se u Općoj bolnici Zabok.

Stomatološka zaštita provodi se preko stomatološke ambulante u Svetom Križu Začretje.

U Domu se provodi i fizikalna terapija po fizioterapeutu Doma, za što smo namjenski namjestili jednu sobu u prizemlju na muškoj strani dvorca.

Jednom mjesečno odvozi se medicinski i infektivni otpad po ugovorenom dobavljaču. Također se redovito obavlja potrebna dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija Doma.

Svim korisnicima koji nisu u stanju voditi brigu o sebi pruža se svakodnevno potrebna njega i briga o zdravlju po zaposlenom medicinskom osoblju, a koja podrazumijeva brigu o fizičkom i psihičkom stanju te zadovoljavanju osnovnih životnih potreba korisnika ( održavanje svakodnevnih fizioloških i higijenskih potreba korisnika, disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor i spavanje, oblačenje, svlačenje, poduzimanje preventivnih mjera

u sprečavanju posljedica dugotrajnog ležanja, održavanje normalne temperature tijela, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija, učenje, briga o čistoći odjeće, obuće i pristojnim izgledu korisnika, briga o čistoći i urednosti osnovnog prostora korisnika, vođenje brige o osobnim predmetima korisnika, pratnja korisnika na specijalističke preglede, nabava i distribucija lijekova, pelena i drugih ortopedskih pomagala, vođenje zdravstvene dokumentacije, dezinfekcija pomagala i ostalog materijala i pribora, previjanje i njega rana).

Usluge brige o zdravlju i njege obuhvaćaju postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje korisnikovog stanja i ocjenu funkcionalne sposobnosti korisnika u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom, planiranja zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege. Usluge obuhvaćaju sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata, primjenu peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanja prve pomoći, te edukaciju korisnika. Usluge također podrazumijevaju pomoć, poticaj i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba, stalni nadzor u kontinuiranom uzimanju propisane terapije, izvođenje terapijskih i socioterapijskih postupaka, provođenje zdravstvenog odgoja i pripreme korisnika za druge oblike skrbi, pratnju korisnika, skrb tijekom noći, usluge fizikalne terapije, usluge pedikure, usluge šišanja i brijanja, te usluge zbrinjavanja umrlog korisnika.

Pružanje usluga brige o zdravlju i njege provodi se u skladu s individualnim planom, planom njege i potrebama korisnika.

PRILOG 4: Izvještaj o radu primarne zdravstvene zaštite korisnika Doma Mirkovec za 2023. godinu

PRILOG 4a: Izvješće medicinske službe doma Zagreb – Šestinski dol za 2023. godinu

## **6. SOCIJALNI RAD**

Stručno socijalni rad obavlja se u Domu po zaposlenim socijalnim radnicima u čiji djelokrug rada spadaju poslovi planiranja i programiranja rada, poslovi vođenja dokumentacije, praćenja, zapisnika, evidencija, poslovi socijalno terapijskog rada, poslovi suradnje i kontakata sa drugim ustanovama, pojedincima, i širom društvenom zajednicom, poslovi sudjelovanja i organiziranja rekreativnih i kulturno-zabavnih aktivnosti, stručno usavršavanje i edukacija, evaluacija rada kao i ostali poslovi sukladno planu i programu rada socijalne službe.

Usluge socijalnog rada obuhvaćaju upoznavanje korisnika s novom sredinom, pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s obitelji korisnika, priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite, suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim nadležnim tijelima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, individualni i grupni rad, vođenje evidencije i dokumentacije.

PRILOG 5 i 5a: Izvješće o radu socijalnog radnika u Domu Mirkovec i Domu Zagreb – Šestinski dol za 2023. godinu

PRILOG 5b: Izvješće o realizaciji stručnog programa rada u Domu Mirkovec za 2023. godinu

## **7. PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA**

Psihosocijalna rehabilitacija provodi se u multidisciplinarnom timskom radu stručnih radnika, a prema potrebi i vanjskih suradnika ( psihijatar i dr. ), ovisno o potrebama korisnika.

Usluge psihosocijalne rehabilitacije obuhvaćaju usluge stručnog tima s ciljem:

- ❖ poboljšanje opće kvalitete zdravlja i života korisnika,
- ❖ prepoznavanja rane faze pogoršanja psihičkog stanja,
- ❖ očuvanja i razvoja samostalnosti, vještina samozbrinjavanje i odgovornosti,
- ❖ obavljanja dnevnih i radnih aktivnosti,
- ❖ osposobljavanja i razvijanja socijalne mreže i odnosa,
- ❖ postizanja veće razine socijalnog nivoa funkcioniranja korisnika,
- ❖ aktivnog uključivanja korisnika i njihovih članova obitelji u rehabilitaciju,
- ❖ integracije korisnika u lokalnu zajednicu.

Osim svakodnevnih poslova stručnih radnika, posebice socijalnih radnika, koji uključuje pomoć u zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba, individualnog rada s korisnicima, provodi se i terapijski stručni rad u okviru terapijskih grupa i skupa korisnika, a sve u cilju što sadržajnijeg i kvalitetnijeg života korisnika u domskoj sredini.

Psihosocijalna rehabilitacija provodi se kroz:

### **a) individualni rad**

- ❖ upoznavanje novih korisnika i pomoć u prilagodbi korisnika na život u Domu
- ❖ razvijanje dobrih međuljudskih odnosa
- ❖ pomoć pri rješavanju socijalnih, zdravstvenih, obiteljskih i drugih problema
- ❖ motiviranje i pomoć pri uključivanju u radne i kulturno-zabavne aktivnosti

### **b) grupni rad s korisnicima**

- ❖ grupe socijalnih vještina

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

- ❖ sastanci skupa korisnika
- ❖ grupe za samozbrinjavanje
- ❖ grupe korisnika s posebnim potrebama
- ❖ grupa korisnika ovisnih o alkoholu
- ❖ grupa psihotičara
- ❖ socio-terapijska grupa muških korisnika
- ❖ grupe za očuvanje motoričkih vještina

Usluge psihosocijalne rehabilitacije odnose se na kognitivne i funkcionalne vještine kao i razvoj socijalnih vještina koje mogu biti ostvarene kod osoba koje se rehabilitiraju, a uključuju:

- ❖ provođenje socioterapije ( rješavanje aktualnih i socijalnih problema korisnika, socijalno vođenje i usmjeravanje, podrška i savjetovanje ),
- ❖ socijalnu rehabilitaciju i aktivnosti samozbrinjavanja ( poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina; razvoj socijalnih i emocionalnih osobina; snalaženje u prostoru i vremenu; razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanjem,te održavanjem stambenog prostora i odjeće; zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života; razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama; razvijanjem radnih navika; razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti; priprema i uvježbavanje vještina za prihvaćanje drugih oblika skrbi i život izvan ustanove; uspostava i održavanje socijalnih odnosa),
- ❖ strukturiranje dnevnih aktivnosti u instituciji, organiziranje potpornih grupa, radionica –trening životnih vještina, kreativnih radionica, produktivnih radionica,
- ❖ pružanje 24-satne podrške za 5 korisnika u dislociranoj samostalnoj stambenoj jedinici tj. stanu u Massarykovoju koje su od listopada 2013. godine premještene iz organiziranog u samostalno stanovanje uz podršku
- ❖ pružanje psihološke podrške ( otklanjanje poteškoća u prilagodbi, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja: podržavanje međusobnog druženja i povjerenja; motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti; podrška i savjetovanje).

Dom obavlja iproširenu djelatnostod ove godine u obliku psihosocijalne pomoći i rehabilitacije kao stručne pomoći u obitelji; u kući ili stanu korisnika usluge, za što smo kroz projekt dobili sredstva od grada Zagreba.

## **8. RADNA TERAPIJA**

Korisnici se prema svojim psihofizičkim sposobnostima, a radi očuvanja i razvijanja njihovih kognitivnih, radnih i kreativnih sposobnosti uključuju u razne radne aktivnosti kroz razne radionice; od likovnih, literarnih, dramskih, zbor, folklor, izrade ručnih radova, sportsko-rekreativnih grupa, kulturno-zabavnih, kulinarskih i sl..

Rad kroz radionice i grupe vezan je za zajedničko planiranje rada u pojedinim radionicama od strane korisnika i stručnih radnika, a provodi se kroz redovite tjedne sastanke i dogovore.

Radno okupacijske aktivnosti organiziraju se od najjednostavnijih do složenijih radnji u koje se uključuju korisnici ovisno o svojim preostalim psihičkim i fizičkim sposobnostima kao i željama, afinitetima te potrebama. Pri tome se uzimaju u obzir sljedeći elementi:

- ❖ ciljevi i svrha programiranja slobodnog vremena
- ❖ metode rada
- ❖ osobe koje će biti uključene u provedbu programa rada
- ❖ financijske konstrukcije za pojedine planirane aktivnosti

Korisnici se osposobljavaju za rad na način da prolaze aktivnost po koracima (prema analizi učinjenoj od strane radnog terapeuta), a u cilju da bi se omogućilo postupno prilagođavanje odgovarajućem poslu te imajući u vidu svrhu kontinuirane radne terapije te održavanje stečenih funkcija i znanja kao i razvijanje osjećaja reda i točnosti. Pri tome se vodi računa o pravilnoj izmjeni odmora i rada.

U radu i uključivanju korisnika u programe koriste se principi individualnosti, zajedništva i poticanja na aktivnost da bi se pokrenuli svi raspoloživi potencijali korisnika.

Usluge radne terapije uključuju:

- ❖ radno-terapijsku procjenu i analizu izvođenja aktivnosti dnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena
- ❖ radno-terapijsku procjenu i analizu senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih vještina te njihovog utjecaja na izvođenje aktivnosti dnevnog života
- ❖ radno-terapijsku procjenu i analizu stambenog, radnog i društveno-kulturološkog okruženja u kojem se odvijaju svakodnevne aktivnosti
- ❖ radno-terapijsku intervenciju usmjerenu na razvijanje, obnavljanje i/ili održavanje vještina korisnika (senzo-motoričkih – održavanje senzornih i motoričkih sposobnosti, razvijanje kognitivno-perceptivnih sposobnosti – trening pažnje/koncentracije, vizuo-perceptivni trening, trening pamćenja, uporaba kompenzacijskih tehnika kod težih kroničnih bolesti); razvijanje psihosocijalnih vještina (održavanje zdravih emocionalnih odnosa s drugima, trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije),
- ❖ razvijanje, obnavljanje i/ili održavanje što samostalnije izvedbe aktivnosti samozbrinjavanja (usvajanje i/ili održavanje zdravih životnih navika, održavanje aktivnog i neovisnog obavljanja aktivnosti brige o samome sebi i drugima) i produktivnih aktivnosti (održavanje/razvijanje uloga, održavanje te stjecanje novih radnih navika, stjecanje vještina potrebnih za uključenje u planirane aktivnosti)
- ❖ facilitaciju izvedbe aktivnosti uporabom metoda kompenzacije, terapijske i socijalne podrške kako bi se maksimalno promovirala samostalnost osobe
- ❖ prilagodbu fizičke okoline u kojoj se aktivnost odvija sukladno mogućnostima ustanove
- ❖ radno-terapijsku evaluaciju ishoda

PRILOG 6: Izvještaj o radu radnog terapeuta u Domu Mirkovec za 2023. godinu

## **9. FIZIKALNA TERAPIJA**

Fizikalna terapija provodi se u domu po zaposlenom fizioterapeutu koji radi na obje lokacije; u Šestinskom dolu i u podružnici Mirkovec. Program fizikalne terapije određuje nadležni liječnik fizijatar i liječnik opće prakse na temelju preporuka liječnika specijaliste, a provodi ga domski fizioterapeut.

PRILOG 7: Izvještaj o radu fizioterapeuta Doma za odrasle osobe Zagreb u 2021. godini

## **10. ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA**

Usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena obuhvaćaju, ovisno o sposobnostima i interesima korisnika, sportske i rekreacijske aktivnosti, likovno-glazbene aktivnosti, edukativne i kreativne radionice, organiziranje i/ili posjećivanje prigodnih kulturnih programa, odlaske u kazalište, kino, organiziranje poludnevnih, jednodnevnih i višednevnih izleta, posjeta kulturnim, sportskim i drugim događajima u lokalnoj sredini i šire i dr.

Usluge organiziranja drugih programa u lokalnoj sredini koje se pružaju u cilju poboljšanja kvalitete života, ovisno o sposobnostima i interesima korisnika, obuhvaćaju razne rekreativne programe, kreativne radionice, radionice podrške, sudjelovanje i /ili prisustvovanje duhovno religijskom životu lokalne zajednice, te svim drugim oblicima javnog civilnog života lokalne zajednice. Usluge ovih programa pružaju se uz suradnju sa raznim udrugama, vjerskim organizacijama, ustanovama i drugim tijelima lokalne zajednice.



## **11. DNEVNI RITAM**

Dnevni ritam života i rada u domu odvija se sukladno dnevnim i tjednim rasporedima rada svih zaposlenika Doma, posebice medicinskog i njegovateljskog osoblja te stručnog kadra doma od socijalnog radnika, radnog terapeuta i fizioterapeuta. Dakako čitav rad podređen je i odvija se u svrhu što kvalitetnijeg života korisnika u Domu.

Dnevni ritam određen je okvirno Dnevnim i tjednim rasporedom rada medicinskog osoblja i njegovatelja, dnevnim i tjednim rasporedom održavanja grupnog socioterapijskog rada.

Korisnici se bude od 5,30 sati svakoga dana, nakon čega se odvija jutarnja higijena, kupanje korisnika, oblačenje i pripreme korisnika za doručak. Prije doručka svakodnevno se (osim vikenda) odvija jutarnja gimnastika pod stručnim vodstvom fizioterapeuta Doma ili medicinskog ili drugog stručnog radnika. Nakon toga slijedi doručak i podjela peroralne terapije, prilikom čega medicinsko osoblje i njegovatelji poslužuju doručak za pokretne korisnike u domskoj blagovaoni, od 8,00 - 9,00 sati, a dio medicinskog osoblja pomaže pri hranjenju nepokretnih i slabije pokretnih korisnika u domskom stacionaru.

Nakon korisničkog doručka slijedi čišćenje i uređenje korisničkih soba pri čemu se nastoje jednim manjim dijelom angažirati i sami korisnici sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima.

Nakon doručka odnosno po potrebi i rasporedu naručivanja korisnici odlaze u pratnji njegovatelja na specijalističke preglede i slično izvan doma, a u domu rade specijalisti: psihijatar utorkom, liječnik opće prakse srijedom te stomatolog također srijedom kada su na raspolaganju korisnicima Doma.

U 10,00 sati slijedi podjela dodatnog obroka za korisnike kojima je taj određen, a od 10.00 sati do 12,30 slijedi socioterapijski rad s korisnicima sukladno tjednom rasporedu održavanja grupnog rada s korisnicima.

Od 12,30 – 13,30 vrijeme je predviđeno za ručak korisnika, nakon čega slijedi dnevni odmor korisnika do 15,30 sati. Za to vrijeme zaposleni radnici na poslovima čišćenja vrše ponovnu kontrolu, čišćenje i uređenje sanitarnih prostora, prostora dnevnih boravaka i blagovaone korisnika. Medicinsko osoblje priprema peroralnu terapiju za slijedeće jutro i ručak, vrši sterilizaciju medicinskih instrumenata i pribora, obavlja i druge stručno medicinske poslove – ispunjavanje evidencija, lista praćenja i slično. Stručni radnici u to vrijeme ( 14,00-15,00 sati) vrše dnevnu evaluaciju, vođenje dokumentacije, evidencija i slično.

Vrijeme predviđeno za primanje posjeta korisnika je kroz cijeli dan.

Jednom tjedno ( petak ) u terminu od 10,15 sati odvija se sastanak skupa korisnika, dakle svih korisnika doma i službujućeg osoblja gdje se rješava tekuća domska problematika, dogovaraju pravila ponašanja i vrši informiranje korisnika o događanjima u domu, kao i sve ostalo vezano uz život i rad u domu.

PRILOG 8: Izvješće o radu vijeća korisnika za 2021. godinu (Dom Zagreb i Mirkovec)

Nakon dnevnog odmora korisnici imaju slobodno popodne ili su uključeni u neki vid radne okupacije sukladno svojim sposobnostima. Prema potrebi korisnici se presvlače, kupaju, briju i slično. Na raspolaganju im je čajna kuhinja u kojoj si mogu po želji pripremati jelo i napitke, a također im je na raspolaganju i domska biblioteka. Na raspolaganju su im i tv i radio aparati i dnevni tisak.

Od 18,00 - 19,00 sati slijedi večera i podjela peroralne terapije, večernja higijena, kontrola oblačenja pidžama i pripremanje za spavanje. U 22,00 sata se gase svjetla po sobama od kada je predviđeno spavanje. U tijeku noći korisnike obilazi nekoliko puta dežurno medicinsko osoblje.

Svakodnevno se odvijaju i sitne okupacione aktivnosti poput izrade ručnih radova i drugih ukrasnih predmeta od šiba, stakla, drva, plodova prirode i slično.

Pored navedenih aktivnosti odvijaju se i prigodne aktivnosti poput uvježbavanja scenskih nastupa – predstava, skečeva, priredbi, zbornog pjevanja, literarnih aktivnosti, folkloru i sl.

Jednom mjesečno obilježavaju se i slave rođendani korisnika Doma. Jednom mjesečno održava se plesno popodne s korisnicima. Jednom u dva mjeseca nastoji se organizirati odlazak u Zagreb – u kazalište ili kino.

Jednom mjesečno predviđeno je služenje Svete mise u domu za korisnike.

Ostale aktivnosti poput izleta – poludnevnih, jednodnevnih ili višednevnih odvijaju se sukladno godišnjem planu i financijskim mogućnostima Doma. Uglavnom se radi o nekoliko poludnevnih i jednodnevnih izleta u okolne sakralne i turističke destinacije te odlazak na more u ljetnim mjesecima u trajanju od sedam dana.

PRILOG 9: Izvještaj o radu socio-terapijske grupe žena u Domu Mirkovec za 2023. godinu

PRILOG 9a: Izvještaj o radu terapijske grupe psihotičara u Domu Mirkovec za 2023. godinu

## **12. SURADNJA**

Kako bi se program rada mogao nesmetano odvijati i realizirati potrebna je intenzivna suradnja i kontakti sa svim dionicima u društvu koji sudjeluju na bilo koji način u kreiranju društvenog života i rada zajednice od lokalne do nacionalne razine, nadležnim tijelima državne uprave i samouprave.

Dom obavlja redovne kontakte s obitelji korisnika, nadležnim Centrima za socijalnu skrb, s drugim srodnim ustanovama za odrasle osobe radi otvaranja ustanove prema van, nadležnim Ministarstvom socijalne politike i mladih, te ostalim organizacijama javnog života. Suradnja se odvija i s organizacijama komercijalnog tipa radi ostvarenja dijela plana i programa radno-okupacijskih aktivnosti ( finaliziranje proizvoda te osiguranje dijela repro-materijala za okupacijske aktivnosti ).

Dom surađuje s humanitarnim udrugama i vjerskim zajednicama, s bolnicama i domovima zdravlja, kao i drugim institucijama u lokalnoj zajednici, poput Osnovnih i Srednjih škola, kulturno umjetničkim društvima, sportskim udruženjima i slično.

Dom surađuje i sa medijima ( novine, radio, televizija ) te daje informacije o radu i aktivnostima koje se provode u okviru ustanove, na način da maksimalno poštuje privatnost korisnika i zaposlenika.

### **13. RAD STRUČNIH TIJELA**

Statutom Doma utvrđena su stručna tijela Doma; Upravno vijeće Doma, Ravnatelj i Stručno vijeće Doma.

Upravno vijeće Doma donosi program rada i razvoja Doma i nadzire njegovo izvršavanje, utvrđuje financijski plan i kontrolira godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti Doma, odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrjednije opreme za Dom te nadzire upotrebu tih sredstava, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, donosi statut Doma uz suglasnost osnivača, donosi i druge opće akte Doma, donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika, raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, imenuje i razrješava ravnatelja Doma te sklapa s njim Ugovor o radu. Upravno vijeće radi u sjednicama sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad doma, predstavlja i zastupa Dom te je odgovoran za zakonitost rada u domu. Ravnatelja Doma imenuje Upravno vijeće Doma na temelju javnog natječaja uz prethodnu suglasnost ministra.

Stručno vijeće Doma osnovano je kao stručno i savjetodavno tijelo u Domu kojeg čine voditelji ustrojbenih jedinica, predstojnik podružnice i svi stručni radnici sukladno zakonu. Stručno vijeće radi na sjednicama sukladno Poslovniku o radu Stručnog vijeća. Stručno vijeće obavlja stručno-savjetodavne poslove koji se odnose na pripremu materijala i rada Upravnog vijeća i ravnatelja u svezi stručnog rada u Domu, razrađuje i predlaže programa rada i prati njegovo ostvarivanje, raspravlja o stručnim pitanjima Doma, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti. Kao pomoćno tijelo ravnatelja, pomaže ravnatelju u nadzoru i koordiniranju stručnog rada Doma radi njegova unapređenja, sudjeluje u pripremanju i predlaže program osposobljavanja korisnika u posebnim

uvjetima, te prati provođenje tog programa, predlaže mjere za stručno usavršavanje radnika Doma.

U Domu su također osnovane: Komisija za prijam i otpust korisnika, Etičko povjerenstvo, Tim za kvalitetu, Radničko vijeće, Odbor za zaštitu na radu, Povjerenik za zaštitu na radu, podružnica sindikata, koji obavljaju određene stručne poslove u Domu.

## **14. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA**

U ustanovi se podržavaju svi planovi stručnog usavršavanja zaposlenika ( socijalni radnici, radni terapeuti, fizioterapeut, medicinske sestre, njegovatelji i tehničko osoblje ) s naglaskom „rada na sebi“ obzirom da se radi s izuzetno zahtjevnom populacijom korisnika i da je prisutno sagorijevanje na radu.

Također se omogućava u maksimalnoj mjeri prisustvovanje stručnim skupovima, raspravama, seminarima, konferencijama i drugim oblicima stručnog rada i edukacije radnika koje se održavaju u organizaciji sustava socijalne skrbi, zdravstvu i dr. društvenim djelatnostima

Stručno usavršavanje odvija se i na individualnoj razini preko stručne literature, stručnih časopisa i sl. kao i razmjena iskustava sa srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Stručni radnici učlanjeni su u svoje strukovne komore

## **15. AKTIVNOSTI SUDJELOVANJA KORISNIKA U JAVNOM ŽIVOTU**

Korisnici se uključuju u javni život zajednice kroz sklapanje ugovora o radu za obavljanje pojedinih poslova koji su primjereni korisničkim fizičkim sposobnostima i mentalnim mogućnostima. Uglavnom se radi o uključenosti korisnika u zajednicu za vrijeme trajanja Tjedna kulture, zabave i sporta kada se nekoliko korisnika uključuje u pomoćnim poslovima pri organizaciji manifestacije. Također se korisnici uključuju u jesenskim berbama grožđa, jabuka, kukuruza i slično preko Poljoprivredne zadruge u Začretju.

Posredno korisnici sudjeluju svojim radovima u javnom životu prilikom organiziranja prodajnih izložbi svojih radova, sudjelovanjem u kulturno umjetničkim manifestacijama kao što su fašničke povorke, izvođenje predstava koje korisnici pripremaju uz pomoć stručnih radnika, obilježavanja Dana Doma, Dana obitelji i slično.

Planom deinstitucionalizacije i transformacije ustanove planiramo daljnje otvaranje jedinica za samostalno stanovanje na području grada Zagreba, kao i na području grada Zaboka i okolnih općina.

## **16. EVALUACIJA RADA**

Evaluacija rada vrši se na nekoliko razina: svakodnevno kroz dnevne sastanke stručnih radnika u rješavanju tekuće problematike, kroz evaluacije grupnih socioterapijskih sastanaka, i izvještaje o grupnom radu, kroz izradu izvješća i tabelarnih prikaza, evidencija vezanih uz korisnike, njihovo zdravstveno stanje i individualno funkcioniranje, zadovoljavanje osobnih potreba, kroz praćenja realizacije individualnih programa rada korisnika, te evaluaciju godišnjeg programa rada Doma.

## **17. INVESTICIJE RADI OBAVLJANJA DJELATNOSTI**

Dom za odrasle osobe Zagreb je ustanova koja zbrinjava korisnike na dvije lokacije, na lokaciji Šestinski dol 53 te lokaciji Mirkovec 5 u Svetom Križu Začretje gdje se nalazi Podružnica Mirkovec.

Investicije koje su potrebne radi obavljanja djelatnosti su sljedeće:

- ❖ planirati financijska sredstva za obnovu podova u upravnoj zgradi Podružnice
- ❖ planirati financijska sredstva za dovršetak obnove dvorišta unutar zgrade dvorca koje je u prilično derutnom stanju, prilaznih staza kroz dvorište doma, parkirališta, rubnika
- ❖ planirati financijska sredstva za uređenje prostora koje sada služi za skladištenje kosilica i trimera za prenamjenu u mrtvačnicu koje u domu nemamo, a koja je potrebna
- ❖ planirati financijska sredstva za nabavku suncobrana ili uređenje nadstrešnice u dvorištu dvorca kao i ispred upravne zgrade u podružnici Mirkovec
- ❖ potrebno je osvježiti bojom sobe na stacionaru

Kako je dvorac Mirkovec - stambeni prostor za korisnike - zgrada iz 17 stoljeća, u prilično je derutnom stanju što se tiče krovišta i fasade. Iako već dvije godine parcijalno krpamo rupe i zamijenili smo dio oluka, bilo bi bilo potrebno razmišljati u neko skorije vrijeme o kompletiranju obnove krovišta i oluka, tim više što je dvorac stradao u potresu. Time bismo stvorili preduvjete za adaptaciju i korisniju namjenu tavanskog prostora, tj. potkrovlja dvorca, koje je doista grandiozno.

Domska kantina je prostor u podružnici Mirkovec o čijem proširenju i adaptaciji bi također trebalo povesti računa.

Kako je godišnji financijski proračun Doma određen i limitiran, investicije u svrhu obavljanja djelatnosti i njihova realizacija uvelike će ovisiti o njemu.

**PRILOG 1: Organizirano stanovanje uz podršku-evaluaciju**

**EVALUACIJA – PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA I REHABILITACIJA  
(PPR) ZA 2023. GODINU**

Tijekom protekle godine nastavili smo s pružanjem usluge psihosocijalne podrške i rehabilitacije (PPR) za odrasle osobe s mentalnim teškoćama na području grada Zagreba, ali u skladu s mogućnostima i potrebama korisnika.

S korisnicima PPR-a redovito smo se čuli putem telefona, i odlazili na kavu.

U pružanje usluge PPR-a protekle godine bilo je uključeno ukupno pet korisnika.

**LJ. B.**

Gospođa LJ. je naša korisnica od početka pružanja usluge PPR-a.

S gospođom smo se uglavnom čuli putem telefona, te povremenim odlascima s njom i suprugom na kavu. Gospođa redovito odlazi u Dnevni boravak za oboljele od Alzheimerove bolesti u sklopu bolnice Sv. Ivan, Jankomir.

**D. J.**

Gospodin D. i nadalje je naš korisnik u pružanju usluge psihosocijalne podrške i rehabilitacije. Boluje od Schizophrenie simplex (F 20.6)

Obiteljska situacija je kao i protekle godine, s ocem ima dogovor oko režija te nabavke i pripreme hrane. Želja mu je i nadalje da kupi vlastiti stan, ali od realizacije za sada ništa jer su nekretnine dosta skupe.

Na poslu mu je super, zadovoljan je. Družuje se s prijateljima, izlazi...

**S. J.**

Gospodin S. uključen je u program psihosocijalne podrške i rehabilitacije (PPR-a) od početka. Boluje od shizoidnog poremećaja ličnosti (F 60.1).

Vrlo je vrijedan i radišan, radi i educira se po stranim državama, što mu je motiv da bude još i bolji. Poslodavci ga vrlo cijene, te mu uvijek govore, ako ode, da ga mjesto kod njih čeka.

I nadalje smo mu velika podrška i motivacija u ostvarivanju njegovih ciljeva kao i kod razgovora vezanih uz obiteljsku problematiku.

**S. R.**



Gospođa S. sada se nalazi na smještaju u našem Domu. Lijepo se adaptirala, zadovoljna je, posjećuju je prijatelji. Uključuje se u aktivnosti doma, vrlo pristojna, slaže se s ostalim korisnicima, nije konfliktna osoba te ne ulazi u nikakve sukobe.

#### **T. H.**

Gospodin T. uključen je u naš program psihosocijalne podrške i rehabilitacije 2017. godine.

Gospodin T. živi sam u dvosobnom stanu. Ostvario je pravo na invalidsku mirovinu.

Majka Blaženka i nadalje se nalazi u Domu za stare i nemoćne osobe u Drenovačkoj, a sestra mu je preminula.

Korisnik je usluge gerontodomaćice koju su ostvarili preko Doma za starije i nemoćne osobe Trešnjevka. Ista mu dolazi u posjet 2x tjedno po sat vremena. Preko Doma ima osiguranu dostavu obroka.

Redovito se čujemo, a po potrebi i vidimo. Naši susreti bili su usmjereni na razgovor i podršku.

Predložili smo mu obilazak našeg novo otvorenog Dnevnog boravka, te ako mu se sviđa, može se uključiti bez obaveze.

#### **N. G.**

Gospođica N. boluje od schizofrenie (F 20.0). Djelomično je lišena poslovne sposobnosti, a za skrbnicu joj je imenovana majka Katica. Nije se udavala i nema djece. Ima stariju sestru i brata. Brat živi s majkom, a Nada u kući do njih (isto dvorište).

Tijekom pandemije se nismo viđale, a putem telefona rijetko smo kontaktirale (želja gospođe N.)

Nazvali smo je kako bi joj rekli da smo otvorili Dnevni boravak (objasnili što je to), pa ako želi može se uključiti prema svojim potrebama i mogućnostima. Sviđa joj se ideja, razmislit će, ali bi ona da se družimo kao i prije COVID-19, ali tek kada se ova „frtutma“ smiri.

U Zagrebu, 19.01.2024.

Melita Vrdoljak, mag. soc. rada

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

### EVALUACIJA – ORGANIZIRANO STANOVANJE UZ PODRŠKU ZA STAN U R. BIČANIĆA 40 (za 2023. godinu)

Evaluacija provedena temeljem obilazaka i razgovora socijalne radnice s korisnicima iz stambene zajednice Rudolfa Bičanića 40.

Redovito održavamo grupe u stanu gdje razgovaramo o problemima s kojima se susreću, međusobnim sukobima... i načinima njihova rješavanja.

Korisnici, također dolaze u posjete u Dom prigodom obilježavanja nekih događaja i blagdana (maškare, Valentinovo, Božić, rođendani...)

Podrška obuhvaća povremene obilaskе socijalne radnice i gl. medicinske sestre, kao i kućnog majstora.

**M. T.** – gospođa M. T. obavlja sve poslove vezane uz vođenje i održavanje kućanstva, (redovito kuha, pere i glača rublje, brine o jelovniku, a međusobno se dogovaraju što će kuhati). Pomoć oko čišćenja i kuhanja ima od strane ostalih ukućana, korisnica A.H. i A. I., dok u trgovinu po nabavku špeceraja odlazi uglavnom ona, a ponekad i korisnica A. H. Korisnica pazi na novac, prati akcije i cijene. Brine o redovitom uzimanju terapije te međusobno kontroliraju jedni druge o uzimanju iste. Brine o svom i partnerovom zdravlju prema kojem se zaštitnički odnosi jer „ona zna što je za njega najbolje“, što on ponekad i dobro koristi. S ostalim ukućanima dobro se slaže, druže se, gledaju TV, piju kavu... 12.01.2023. godine ostvarila se dugogodišnja želja korisnice, udala se za svog partnera K.I.. Kako se suprug razbolio, sve to je pogodilo M.T. pa je od 07.10.2023. do 03.11.2023. godine bila na hospitalizaciji u PB Vrapče.

**I. K.** – gospodin I. K. u stanu funkcionira uz veliku pomoć i potporu „svoje“ M., koja o njemu brine te mu je velika podrška. Bez nje bi bio izgubljen. M. mu pomaže oko kućanskih poslova koliko mu dozvoljavaju njegove zdravstvene prilike, a obzirom da je sada jedini muškarac u stanu, nema potreba (pokraj 3 žene) da previše pomaže, kaže on. Voli ljenčariti, gledati TV, popiti kavu i pivicu. Ponekada s M.T. odlazi do trgovine i u šetnju. Govorimo mu kako M. mora puno pomagati i slušati je, jer je ona to zaslužila i bez nje ne bi mogao tako funkcionirati. Sretan je i što će uskoro oženiti svoju dugogodišnju partnericu. Prema ostalim „curama“ u stanu mora biti fin i pristojan. 12.01.2023. godine oženio se sa svojom dugogodišnjom partnericom M.T.. Zbog pogoršanja zdravstvenog stanja korisnik je hospitaliziran pod dijagnozom ciroza jetre te nakon bolnice smješten u dom gdje ga je supruga redovito posjećivala. Na žalost, korisnik je 02.11.2023. godine preminuo u domu u Šestinskom dolu.

**A. H.** – korisnica pomaže M.T. u stanu, ode s njom u dućan, prošeta, odlazi na kavu... Ako je potrebno sama ode do pekare te kupi što im treba (kruh, pecivo, koji kolačić i sl.). Svakodnevno se čuje sa sestrom, bakom i tetom. Sestra ju zna posjetiti pa odu prošetati, na kavu ili jednostavno sjednu ispred stana u park na klupu pa razgovaraju. U stanu pomaže te rado sudjeluje u zajedničkim aktivnostima s ostalim stanarima. Voli gledati TV, slušati muziku, bojati, crtati... Održava osobnu higijenu, uredna je i čista, životni prostor održava, roba joj je uredno složena i čista. Brine o uzimanju terapije. Često odlazi u posjet korisnicima u naš dnevni boravak. Nije konfliktna osoba, prihvaća savjete i surađuje iako ponekad zna biti dosta tvrdoglava.

**LJ. P.** – kako je krajem 2022. godine došlo do pogoršanja zdravlja (tlak, natečenost nogu...), ali i pogoršanja „šećera“ korisnica je 16.01.2023. godine ponovo stigla u dom zbog obavljanja daljnjih pretraga i praćenja bolesti.

**A. I.** – korisnica koja je s 23.01.2023. godine premještena u stambenu zajednicu na Knežiji. U stanu se dobro snašla, sve joj je poznato i sve zna jer je prije bila u stanu u Masarykovej, ali obzirom na tumor koji je morala operirati i post operativnu njegu bila je u domu. Dogovara se s ostalim korisnicama oko čišćenja, kuhanja ručka – svih kućanskih poslova, obzirom da su sada u stanu tri žene. Rado dođe u dom, voli prošetati, pogledati koju seriju... Vodi brigu o izgledu, voli se urediti, lijepo obući. Često joj u posjet dolazi korisnik iz doma, pa ponekad znaju otići na kavu, popričati, družiti se.

U Zagrebu, 10.01.2024.

Melita Vrdoljak, mag. soc. rada

**PRILOG 3:**

**IZVJEŠĆE O RADU KOMISIJE ZA PRIJAM I  
OTPUST KORISNIKA U 2023. GODINI**

Tijekom 2023. godine, održano je osam sastanaka Komisije za prijam i otpust korisnika.

Komisiju čine:

- Darija Milošević, dipl. soc. radnica Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Črnomerec
- Josipa Kamenečki Leljak, mag. soc. rada, voditeljica Dislocirane jedinice Mirkovec
- Martina Kahlina, bacc. med. teh., glavna sestra u Domu Zagreb, Šestinski dol
- Melita Vrdoljak, mag. soc. rada, socijalni radnik u Domu Zagreb, Šestinski dol

Tijekom 2023. godine zaprimili smo 340 zahtjeva za smještaj korisnika, Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Na svojim sjednicama Komisija je raspravljala o pristiglim zahtjevima te donijela sljedeće odluke:

- 113 zahtjeva stavljeno je na prijam po slobodnom mjestu
- 52 zahtjeva stavljeno je na listu čekanja
- 56 zahtjeva stavljena su na listu čekanja uz nadopunu dokumentacije
- 25 zahtjeva stavljeno je na listu čekanja uz preporuku za smještaj u Dom za starije i nemoćne ili drugu adekvatnu ustanovu
- 25 zahtjeva su smještena u drugu ustanovu, odustalo ili umrlo
- 59 zahtjev nije se razmatrao zbog nepotpune dokumentacije
- 10 zahtjeva je pristiglo krajem godine te će na komisiji biti razmatrani u 2023. godini

Sveukupno:

- na listi prijama po slobodnom mjestu imamo ukupno 381 zahtjeva
- na listi čekanja 302 zahtjeva
- nepotpune dokumentacije 243 zahtjeva

U Zagrebu, 10.01.2024.

Melita Vrdoljak, mag. soc. rada

**PRILOG 4:**

**IZVJEŠTAJ O RADU PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE  
KORISNIKA PODRUŽNICE MIRKOVEC ZA 2023. GODINU**

Na dan 31. 12. 2023. godine u Podružnici Mirkovec na smještaju je bilo 70 korisnika, od toga novoprimitljenih korisnika bilo je 8 korisnika i umrlo je 9 korisnika.

Tijekom godine hospitalizirano je 47 korisnika od toga u OB Bračak 7 korisnika i PB Vrapče 39 korisnika.

Tijekom godine surađivali smo sa svim liječnicima u ambulantomama specijalističkih usluga čije su usluge bile potrebite našim korisnicima a to su:

- ginekološka ambulanta doma zdravlja KZZ – Zabok
- specijalističke ambulante u OB Bračak
- zubna ambulanta Sveti križ Začretje
- PB Vrapče i Jankomir
- bolnica za plućne bolesti i TBC Klenovnik
- suradnja sa ZZJZ KZZ za korisnike i radnike zbog pregleda za sanitarne knjižice i sprečavanje epidemija korištene su usluge zagrebačkih bolnica čijih specijalnosti nema u Županijskoj bolnici
- surađivalo se sa svim službama unutar Doma na poboljšanju kvalitete usluge smještenim korisnicima
- provodilo se kontinuirano stručno usavršavanje kroz stručnu literaturu i edukaciju po odobrenom planu edukacije hrvatske komore medicinskih sestara

Planirani program rada tijekom godine izvršen je u cijelosti i to :

- svakodnevno se redovito provodila zdravstvena njega po planu i programu njege, vodile su se evidencije o pružanju usluge njege, uzimanja ordinirane akutne i kronične terapije, bolničkog liječenja, lab. pretragama, hranjenju, dijetalnoj prehrani, previjanje, eliminacija izlučevina iz organizma (stolice, urina), samokontrola GUK-a, kontrola vrijednosti RR, evidencija umrlih, evidencija hospitaliziranih i ostalo
- svakodnevno se vodio nadzor nad radom med. Sestara i njegovatelja
- primarna zdravstvena zaštita provodila se putem doma zdravlja KZZ- ambulante Sv. Križ Začretje od mjeseca svibnja 2021. godine
- provodila se testiranje korisnika na COVID-19
- - medicinsko osoblje te osoblje koje dolazi u kontakt s hranom obavezno su jedanput puta godišnje obavljali hig-sanitarne preglede kod epidemiologa ZZJZ KZZ
- medicinske sestre tokom godine su se stručno usavršavale on-line
- redovito se provodio jednogodišnji plan promicanja zdravlja, te rano otkrivanje bolesti

- predlagale su se mjere za ostvarivanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite u Domu  
- zdravstvena njega provodila se kontinuirano 24 sata i odnosila se na korisnike- koji su samostalni u obavljanju osnovnih životnih funkcija kao što su disanje, hranjenje, izlučivanje, kretanje, ali im je potreban poticaj i nadzor u obavljanju- osobne higijene, spavanja i odmora, komuniciranju i organiziranju slobodnog vremena, stalan nadzor u uzimanju propisane terapije, stalni nadzor tjelesnog stanja pojačana zdravstvena njega provodila se na korisnike koji su djelomično ovisni pri obavljanju osnovnih životnih aktivnosti obuhvaćala je slijedeće sestrinske postupke- prevencija dekubitalnih i drugih posljedica dugotrajnog ležanja, manje prevoje, aplikaciju obloga, aplikaciju lijekova na kožu kod kroničnih dermatoza, davanje klizme, djelomična pomoć pri ustajanju, hodu, oblačenju, hranjenju, izlučivanju, komunikaciji i osobnoj higijeni, praćenju i evidenciji psihičkog stanja, mjerenju vitalnih funkcija, uizmanje materijala za laboratorijske pretrage (krv, urin, stolica, sputum) kontrola izlučivanja, aplikacija laksativa i evidencija izlučevina, vlažne i terapijske inhalacije  
i zadnja skupina zdravstvene njege pružala se korisnicima kojima sve potrebe u obavljanju osnovnih životnih aktivnosti su im zadovoljavali članovi tima za njegu- tokom 24 sata- brinulo se o zdravlju i zdravstvenoj njezi, provodili su se planirani postupci prikupljanju podataka koji se odnose na promatranje općeg stanja, stanja pokretljivosti, svijesti, procjenu funkcionalne sposobnosti korisnika o samostalnoj i djelomičnoj ovisnosti te o potpunoj ovisnosti korisnika u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom.

Za svakog novoprimljenog korisnika nastojao se osigurati ugodan i brižan prihvata u domu, upoznavanje sa sustanarima u sobi, uvođenje u blagavaonu, ambulantu, sobu soc, radnika, kantu i dr

putem planiranih i izrađenih ponudbenih listova (tendera) naručivao se i kupovao sanitetski materijal i lijekovi, te potrošni materijal i sitni inventar

-jedanput mjesečno sudjelovalo se u sastavljanju mjesečnog jelovnika korisnika u komisiji za izradu jelovnika (voditelj odjela njege, kuhar, predstavnik korisnika, te voditelj Podružnice)

-provodila se pomoć pri odlasku na kontrole, na kulturna događanja u domu, proslava rođendana, priredbe, izleti, šetnje, odlazak na sv. Misu

-tije kom godine na specijalističke preglede upućeni su gotovo svi korisnici barem jedanput, a neki i više puta (psihijatru 135 kontrolna pregleda, kirurgu 26, neurologu 5, dijabetologu 12, dermatologu 15, oftalmologu 8, urologu 16, ortopedu 6, rtg pluća 18, UZV abdomena 3, nefrolog 3, hematolog 2). Svakodnevno obavljala se primipredaja sestrinske službe u pisanom i usmenom obliku- primopredaja sestrinske službe je komunikacija koja se odvija između dviju smjena medicinskih sestara i čija je svrha predaja informacija o korisnicima o kojima medicinske sestre skrbe. Proces primopredaje sestrinske službe smatra se ključnim elementom kvalitetne i sigurne zdravstvene njege.

**DOM ZA ODRASLE ZAGREB**  
Zagreb, Šestinski dol 53  
Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227  
[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)  
OIB: 70271854148

---

Tijekom godine održavali su se sastanci stručnih tijela Doma u čijem radu je redovita prisutnost primarne zdravstvene zaštite i njege, te zajedno s ostalim stručnim radnicima sudjelovanje u organizaciji prigodnih zbivanja i obilježavanja Dana doma, Dana obitelji korisnika, domskih sportskih igara korisnika, izleta , proslava Uskrsa, Božića, nove godine i dr. te pratnja i boravak med. osoblja s korisnicima na ljetovanju na moru.

Za 2024. godinu predložen je i izrađen godišnji plan i program rada medicinske i opće njege te brige o zdravlju.

U Mirkovcu, 09. 01. 2024. godine

Voditelj Ustrojbene jedinice za pojačanu njegu  
Bacc. med. Tehn. Roginić Marija

**PRILOG 4a:**

**IZVJEŠĆE MEDICINSKE SLUŽBE DOMA ZAGREB  
ŠESTINSKI DOL**

Tijekom protekle **2023.** godine planirani program je izvršen u cijelosti.

Slijedi evaluacija provedenih aktivnosti.

**EVALUACIJA**

Proveden je unutarnji nadzor nad radom medicinskih sestara, njegovatelja, kuhara, spremačice i skladištara svakodnevno uz aktivnu suradnju i organizaciju rada s navedenim osobljem. Provođena je edukacija novoprimitljenih zdravstvenih djelatnika te djelatnika na zamjenama. Napismeno je evidentiran dnevni, tjedni i mjesečni raspored rada zaposlenika. Tijekom navedenog razdoblja evidentirano je korištenje godišnjeg odmora zaposlenika, plaćenog dopusta u skladu sa kolektivnim ugovorom, slobodnih dana i bolovanja.

Prisutna je kontinuirana suradnja sa medicinskom službom i ostalim djelatnicima iz dislocirane jedinice Mirkovec.

Tijekom 2023. godine provodila se edukacija stručnih djelatnika putem e – učenja preko Hrvatske komore medicinskih sestara i putem predavanja i seminara u bolnicama i drugim zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi. Kontrolirane su licence za samostalni rad medicinskih sestara te su izdane potrebne licence.

Zdravstveno osoblje prisustvovalo je u vijeću korisnika Domu Zagreb uz aktivnu suradnju sa socijalnom službom i u skladu sa epidemiološkim preporukama.

Kontinuirano kontrolirane sanitarne iskaznice i potvrde o higijenskom minimumu radnika, redoviti odlasci na preglede.

Knjiga izvješća je evidentirana kontinuirano svakodnevno.

Evidencija nabave lijekova i medicinskog materijala uredno bilježene.

Individualne evidencijske liste korisnika svakodnevno su evidentirane. Za svakog korisnika se bilježila individualna evidencijska lista koja sadrži postupke medicinskih sestara provođene tijekom 24 sata, te vrijednosti krvnog tlaka, tjelesne temperature, primjene terapije,



## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

vrijednosti razine GUK-a, diurezu, hranjenje, provođenje osobne higijene, fizikalnu terapiju te specifične medicinsko tehničke zahvate, za korisnike koji imaju kronične rane otvorena je lista previjanja.

Svakodnevno održavanje osobne higijene korisnika, presvlačenje posteljnog i osobnog i osobnog rublja, svakodnevno namještanje kreveta i poticanje korisnika na aktivnu suradnju. Pružana je potpuna i djelomična pomoć korisnicima kod obavljanja osobne higijene, ovisno o funkcionalnim sposobnostima pojedinca. Korisnici su kupani prema rasporedu kupanje, šišani prema potrebi, redovito rezani nokti te uredno uređeni, muški korisnici brijani svakodnevno samostalno ili uz pomoć medicinskog osoblja.

Provedeni svi propisani postupci za sprečavanje infekcije korona virusom, provedeni svi postupci u skladu sa epidemiološkim preporukama, vođena evidencija o dezinfekciji površina u Domu.

Korisnicima je osigurana zdrava i izbalansirana prehrana prilagođena zdravstvenom i općem stanju korisnika, korisnicima osigurana pomoć kod hranjenja te su nepokretni korisnici hranjeni peroralno i putem nazogastrične sonde.

Redovito sterilizirani medicinski instrumenti i tupferi u sterilizatoru na suhi zrak, vršena kontrola sterilizacije indikator trakicama, vođena evidencija provedene sterilizacije.

Redovito su uzeti brisevi u kuhinji i uzorci hrane svaka tri mjeseca, uzorci su obrađeni, nalazi istih zaprimljeni u Dom te pohranjeni.

Mehaničko čišćenje i dezinfekcija radnih površina u Domu provedena je svakodnevno. Voda za dezinfekciju noćnih posuda redovito je mijenjana uz pravilnom doziranje dezinficijensa.

Odvoz prljavog rublja u podružnicu doma u Mirkovcu na pranje i dostava čistog provođena je uredno prema dogovorenim terminima.

Infektivni otpad otpremljen sa ugovorenom tvrtkom Remondis ekologija prema dogovorenim terminima uz pismene evidencije.

U svibnju 2023. Dostavljena je potrebna zaštitna odjeća i obuća za djelatnike.

U suradnji sa tvrtkom Sanatio provedene su mjere DDD prema godišnjem planu, ista tvrtka ujedno je provodila i kemijsko čišćenje i dezinfekciju električnih štednjaka i pećnica, plinskog štednjaka i kuhinjskih napa i filtera.

Primjenjivana je lokalna, peroralna i parenteralna terapija ordinirana od strane liječnika opće medicine, stomatologa ili specijalista, evidentirana u individualne liste korisnika i knjigu izvješća.

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

Suradnja sa biokemijskim i mikrobiološkim laboratorijem je uspješno provedena tijekom protekle godine, uzorci krvi, urina, stolice uzimani u Domu i transportirani u laboratorij Doma zdravlja centar – Runjaninova i u Dom zdravlja centar – Martićeva .

Organizirani su termini, prijevoz i pratnje za korisnike kod odlazaka na specijalističke preglede, te su osigurane uputnice i putni nalozi od doktorice opće medicine.

Suradnja s Dr. Relić - Sorić nastavila se i protekle godine tokom kućnih posjeta korisnik u Domu ili su transportirani u ambulantu Dr. Relić –Sorić. Promjena terapije korisnika pismeno je evidentirana , te su po preporuci doktorice pojedini korisnici upućeni na kontrolne preglede. Pretrage po preporuci su obavljene, a nalazi istih dostavljeni doktorici i pohranjeni u kartone korisnika u Domu.

Doznake za pelene i ostala pomagala doktorica Relić – Sorić pisala je tromjesečno, doznake predane dobavljaču. Pravo na doznake za pelene imalo je pet korisnika.

Korisnicima sa dijagnozom šećerne bolesti prema preporukama specijalista dijabetologa i dr. opće prakse pisane su doznake za igle, trakice i lancete. Doznake predane dobavljaču.

Korisnica A. I. nakon operacije dobivala je doznake za ortopedska pomagala, govornu protezu i pribor za njegu traheostome i govorne proteze, pomagala redovito po Korisnica je educirana o primjeni istih.

Tijekom listopada korisnici cijepljeni protiv sezonske gripe četverovalentnim cjepivom, evidentirano.

Novoprimljeni korisnici su prijavljeni dr. opće medicine i stomatologu.

Novoprimljeni korisnici u 2023. U Dom u Zagrebu su:

- K. I. – premještaj iz stambene jedinice na Knežiji
- M. J.
- F. A.
- M. B.

Tokom prošle godine preminulo je četiri korisnika: K. LJ., M.J., K. I., F.A.

Tijekom prošle godine zabilježeno je 12 hospitalizacije

Klinika Sveti Duh – 6 hospitalizacije

Klinika Vrapče – 5 hospitalizacija

KBC Sestre Milosrdnice – 1 hospitalizacija

Dr. Makarića je i tokom protekle godine dolazio je u kućne posjete korisnicima u dom, promijene kod korisnika zabilježene su u povijesti bolesti, uputnice su dostavljene doktoru, promjene u terapiji su evidentirane, a o promjenama obaviještena doktorica opće medicine.

Suradnja sa stomatologom dr.Milasom i dr . Naglič – Jagar nastavila se i u 2023. g. kojima su korisnici redovito odlazili na preglede, obavljala su se liječenja usne šupljine, popravak zuba i izrada zubne protetike. Novopriljeni korisnici prijavljenu si u ambulantu dr. Naglič-Jagar.

Kontinuirano provođena kontrola i nadzor korisnika smještenih u stambenoj jedinici na Knežiji. Terapija slagana jednom tjednom koju su korisnici morale samostalno uzimati nakon edukacije, redovito su provođene kontrole korisnika kod specijalista i kod doktorice opće medicine.Korisnici upućeni u postupke kod hitnih stanja, kao i važnosti svakodnevnog obavještavanja medicinske službe o stanju u stambenoj jedinici.

Uzimani su brisevi nazofarinksa kod korisnika kod kojih je postojala sumnja na COVID – 19, uzimani su brzi antigenski testovi, nakon rezultata postupano prema uputama epidemiološke službe.

Početak 2023. godinu obilježena je radom u uvjetima pandemije COVID – 19 infekcije. Rad medicinske službe bazirao se na provođenju svih epidemioloških mjera u skladu sa preporukama nadležne epidemiološke službe. Redovito su se dezinficirale površine u Domu, provjetravale sve prostorije, korisnicima su bile dozvoljene posjete u prostorijama Doma, ali poštivajući epidemiološke preporuke uz nošenje maski posjeta i korisnika. Osoblje Doma je svakodnevno mjerilo tjelesnu temperaturu prilikom dolaska na posao. Svakodnevno su se učestalo prale i dezinficirale ruke te su se morale nositi zaštitne maske prilikom ulaska u Dom i rada sa korisnicim

12.01.2024.

Martina Kahlina, bacc. med. techn

**PRILOG 5:**

**IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNOG RADNIKA U PODRUŽNICI  
MIRKOVEC U 2023. GODINI**

Tijekom 2023. godine, kao socijalni radnik u Dislociranoj jedinici Mirkovec obavljala sam poslove i radne zadatke sukladno opisu rada socijalnog radnika te mom programu rada i to:

- poslove vezane uz planiranje i programiranje - izrada programa rada (godišnjeg i mjesečnog), programa rada socioterapijske grupe koje žena, te u suradnji s ostalim stručnim radnicima izrada individualnih programa rada za korisnike
- poslove vezane uz dokumentaciju korisnika - vođenje svih propisanih evidencija i dokumentacije za korisnike, priručne matične knjige, evidencije dnevnih i mjesečnih kretanja korisnika, evidencije višednevnih izlazaka iz doma, zabilježski o zbivanjima u domu, knjige umrlih, izrada tabelarnih prikaza i izvještaja za korisnike, dnevnik rada
- provođenje socioterapijskog rada
- individualnog – prvenstveno s korisnicima posebno sad u doba pandemije COVID-19, kad je duži period godine bio zabranjen izlazak iz doma i posjete, a po potrebi s članovima njihove obitelji, skrbnicima
- grupnog- vođenje terapijskih grupa:

Socioterapijska grupa žena: grupa broji 14 članica, sastajemo se jednom tjedno u trajanju od 60 minuta, a u cilju druženja korisnica, usvajanja i poboljšanja navika osobne higijene i higijene prostora, usvajanje prihvatljivog socijalnog ponašanja te stvaranju boljih međuljudskih odnosa, zajedničko rješavanje problema, edukacija o raznim temama, igranje raznih igara. Zajednički smo obilježile i neke blagdane (pr. Uskrs,Valentinovo), za lijepa vremena šćemo prirodom, pekle uštipke, s jednom grupom njih bila sam u Svetištu majke Božje Bistričke u Mariji Bistrici.

Poseban naglasak je educiranje i stalno podsjećanje na mjere kojih se trebamo pridržavati radi sprječavanja zaraze Covidom, o cijepljenju i dr.

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

Socioterapijski rad sa ženama na stacionaru - održava se prema mogućnosti voditelja i zdravstvenom stanju korisnica, održava se kod njih u sobama ili na holu u prizemlju gdje tada razgovaramo o raznim temama - o održavanju osobne higijene, o njihovom svakodnevnom životu, odnosima u domu, o zdravlju, o obilježavanju blagdana - običaji njihovog kraja, njihove obitelji te o svemu što ih zanima.

Pokušala sam to i na muškom stacionaru, no većina njih su vrlo teško bolesni, u krevetima su te s njima razgovaram individualno.

- sudjelovanje u radu Skupa korisnika doma
- obavljanje poslova prijema i smještaja korisnika, pomoć korisnicima u adaptaciji na novu sredinu, pomoć korisnicima u zadovoljavanju svakodnevnih potreba, rješavanje konfliktnih situacija (u 2021. godini primljeno je 15 novih korisnika)
- poslovi vezani za umrle korisnike, organizacija sahrana (umrlo 12 korisnika)
- priprema korisnika za ljetovanje (ishođenje jednokratnih novčanih pomoći, priprema odjeće i dr.)
- briga o korisnicima koji se nalaze na dužem bolničkom liječenju

Kontinuirano tokom čitave godine obavljala sam:

- poslove informiranja i suradnje s članovima obitelji, skrbnicima, djelatnicima centara za socijalnu skrb
- ostvarenja raznih prava korisnika te kontakti s raznim ustanovama ( HZZO, HZMO, Policijske uprave i dr.)
- vezano uz cijepljenje korisnika protiv COVIDA-19 poslovi na pribavljanju suglasnosti korisnika i skrbnika za cijepljenje
- uključivanje i u poslove vezane za rekreativne i kulturo-zabavne aktivnosti korisnika – sudjelovanje u proslavama rođendana, šetnjama s korisnicima, sudjelovanje u društvenim igrama s korisnicima, pomoć u uređenju doma prigodom blagdana, sudjelovanje u obilježavanju blagdana i predstavama – za Uskrs, Valentinovo, Božić, kestenijada, dogovor i prisustvovanje s korisnicima Sv. Misi u domu, uređenje cvjetnjaka te cvijeća u teglama po domu, i dr.)
- obavljanje dijela poslova domaćice, koja je otišla u mirovinu (jelovnici, blagajnički izvještaj, zaprimanje obuće i odjeće za korisnike, podjela iste korisnicima i dr.)
- prisustvovanje stručnim predavanjima i seminarima, edukacija preko stručne literature
- prisustvovanje sastancima svih zaposlenika, stručnih radnika, Stručnog vijeća, te sam obavljala sve poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

Napominjem da je i 2021. godina bila teška, i nadalje je prisutna epidemija COVID-19, pa su korisnici dio i ove godine bili u izolaciji i nisu smjeli izlaziti ni primati posjete, a i sada su još posjete pod posebnim uvjetima i mjerama, nije bilo gostovanja grupa, djece, nismo odlazili na

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

izlete (izuzev jednog odlaska u Mariju Bistricu te ljetovanja korisnika na moru), Svete Mise održavale su se u dvorištu Doma sve do dolaska velikih hladnoća, a sad se održavaju u holu uz pridržavanje epidemioloških mjera.

Sva zbivanja uglavnom smo realizirali u krugu doma, bez prisustva gostiju i ljudi van Doma (Valentnovo, fašnik, Uskrs, rođendani, kestenijada, roštilj na dvorištu za korisnike i djelatnike, Božić), a kako bi ipak uljepšali njihovu svakodnevnicu.

Socijalni radnik

Jurina Danica

**PRILOG 5a:**

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI STRUČNOG PROGRAMA RADA U  
U DOMU ZAGREB ZA 2023. GODINU**

Dan 31.12.2023. godine u Domu Zagreb, Šestinski dol, bilo je smješteno ukupno 24 korisnika (od toga 3 korisnika u stambenoj zajednici – R. Bičanića 40), u dobi od 30 – 90 godine, od čega 12 muških i 12 ženskih.

Od smještenih korisnika, jedan korisnik je potpuno lišen poslovne sposobnosti, 14 je djelomično lišeno poslovne sposobnosti, dok 9 korisnika nema oduzetu poslovnu sposobnost. Tijekom godine, dvoje korisnika je preminulo.

Obzirom na dominantnu vrstu oštećenja struktura smještenih korisnika je sljedeća:

➤ mentalno oštećenje	20 korisnika
➤ ovisnost o alkoholu	2 korisnik
➤ tjelesno oštećenje	1 korisnika
➤ alzheimerova bolest	1 korisnika

Obzirom na izvor plaćanja cijene usluga, odnosno smještaja struktura je slijedeća:

➤ državni proračun	6 korisnika
➤ plaćaju sami+državni proračun	1 korisnik
➤ plaćaju sami	15 korisnika
➤ plaćaju drugi	1 korisnik
➤ plaćaju sami+drugi+državni proračun	1 korisnik

U sklopu stalnog smještaja Dom pruža:

- usluge stalnog smještaja (stanovanja)
- usluge prehrane (doručak, ručak, večera) prema utvrđenim normativima
- usluge održavanja osobne higijene, brigu o zdravlju, njezi i fizioterapiji

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

- radnu terapiju i organizaciju slobodnog vremena
- samostalno stanovanje
- dnevni boravak – počeo s radom 14.11.2022.

Korisnici u Domu, su prema svojim psihofizičkim mogućnostima, a radi očuvanja i razvijanja njihovih perceptivnih i kreativnih sposobnosti, uključeni u razne radno-okupacijske aktivnosti (npr. likovna radionica, cvjećarska grupa, dramska grupa...).

Organiziraju se i razne kulturno-zabavne aktivnosti.

Terapijski stručni rad provodi se individualno s korisnicima kao i stručni rad u okviru terapijskih grupa, te redoviti sastanci Vijeća korisnika smještenih u Domu. Grupe se odvijaju sukladno tjednim rasporedima.

U radno okupacijske aktivnosti, koji su sastavni dio života i terapije korisnika tijekom 2023. godine bilo je uključeno 58% korisnika.

U okviru radno okupacijskih aktivnosti koje u Domu Zagreb vode socijalni radnici, korisnici su bili okupirani na slijedećim poslovima:

- uređenje okoliša doma i pomoć pri održavanju čistoće doma
- likovno izražavanje, izrada prigodnih ukrasnih predmeta
- turniri u društvenim igrama (čovječe ne ljuti se, bela, šah, pikado, tombola)
- obilježavanje Valentinova i Maškara
- održan križni put povodom uskršnjih blagdana
- ispovijed i Sv. misa za Uskrs
- organiziranje Dana obitelji naših korisnika (bez obitelji zbog COVID-19)
- ljetovanje korisnika u Crvenom križu u Novom Vinodolskom
- prigodni program za Martinje
- mjesečne proslave rođendana korisnika
- obilježavanje Sv. Nikole
- ispovijed i Sv. misa, priredba i podjela prigodnih poklona za Božić
- odlazak na advent

Program stručnog rada za 2023. godinu obuhvaćao je:

- suradnju s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područnim uredima diljem cijele Hrvatske
- suradnju s KC Vrapče i Sv. Ivan – Jankomir, kao i općim bolnicama (Sv. Duh, Sestre Milosrdnice, dr. Fran Mihaljević, Zavodom za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar...)
- suradnju s MUP-om
- suradnju s HZZO i MIO
- suradnju s obiteljima korisnika
- zaprimanje zahtjeva za smještaj te održavanje Komisije za prijam i otpust korisnika
- zaprimanje zahtjeva za boravak te održavanje Komisije za prijam i otpust korisnika
- obilazak korisnika u stambenoj zajednicama



- pisanje tjednih (dnevnik rada), mjesečnih i godišnjih izvještaja, mjesečnog kretanja korisnika te planova za iduću nadolazeću godinu
- održavani sastanci stručnog tima kao i stručnog vijeća
- vođenje tekuće dokumentacije u domu
- sudjelovali smo na edukacijama (online i uživo)

14.11.2022. počeo je s radom Dnevni boravak u sklopu Dom na adresi Ilica 124. Za sada je u boravak uključeno trinaest korisnika.

Zdravstvena zaštita korisnika redovito se provodila tijekom 2023. godine. Zdravstvena njega i skrb za osobe s mentalnim teškoćama, obzirom na različitost medicinske dijagnoze, zahtijeva specifičan pristup svakom pojedincu te obuhvaća 24-satnu brigu o održavanju osobne higijene, higijene prostora, hranjenja i brige o zdravlju korisnika.

O njima brinu medicinske sestre i njegovatelji.

Prema potrebi i nadalje se provode testiranja korisnika i radnika na COVID-19.

Primarnu zdravstvenu zaštitu našim korisnicima pruža liječnica primarne zdravstvene zaštite dr. Sorić-Relić prema utvrđenom rasporedu. Po potrebi korisnici se odvoze u njenu ordinaciju.

Suradnja sa stomatolozima dr. Milasom i dr. Naglić Jagar nastavila se i u protekloj godini.

Psihijatrijske preglede i kontrole pružaju nadležni liječnici psihijatri (dr. Makarić i dr. Zdunić).

Ostale specijalističke pretrage korisnici obavljaju u bolnicama na području grada Zagreba (PB Vrapče i Sv. Ivan-Jankomir, KB Sv. Duh, Sestre Milosrdnice...).

Provodi se suradnja s ljekarnom Barlović što se tiče lijekova i sanitetskog materijala te „Demedicusom“ što se tiče doznaka za pelene, ortopedskih pomagala i DBT (dijabetički) program.

U Zagrebu, 18.01.2023.

Melita Vrdoljak, mag. soc. rada

**PRILOG 5b:**

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI STRUČNOG PROGRAMA RADA U  
PODRUŽNICI MIRKOVEC ZA 2023. GODINU**

Na dan 31. 12. 2023 . godine u Podružnici Mirkovec bilo je smješteno ukupno 70 korisnika u dobi od 18 – 90 godina od čega 37 muških i 33 ženskih. Tijekom godine 2023. umrlo je 9 korisnika, a na smještaj je primljeno 8 novih korisnika, a tijekom godine je jedan muški korisnik prebačen u udomiteljsku obitelj. Korisnici su smješteni obzirom na fizičku pokretljivost u stambeni dio ( pokretni korisnici ) njih 44, te u stacionarni dio ( polupokretni i nepokretni) 26 korisnika.

Struktura smještenih korisnika po dobi je slijedeća:

- 25-34 godina	- 4 (2 ž)
- 35-44 godina	- 5 (2 ž)
- 45-54 godina	- 9 (4 ž)
- 55-64 godina	- 18 (5 ž)
- 65-74 godina	- 16 (7 ž)
- 75-84 godina	- 13 (8 ž)
-85 –	- 5 (5 ž)

Od smještenih korisnika, njih 4 je u potpunosti lišeno poslovne sposobnosti, 42 je djelomično lišeno poslovne sposobnosti, a 24 korisnika nije lišeno poslovne sposobnosti.

Obzirom na izvor plaćanja cijene usluge, odnosno smještaja struktura je slijedeća:

- državni proračun	21 korisnika
- plaćaju sami + drž. pr.	11 korisnika
- plaćaju sami	26 korisnika
- sami + drugi	9 korisnika
- plaćaju drugi	3 korisnika
-	

U sklopu stalnog smještaj Dom pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radne aktivnosti, psihosocijalnu rehabilitaciju i organizirano korištenje slobodnog vremena.

Stručno vijeće Doma održalo je tijekom godine 2023. pe sjednice na kojima se raspravljalo o svim stručnim pitanjima, problemima u radu, organizaciji rada, izvješćima, planovima i programima rada, organizaciji rada, ocjenjivanje ravnatelja, organizacija slobodnih aktivnosti korisnika.

Godina 2023. amo je bila nastavak na prethodnu godinu te je također ocjenjujemo kao godinu u kojoj nam je bilo omogućeno gotovo potpuno normalno funkcioniranje jer je pandemija i širenje zaraze Covid-19 malo jenjala Krajem godine 2014. odobreno nam je, i financijski podržano, od grada Zagreba, provođenje projekta „Psihosocijalna pomoć i rehabilitacija“ koja se provodi na području nadležnosti Centra za socijalnu skrb Črnomerec, Susedgrad i Trešnjevka po stručnim radnicima našeg Doma ( socijalni radnik i radni terapeut, a po potrebi i medicinsko osoblje).

U 2023. godini dopunili smo našu djelatnost otvaranjem dnevnog boravka za odrasle osobe s mentalnim teškoćama u gradu Zagrebu, Ilica 125.

Terapijski stručni rad provodi se individualno s korisnicima, kao i stručni rad u okviru terapijskih grupa ( rad na socijalizacijskim vještinama), grupa osoba s težim mentalnim teškoćama kao i redoviti sastanci skupa smještenih korisnika. Grupe se odvijaju sukladno tjednom rasporedu.

U radno-okupacijske aktivnosti, koje su sastavni dio života i terapije korisnika tijekom godine 2022. uključeni su svi korisnici sukladno svojim psihofizičkim mogućnostima. Primjetan je pad radno okupiranih korisnika obzirom da su svi smješteni korisnici, zapravo, naši stalni dugogodišnji korisnici i da su svake godine sve stariji i nemoćniji, a novoprmljeni korisnici sve bolesniji gotovo apsolutno nezainteresirani za bilo kakav vid radne okupacije, sa znatno izraženijim smetnjama i nemogućnostima uključivanja u neki oblik radno okupacijskih aktivnosti. Posebice na ovom dijelu stručnog rada primjetna je sveopća potreba stručnog radnog terapeuta kao i fizioterapeuta u domu, koji svojim angažmanom pridonose produljenju i očuvanju određenih, pa makar i minimalnih, psihofizičkih sposobnosti korisnika.

U okviru radno okupacijskih aktivnosti, koje u domu zajedničkim snagama vode radni terapeut uz svesrdnu pomoć socijalnih radnika, fizioterapeuta, kao i ostalih zaposlenika, korisnici su bili okupirani na slijedećim poslovima: uređenje okoliša doma, pomoć pri održavanju čistoće sanitarnih čvorova i čistoće doma, održavanje čistoće blagovaone korisnika, prostora za dnevni boravak korisnika te pomoć u održavanju čistoće korisničkih spavaonica, pomoć u skladištu doma, pomoć u domskoj praonici rublja, košnja trave, održavanje cvjetnih lijeha, pomoć domskom kućnom majstoru i slično. Pored tih aktivnosti korisnici su okupirani i

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

na izradi ručnih radova, slikanju i sličnom likovnom izražavanju, izradi ukrasnih predmeta od papira, platna, plastelina i sl., bibliotekarskim aktivnostima, literarnim aktivnostima, glazbenim aktivnostima ( zbor) te drugim aktivnostima vezanim uz prigode kao što su maškare, Valentinovo, Uskrs, Kestenijada, Božić, Nova Godina i sl.

Programom stručnog rada za 2023. godinu bile su predviđene slijedeće aktivnosti:

- obilježavanje katoličke svetkovine Sveta tri kralja uz misu i blagoslov u Domu
- obilježavanje Valentinova – Dana zaljubljenih uz ljubavnu poeziju i „Ple srca „
- mjesečno obilježavanje rođendana korisnika
- odlazak u kazaliste Luda kuća s korisnicima gdje smo gledali predstavu „ Tko je tu lud“
- maškare -Fašnik u Domu Mirkovec
- poludnevni izlet u Smobor
- obilježavanje Dana žena uz prigodni program
- sudjelovanje u Kvizu znanja u domu Bidružica
- ugostili smo katoličku udruhu Kap dobrote gdje smo kroz zajedničku molitvu križnog puta, pjesme, darove i druženje malo skrenuli pažnju na ljepotu postojanja
- sveta misa u domu uz ispovijed korisnika koji su za to ukazali potrebu
- sudjelovanje na Križnom putu u Crkvi uzvišenja Svetog križa u Svetom Križu Začrtje
- obilježavanje Uskrsa uz prigodni program, kako bi sa recitacijama i prigodnim pjesmama svim korisnicima i radnicima čestitali nadolazeći blagdan
- jednodnevni izlet s korisnicima u Zagreb, posjet domskom Dnevnom boravku
- glazboterapija – slušanje klasične i glazbe po željama korisnika ( jednom tjedno u prostoriji radnog terapeuta) uz ples, karaoke i sl.
- održavanje Svete mise u Domu ( jednom mjesečno tijekom godine )
- organiziranje i sudjelovanje u međudomskom natjecanju u plesu – 14. Domoples 2023.
- poludnevni izleti u obližnja svetišta ( Sv. Vid, Marija Bistrica )
- odlazak s korisnicima na hodočašće osoba s invaliditetom u Svetište Majke Božje Gorske u Loboru, IV hodočašće
- poludnevni odlazak u kupnju, šetnju i druženje korisnika koji su najviše radno okupirani u domu i koji su bili zainteresirani za ovakav vid okupacije nekoliko puta kroz godinu
- proslava Dana obitelji u lipnju 2023 godine za sve korisnike i radnike uz roštilj na otvorenom, tj. na našem domskom igralištu
- u mjesecu lipnju smo organizirali poludnevni izlet u Brezovečki Hum gdje kuću ima jedan naš korisnik, Rumiha Davor. Na povratku smo se počastili ručkom u restoranu Stara purga
- hodočašće s teže pokretnim korisnicima u svetište Majke Božje Bistričke
- obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba
- obilježavanje Dana starijih osoba u crkvi Sveti Križ Začrtje uz misu i druženje u Pastoralnom centru
- ljetovanje korisnika u Novom Vinodolskom (28.08. - 04.09. 2023.)
- „ malomešno“ proštenje u Radoboj s teško pokretnim korisnicima Župa Presvetog trojstva

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

- sudjelovanje na manifestaciji „Krumpirijada – Lobor - grad
- kestenijada u Domu uz natjecanje nekoliko grupa korisnika
- obilježavanje Dana kruha povodom kojeg smo ugostili djecu i učitelje područne škole Lepajci
- obilazak grobova korisnika i radnika Doma na groblju Sveti Križ Začretje
- sudjelovanje u manifestaciji „Martinje“ u Domu Bidružica
- Božićna priredba u Domu u izvođenju korisnika i str. radnika uz predstavu na temu rođenja Kristova, širenja ljubavi, mira, dobra, blagostanja, međusobnog uvažavanja, pomaganja i osnaživanja za sve što nam život nosi uz predstavu pod nazivom „ Oživjelo selo skriveno tamom“
- nabavka i podjela Božićnih poklona korisnicima
- odlazak na Advent u Varaždin s grupom korisnika
- odlazak na vožnju Božićnim vlakom u Mariji Bistrici
- Božićna misa, ispovijed i blagoslov Doma, korisnika i radnika Doma
- proslava i doček Nove 2024. godine prije Nove Godine - 31.12. 2023.

Zdravstvena zaštita korisnika također se redovito provodila tijekom godine 2023.

Primarnu zdravstvenu i dentalnu zaštitu našim korisnicima pruža liječnica primarne zdravstvene zaštite u ambulanti dr. Poslon u Svetom Križu Začretje. Stomatološke usluge pružaju se našim korisnicima također u stomatološkoj ambulanti u Svetom križu Začretje.

Ostale specijalističke preglede korisnici obavljaju po potrebi u obližnjim bolnicama.

Tijekom godine 2023. je bilo hospitalizirano 40 korisnika , od toga u PB Vrapče 33 korisnika, u OB Zabok 5 korisnika, i bolnica Sestre Milosrdnice 3 korisnika i bolnica u Krapinskim Toplicama 2 korisnika

U realizaciji programa rada u podružnici Mirkovec sudjelovalo je 31 stalno zaposlenih i 3 radnik na određeno vrijeme.

U Mirkovcu, 07.02. 2024.

Josipa Kamenečki-Leljak  
mag. soc. rada

**PRILOG 6:**

**IZVJEŠTAJ O RADU RADNOG TERAPEUTA ZA 2023. GODINU  
PODUŽNICA MIRKOVEC**

Vođena planom i programom rada za 2023. godinu, ali i okolnostima koje neminovno utječu na provedene aktivnosti kao i rezultate rada radnog terapeuta, bacc.therap.occup. Višnja Šimec Črnjević je tijekom navedene godine izvršila sljedeće poslove i radnje:

❖ **RADNO TERAPIJSKE AKTIVNOSTI:**

Radno terapijske aktivnosti bile su podijeljene na tri osnovna područja:

1. samozbrinjavanja
2. produktivnosti
3. aktivnosti slobodnog vremena

**1. AKTIVNOSTI SAMOZBRINJAVANJA**

**Cilj rada bio je:** obavljanje aktivnosti samozbrinjavanja samostalno i/ili uz pomoć radnog terapeuta te uz korištenje adaptivnih pomagala obzirom na sposobnosti korisnika i korištenje očuvanih sposobnosti u najvećoj mogućoj mjeri, usvajanja higijenskih navika i pro aktivnog zdravstvenog ponašanja s krajnjim ciljem poboljšanja kvalitete života korisnika.

**Radno terapijski tretman sastojao se od:** procjenu razine pomoći koja je korisniku potrebna u svladavanju navedene aktivnosti, edukacija korisnika o korištenju adaptivnih pomagala i pribora i njihovo korištenje, edukacije i primjeni adaptivnih tehnika

**Aktivnosti samozbrinjavanja provodile:** su se u sobi korisnika, u krevetu korisnika, u kupaonici i brijačnici

**U tretmanu aktivnosti samozbrinjavanja bilo je uključeno oko 10 korisnika**

**2. AKTIVNOSTI PRODUKTIVNOSTI**

**Cilj rada bio je:** razvijanje psihosocijalnih vještina i postizanje što većeg stupanja samostalnosti te razvijanje osjećaja vrijednosti i pripadnosti zajednici kako i stvaranje pozitivne slike o sebi i razvijanje samopoštovanja.

Motiviranje korisnika, okupljanje te vođenje različitih produktivnih aktivnosti u Domu ovisno o periodu u godini (čišćenje snijega, košnja trave, čišćenje podruma, održavanje domskih prostorija, čišćenje kruga doma od otpadaka te formiranje uloge eko-redara, pomaganje

polupokretnim i nepokretnim korisnicima) te suradnja sa stručnom službom i ostalim radnicima glede istog

**Radno terapijski tretman sastojao se od:** edukacije i savjetovanja korisnika (učenje aktivnosti po koracima), poticanju i uključivanju zainteresiranih korisnike u navedene aktivnosti obzirom na njihove mogućnosti i interese

**U tretmanu aktivnosti produktivnosti bilo je uključeno** oko 15 korisnika

### 3. AKTIVNOSTI SLOBODNOG VREMENA

**Cilj rada bio je:** aktivno provođenje slobodnog vremena korisnika Doma, razvijanje socijalnih vještina i grupne interakcije, integracija u lokalnu zajednicu, usvajanje novih znanja i vještina.

Organiziranje i vođenje kreativnih radionica tematski vezanih za period u godini ili nadolazeća događanja u Domu (Fašnik, Valentinovo, Uskrs, godišnja doba, Božić). Sudjelovanje i vođenje aktivnosti dramskog i glazbenog izričaja pripremane za određene prigode (Valentinovo, Uskrs, Božić).

Pripremanje korisnika za sudjelovanje na različitim međudomskim natjecanjima kao što su Domosong, sportski turniri i turniri u društvenim igrama (osmišljavanje plesne koreografije, scenografije, kostimografije, plesni treninzi, probe pjevanja, sportski treninzi, domska natjecanja u društvenim igrama) te suradnja sa stručnom službom i ostalim radnicima glede istog.

Organiziranje različitih aktivnosti slobodnog vremena (odlasci na izlete, kupovinu, kino i sl.)

**Radna terapija organizirana je:** kroz grupne i individualne aktivnosti. **Grupne aktivnosti** uglavnom su se odnosile na aktivnosti koje su organizirane u skladu s mogućnostima i interesima korisnika. Tako postoje:

- Društvene igre (bella, šah, tombola, čovječe ne ljuti se i sl.)

Program grupe pohađalo je prosječno 10 korisnika, grupa se odvijala jednom tjedno u boravku Doma.

Ciljevi grupe bili su: poboljšanje kognitivnih sposobnosti (trening pažnje i koncentracije, učenje, pamćenje, orijentacija, rješavanje problema, započinjanje i završavanje aktivnosti, stvaranje koncepta, inteligencija), poboljšanje motoričkih komponenti, razvijanje grupne

kohezije i unapređenje komunikacije, socijalizacija (širenje kruga prijatelja), podizanje kvalitete života i organizirano slobodno vrijeme

- Kreativne radionice

Program kreativnih radionica pohađalo je prosječno 12 korisnika. Program se provodio tri puta tjedno na prvom ženskom katu i stacionaru.

Ciljevi grupe bili su: razvijanje kreativnosti, samo izražavanje, razvijanje apstraktnog mišljenja, podizanje razine fine i grube motorike, širenje interesa, razvoj i implementacija socijalnih vještina, uvid u vlastite sposobnosti, podizanje samopouzdanja.

Sadržaji rada grupe: izrada ukrasnih predmeta, oslikavanje, izrada nakita, izrada prigodnih čestitki i sl.

- Izrada ručnih radova (vez na platnu, šivanje srca, jastučića i sl.)

U izradi ručnih radova sudjelovale su dvije korisnice. Korisnice su se bavile izradom ručnog rada u svojim sobama i boravku, neovisno o vremenskom periodu.

Cilj izrade ručnih radova: očuvanje fine motorike šake (navođenje konca u iglu, šivanje), održavanje stečenih znanja i sposobnosti, osmišljavanje svrsishodnog i korisnog provođenja vremena, razvijanje kreativnosti i poticanje na druženje

- Organizirana šetnja prirodom

Organizirana šetnja prirodom provodila se jednom mjesečno u trajanju od 30 do 45 minuta. Vođeni željama korisnika šetali smo uz jezero i perivoj Doma.

Cilj grupne gimnastike: očuvanje i podizanje tjelesne kondicije, održavanje socijalnih kontakata, širenje interesa, svrsishodno provođenje vremena

- Organizirane sportske aktivnosti

Organizirane sportske aktivnosti provodile su se jednom tjedno (tijekom lijepog vremena) na igralištu Doma u trajanju od 30 do 45 minuta. Sportske aktivnosti bile su usmjerene na: nogomet, graničar, dodavanje loptom i sl.. Bilo je uključeno oko 10 korisnika.



## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

Ciljevi grupe bili su: održavanje i podizanje funkcije motoričkih komponenti izvođenja aktivnosti svakodnevnog života (gruba koordinacija, prelaženje medijalne linije, lateralnost, bilateralna integracija, motorička kontrola, praksija, fina koordinacija/spretnost, vizualno motorička integracija, oralno-motorička kontrola), održavanje i podizanje funkcije neuromišićnih komponenti izvođenja aktivnosti svakodnevnog života (refleksi, opseg pokreta, snaga, mišićni tonus, snaga, izdržljivost, posturalna kontrola i prilagodba), situacijsko učenje i usvajanje novih vještina i tehnika, socijalizacija, podizanje samopouzdanje, uvid u vlastite sposobnosti, pripreme za sudjelovanje na natjecateljskom turniru (nogomet)

**Individualne aktivnosti** odnosile su se na posuđivanje knjiga u knjižnici Doma, na individualni rad i pristup radnog terapeuta korisnicima u stacionaru (muškom i ženskom) koji zbog zdravstvenog stanja nisu u mogućnosti sudjelovati u grupnim aktivnostima ili nemaju interesa za rad u grupi.

- Eko grupa

Program grupe pohađalo je prosječno 6 korisnika, grupa se odvijala jednom mjesečno. Korisnici su sudjelovali u uređenju dvorišta (grabljali lišće, sadili i okopavali cvijeće, skupljali smeće i sl.)

Ciljevi provođenja grupe usmjereni su na organizirano provođenje vremena, razvijanje osjećaja korisnosti, očuvanje psihofizičke sposobnosti i podizanje kvalitete života.

- Plesni dan

Organizirani plesni dan prosječno je pohađalo 15 korisnika, grupa se odvijala jednom tjedno u boravku Doma.

Cilj grupne gimnastike: očuvanje i podizanje tjelesne kondicije, održavanje socijalnih kontakata, širenje interesa, svrsishodno provođenje vremena

### ❖ **RAD VAN USTANOVE**

- Nabavka kreativnog materijala za radno terapijske i okupacijske aktivnosti

### ❖ **EVALUACIJA RADA**

- Sudjelovanje na dnevnim sastancima stručnih radnika
- Sudjelovanje na sastancima s ravnateljem
- Sudjelovanje na sastancima skupa korisnika
- Sudjelovanje na sastancima stručnog Vijeća Doma

❖ **POSLOVI VOĐENJA DOKUMENTACIJE**

- Vođenje evidencije o izdavanju kreativnog materijala i posudbi knjiga korisnicima
- Vođenje evidencije o radu korisnika van Doma
- Sastavljanje radno terapijske dokumentacije ( okupacijski profil, modificirane procjene i sl. )
- Vođenje dnevnika rada, radno-terapijske dokumentacije, sastavljanje programa rada grupa i ostale dokumentacije Doma

❖ **STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA**

- Individualno putem stručne literature i stručnih časopisa
- Sudjelovanje na stručnim predavanjima u sklopu trajnog usavršavanja provedenog od strane HKZR-a ( Hrvatska Komora Zdravstvenih Radnika ) (online)

U Mirkovcu, 7. veljača 2024.

Višnja Šimec Črnjević, bacc.therap.occup.

**PRILOG 6a:**

**IZVJEŠTAJ O RADU RADNOG TERAPEUTA ZA 2023. GODINU  
DNEVNI BORA VAK ZAGREB**

Tijekom 2023.god. aktivnosti radne terapije odvijale su se prema godišnjem i mjesečnom planu i programu rada radnog terapeuta.

Proces radne terapije za pojedinog korisnika uključuje:

\*procjenu funkcioniranja u području aktivnosti svakodnevnog života (samozbrinjavanje , produktivnost , slobodno vrijeme )

\*identifikacija problema i sposobnosti

\*postavljanje ciljeva suglasnih sa korisnikom

\*planiranje programa radne terapije

\*radno-terapijska intervencija je usmjerena korisniku , individualno prilagođena prema potrebama , poteškoćama , sposobnostima i interesima

\*evaluacija u tijeku terapije

Cilj radne terapije je postići što veći stupanj neovisnosti i samostalnosti u aktivnostima svakodnevnog života u svrhu poboljšanja kvalitete života.

Aktivnosti su organizirane u obliku grupnog ili individualnog rada.

\*ukupan broj okupljanja je varirao ovisno o prigodnim događanjima , raspoloženju korisnika

\*cilj i sadržaj aktivnosti kao i metode rada nalaze se u godišnjem i mjesečnom planu

02.01.-29.12.2023.god.

NAZIV GRUPE	BROJ KORISNIKA	GODIŠNJE OKUPLJANJE
<b>AKTIVNOSTI ZA POBOLJŠANJE FUNKCIONALNE SPOSOBNOSTI</b>		
KOGNITIVNO-PERCEPTIVNI TRENING	do 10	114
<b>AKTIVNOSTI SVAKODNEVNOG ŽIVOTA</b>		
NADZOR I USMJERAVANJE KOD AKTIVNOSTI HRANJENJA	do 10	392
NADZOR I USMJERAVANJE KOD AKTIVNOSTI OSOBNE HIGIJENE	do 10	196
<b>AKTIVNO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA</b>		
ŠETNJA	do 10	10
KREATIVNA RADIONICA	do 10	64

**DOM ZA ODRASLE ZAGREB**  
 Zagreb, Šestinski dol 53  
 Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227  
[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)  
 OIB: 70271854148

SPORTSKO- REKREACIJSKO VJEŽBANJE	do 10	206
DRUŠTVENE IGRE	do 10	71
KINO(organizirano gledanje TV-sadržaja po izboru korisnika)	do 10	11
INFORMATIČKA RADIONICA	do 10	19
DRAMSKA GRUPA	do 10	4
ZBOR(uvježbavanje, slušanje opuštajuće glazbe)	do 10	36
PROSLAVA ROĐENDANA	do 10	6
IZLETI , razna događanja	do 10	*12.01.2023.god.-vjenčanje korisnika *04.02.2023.god.-CINESTAR („Avatar“) *13.06.2023.god.-obilježavanje „ Antunova“ U Bazilici na Sv. Duhu *14.02.2023.god.-priredba povodom Valentinova *20.05.2023.god.-izlet na Sljeme *28.07.2023.god.-organizirano druženje sa susjedima *23.10.2023.god.-izložba „Pupoljci“(tunel Grič) *30.10.2023.god.-ZOO Zagreb *14.11.2023.god.-Muzej krapinskih neandertalaca
<b>AKTIVNOSTI PRODUKTIVNOSTI</b>		

---

BRIGA O HIGIJENI PROSTORA(interijer , eksterijer)	do 10	50
BRIGA O CVIJEĆU (sobno cvijeće , vanjsko cvijeće)	do 10	50
RADIONICA KUHANJA	do 10	42

**OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH KULTURNIH PROGRAMA TE OSTALE AKTIVNOSTI:**

MJESEC	DATUM	AKTIVNOSTI
VELJAČA	14.02.2023. 21.02.2023.	„VALENTINOVO“ FAŠNIK
OŽUAK	08.03.2023.	„DAN ŽENA“
LISTOPAD	19.10.2023. 31.10.2023.	„DANI KRUHA“ NOĆ VJEŠTICA
PROSINAC	06.12.2022. 22.12.2023.	„SV. NIKOLA“ BOŽIĆ

**OSTALE AKTIVNOSTI :**

\*izrada procjena

\*savjeti i upute vezane za prilagodbu okoline u kojoj korisnik funkcionira

\*dezinfekcija radnog materijala

\*održavanje čistoće prostora

\*sudjelovanje na edukacijama i seminarima

\*izrada mjesečnog i godišnjeg programa rada

\*vođenje dnevne evidencije

\*vođenje radno-terapijske dokumentacije

**EDUKACIJE :**

MJESEC	DATUM	PREDAVANJE
RUJAN	29. i 30.9.2023.	„Kreativne terapije i strategije u radu s djecom s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom“ (konferencija „Kreativni puls“)

Ana Vrđuka , bacc . occup . therapy

## **PRILOG 7:**

### **IZVJEŠTAJ O RADU FIZIOTERAPEUTA DOMA ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB U 2023. GODINI**

U Domu za odrasle osobe radi jedan fizioterapeut na dvije lokacije: jedan dan u Zagrebu, Šestinski dol, a četiri dana u podružnici Mirkovec. Rad se odvija u jutarnjoj smjeni u vremenu od 7,00 – 15,00 sati.

Fizioterapeut je učlanjen u komoru fizioterapeuta.

Fizikalna terapija provodi se kao skup aktivnosti s ciljem očuvanja i podizanja kvalitete življenja, povećanje samostalnosti pojedinca na području lokomotornog sustava u svrhu sprečavanja kontraktura, te prevencija dekubitusa, a glavni fizioterapeutski cilj je očuvanje pokretnosti korisnika kao i osposobljavanje čim većeg broja korisnika za samostalan hod sa i bez ortopedskih pomagala.

**Rad fizioterapeuta odvija se u prostoriji za fizikalnu terapiju** koja je u godini 2013. dovršena i opremljena s jednim krevetom, stolicama, multifunkcionalnim loptama, novim utezima, biciklom, tens aparatom (prijenosnim), muzičkom linijom. Prostor je u 2014. godini dodatno opremljen sa velikim zidnim ogledalom, švedskim ljestvama, ekspanderom i rastezljivim trakama. Prostor koriste i medicinske sestre za previjanje korisnika, vađenje krvi, davanje i. m. injekcija budući je ambulanta doma dislocirana. Po potrebi isti prostor koriste izuzetno i dr. opće prakse.

#### **Korisnici**

Korisnici fizikalne terapije su pokretni, polupokretni i nepokretni. Fizikalna terapija je organizirana u preventivne i kurativne svrhe. Najčešće dijagnoze korisnika:

- Stanje nakon CVI ( hemiplegija, hemipareza)
- Stanje nakon ugradnje endoproteze kuka
- Stanje nakon frakture ruku ili nogu
- Stanje nakon amputacija
- Stanje nakon operativnih zahvata
- Stanje težih neuropsiholoških promjena ( depresija, demencija)
- Stanje upalnih kroničnih degenerativnih promjena svih zglobova
- Huntington
- Respiratorne insuficijencije



## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

Terapijske tehnike koje se primjenjuju:

- Kineziterapija
- Elektroterapija – tens
- Krioterapija
- Manuelna mišićna asaža

Fizikalna terapija je aktivnost u kojoj se treba obratiti pozornost na slijedeće faktore:

- Prikupljanje informacije od korisnika i ev. obitelji
- Motivacija korisnikažpostavljanje cilja – kratkoročnih i dugoročnih ovisno o zdravstvenom stanju pacijenta
- Individualna procjena, tretman,evaluacija

**Rad fizioterapeuta odvija se i na stacionarnim odjelima tj. odjelima pojačane njege.** U 2023. godini u tretmanu fizikalne terapije bilo je 13-15 korisnika dnevno.

### **Radi se individualno i grupno.**

**Individualni rad:** obuhvaća vježbe za ruke i noge, vježbe razgibavanja, vježbe za cirkulaciju, vježbe disanja ( kraj otvorenog prozora), statičke vježbe, vježbe za hemiparezu, vježbe nakon fraktura ( po programu postepeno ), vježbe sjedenja, ustajanja, stajanja, vježbe hodanja uz pomoć fizioterapeuta ili pomagala u raznim dijelovima doma ( soba, hodnik, dvorište ) radi hoda uz i niz stepenice, ravan ili neravan teren, vježbe aktivnosti svakodnevnog života ko što su češljanje, kopčanje gumba, otvaranje i zatvaranje vrata ili slavine, a sve ovisi o mogućnostima korisnika. Provodi se i masaža

U prostoru za fizikalnu terapiju provode se i vježbe s pomagalima, vježbe s otporom, vježbe balansa, vježbe istezanja, tretmani krioterapije, gelotripsije, kupke, kao i elektroterapija. Vježbe se provode u ležećem, sjedećem i stojećem položaju.

### **Grupni rad** obuhvaća vježbe cijelog tijela.

Provodi se jutarnja grupna gimnastika u suradnji s radnim terapeutom s korisnicima u dvorištu a za ružna vremena u prostoriji dnevnog boravka i to u trajanju od 30 minuta ( 7,15 – 7,45 ). Prosječno je vježbalo 10 korisnika i to 4-5 puta tjedno.

Grupna gimnastika žene stacionar ( sa i bez pomagala ) 30 minuta, 4 puta tjedno ( 8,00-8,30 ). Prosječno je vježbalo 13 korisnica četiri do pet puta tjedno.

### **U Zagrebu ( Šestinski dol ) provodi se individualni i grupni rad.**

**Individualni rad** se provodi u sobama korisnika na krevetu sa njih 6 u trajanju od po 20,30 i 45 minuta. Provodile su se vježbe hoda, vježbe aktivnosti svakodnevnog života samostalno ili uz pomoć s ciljem poboljšanja kvalitete života korisnika

**Grupni rad** u obliku grupne gimnastike u dnevnom boravku u trajanju od 60 minuta (21 korisnika).

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

Fizioterapeut aktivno surađuje s medicinskim osobljem, njegovateljima, radnim terapeutom, socijalnim radnicima i kućnim majstorom u svrhu poboljšanja kvalitete svoga rada.

Fizioterapeut surađuje aktivno s radnim terapeutom. Sudjeluje u dnevnim sastancima stručnih radnika, na sastancima skupa korisnika, sastancima Stručnog vijeća Doma.

Fizioterapeut provodi dezinfekciju pribora i pomagala te vodi dnevnu i ostalu dokumentaciju.

I nadalje je potrebno raditi na sustavnom motiviranju korisnika na primjerene i prilagođene tjelesne aktivnosti u svrhu održavanja i/ili poboljšanja psiho-fizičkog zdravlja.

Fizioterapeut sudjeluje na stručnim on-line predavanjima s ciljem stručnog usavršavanja u sklopu redovnog usavršavanja provođenog od strane Hrvatske komore fizioterapeuta, te individualno putem stručne literature – a poradi poboljšanja i napredovanja rada fizikalne medicine u našoj ustanovi. Razmjena iskustva sa kolegama iz srodnih ustanova također je način usvajanja novih spoznaja koji je fizioterapeutu, kao i ostalim stručnim radnicima omogućen u Domu.

U Mirkovcu, 07. 02. 2024.

Fizioterapeutski tehničar:  
Renata Majerić

**PRILOG 8:**

**IZVJEŠĆE O RADU VIJEĆA KORISNIKA 2023. GODINE**

Tijekom 2023. godine održan je dvadeset i jedan sastanak Vijeća korisnika. Sastanci su se održavali u prostorijama dnevnog boravka Doma, a prema potrebi sve novonastale probleme ili događanja odrađivali smo kraćim tjednim sastancima.

Predsjednik vijeća korisnika je gospodin Marijan Cmrečak, a zapisničar gospodin Kristijan Cvetko.

Predstavnica korisnika u Upravnom vijeću Doma je socijalna radnica Darija Milošević, zaposlenica Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Črnomerec.

Na vijećima korisnika raspravljalo se o životu u Domu i van Doma, problemima s kojima se susrećemo, međusobnim sukobima, odnosima, razumijevanju, kompromisima....

Većina korisnika redovito je sudjelovala na sastancima te vrlo aktivno, često dajući konstruktivne prijedloge i rješenje problema.

U Zagrebu, 10.01.2024.

Melita Vrdoljak, mag. soc. rada

**PRILOG 8a:**

**IZVJEŠĆE O RADU SKUPA KORISNIKA KORISNIKA  
PODRUŽNICE MIRKOVEC ZA 2023. GODINE**

U okviru stručnog programa rada tijekom 2023. godine održana su 20 sastanka skupa korisnika Podružnice Mirkovec.

Sastanci su se održavali jednom tjedno, i to petkom, s početkom u 10 sati, i njima prisustvuje većina korisnika i zaposlenici prisutni taj dan na poslu.

Na sastancima skupa, naglasak je bio na organizaciji života u domu kao i problemima vezanim uz to

Iako je uglavnom na dnevnom redu tekuća problematika i nekolicina korisnika koji se spominju kao inicijatori svih loših događanja u domu, neki korisnici redovito dolaze na sastanke vijeća korisnika, aktivno sudjeluju u njezinom radu, dok određeni nikada ne dođu, čak i kada ih se natjera ubrzo napuštaju sastanke.

Naravno da se na sastancima skupa korisnika dotiču i ostale teme iz kulturnog, političkog i javnog života, planiraju i dogovaraju kraći izleti, posjeti kazalištu, kinu, mogućnosti organiziranja nekih drugih događanja u domu i izvan doma, posjeti članovima obitelji korisnika ili neki drugi (goblje), dogovaranja programa obilježavanja određenih svetkovina, informiranje i omogućavanje korisnicima da ostvaruju svoja građanska prava.

Iz tog razloga smatramo da je postignuta svrha održavanja istih, te je poželjno i nadalje održavati takav oblik uključivanja korisnika.

U Mirkovcu, 08.02.2024.

Josipa Kamenečki-Leljak  
mag. soc. rada

**PRILOG 9:**

**IZVJEŠTAJ O RADU SOCIO-TERAPIJSKIH GRUPA  
ŽENA U 2023. GODINI**

U Podružnici Mirkovec u ttijeku 2023. godine održana su 22 sastanaka socio-terapijske grupe žena. Grupa je brojila 14 članica i održavala se jednom tjedno-ponedjeljkom, u trajanju od jednog sata (često i duže), na gornjem ženskom holu – koji njima služi i kao mali dnevni boravak. Broj članica se u toku godine nije bitno promijenio, osim što je Desanka Gašparović zbog pogoršanja zdravstvenog stanja smještena na stacionaru i nije u mogućnosti više dolaziti na kat, a na kat je primljena jedna nova korisnica - Jazbec Slavica.

Ciljevi u radu s ovom grupom bili su druženje korisnica, usvajanje i poboljšanje navika održavanja osobne higijene, higijene prostora, usvajanje prihvatljivog socijalnog ponašanja te stvaranje boljih međuljudskih odnosa, zajedničko rješavanje problema, edukacija o raznim temama, igranje igara i sl.

U našim razgovorima obrađivale smo razne teme o osobnoj higijeni, kulturi oblačenja, higijeni prostora, o prihvatljivom socijalnom ponašanju (bonton, pozdravljanje, poštivanje starijih, ponašanje za stolom), odnosima među korisnicima. Često smo rješavale zajednički i konfliktne situacije do kojih bi došlo prethodnih dana, razgovarale o društvenim zbivanjima, TV programu i dr.

U više navrata obrađivane su neke teme vezane uz očuvanje zdravlja, gdje sam se često koristila medicinskom literaturom i časopisima - npr. o gripu i prehladama, COVIDU-19, pretilosti, visokim temperaturama zraka i zdravlju, pušenju i štetnosti za zdravlje i sl. Kontinuirano sam pratila tjelesnu težinu svih članica, te sam ih obzirom na to poticala na više kretanja, smanjenje obroka i sl.

Zajednički smo obilježile i neke datume i blagdane – pr. Valentinovo, Uskrs, na način da smo zajednički izrađivale ukrase i uređivale taj njihov prostor, pjevale, razgovarale o tome kako su se blagdani nekada obilježavali u njihovim domovima, a kako se to obilježava sada (nažalost pripremu za Božić, kićenje bora ove godine nismo odradile zbog bolesti voditelja), pekle uštipke.

**DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

Korisnice jako vole igrati i razne igre – pr. tombolu, pogađanje riječi, zamišljenog predmeta, osobe, i sl., a ponekad smo se za lijepa vremena zajednički i prošetale prirodom, uređivale cvjetnjak i sl. U toku ljeta, kad su mjere malo popustile s grupom njih bila sam u Svetištu Majke Božje Bistričke u Mariji Bistrici.

U Mirkovcu, 05.02.2024.

Voditelj grupe

Danica Jurina