

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148



**Dom se nalazi na dvije lokacije.**

**Sjedište je u zapadnom dijelu**

**Zagreba, Šestinski dol 53, a**

**Dislocirana jedinica Mirkovec,**

**nalazi se u mjestu Mirkovec,**

**Sv. Križ Začretje.**



*gdje se nalazimo?*

**DOM ZA ODRASLE ZAGREB**  
Zagreb, Šestinski dol 53  
Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227  
[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)  
OIB: 70271854148

---

**PROGRAM RADA  
ZA 2024. GODINU**

## OSNOVNI PODACI O USTANOVI

<b>Naziv ustanove:</b>	DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB
<b>Adresa ustanove:</b>	Šestinski dol 53, Zagreb
<b>Županija:</b>	Grad Zagreb
<b>Telefonski broj:</b>	01/3770545
<b>Broj telefaksa:</b>	01/3778227
<b>Internetska adresa:</b>	domzaodraslezagreb@gmail.com
<b>Adresa podružnice:</b>	Podružnica Mirkovec , Mirkovec 5, 49223 Sveti Križ Začretje
<b>Županija:</b>	Krapinsko-zagorska županija
<b>Telefonski broj:</b>	049/227-986
<b>Broj telefaksa:</b>	049/227-398
<b>Internetska adresa:</b>	dom.mirkovec@gmail.com
<b>Šifra ustanove u sustavu Ministarstva soc. politike i mladih:</b>	554
<b>Matični broj ustanove:</b>	1354256
<b>Broj ustanove u upisniku ustanova:</b>	MBU:0222-0003 od 18. listopada 2001.
<b>OIB:</b>	70271854148
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-99/2679-4 od 04. srpnja 2001.
<b>Ravnatelj ustanove :</b>	dr.sc. Marijo Vrdoljak
<b>Predstojnica podružnice:</b>	Josipa Kamenečki-Leljak, mag. soc. rada
<b>Broj smještenih korisnika u Zagrebu:</b>	24
<b>Broj smještenih korisnika u Podružnici:</b>	70
<b>Ukupan broj zaposlenih:</b>	51
<b>Broj zaposlenih u Zagrebu:</b>	19
<b>Broj zaposlenih u Podružnici:</b>	32
<b>Broj stambenih jedinica za organizirano stanovanje uz podršku:</b>	3
<b>Broj korisnika u organiziranom stanovanju uz podršku:</b>	11

## Sadržaj

1.	<a href="#">OSNOVNI PODACI</a>	1
1.1.	<a href="#">DJELATNOST DOMA</a>	1
1.2.	<a href="#">PRAVNI POLOŽAJ</a>	1
1.3.	<a href="#">UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA</a>	2Error! Bookmark not defined.
1.4.	<a href="#">STRATEGIJA RAZVOJA</a>	3
2.	<a href="#">BROJ I STRUKTURA RADNIKA</a>	9
3.	<a href="#">BROJ KORISNIKA PREMA RODNOSTI</a>	13Error! Bookmark not defined.
4.	<a href="#">OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA</a>	14
4.1.	<a href="#">NAMJENSKI OBJEKTI</a>	14
4.2.	<a href="#">SPORTSKI TERENI</a>	17
5.	<a href="#">ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA</a>	18
5.1.	<a href="#">USELJENJE U DOM</a>	18
5.2.	<a href="#">KOMUNIKACIJA</a>	18
5.3.	<a href="#">KRETANJE</a>	19
5.4.	<a href="#">NJEGA</a>	19
5.5.	<a href="#">ODMOR</a>	19
5.6.	<a href="#">PREHRANA</a>	19
5.7.	<a href="#">OBLAČENJE, ODJEĆA I OBUĆA</a>	20
6.	<a href="#">BRIGA O ZDRAVLJU</a>	21
7.	<a href="#">SOCIJALNI RAD</a>	23
8.	<a href="#">PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA</a>	24
9.	<a href="#">RADNA TERAPIJA</a>	26
10.	<a href="#">FIZIKALNA TERAPIJA</a>	28
11.	<a href="#">ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA</a>	28
12.	<a href="#">DNEVNI RITAM</a>	29
13.	<a href="#">SURADNJA</a>	31
14.	<a href="#">RAD STRUČNIH TIJELA</a>	32
15.	<a href="#">STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA</a>	33
16.	<a href="#">AKTIVNOSTI SUDJELOVANJA KORISNIKA U JAVNOM ŽIVOTU</a>	34
17.	<a href="#">EVALUACIJA RADA</a>	34
18.	<a href="#">INVESTICIJE RADI OBAVLJANJA DJELATNOSTI</a>	35

## **1. OSNOVNI PODACI**

### **1.1. DJELATNOST DOMA**

Dom u okviru svoje djelatnost pruža sljedeće usluge: stanovanje i prehranu, brigu o zdravlju, njegu, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije, usluge organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza, savjetodavnog rada i drugih programa u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života odraslih osoba s teškoćama mentalnog zdravlja, uslugu poludnevnog boravka, uslugu cjelodnevnog boravka, uslugu organiziranog stanovanja uz podršku (svakodnevnu intenzivnu, svakodnevnu kratkotrajnu i povremenu) uslugu individualne psihosocijalne podrške, uslugu grupne psihosocijalne podrške. U planu širenja usluga u zajednici nam je i pružanje usluge osobne asistencije

Dom ima otvorene tri stambene jedinice za stanovanje uz potporu u koje je smješteno 11 korisnika

### **1.2. PRAVNI POLOŽAJ**

Dom je započeo s radom 20.03. 1954. godine pod nazivom Prihvatište za odrasle osobe, kojem je pripojena služba za pomoć „prolaznim osobama „ koje je do tada funkcioniralo u sklopu Crvenog križa. Godine 1978. Prihvatište proširuje svoju djelatnost i smještajne kapacitete otvaranjem podružnica Mirkovec i Bidružica. U Zagrebu je bio Dijagnostički centar i prolazna služba, a Bidružica i Mirkovec su bili smještajni kapaciteti. Godine 1987. ustanova mijenja naziv u Zavod za socijalno zdravstvenu zaštitu odraslih osoba Zagreb. Godine 1997. ustanova doživljava preustroj na način da podružnica Bidružica postaje samostalna ustanova a podružnica Mirkovec ostaje i nadalje u sastavu Zavoda. Ustanova mijenja naziv godine 2001. u Dom za psihički bolesne odrasle osobe Zagreb. Danas naša ustanova posluje pod nazivom Dom za odrasle osobe Zagreb.

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu rješenjem broj: Tt-99/2679-4 od 04. srpnja 2001. godine u registarski uložak s matičnim brojem subjekta 080211241 i upisnik ustanova koji vodi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku pod matičnim brojem MBU: 0222-0003 od 18. listopada 2001. godine.

Dom je javna ustanova socijalne skrbi za odrasle osobe, OIB: 70271854148.

Dom je pravni slijednik Zavoda za socijalno – zdravstvenu zaštitu Zagreb i Doma za psihički bolesne odrasle osobe Zagreb.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, ovlasti kojega ima Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

**DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB.**

Sjedište Doma je u Zagrebu, Šestinski dol 53.

Dom ima Podružnicu Svetom Križu Začretje, Mirkovec 5, kao i tri dislocirane stambene jedinice u Zagrebu

### **1.1. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA**

Dom pruža gore navedene usluge djelovanjem jedinica ( odjela ) ustrojenih ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja radnika za njihovo obavljanje:

Lokacija Šestinski dol:

1. Odjel računovodstvenih-financijski i pomoćno-tehničkih poslova
2. Odjel psihosocijalne podrške i njege i brige o zdravlju

Podružnica Mirkovec:

1. Odjel pojačane njege i brige o zdravlju
2. Ustrojbena jedinica prehrane i pomoćno-tehničkih poslova

Poslovi socijalnog rada, radne terapije i psihosocijalne podrške u Dislociranoj jedinici Mirkovec obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem voditelja Dislocirane jedinice.

## **1.2. STRATEGIJA RAZVOJA**

Radom ustrojbenih jedinica (odjela ) rukovode voditelji koje imenuje i razrješava ravnatelj Doma, a svim ostalim poslovima predstojnik Podružnice Mirkovec.

## **1.3. STRATEGIJA RAZVOJA**

Sredinom godine 2023. godine sve ustanove koje pružaju uslugu smještaja, a u državnom vlasništvu su dobile su smjernice za izradu pojedinačnog plana deinstitucionalizacije i transformacije doma socijalne skrbi ili druge pravne osobe, čiji su počeci bili utvrđeni još 2011. godine

Sukladno smjernicama Dom za odrasle osobe Zagreb napravio je svoj Master plan deinstitucionalizacije i transformacije ustanove u kojem smo se opredijelili za razvoj ustanove u dva smjera i to:

Podružnica Mirkovec predviđena je da se transformira u dom za intenzivnu i dugotrajnu skrb s time da do 2018. godine smanji broj smještenih korisnika za 20% kako bi se sukladno postojećim kapacitetima povećali standardi kvalitete za korisnike na smještaju. U 2011. godine i na smještaju u podružnici Mirkovec bilo je 86 korisnika , od kada radimo na smanjenju broja smještenih korisnika i sada ( početak 2023. godine ) na smještaju imamo 70 korisnika.

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

Također se predvidjelo da bi od godine 2017. za nekoliko korisnika organizirali život uz podršku u jednoj do dvije stambene jedinice i to u partnerstvu sa Centrom za socijalnu skrb Zabok koncentrirajući se na stanove koje korisnici usluga socijalne skrbi imaju u svom vlasništvu ukoliko takvih bude. Isto do sada nismo realizirali, ali ne odustajemo od takve mogućnosti. Do sada to još nismo uspjeli realizirati, ali smo dvoje naših korisnika premjestili u stan u Zagrebu, koji smo iznajmili za potrebe samostalnog stanovanja uz podršku naših korisnika.

Što se tiče Doma Zagreb, na lokaciji Šestinski dol, predviđeno je bilo da se Dom transformira u oblik B tipa, ustanove trajnog smještaja s mogućnošću pružanja usluga u zajednici.

Potrebe za skupinu odraslih osoba s mentalnim poteškoćama u gradu Zagrebu su velike u smislu smještaja, dnevnog boravka, pružanja savjetodavnih usluga, psihosocijalne podrške i rehabilitacije.

Naime, osim naše ustanove na području grada Zagreba, malo je, ili ne postoje drugi smještajni kapaciteti za populaciju odraslih osoba s mentalnim poteškoćama, a slična je situacija i sa nekim drugim vaninstitucionalnim oblicima pomoći toj skupini oboljelih građana.

Iz kontakata s Centrom za socijalnu skrb Zagreb saznali smo da postoji znatna potreba za dnevnim boravkom za odrasle osobe s mentalnim oštećenjem. U suradnji s gradom Zagrebom predvidjeli smo otvaranje dnevnog centra u periodu do 2012. godine što je vidljivo u socijalnom planu grada Zagreba za period od 2009. – 2012. godine. Iako navedena suradnja nije urodila plodom naša ustanova nije odustala od planiranog otvaranja dnevnog boravka za odrasle osobe s mentalnim teškoćama, kao svojevrsnog podrške obitelji, a i pojedincima koji žive sami, kako bi se oboljela osoba što duže zadržala u svojem obiteljskom okruženju, čime se ujedno i prevenira institucionalizacija.

Projekt otvaranja dnevnog boravka doživio je tijekom godine 2013. svojevrsne preinake, tako da se od prijašnjeg plana otvaranja dnevnog boravka pri Domu na lokaciji



## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

Šestinski dol odustalo i tražila su se moguća rješenja u smislu iznajmljivanja ili dobivanja gradskog prostora za tu namjenu u Zagrebu. Krajem godine 2020. dobili smo prostor za dnevni boravak u Zagrebu koji je bilo potrebno adaptirati i namjenski namjestiti. I tako je krajem 2022. godine dnevni boravak dobio svoje prve korisnike. Naš stručni tim pojačan je zapošljavanjem radne terapeutice koja vodi naš dnevni boravak.

Od 2015. godine do 2018. godine planirano je smanjenje smještajnog kapaciteta za 20% i usmjeravanje korisnika u organizirano stanovanje. Plan je bio do 2018. godine otvoriti 5 stambenih jedinica i izmjestiti do 20 korisnika u takav oblik zbrinjavanja.

Sada imamo 3 stambene jedinice u Zagrebu; Bičanićeva 40, Ilica 146, Dobriše Cesarića 27 i 10 korisnika u jedinicama za samostalno stanovanje uz podršku.

### **Misija**

Misija našeg Doma je senzibiliziranje javnosti (uže i šire zajednice) prema osobama s mentalnim poteškoćama u smislu njihova prihvaćanja kao osoba s jednakim pravima, ljudskim dostojanstvom i potrebom za prihvaćanjem u društvu.

Pružamo uslugu skrbi uz psihosocijalnu i radnu rehabilitaciju u vidu ponovnog uspostavljanja, održavanja i unapređenja životnih vještina i radnih navika.

Stremimo ka cilju izdvajanja pojedinaca, s dostatnom razinom životnih vještina, u druge oblike vaninstitucionalne skrbi (stanovanje uz podršku – stambena zajednica)

Misija nam je i smanjenje smještajnog kapaciteta i poboljšanje standarda smještenih korisnika.

### **PRILOG 1: Organizirano stanovanje uz podršku - evaluacija**

#### **Vizija**

- ❖ vokacijska rehabilitacija
- ❖ dnevni boravak kao podrška obiteljima i pojedincima s ciljem zadržavanja odraslih osoba s mentalnim poteškoćama u obiteljskom okruženju a time i prevencija institucionalizacije
- ❖ razvoj drugih oblika vaninstitucionalne skrbi (patronaža, pomoć i njega u kući)

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---



Da bismo kroz našu misiju ostvarili našu viziju potrebno je investiranje u jačanje kadrovskih kompetencija kroz sustavnu edukaciju i usavršavanje zaposlenika kao i uvođenje europskih standarda glede pružanja usluga stručne socijalne skrbi (broj stručnih radnika na broj korisnika), te adekvatni profili stručnih radnika (timski pristup – soc. radnik, radni terapeut, liječnik spec. psihijatar, psiholog, med. sestra, defektolog). Također bi bila potrebna i supervizija stručnih radnika.

Jednu od predviđenih vaninstitucionalnih usluga u zajednici započeli smo u ožujku 2015. godine kroz projekt psihosocijalne podrške i rehabilitacije (PPR)

Kroz našu misiju pokrenuli smo pilot projekt psihosocijalne podrške i rehabilitacije za odrasle osobe s mentalnim poteškoćama na području grada Zagreba koji i nadalje funkcionira

Cilj projekta je prevencija institucionalizacije osoba s mentalnim poteškoćama, koji bez psihosocijalne podrške i rehabilitacije u pravilu završavaju smješteni u institucije socijalne skrbi.

Cilj nam je kroz podršku i rehabilitaciju poduzimati aktivnosti koje su usmjerene na ponovno uspostavljanje, održavanje i unapređivanje socijalnih vještina, radnih navika (do vokacijske rehabilitacije), omogućavanje stabilnog stanja zdravlja, s ciljem što dužeg zadržavanja odraslih osoba s mentalnim poteškoćama u obiteljskom okruženju, čime bi se uz prevenciju institucionalizacije znatno podizala i kvaliteta života ciljne skupine.

Da bi postigli ciljeve predviđene su aktivnosti koje uključuju razvoj i unapređenje postojećih vještina potrebnih za samostalan život ili život uz podršku u zajednici uz prethodnu procjenu razine vještina i samostalnosti koja bi se vršila na temelju individualnih razgovora s korisnicima primjenom različitih instrumenata procjene kapaciteta za samostalan život (standardna procjena socijalnog funkcioniranja primjenom upitnika OSA, MANSA, procjena socijalnih vještina, uključujući aktivnosti samozbrinjavanja (briga o vanjskom izgledu, briga o odjeći, briga o redovitom uzimanju lijekova, potrebi redovitih liječničkih kontrola,

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

razumijevanje pisanih uputa, ostvarivanje svojih zakonskih prava, korištenje gradskog prijevoza, samostalna briga o financijama, kvalitetno provođenje slobodnih aktivnosti.

Projekt je usmjeren i na područje osnovnih komunikacijskih vještina ( kako započeti razgovor, slušati druge, postavljati pitanja, održavati razgovor, izražavati osjećaje ), rješavanje konfliktnih situacija ( uključujući vještine pregovaranja, izražavanje neslaganja s drugim mišljenjem bez svađe, postizanje kompromisa).

Psihosocijalna podrška usmjerena je i na razvoj vještina asertivnosti, sklapanja prijateljstva, pronalaženje partnera, učenje koraka rješavanja problema, usvajanje pravila pristojnog ponašanja.

Kroz radno terapijske aktivnosti i vježbe utvrđuje se razina usvojenih vještina.

Uz sve to paralelno se radi i s članovima obitelji korisnika naše usluge kroz edukativne radionice, grupe za roditelje/skrbnike/članove obitelji ( 1-2 puta mjesečno ), kao i kroz individualno savjetovanje prema potrebi, s ciljem pomoći roditeljima, skrbnicima i članovima obitelji korisnika da što više potiču samostalnost svog oboljelog člana, da se i sami što uspješnije nose s bolešću svog oboljelog člana, kroz dobivanje informacija o bolesti, liječenju, načinima poticanja samostalnosti, usvajanje uspješnih komunikacijskih modela unutar obitelji koji bi pridonosili općem dobro stanju i prevenciji pogoršanja bolesti.

Naravno u projektu smo predvidjeli i promociju koja je uključivala informacije o uslugama koje se pružaju, namijenjena centrima za socijalnu skrb, zdravstvenim institucijama, potencijalnim korisnicima i građanima, senzibiliziranju javnosti prema osobama s mentalnim poteškoćama u smislu njihova prihvaćanja kao osoba s jednakim pravima, ljudskim dostojanstvom i potrebom za prihvaćanjem u društvu.

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

Projektom smo predvidjeli i određeno investiranje u jačanje kadrovskih kompetencija kroz edukaciju i usavršavanje stručnog osoblja Doma, kao i supervizija stručnog osoblja uključenog u provođenje projekta.

Sama provedba projekta praćena je kroz čitavo vrijeme provođenja kroz redovite sastanke tima uključenog u izvođenje projekta, praćenjem napretka osoba uključenih u projekt, praćenjem podataka o zadovoljstvu uslugom korisnika i članova njihove obitelji, kao i korištenjem evaluacijskih instrumenata na početku i na kraju projekta. Čitav projekt je supervizijski bio pokriven preko dr. Ivezić iz PB Vrapče.

Naša ustanova je u svrhu provođenja projekta angažirala svoje stručno osoblje ( socijalni radnik, radni terapeut ) a po potrebi se angažira i drugo, postojeće osoblje Doma.

U projekt je uključeno 6 osoba kao direktnih korisnika usluge (uz članove njihovih obitelji i/ili skrbnika ), kojima se usluga pružala permanentno kroz godinu s dinamikom od dva puta tjedno po dva sata po korisniku.

. Provođenjem projekta, posebice rezultatima, želimo demonstrirati koliko su usluge psihosocijalne pomoći i rehabilitacije u zajednici važne za održavanje zdravlja ljudi kao i da značajno smanjuju potrebu za hospitalizacijom i smještajem u instituciju. Također vjerujemo da će doći i do promjene stavova u zajednici povezanih sa stigmom mentalnih poteškoća. Želimo pokazati da osobe s mentalnim poteškoćama mogu živjeti u zajednici, da tamo pripadaju kao i svi drugi ljudi.

Vjerujemo da su pozitivni rezultati projekta potaknuli razvoj ovakvih usluga i izvan grada Zagreba. Vjerujemo da će važnost pružanja ovakvih oblika vaninstitucionalnih usluga u zajednici biti prepoznata na svim nivoima od korisnika, članova obitelji, stručnjaka, kao i politike koja donosi odluke, te da ćemo probuditi interes kako bi projektne aktivnosti prerasle u redovne usluge sustava socijalne skrbi.

PRILOG 2: PPR za 2023. godinu

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

## 2. BROJ I STRUKTURA RADNIKA

U Domu se ukupno utvrđena (sistematizirana) radna mjesta, potreban broj radnika i zahtijevana stručna sprema u skladu sa pripadajućim ustrojbenim jedinicama kako je prikazano u sljedećim tabelama.

Kod navođenja naziva radnih mjesta isti su navedeni u muškom ili ženskom rodu, ali se podrazumijeva da izvršitelji poslova mogu biti oba spola.

U Domu je zaposlen 52 radnik.

Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	Diplomski ili dodiplomski sveučilišni studij društvenog usmjerenja
2.	Predstojnik Podružnice	1	Diplomski ili dodiplomski sveučilišni studij društvenog usmjerenja
	UKUPNO	2	

ODJEL RAČUNOVODSTVENIH I - POMOĆNO - TEHNIČKIH POSLOVA LOKACIJA ŠESTINSKI DOL			
Br.	Radno mjesto	Broj	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi
2.	Voditelj računovodstva	1	Diplomski ili dodiplomski sveučilišni studij ekonomskog usmjerenja
3.	Računovodstveni referent	1	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja
4.	Računovodstveni referent	1	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja
5.	Administrativni referent	1	Srednjoškolsko obrazovanje
6.	Kućni majstor	0,3	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog smjera, tehničkog smjera, društvenog smjera
7.	Kuhar	2	Srednjoškolsko obrazovanje ugostiteljskog smjera
8.	Vozač	0,3	Završeno srednjoškolsko obrazovanje
9.	Ekonom	0,4	Završeno srednjoškolsko obrazovanje

**DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

10.	Pomoćni radnik - čistačica	0,5	Završeno osnovnoškolsko obrazovanje
11.	Skladištar	0,5	Završeno srednješkolosko obrazovanje
	UKUPNO	9,1	

	UKUPNO	9	
--	--------	---	--

**POSLOVI SOCIJALNOG RADA PSIHOSOCIJALNE REHABILITACIJE I  
POMOĆI I NJEGE U KUĆI,  
PODRUŽNICA MIRKOVEC**

Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Stručni radnik I vrste - Socijalni radnik	2	Diplomski sveučilišni studij socijalnog rada
2.	Stručni radnik II vrste radni terapeut	1	stručni studij radne terapije
3.	Asistent u organiziranom stanovanju	6	Završeno osnovnoškolsko obrazovanje
4.	Stručni radnik II vrste – medicinska sestra/tehničar	1	Završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestinstva
5.	Medicinska sestra/tehničar	4	Završeno srednješkolosko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara
6.	Njegovateljica	2	Osnovna škola i tečaj za njegu
	UKUPNO	16	

**PODRUŽNICA MIRKOVEC**

Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Predstojnik Podružnice	1	Završen diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili sveučilišni diplomski studij iz područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, psihologije

**Poslovi pod neposrednim rukovođenjem predstojnika Podružnice Mirkovec**

**DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

2.	Stručni radnik I vrste - socijani radnik	1	Završen diplomski sveučilišni studij socijalnog rada
3.	Stručni radnik I vrste - psiholog	1	Završen diplomski sveučilišni studij psihologije
4.	Stručni radnik I vrste - rehabilitator	1	Završen diplomski sveučilišni studij edukacijske rehabilitacije
5.	Stručni radnik II vrste –radni terapeut	1	Završen stručni studij radne terapije
6.	Radni instruktor	1	Završeno srednjoškolsko obrazovanje

	<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>	
--	---------------	----------	--

**Odjel pojačane njege i brige o zdravlju**

1.	Stručni radnik II vrste medicinska sestra/tehničar	1	Završen prediplomski sveučilišni ili stručni studij sestринства
2.	Medicinska sestra/tehničar	5	Završeno srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/tehničara
2.	Fizioterapeut	1	Završeno srednjoškolsko obrazovanje za fizioterapeuta
4.	Njegovatelj	12	Završeno osnovnoškolsko obrazovanje i tečaj za njegovatelja
	<b>UKUPNO</b>	<b>19</b>	

**Ustrojbena jedinica prehrane i pomoćno-tehničkih poslova**

1.	Kuhar	3	Završeno srednjoškolsko obrazovanje za kuhara
2.	Pomoćni radnik u kuhinji	2	Završeno osnovnoškolsko obrazovanje
3.	Vozač	1,3	Završeno srednjoškolsko obrazovanje
4.	Gerontodomaćica	2	Završeno osnovnoškolsko obrazovanje
5.	Kućni majstor	1	Završeno srednjoškolsko obrazovanje tehničkog usmjerenja

**DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

6.	Skladištar	0,3	Završeno srednjoškolsko obrazovanje
7.	Ekonom	0,4	Završeno srednjoškolsko obrazovanje
8.	Pomoćni radnik – čistačica	2	Završeno osnovnoškolsko obrazovanje
9.	Pomoćni radnik – pračja	2	Završeno osnovnoškolsko obrazovanje
	UKUPNO	13	



**BROJ KORISNIKA PREMA RODNOSTI, TE VRSTI I STUPNJU  
 OŠTEĆENJA**

4. BROJ KORISNIKA PO DOBI I SPOLU\* - stanje 31.12.2023.

**6. BROJ KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU I POKRETNOSTI  
 - stanje 31.12.2023.**

Do b	Pokretni			Teže pokretni			Nepokretni			Ukupno		
	mušk arci	že ne	sve ga	mušk arci	že ne	sve ga	mušk arci	že ne	sve ga	mušk arci	že ne	sve ga
Od 18 do 24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
od 25 do 34	0	2	2	0	2	2	0	0	0	2	2	4
od 35 do 44	2	1	3	0	1	1	1	0	1	2	3	5
od 45 do 54	3	4	7	2	0	2	0	0	0	5	4	9
od 55 do 64	8	3	1	2	1	3	3	1	4	13	5	18
od 65 do 74	0	3	3	7	3	10	2	1	3	7	9	16
od 75 do 84	0	1	1	4	3	7	1	4	5	5	8	13
od 85 i	0	0	0	0	2	0	0	3	3	0	5	5

---

više													
** Razrada broja korisnika iskazanog u točki 3.													

Obzirom na dominantnu vrstu oštećenja struktura smještenih korisnika je slijedeća:

❖ Intelektualno oštećenje	14
❖ Mentalno oštećenje	45
❖ ovisnost o alkoholu	2
❖ kronična bolest	5
❖ tjelesno oštećenje	4

### 3. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

#### 3.1. NAMJENSKI OBJEKTI

##### Lokacija Šestinski dol:

Zgrada Doma ima ukupno 300 m<sup>2</sup> i nalazi se na zemljištu od 1700m<sup>2</sup> ( voćnjak ).

U prizemlju zgrade je upravni dio Doma, prostor računovodstva te sanitarni čvor.

Na katu zgrade prostor je namijenjen za korisnike i to:

- ❖ jedinica za pojačanu njegu ( 5 soba; 1 trokrevetna, 3 četverokrevetne i 1 višekrevetne - 117,63m<sup>2</sup>
- ❖ dvije sobe namijenjene za prostor dnevnog boravka ( kuhinja + dnevni boravak, cca 45m<sup>2</sup>)
- ❖ zajednički prostor namijenjen korisnicima (dnevni boravak koji je ujedno i blagovaona, sanitarni prostori ) – 26,65 m<sup>2</sup>
- ❖ kuhinja, ambulanta kancelarija soc. radnika prostor za čisto i nečisto rublje, sanitarni čvorovi i skladište – 97,59 m<sup>2</sup>

Dislocirana jedinica Mirkovec:

Dislocirana jedinica Mirkovec ima u svom sastavu 3 građevine i to:

1. UPRAVNU ZGRADU
2. ZGRADU DVORCA U KOJOJ SU SMJEŠTENI KORISNICI I KOTLOVNICA DOMA
3. ZGRADU U KOJOJ JE SMJEŠTENA KUHINJA, KORISNIČKA BLAGOVAONA TE DOMSKA PRAONA RUBLJA

Pored navedenih građevina Podružnica Mirkovec u svom sastavu ima i zelene površine i jezero i to:

- ❖ park, livada i perivoj – cca. 38000 m<sup>2</sup>
- ❖ jezero – cca.2500 m<sup>2</sup>
- ❖ biološki pročistač otpadnih voda – cca.100 m<sup>2</sup>

Ad 1.) UPRAVNA ZGRADA ima ukupno 155 m<sup>2</sup> i to:

- ❖ kancelarije i ambulanta – 7 prostorija – 85m<sup>2</sup>
- ❖ blagovaonica za radnike i čajna kuhinja – 30m<sup>2</sup>
- ❖ garderoba njegovatelja – 3m<sup>2</sup>
- ❖ priručno skladište korisničke odjeće- 7m<sup>2</sup>
- ❖ sanitarni čvorovi ( 2 WC i 1 tuš ) – 6m<sup>2</sup>

Ad 2.) ZGRADA DVORCA ima cca. 1500m<sup>2</sup>

- ❖ kotlovnica u podrumskom dijelu dvorca – 60m<sup>2</sup>
- ❖ skladište u podrumskom dijelu dvorca 33m<sup>2</sup>
- ❖ prostor za radno okupacijske aktivnosti u podrumu dvorca – 78m<sup>2</sup>
- ❖ prostor za dnevni boravak korisnika – zajednički prostor – 80m<sup>2</sup> ( od toga prostor kantine 5m<sup>2</sup>)
- ❖ dva hola na ženskoj strani dvorca koja ujedno služe i za dnevno boravljenje korisnica – u prizemlju 60m<sup>2</sup> te na katu 65m<sup>2</sup>

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

- ❖ sanitarni čvorovi za korisnike – muška strana 56m<sup>2</sup> ( u prizemlju, kupaonica te 2 WC-a - 27m<sup>2</sup>, na katu, 1 odvojeni WC, potpuno uređena kupaonica s tri tuša i dva WC-a, u sklopu čega je i prostor garderobe za korisnike –29m<sup>2</sup>
- ❖ sanitarni čvorovi – ženska strana, u prizemlju kupaonica s tri tuša i 2 WC-a, te jedan zaseban WC s tušem u sklopu sobe na ženskom stacionaru, te 1WCna ženskom katu –30m<sup>2</sup>
- ❖ sanitarni čvor u prizemlju uz prostor za dnevni boravak korisnika, 2 WC-a – 12m<sup>2</sup>
- ❖ STAMBENI PROSTOR – SPAVAONICE KORISNIKA
- ❖ ukupno 480m<sup>2</sup> spavaonica kojih ima ukupno 8 muških i 7 ženskih
- ❖ od toga muški dio 295m<sup>2</sup>, a ženski dio 185m<sup>2</sup>

Spavaonice korisnika su slijedeće:

### MUŠKI DIO – 295m<sup>2</sup>

- ❖ soba 1 ( 4 kreveta) - 28m<sup>2</sup>
- ❖ soba 2 (3 kreveta) - 24m<sup>2</sup>
- ❖ soba 3 ( 6 kreveta) - 36m<sup>2</sup>
- ❖ soba 4 ( 7 kreveta) - 41m<sup>2</sup>
- ❖ soba 5 ( 10 kreveta) - 72m<sup>2</sup>
- ❖ soba 6 ( soba za fizioterapiju) - 22m<sup>2</sup>
- ❖ soba 7 ( 5 kreveta) - 34m<sup>2</sup> – stacionarni dio
- ❖ soba 8 ( 6 kreveta) - 38m<sup>2</sup> – stacionarni dio

### ŽENSKI DIO- 185 m<sup>2</sup>

- ❖ soba 9 ( 6 kreveta) – 30m<sup>2</sup> – stacionarni dio
- ❖ soba 10 ( 4 kreveta) – 19m<sup>2</sup> – stacionarni dio
- ❖ soba 11 ( 2 kreveta) - 15m<sup>2</sup> – stacionarni dio
- ❖ soba 12 ( 3 kreveta) – 14 m<sup>2</sup> – stacionarni dio
- ❖ soba 13 ( 5 kreveta) – 32m<sup>2</sup>
- ❖ soba 14 ( 4 kreveta) – 20m<sup>2</sup>
- ❖ soba 15 ( 8kreveta) – 55m<sup>2</sup>
- ❖ tavanski prostor doma 483m<sup>2</sup>

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

- ❖ hodnici 73m<sup>2</sup>
- ❖ ulaz u dvorac – 24m<sup>2</sup>
- ❖ unutrašnje dvorište – 285m<sup>2</sup>

- MRTVAČNICE – NEMA

### Ad 3.) ZGRADA KUHINJE DOMA I DOMSKE PRAONICE RUBLJA – 219m<sup>2</sup>

- ❖ kuhinja 62 m<sup>2</sup>
- ❖ blagovaonica korisnika i predprostor za pranje ruku te WC – 51m<sup>2</sup>+9m<sup>2</sup>
- ❖ hodnici – 8 m<sup>2</sup>
- ❖ tuš, WC i garderoba kuhara – 6m<sup>2</sup>
- ❖ dio skladišta sa namirnicama za kuhinju – 20m<sup>2</sup>
- ❖ u podrumskom dijelu prostor za prašak za rublje i za prljavo rublje – 4m<sup>2</sup>
- ❖ prostor za glačanje i skladištenje rublja 31m<sup>2</sup>

### 3.2. SPORTSKI TERENI

Dom je godine 2010. uredio u podružnici Mirkovec sportski teren – nogometno igralište koje je ujedno i jedini sportski teren u Domu. Služi za održavanje sportskih susreta korisnika, kao i ostalih aktivnosti korisnika na otvorenom kao što su tjelovježba i radno okupacijske aktivnosti.

## **4. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA**

### **4.1. USELJENJE U DOM**

Nakon odluke Komisije za prijam korisnika dogovara se datum dolaska na smještaju ustanovu sa nadležnim Centrom za socijalnu skrb, skrbnikom korisnika ili obitelji korisnika. Po dolasku u ustanovu s korisnikom se obavlja inicijalni razgovor i intervju u kojem se nastoji bolje upoznati korisnika, ( socijalni radnik, glavna medicinska sestra i radno okupacijski terapeut ) te ga informirati i upoznati sa domskim inventarom, njegovom sobom, zajedničkim prostorijama ( dnevni boravci, blagovaona, kantina doma, prostori za radnu terapiju, sanitarni čvorovi, uprava doma), sa kućnim redom doma, sa korisnicima koji će biti sa njime u sobi kao i ostalim korisnicima kojima će se predstaviti na prvom sastanku skupa korisnika. Korisnika se također upoznaje sa okolišem doma kao i lokalnom zajednicom i njezinim resursima u kojoj je dom smješten.

Korisniku se dodjeljuje osobni inventar ( krevet, noćni ormarić, garderobni ormar ) te ga se upoznaje sa njegovim obvezama glede čuvanja istog.

PRILOG 3: Izvješće o radu za prijem i otpust korisnika za 2021. Godinu

### **4.2. KOMUNIKACIJA**

Komunikacija sa korisnikom se odvija na dnevnoj bazi i po potrebi. Komunikacija sa socijalnom okolinom može se održavati pismenim putem, telefonskim razgovorima i posjetima. Svim osobama koje žive u ustanovama dozvoljena je upotreba javne telefonske govornice koja je instalirana u krugu doma. Kako su korisnici financijski ograničeni pa nisu u mogućnosti redovito održavati kontakt s vanjskim svijetom, po potrebi im se omogućava i upotreba službenih domskih telefona kao i elektronska pošta. Pravo na slobodu i privatnost korespondencije i komunikacije koju jamči hrvatski zakon i međunarodno pravo zagarantirani su svim korisnicima doma.

#### 4.3. KRETANJE

U okviru domskih prostora i okoline doma korisnicima je dozvoljeno slobodno kretanje. Poštujući pravila kućnog reda, dozvoljeno je i slobodno kretanje izvan doma; odlasci u obližnja naselja, trgovine, crkvu, groblje, knjižnicu i slično, ali u suglasnosti i dogovoru sa službujućim osobljem doma, kako bi se izbjegle nepotrebne poteškoće u organizaciji svakodnevnog života i programa rada u domu.

#### 4.4. NJEGA

Svi korisnici nisu u stanju voditi brigu o sebi, pa je potrebno svakodnevno provoditi njegu i brigu o korisnicima po zaposlenim radnicima doma 8 održavanje svakodnevnih fizioloških i higijenskih potreba korisnika, oblačenje i svlačenje, hranjenje, poduzimanje preventivnih mjera u sprečavanju dugotrajnog ležanja, vođenja brige o osobnim predmetima korisnika, pratnja korisnika na specijalističke preglede, vođenje zdravstvene dokumentacije, dezinfekcija pomagala i ostalog materijala i pribora, previjanja i njege rana.

Usluge fizikalne terapije se provode u domu po domskom fizioterapeutu, a po potrebi i putem doznaka Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

#### 4.5. ODMOR

Pravilnikom o kućnom redu predviđen je dnevni i noćni odmor korisnika. Dnevni odmor predviđen je u vremenu od 13,30 – 15,30, a noćni odmor od 22,00 – 5,30 sati.

#### 4.6. PREHRANA

U domu se vrši svakodnevno pripremanje pet obroka za prehranu korisnika ( dijabetičari 6 obroka), od čega se pripremaju tri standardna obroka, pojačani obroci, te dijetalni obroci (

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

ulkusni, dijabetički i neslani ). Pored korisnika koji se nalaze na smještaju u ustanovi, u domu se vrši priprema i za korisnike vaninstitucionalne skrbi o starijim osobama ( njih 20 – 30 ) na području koja se nalaze u radijusu od 30 km od doma ( općine Sveti Križ Začretje, Bedekovčina te grad Zabok ).

Podjela dnevnih obroka utvrđena je Pravilnikom o kućnom redu. Korisnicima sa teškoćama gutanja i usitnjavanja hrane zubima usitnjava se hrana. Jelovnik za prehranu korisnika izrađuje se mjesečno po komisiji koju činepredstojnik Podružnice, ekonom, voditelj pojačane njege i kuhar uz prisustvovanje jednog predstavnika korisnika. Na jelovniku su zastupljene sve namirnice sukladno dnevnim normativima i potrebama čovjeka.

Mikrobiološka i bioenergetska kontrola hrane vrši se od strane nadležne higijensko epidemiološke službe, kao i uzimanje briseva s površina i opreme za pripremanje i posluživanje hrane korisnicima.

Od početka 2014. godine započeli smo s uvođenjem HACCAP sustava u skladištenju i pripremi hrane koji u smanjenom opsegu kontinuirano provodimo.

### **4.7. OBLAČENJE, ODJEĆA I OBUĆA**

Smještenim korisnicima osigurava se odjeća i obuća sukladno godišnjim normativima i potrebama odjeće i obuće. Odjeća i obuća za korisnike nabavlja se dva puta godišnje i to ljetna i zimska.

Korisnici koji mogu sami voditi brigu o svojoj garderobi imaju na raspolaganju garderobne ormare u kojima mogu držati svoju odjeću. Istu mogu dati jednom tjedno na pranje u domsku praonicu rublja koja se prima i vraća po službujućem njegovateljskom osoblju u domu.



Korisnici koji nisu sposobni voditi brigu o svojoj odjeći i obući ista se izdaje preko službujućeg njegovateljskog osoblja. Njegovatelji prema potrebi pomažu korisnicima koji za to nisu sposobni, pri kupanju, presvlačenju, oblačenju, obuvanju i vođenju osobne higijene.

## **5. BRIGA O ZDRAVLJU**

Uz zaposlene radnike - medicinske sestre, fizioterapeuta i njegovatelje usluge zdravstvene zaštite pružaju se na dvije lokacije i to na lokaciji Šestinski dol i lokaciji podružnice u Mirkovcu.

U Zagrebu, za lokaciju Šestinski dol uslugu primarne zdravstvene zaštite pruža liječnica ordinacije pri Domu zdravlja Zagreb – zapad prema programu dolaska, a uslugu liječnika psihijatra jednom mjesečno pruža liječnik psihijatar zaposlenik u PB Vrapče. Ostale usluge zdravstvene zaštite ( stomatološka ordinacija, ginekološka ordinacija, laboratorij itd.) pružaju se u Domu zdravlja Zagreb – zapad, a specijalističke preglede u bolnicama grada Zagreba.

U Dislociranoj jedinici Mirkovec jednom tjedno dolazi liječnik primarne zdravstvene zaštite ( zaposlenik doma zdravlja Zagorska sela), liječnik specijalist psihijatar dolazi jednom tjedno ( zaposlenik PB Vrapče), te po potrebi i ortoped fizijatar ( za ortopedska pomagala te fizikalnu terapiju. Ostale usluge zdravstvene zaštite ( ginekološka ordinacija, laboratorij i sl. ) provode se u Općoj bolnici Zabok.

Stomatološka zaštita provodi se preko stomatološke ambulante u Svetom Križu Začretje.

U Domu se provodi i fizikalna terapija po fizioterapeutu Doma, za što smo namjenski namjestili jednu sobu u prizemlju na muškoj strani dvorca.

Jednom mjesečno odvozi se medicinski i infektivni otpad po ugovorenom dobavljaču. Također se redovito obavlja potrebna dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija Doma.

Svim korisnicima koji nisu u stanju voditi brigu o sebi pruža se svakodnevno potrebna njega i briga o zdravlju po zaposlenom medicinskom osoblju, a koja podrazumijeva brigu o fizičkom i psihičkom stanju te zadovoljavanju osnovnih životnih potreba korisnika ( održavanje svakodnevnih fizioloških i higijenskih potreba korisnika, disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor i spavanje, oblačenje, svlačenje, poduzimanje preventivnih mjera

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

u sprečavanju posljedica dugotrajnog ležanja, održavanje normalne temperature tijela, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija, učenje, briga o čistoći odjeće, obuće i pristojnim izgledu korisnika, briga o čistoći i urednosti osnovnog prostora korisnika, vođenje brige o osobnim predmetima korisnika, pratnja korisnika na specijalističke preglede, nabava i distribucija lijekova, pelena i drugih ortopedskih pomagala, vođenje zdravstvene dokumentacije, dezinfekcija pomagala i ostalog materijala i pribora, previjanje i njega rana).

Usluge brige o zdravlju i njege obuhvaćaju postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje korisnikovog stanja i ocjenu funkcionalne sposobnosti korisnika u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom, planiranja zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege. Usluge obuhvaćaju sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata, primjenu peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanja prve pomoći, te edukaciju korisnika. Usluge također podrazumijevaju pomoć, poticaj i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba, stalni nadzor u kontinuiranom uzimanju propisane terapije, izvođenje terapijskih i socioterapijskih postupaka, provođenje zdravstvenog odgoja i pripreme korisnika za druge oblike skrbi, pratnju korisnika, skrb tijekom noći, usluge fizikalne terapije, usluge pedikure, usluge šišanja i brijanja, te usluge zbrinjavanja umrlog korisnika.

Pružanje usluga brige o zdravlju i njege provodi se u skladu s individualnim planom, planom njege i potrebama korisnika.

PRILOG 4: Izvještaj o radu primarne zdravstvene zaštite korisnika Doma Mirkovec za 2023. godinu

PRILOG 4a: Izvješće medicinske službe doma Zagreb – Šestinski dol za 2023. godinu

## **6. SOCIJALNI RAD**

Stručno socijalni rad obavlja se u Domu po zaposlenim socijalnim radnicima u čiji djelokrug rada spadaju poslovi planiranja i programiranja rada, poslovi vođenja dokumentacije, praćenja, zapisnika, evidencija, poslovi socijalno terapijskog rada, poslovi suradnje i kontakata sa drugim ustanovama, pojedincima, i širom društvenom zajednicom, poslovi sudjelovanja i organiziranja rekreativnih i kulturno-zabavnih aktivnosti, stručno usavršavanje i edukacija, evaluacija rada kao i ostali poslovi sukladno planu i programu rada socijalne službe.

Usluge socijalnog rada obuhvaćaju upoznavanje korisnika s novom sredinom, pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s obitelji korisnika, priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite, suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim nadležnim tijelima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, individualni i grupni rad, vođenje evidencije i dokumentacije.

PRILOG 5 i 5a: Izvješće o radu socijalnog radnika u Domu Mirkovec i Domu Zagreb – Šestinski dol za 2023. godinu

PRILOG 5b: Izvješće o realizaciji stručnog programa rada u Domu Mirkovec za 2023. godinu

## **7. PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA**

Psihosocijalna rehabilitacija provodi se u multidisciplinarnom timskom radu stručnih radnika, a prema potrebi i vanjskih suradnika ( psihijatar i dr. ), ovisno o potrebama korisnika.

Usluge psihosocijalne rehabilitacije obuhvaćaju usluge stručnog tima s ciljem:

- ❖ poboljšanje opće kvalitete zdravlja i života korisnika,
- ❖ prepoznavanja rane faze pogoršanja psihičkog stanja,
- ❖ očuvanja i razvoja samostalnosti, vještina samozbrinjavanje i odgovornosti,
- ❖ obavljanja dnevnih i radnih aktivnosti,
- ❖ osposobljavanja i razvijanja socijalne mreže i odnosa,
- ❖ postizanja veće razine socijalnog nivoa funkcioniranja korisnika,
- ❖ aktivnog uključivanja korisnika i njihovih članova obitelji u rehabilitaciju,
- ❖ integracije korisnika u lokalnu zajednicu.

Osim svakodnevnih poslova stručnih radnika, posebice socijalnih radnika, koji uključuje pomoć u zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba, individualnog rada s korisnicima, provodi se i terapijski stručni rad u okviru terapijskih grupa i skupa korisnika, a sve u cilju što sadržajnijeg i kvalitetnijeg života korisnika u domskoj sredini.

Psihosocijalna rehabilitacija provodi se kroz:

### **a) individualni rad**

- ❖ upoznavanje novih korisnika i pomoć u prilagodbi korisnika na život u Domu
- ❖ razvijanje dobrih međuljudskih odnosa
- ❖ pomoć pri rješavanju socijalnih, zdravstvenih, obiteljskih i drugih problema
- ❖ motiviranje i pomoć pri uključivanju u radne i kulturno-zabavne aktivnosti

### **b) grupni rad s korisnicima**

- ❖ grupe socijalnih vještina

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

- ❖ sastanci skupa korisnika
- ❖ grupe za samozbrinjavanje
- ❖ grupe korisnika s posebnim potrebama
- ❖ grupa korisnika ovisnih o alkoholu
- ❖ grupa psihotičara
- ❖ socio-terapijska grupa muških korisnika
- ❖ grupe za očuvanje motoričkih vještina

Usluge psihosocijalne rehabilitacije odnose se na kognitivne i funkcionalne vještine kao i razvoj socijalnih vještina koje mogu biti ostvarene kod osoba koje se rehabilitiraju, a uključuju:

- ❖ provođenje socioterapije ( rješavanje aktualnih i socijalnih problema korisnika, socijalno vođenje i usmjeravanje, podrška i savjetovanje ),
- ❖ socijalnu rehabilitaciju i aktivnosti samozbrinjavanja ( poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina; razvoj socijalnih i emocionalnih osobina; snalaženje u prostoru i vremenu; razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanjem,te održavanjem stambenog prostora i odjeće; zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života; razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama; razvijanjem radnih navika; razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti; priprema i uvježbavanje vještina za prihvaćanje drugih oblika skrbi i život izvan ustanove; uspostava i održavanje socijalnih odnosa),
- ❖ strukturiranje dnevnih aktivnosti u instituciji, organiziranje potpornih grupa, radionica –trening životnih vještina, kreativnih radionica, produktivnih radionica,
- ❖ pružanje 24-satne podrške za 5 korisnika u dislociranoj samostalnoj stambenoj jedinici tj. stanu u Massarykovoj koje su od listopada 2013. godine premještene iz organiziranog u samostalno stanovanje uz podršku
- ❖ pružanje psihološke podrške ( otklanjanje poteškoća u prilagodbi, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja: podržavanje međusobnog druženja i povjerenja; motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti; podrška i savjetovanje).

Dom obavlja iproširenu djelatnost od ove godine u obliku psihosocijalne pomoći i rehabilitacije kao stručne pomoći u obitelji; u kući ili stanu korisnika usluge, za što smo kroz projekt dobili sredstva od grada Zagreba.

## **8. RADNA TERAPIJA**

Korisnici se prema svojim psihofizičkim sposobnostima, a radi očuvanja i razvijanja njihovih kognitivnih, radnih i kreativnih sposobnosti uključuju u razne radne aktivnosti kroz razne radionice; od likovnih, literarnih, dramskih, zbor, folklor, izrade ručnih radova, sportsko-rekreativnih grupa, kulturno-zabavnih, kulinarskih i sl..

Rad kroz radionice i grupe vezan je za zajedničko planiranje rada u pojedinim radionicama od strane korisnika i stručnih radnika, a provodi se kroz redovite tjedne sastanke i dogovore.

Radno okupacijske aktivnosti organiziraju se od najjednostavnijih do složenijih radnji u koje se uključuju korisnici ovisno o svojim preostalim psihičkim i fizičkim sposobnostima kao i željama, afinitetima te potrebama. Pri tome se uzimaju u obzir sljedeći elementi:

- ❖ ciljevi i svrha programiranja slobodnog vremena
- ❖ metode rada
- ❖ osobe koje će biti uključene u provedbu programa rada
- ❖ financijske konstrukcije za pojedine planirane aktivnosti

Korisnici se osposobljavaju za rad na način da prolaze aktivnost po koracima (prema analizi učinjenoj od strane radnog terapeuta), a u cilju da bi se omogućilo postupno prilagođavanje odgovarajućem poslu te imajući u vidu svrhu kontinuirane radne terapije te održavanje stečenih funkcija i znanja kao i razvijanje osjećaja reda i točnosti. Pri tome se vodi računa o pravilnoj izmjeni odmora i rada.

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

U radu i uključivanju korisnika u programe koriste se principi individualnosti, zajedništva i poticanja na aktivnost da bi se pokrenuli svi raspoloživi potencijali korisnika.

Usluge radne terapije uključuju:

- ❖ radno-terapijsku procjenu i analizu izvođenja aktivnosti dnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena
- ❖ radno-terapijsku procjenu i analizu senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih vještina te njihovog utjecaja na izvođenje aktivnosti dnevnog života
- ❖ radno-terapijsku procjenu i analizu stambenog, radnog i društveno-kulturološkog okruženja u kojem se odvijaju svakodnevne aktivnosti
- ❖ radno-terapijsku intervenciju usmjerenu na razvijanje, obnavljanje i/ili održavanje vještina korisnika (senzo-motoričkih – održavanje senzornih i motoričkih sposobnosti, razvijanje kognitivno-perceptivnih sposobnosti – trening pažnje/koncentracije, vizuo-perceptivni trening, trening pamćenja, uporaba kompenzacijskih tehnika kod težih kroničnih bolesti); razvijanje psihosocijalnih vještina (održavanje zdravih emocionalnih odnosa s drugima, trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije),
- ❖ razvijanje, obnavljanje i/ili održavanje što samostalnije izvedbe aktivnosti samozbrinjavanja (usvajanje i/ili održavanje zdravih životnih navika, održavanje aktivnog i neovisnog obavljanja aktivnosti brige o samome sebi i drugima) i produktivnih aktivnosti (održavanje/razvijanje uloga, održavanje te stjecanje novih radnih navika, stjecanje vještina potrebnih za uključenje u planirane aktivnosti)
- ❖ facilitaciju izvedbe aktivnosti uporabom metoda kompenzacije, terapijske i socijalne podrške kako bi se maksimalno promovirala samostalnost osobe
- ❖ prilagodbu fizičke okoline u kojoj se aktivnost odvija sukladno mogućnostima ustanove
- ❖ radno-terapijsku evaluaciju ishoda

PRILOG 6: Izvještaj o radu radnog terapeuta u Domu Mirkovec za 2023. godinu

## **9. FIZIKALNA TERAPIJA**

Fizikalna terapija provodi se u domu po zaposlenom fizioterapeutu koji radi na obje lokacije; u Šestinskom dolu i u podružnici Mirkovec. Program fizikalne terapije određuje nadležni liječnik fizijatar i liječnik opće prakse na temelju preporuka liječnika specijaliste, a provodi ga domski fizioterapeut.

PRILOG 7: Izvještaj o radu fizioterapeuta Doma za odrasle osobe Zagreb u 2021. godini

## **10. ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA**

Usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena obuhvaćaju, ovisno o sposobnostima i interesima korisnika, sportske i rekreacijske aktivnosti, likovno-glazbene aktivnosti, edukativne i kreativne radionice, organiziranje i/ili posjećivanje prigodnih kulturnih programa, odlaske u kazalište, kino, organiziranje poludnevnih, jednodnevnih i višednevnih izleta, posjeta kulturnim, sportskim i drugim događajima u lokalnoj sredini i šire i dr.

Usluge organiziranja drugih programa u lokalnoj sredini koje se pružaju u cilju poboljšanja kvalitete života, ovisno o sposobnostima i interesima korisnika, obuhvaćaju razne rekreativne programe, kreativne radionice, radionice podrške, sudjelovanje i /ili prisustvovanje duhovno religijskom životu lokalne zajednice, te svim drugim oblicima javnog civilnog života lokalne zajednice. Usluge ovih programa pružaju se uz suradnju sa raznim udrugama, vjerskim organizacijama, ustanovama i drugim tijelima lokalne zajednice.



## **11. DNEVNI RITAM**

Dnevni ritam života i rada u domu odvija se sukladno dnevnim i tjednim rasporedima rada svih zaposlenika Doma, posebice medicinskog i njegovateljskog osoblja te stručnog kadra doma od socijalnog radnika, radnog terapeuta i fizioterapeuta. Dakako čitav rad podređen je i odvija se u svrhu što kvalitetnijeg života korisnika u Domu.

Dnevni ritam određen je okvirno Dnevnim i tjednim rasporedom rada medicinskog osoblja i njegovatelja, dnevnim i tjednim rasporedom održavanja grupnog socioterapijskog rada.

Korisnici se bude od 5,30 sati svakoga dana, nakon čega se odvija jutarnja higijena, kupanje korisnika, oblačenje i pripreme korisnika za doručak. Prije doručka svakodnevno se (osim vikenda) odvija jutarnja gimnastika pod stručnim vodstvom fizioterapeuta Doma ili medicinskog ili drugog stručnog radnika. Nakon toga slijedi doručak i podjela peroralne terapije, prilikom čega medicinsko osoblje i njegovatelji poslužuju doručak za pokretne korisnike u domskoj blagovaoni, od 8,00 - 9,00 sati, a dio medicinskog osoblja pomaže pri hranjenju nepokretnih i slabije pokretnih korisnika u domskom stacionaru.

Nakon korisničkog doručka slijedi čišćenje i uređenje korisničkih soba pri čemu se nastoje jednim manjim dijelom angažirati i sami korisnici sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima.

Nakon doručka odnosno po potrebi i rasporedu naručivanja korisnici odlaze u pratnji njegovatelja na specijalističke preglede i slično izvan doma, a u domu rade specijalisti: psihijatar utorkom, liječnik opće prakse srijedom te stomatolog također srijedom kada su na raspolaganju korisnicima Doma.

U 10,00 sati slijedi podjela dodatnog obroka za korisnike kojima je taj određen, a od 10.00 sati do 12,30 slijedi socioterapijski rad s korisnicima sukladno tjednom rasporedu održavanja grupnog rada s korisnicima.

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

Od 12,30 – 13,30 vrijeme je predviđeno za ručak korisnika, nakon čega slijedi dnevni odmor korisnika do 15,30 sati. Za to vrijeme zaposleni radnici na poslovima čišćenja vrše ponovnu kontrolu, čišćenje i uređenje sanitarnih prostora, prostora dnevnih boravaka i blagovaone korisnika. Medicinsko osoblje priprema peroralnu terapiju za slijedeće jutro i ručak, vrši sterilizaciju medicinskih instrumenata i pribora, obavlja i druge stručno medicinske poslove – ispunjavanje evidencija, lista praćenja i slično. Stručni radnici u to vrijeme ( 14,00-15,00 sati) vrše dnevnu evaluaciju, vođenje dokumentacije, evidencija i slično.

Vrijeme predviđeno za primanje posjeta korisnika je kroz cijeli dan.

Jednom tjedno ( petak ) u terminu od 10,15 sati odvija se sastanak skupa korisnika, dakle svih korisnika doma i službujućeg osoblja gdje se rješava tekuća domska problematika, dogovaraju pravila ponašanja i vrši informiranje korisnika o događanjima u domu, kao i sve ostalo vezano uz život i rad u domu.

PRILOG 8: Izvješće o radu vijeća korisnika za 2021. godinu (Dom Zagreb i Mirkovec)

Nakon dnevnog odmora korisnici imaju slobodno popodne ili su uključeni u neki vid radne okupacije sukladno svojim sposobnostima. Prema potrebi korisnici se presvlače, kupaju, briju i slično. Na raspolaganju im je čajna kuhinja u kojoj si mogu po želji pripremati jelo i napitke, a također im je na raspolaganju i domska biblioteka. Na raspolaganju su im i tv i radio aparati i dnevni tisak.

Od 18,00 - 19,00 sati slijedi večera i podjela peroralne terapije, večernja higijena, kontrola oblačenja pidžama i pripremanje za spavanje. U 22,00 sata se gase svjetla po sobama od kada je predviđeno spavanje. U tijeku noći korisnike obilazi nekoliko puta dežurno medicinsko osoblje.

Svakodnevno se odvijaju i sitne okupacione aktivnosti poput izrade ručnih radova i drugih ukrasnih predmeta od šiba, stakla, drva, plodova prirode i slično.

Pored navedenih aktivnosti odvijaju se i prigodne aktivnosti poput uvježbavanja scenskih nastupa – predstava, skečeva, priredbi, zbornog pjevanja, literarnih aktivnosti, folkloru i sl.

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

Jednom mjesečno obilježavaju se i slave rođendani korisnika Doma. Jednom mjesečno održava se plesno popodne s korisnicima. Jednom u dva mjeseca nastoji se organizirati odlazak u Zagreb – u kazalište ili kino.

Jednom mjesečno predviđeno je služenje Svete mise u domu za korisnike.

Ostale aktivnosti poput izleta – poludnevnih, jednodnevnih ili višednevnih odvijaju se sukladno godišnjem planu i financijskim mogućnostima Doma. Uglavnom se radi o nekoliko poludnevnih i jednodnevnih izleta u okolne sakralne i turističke destinacije te odlazak na more u ljetnim mjesecima u trajanju od sedam dana.

PRILOG 9: Izvještaj o radu socio-terapijske grupe žena u Domu Mirkovec za 2023. godinu

PRILOG 9a: Izvještaj o radu terapijske grupe psihotičara u Domu Mirkovec za 2023. godinu

## **12. SURADNJA**

Kako bi se program rada mogao nesmetano odvijati i realizirati potrebna je intenzivna suradnja i kontakti sa svim dionicima u društvu koji sudjeluju na bilo koji način u kreiranju društvenog života i rada zajednice od lokalne do nacionalne razine, nadležnim tijelima državne uprave i samouprave.

Dom obavlja redovne kontakte s obitelji korisnika, nadležnim Centrima za socijalnu skrb, s drugim srodnim ustanovama za odrasle osobe radi otvaranja ustanove prema van, nadležnim Ministarstvom socijalne politike i mladih, te ostalim organizacijama javnog života. Suradnja se odvija i s organizacijama komercijalnog tipa radi ostvarenja dijela plana i programa radno-okupacijskih aktivnosti ( finaliziranje proizvoda te osiguranje dijela repro-materijala za okupacijske aktivnosti ).

Dom surađuje s humanitarnim udrugama i vjerskim zajednicama, s bolnicama i domovima zdravlja, kao i drugim institucijama u lokalnoj zajednici, poput Osnovnih i Srednjih škola, kulturno umjetničkim društvima, sportskim udruženjima i slično.

Dom surađuje i sa medijima ( novine, radio, televizija ) te daje informacije o radu i aktivnostima koje se provode u okviru ustanove, na način da maksimalno poštuje privatnost korisnika i zaposlenika.

### **13. RAD STRUČNIH TIJELA**

Statutom Doma utvrđena su stručna tijela Doma; Upravno vijeće Doma, Ravnatelj i Stručno vijeće Doma.

Upravno vijeće Doma donosi program rada i razvoja Doma i nadzire njegovo izvršavanje, utvrđuje financijski plan i kontrolira godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti Doma, odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrjednije opreme za Dom te nadzire upotrebu tih sredstava, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, donosi statut Doma uz suglasnost osnivača, donosi i druge opće akte Doma, donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika, raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, imenuje i razrješava ravnatelja Doma te sklapa s njim Ugovor o radu. Upravno vijeće radi u sjednicama sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad doma, predstavlja i zastupa Dom te je odgovoran za zakonitost rada u domu. Ravnatelja Doma imenuje Upravno vijeće Doma na temelju javnog natječaja uz prethodnu suglasnost ministra.

Stručno vijeće Doma osnovano je kao stručno i savjetodavno tijelo u Domu kojeg čine voditelji ustrojbenih jedinica, predstojnik podružnice i svi stručni radnici sukladno zakonu. Stručno vijeće radi na sjednicama sukladno Poslovniku o radu Stručnog vijeća. Stručno vijeće obavlja stručno-savjetodavne poslove koji se odnose na pripremu materijala i rada Upravnog vijeća i ravnatelja u svezi stručnog rada u Domu, razrađuje i predlaže programa rada i prati njegovo ostvarivanje, raspravlja o stručnim pitanjima Doma, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti. Kao pomoćno tijelo ravnatelja, pomaže ravnatelju u nadzoru i koordiniranju stručnog rada Doma radi njegova unapređenja, sudjeluje u pripremanju i predlaže program osposobljavanja korisnika u posebnim

uvjetima, te prati provođenje tog programa, predlaže mjere za stručno usavršavanje radnika Doma.

U Domu su također osnovane: Komisija za prijam i otpust korisnika, Etičko povjerenstvo, Tim za kvalitetu, Radničko vijeće, Odbor za zaštitu na radu, Povjerenik za zaštitu na radu, podružnica sindikata, koji obavljaju određene stručne poslove u Domu.

## **14. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA**

U ustanovi se podržavaju svi planovi stručnog usavršavanja zaposlenika ( socijalni radnici, radni terapeuti, fizioterapeut, medicinske sestre, njegovatelji i tehničko osoblje ) s naglaskom „rada na sebi“ obzirom da se radi s izuzetno zahtjevnom populacijom korisnika i da je prisutno sagorijevanje na radu.

Također se omogućava u maksimalnoj mjeri prisustvovanje stručnim skupovima, raspravama, seminarima, konferencijama i drugim oblicima stručnog rada i edukacije radnika koje se održavaju u organizaciji sustava socijalne skrbi, zdravstvu i dr. društvenim djelatnostima

Stručno usavršavanje odvija se i na individualnoj razini preko stručne literature, stručnih časopisa i sl. kao i razmjena iskustava sa srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Stručni radnici učlanjeni su u svoje strukovne komore

## **15. AKTIVNOSTI SUDJELOVANJA KORISNIKA U JAVNOM ŽIVOTU**

Korisnici se uključuju u javni život zajednice kroz sklapanje ugovora o radu za obavljanje pojedinih poslova koji su primjereni korisničkim fizičkim sposobnostima i mentalnim mogućnostima. Uglavnom se radi o uključenosti korisnika u zajednicu za vrijeme trajanja Tjedna kulture, zabave i sporta kada se nekoliko korisnika uključuje u pomoćnim poslovima pri organizaciji manifestacije. Također se korisnici uključuju u jesenskim berbama grožđa, jabuka, kukuruza i slično preko Poljoprivredne zadruge u Začretju.

Posredno korisnici sudjeluju svojim radovima u javnom životu prilikom organiziranja prodajnih izložbi svojih radova, sudjelovanjem u kulturno umjetničkim manifestacijama kao što su fašničke povorke, izvođenje predstava koje korisnici pripremaju uz pomoć stručnih radnika, obilježavanja Dana Doma, Dana obitelji i slično.

Planom deinstitutionalizacije i transformacije ustanove planiramo daljnje otvaranje jedinica za samostalno stanovanje na području grada Zagreba, kao i na području grada Zaboka i okolnih općina.

## **16. EVALUACIJA RADA**

Evaluacija rada vrši se na nekoliko razina: svakodnevno kroz dnevne sastanke stručnih radnika u rješavanju tekuće problematike, kroz evaluacije grupnih socioterapijskih sastanaka, i izvještaje o grupnom radu, kroz izradu izvješća i tabelarnih prikaza, evidencija vezanih uz korisnike, njihovo zdravstveno stanje i individualno funkcioniranje, zadovoljavanje osobnih potreba, kroz praćenja realizacije individualnih programa rada korisnika, te evaluaciju godišnjeg programa rada Doma.

## **17. INVESTICIJE RADI OBAVLJANJA DJELATNOSTI**

Dom za odrasle osobe Zagreb je ustanova koja zbrinjava korisnike na dvije lokacije, na lokaciji Šestinski dol 53 te lokaciji Mirkovec 5 u Svetom Križu Začretje gdje se nalazi Podružnica Mirkovec.

Investicije koje su potrebne radi obavljanja djelatnosti su sljedeće:

- ❖ planirati financijska sredstva za obnovu podova u upravnoj zgradi Podružnice
- ❖ planirati financijska sredstva za dovršetak obnove dvorišta unutar zgrade dvorca koje je u prilično derutnom stanju, prilaznih staza kroz dvorište doma, parkirališta, rubnika
- ❖ planirati financijska sredstva za uređenje prostora koje sada služi za skladištenje kosilica i trimera za prenamjenu u mrtvačnicu koje u domu nemamo, a koja je potrebna
- ❖ planirati financijska sredstva za nabavku suncobrana ili uređenje nadstrešnice u dvorištu dvorca kao i ispred upravne zgrade u podružnici Mirkovec
- ❖ potrebno je osvježiti bojom sobe na stacionaru

Kako je dvorac Mirkovec - stambeni prostor za korisnike - zgrada iz 17 stoljeća, u prilično je derutnom stanju što se tiče krovišta i fasade. Iako već dvije godine parcijalno krpamo rupe i zamijenili smo dio oluka, bilo bi bilo potrebno razmišljati u neko skorije vrijeme o kompletiranju obnove krovišta i oluka, tim više što je dvorac stradao u potresu. Time bismo stvorili preduvjete za adaptaciju i korisniju namjenu tavanskog prostora, tj. potkrovlja dvorca, koje je doista grandiozno.

Domska kantina je prostor u podružnici Mirkovec o čijem proširenju i adaptaciji bi također trebalo povesti računa.

Kako je godišnji financijski proračun Doma određen i limitiran, investicije u svrhu obavljanja djelatnosti i njihova realizacija uvelike će ovisiti o njemu

**PRILOG 1:**

**PROGRAM RADA MEDICINSKE SLUŽBE ZA 2024. GODINU U  
DOMU ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB**

- Kontinuirano provođenje zdravstvene njege korisnika individualnim pristupom
- Provođenje svih preventivnih mjera u sprečavanju pojave infekcije COVID - 19, provođenje mjera u skladu sa preporukama nadležne epidemiološke službe
- Primjena propisane peroralne, parenteralne i lokalne terapije
- Provođenje svih epidemioloških preporuka u sprečavanju COVID - 19 infekcije
- Kontinuirano vođenje medicinske dokumentacije, evidentiranje svih provedenih medicinsko tehničkih postupaka i zahvata
- Redovite edukacije medicinskog osoblja putem e - učenja i putem seminara i predavanja u zdravstvenim i ustanovama socijalne skrbi u skladu s epidemiološkim preporukama
- Suradnja sa doktoricom opće medicine, obavještanje o promjenama u zdravstvenom stanju korisnika, o promjenama u terapiji nakon kontrolnih pregleda
- Osiguravanje korisnicima potrebnu prehranu u skladu sa dobi zdravstvenim stanjem
- Provođenje svih potrebnih mjera za sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja (dekubitus, kontrakture, pneumonija, tromboza), te pravovremeno uočavanje i evidentiranje istih, te njihovo adekvatno tretiranje
- Previjanje kroničnih rana u skladu sa svim pravilima asepsa
- Promjena trajnog urinarnog katetera
- Provođenje zdravstvenog odgoja korisnika u domu i korisnika u stambenim jedinicama
- Aktivno sudjelovanje u socioterapijskim postupcima u suradnji sa socijalnom službom doma
- Nabava propisanih lijekova i sanitetskog medicinskog materijala te njihova evidencija
- Naručivanje i upućivanje korisnika na specijalističke preglede po preporuci
- Osigurati pratnju korisnika upućenih na provedbu specijalističkih pregleda
- Redovita sterilizacija medicinskih instrumenata i sanitetskog materijala te redovite kontrole sterilizacije indikator trakama i sterilizatora sporama
- Suradnja sa stomatološkom ambulantom dr. Milasa i dr. Naglić Jagar, te ginekološkom ambulantom



## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

- Redovita nabava doznaka za pelene i ostala ortopedska pomagala
- Kontinuirani nadzor nad zdravstvenim stanjem korisnika u stambenim jedinicama

U dnevni program rada uključiti:

- Preventivne postupke u svrhu ranog otkrivanja bolesti
- Poticati korisnike na samostalnost
- Edukacija korisnika o zdravoj prehrani , štetnosti pušenja
- Prevencija komplikacija dugotrajnog ležanja i pojave kroničnih rana
- Prevencija pojave infekcije COVID – 19 i drugih zaraznih bolesti ( provođenje svih epidemioloških preporuka)

Preventivni postupci

- Rutinska kontrola krvnog tlaka
- Povremena kontrola glukoze u krvi
- Povremena kontrola tjelesne težine
- Preventivni pregledi kod žena (dojke, mamografija, ginekološki pregledi)
- Preventivni pregledi svih korisnika u svrhu ranog otkrivanja tumorskih i drugih promjena
- Provođenje svih mjera asepsa, dezinfekcije, sterilizacije
- Cijepljenje korisnika protiv sezonske gripe i COVID - 19

Ciljevi

- Zadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba
- Povećati fizičku aktivnost
- Sprječavanje komplikacija dugotrajnog mirovanja
- Sprječavanje infekcije COVID -19
- Liječenje i sprečavanje komplikacija vezanih za infekciju korona virusom

12.01.2024.

Martina Kahlina, bacc. med. techn

**PRILOG 1b:**

**PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKIH SESTAR/TEHNIČARA  
TIJEKOM 2024.GODINE – ZAGREB**

- Provođenje zdravstvene njege korisnika, pomoć pri zadovoljavanju osnovnih ljudskih potreba
- Podjela peroralne, parenteralne i lokalne terapije
- Pomoć pri podjeli obroka te pomoć i hranjenje korisnika ovisno o zdravstvenom stanju
- Praćenje i evidentiranje redovitog unosa i iznosa tekućine (sprečavanje dehidracije)
- Procjena stupnja oštećenosti integriteta kože (rane) , previjanje rane prema odredbi liječnika
- Sprečavanje komplikacija dugotrajnog mirovanja
- Koordinacija i suradnja sa radom njegovatelja u svim segmentima zdravstvene njege korisnika
- Priprema medicinskog materijala za sterilizaciju te provođenje istog
- Priprema korisnika za liječnički pregled u Domu, asistiranje liječniku
- Pratlja korisnika na specijalističke preglede izvan Doma
- Sudjelovanje u programu grupnog rada s korisnicima
- Provođenje zdravstvenog odgoja korisnika
- Prijem i pregled novog korisnika, upoznavanje s prostorijama doma, načinom funkcioniranja u domu, pregled dosadašnje medicinske dokumentacije, prijaviti novoprimljenog korisnika doktorici opće medicine
- Zbrinjavanje umrlog korisnika
- Praćenje zdravstvenog stanja i funkcioniranja korisnika u stambenoj jedinici
- Suradnja sa glavnom sestrom i nadležnim liječnikom
- Provođenje ostalih poslova po nalogu neposrednog rukovoditelja

12.01.2024.

Martina Kahlina, bacc. med. techn

**PRILOG 1c:**

**PLAN I PROGRAM RADA NJEGOVALTELJA/NJEGOVALTELJICE  
TIJEKOM 2024. GODINE**

- Briga o osobnoj higijeni korisnika, kupanje, brijanje, šišanje, uređivanje noktiju, tretiranju i održavanju integriteta kože, njega usne šupljine pomoć polupokretnim i nepokretnim korisnicima
- Pomoć korisnicima kod presvlačenja i oblačenja
- Pomoć u obavljanju fizioloških potreba
- Hranjenje korisnika koji imaju poteškoće pri žvakanju i gutanju
- Održavanje čistoće neposredne okoline korisnika, pospremanje i čišćenje noćnih ormarića
- Održavanje urednosti korisničke odjeće te ormara sa odjećom
- Održavanje čistoće i urednosti korisničkih kreveta
- Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojem borave korisnici  
Zbrinjavanje umrlog korisnika
- Provođenje ostalih poslova po nalogu neposrednog voditelja

12.01.2024.

Martina Kahlina, bacc. med. techn

**PRILOG 1d:**

**PROGRAM RADA MEDICINSKE SLUŽBE ZA 2024. GODINU U  
DISLOCIRANOJ JEDINICI DOMA MIRKOVEC**

- svakodnevno provođenje kontinuirane zdravstvene njege po planu i programu rada te prema
- trenutnim potrebama korisnika uz primjenu ordinirane terapije od strane liječnika specijaliste
- i liječnika opće medicine
- svakodnevno vođenje evidencija svih provedenih postupaka (parenteralne terapije,
- peroralne terapije antibioticima, analgeticima, kroničnim terapijama, uzimanje materijala)
- za dijagnostičke pretrage – krvi, urina, stolice, sputuma, kontrole temperature, RR-a,
- GUK-a, prevencija i sprečavanje kontrktura i dekubitusa zbog dugotrajnog ležanja u krevetu
- rad u ambulanti s liječnikom primarne zdravstvene zaštite (izvješćivanje liječnika o
- zdravstvenom stanju korisnika te asistiranje pri izvedbi određenih postupaka)
- rad s liječnikom specijalistom psihijatrom koji i dalje dolazi ordinirati iz PB Vrapča u dom
- na temelju uputnica propisanih od strane liječnika obiteljske medicine
- nabava lijekova putem propisanih recepata i evidencija istih, nabava lijekova i sanitetskog materijala putem narudžbenice koji ne idu na recept
- naručivanje i upućivanje korisnika na specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage po preporuci liječnika
- sterilizacija sanitetskog materijala i medicinskih instrumenata (uz kontrolu sterilizacije Inadin trakama te kontrolu sterilizatora sporama dva puta godišnje u suradnji sa ZZJZ Krapinsko-zagorske županije)
- nabava pelena, antidekubitalnih madraca, pokrivala za rane, ortopedskih cipela, invalidskih
- kolica, aparatiće za mjerenje GUK-a sa pripadajućim priborom, putem doznaka za ortopedsku pomagala
- svakodnevni nadzor nad radom njegovatelja vezan uz pojačanu njegu i zadovoljavanje
- higijene korisnika i prostora u kojima korisnici borave
- pratnja akutno oboljelih korisnika upućenih na specijalističke preglede odnosno bolničko liječenje, ako to zahtjeva njihovo zdravstveno stanje
- provoditi individualni rad s korisnicima
- prijem i pregled novoprimljenog korisnika na smještaj- upoznavanje s prostorijama doma,
- upoznavanje s kućnim redom doma, načinom funkcioniranja u domu, pregled dosadašnje
- medicinske dokumentacije, prijviti novoprimljenog korisnika liječniku opće medicine, stomatologu, ginekologu (ženske korisnice)
- zbrinjavanje umrlog korisnika
- pomoć pri podjeli obroka te pomoć i hranjenje korisnika ovisno o zdravstvenom stanju

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

- sudjelovanje u izradi jelovnika korisnika jedanput mjesečno u suradnji s predstavnikom
- korisnika, kuharom, predstavnicom podružnice
- suradnja s ginekološkom ambulantom Doma zdravlja KZZ-redoviti preventivni pregledi (mamografija, UZV dojke, uzimanja PPA testa), suradnja s stomatološkom ambulantom Sv. Križ Začretje (protetika, liječenje i vađenje zuba)
- provodit će se testiranje na COVID-19 brzim antigenim testovima
- provodit će se sve mjere za sprječavanje pojave i širenja bolesti (dezinfekcija prostora, ruku, prozračivanje prostora, izbjegavanje bliskih kontakata i dr.)

### U DNEVNI PROGRAM RADA UKLJUČITI

- edukacija korisnika o zdravoj prehrani, štetnosti pušenja i konzumiranja alkohola, o održavanju osobne higijene, o poštivanju kućnog reda
- provoditi preventivne postupke u svrhu ranog otkrivanja bolesti
- prevencija komplikacija dugotrajnog ležanja
- poticati korisnike na samostalnost koliko to dozvoljava njihovo zdravstveno stanje

### PREVENTIVNI POSTUPCI

- povremena kontrola glukoze u krvi (za dijabetičare svakodnevna)
- povremena kontrola tjelesne težine
- rutinska kontrola RR
- preventivni pregledi svih korisnika u svrhu ranog otkrivanja tumorskih i drugih promjena
- preventivni pregledi kod žena (dojke, mamografija, ginekološki pregledi)
- nadzor nad korisnicima koji su bili u kontaktu s TBC s pozitivnom osobom (dnevna kontrola)
- tjelesne temperature, tjedna kontrola tjelesne težine, PPD testiranje po dogovoru s nadležnim
- epidemiologom, redovito cijepljenje protiv gripe i pneumokoka

### CILJEVI

- povećati fizičku aktivnost korisnika
- zadovoljavanje osnovnih životnih potreba korisnika
- psihičku bolest čim dulje održavati u stanju remisije
- sprječavanje komplikacija dugotrajnog mirovanja

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

- provoditi edukaciju korisnika i osoblja o postupanju s oboljelima i bliskim kontaktima COVID-19
  
- provoditi redovite godišnje edukacije medicinskog osoblja putem stručnih seminara, skupova , tribina
- sudjelovanje u radu Strunog vijeća doma, komisije za prijem novoprimljenih ,aktivno
- sudjelovanje u socioterapijskim postupcima u suradnji sa socijalnom službom doma
- provođenje ostalih poslova po nalogu neposrednog rukovoditelja
- izrada dnevnog, tjednog i mjesečnog rasporeda rada medicinskog osoblja, te svakodnevna
- evidencija prisutnosti na radu istih
- vođenje dnevnika rada i ostalih potrebnih evidencija

U Mirkovcu 09. 01. 2024.

Voditelj Ustrojbene jedinice za pojačanu njegu:

Str. Prv. Sestr. (bacc) Marija Roginić

## **PRILOG 2**

### **PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA U PODRUŽNICI MIRKOVEC ZA 2024. GODINU**

U godišnji program rada socijalnog radnika u Dislociranoj jedinici ulaze sljedeći poslovi:

#### Poslovi planiranja i programiranja rada, u što ulazi:

- izrada programa rada socijalnog radnika
- izrada mjesečnih programa rada
- izrada programa rada socioterapijske grupe žena
- izrada individualnih programa rada za korisnike

#### Poslovi dokumentacije, a u što ulazi:

- vođenje socijalne dokumentacije (dossiere i dr. )
- pisanje informativnih anamneza, mišljenja, te različitih izvještaja i dopisa
- vođenje praćenja provođenja individualnih programa rada
- vođenje zapisnika sa sastanka terapijske grupe
- vođenje dnevnika rada
- vođenje evidencija dnevnih i mjesečnih kretanja korisnika
- vođenje evidencije višednevnih izlazaka korisnika iz doma
- vođenje matične knjige korisnika
- vođenje zapisnika o zbivanjima u domu
- izrada izvještaja za potrebe matičnih centara za socijalnu skrb

#### Socijalno terapijski rad, a koji se sastoji od:

- poslovi prijema i smještaja novih korisnika (prijem korisnika, intervju s korisnikom, upoznavanje korisnika s domom i drugim korisnicima)
- praćenje razdoblja adaptacije korisnika (podrška i pružanje pomoći)
- izrada i praćenje individualnih programa rada
- poslovi vezani uz prekid smještaja korisnika
- poslovi vezani za ukop umrlih korisnika

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

- pomoć korisnicima pri uključivanju u radno-okupacijske aktivnosti
- organizacija i aktivno sudjelovanje u radu sa Skupom korisnika
- organizacija i vođenje terapijske grupe
- pomoć korisnicima u savladavanju i zadovoljavanju raznih svakodnevnih potreba
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija
- briga o pravima, interesima i imovini korisnika, posebno onih koji su lišeni poslovne sposobnosti
- rad s korisnicima predviđenih za eventualni prelazak u samostalno stanovanje uz podršku
- ostvarivanje prava iz zdravstvene zaštite
- briga o korisnicima koji se nalaze na dužem liječenju izvan ustanove
- odobravanje izlazaka korisnika iz ustanove i s tim u vezi potrebne pripreme kao i
- koordinacija s drugim stručnim radnicima
- provođenje individualnog socijalno terapijskog tretmana prvenstveno s korisnicima, a po potrebi i s članovima njihovih obitelji, skrbnicima
- prijem i informiranje rodbine, prijatelja, predstavnika centara za socijalnu skrb o korisnicima i njihovom životu u domu

### Poslovi suradnje i kontakata s raznim ustanovama i pojedincima i to:

- suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, srodnim socijalnim ustanovama, s bolnicama, domovima zdravlja, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Zavodom za mirovinsko osiguranje, humanitarnim organizacijama i dr.
- pismeno i drugo kontaktiranje sa članovima obitelji, skrbnicima, prijateljima i drugim osobama u vezi potreba korisnika

### Poslovi rekreativnih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika i to

- sudjelovanje u organizaciji izleta, posjeta srodnim ustanovama, javnim priredbama, sportskim natjecanjima, boravka na moru
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju rođendanskih proslava korisnika
- sudjelovanje u organizaciji Dana obitelji (druženja korisnika i članova njihovih obitelji), Dana doma (ukoliko će biti mogućnosti obzirom na pandemiju COVID – 19)
- obilježavanje državnih praznika i blagdana
- organizacija i sudjelovanje u raznim domskim aktivnostima (predstave, branje jabuka, uređenju cvjetnjaka i sl.)



Stručno usavršavanje i edukacija i to:

- individualno - preko stručne literature, raznih časopisa i sl.
- sudjelovanje na raznim stručnim predavanjima i seminarima
- obilazak i razmjena iskustava s nama srodnim ustanovama

Evaluacija rada u koju ubrajamo:

- prisustvovanje dnevnim sastancima stručnih radnika u rješavanju tekuće problematike u domu
- prisustvovanje sastancima Stručnog vijeća Doma
- sastavljanje i pisanje raznih tabelarnih prikaza i izvještaja vezanih za korisnike Doma

Ostali poslovi i zadaci

- sudjelovanje u radu komisija unutar Doma
- poslovi stručnog voditelja (mentora) pripravnice - magistre socijalne politike
- poslovi i zadaci po nalogu neposrednog rukovodioca (pr. obavljanje dijela poslova koje je prije radila domaćica i dr.)

Socijalni radnik

Dania Jurrina

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

### **PROGRAM RADA SOCIOTERAPIJSKE GRUPE KORISNICA DOMA MIRKOVEC ZA 2024. GODINU**

Ova socioterapijska grupa okuplja sve pokretne korisnice doma koje obitavaju na ženskom katu – njih 16. Korisnice su vrlo heterogenog sastava – kako po godinama (od 26 do 80 i više), tako i po dijagnozama.

Sastanci grupe održavaju se jednom tjedno i to ponedjeljkom, u trajanju od jednog sata i održavaju se u velikom holu na ženskom katu, koji njima služi i kao dnevni boravak.

Ciljevi rada s ovom grupom su druženje korisnica, usvajanje i poboljšanje navika održavanja osobne higijene, čuvanja i uređenja prostora, učenje i usvajanje prihvatljivog socijalnog ponašanja te stvaranje boljih međuljudskih odnosa, zajedničko rješavanje različitih problema, edukacija o raznim temama, igranje igara, zajedničko izrađivanje ukrasa i uređenje prostora povodom određenih blagdana i dr.

Program rada obuhvaća:

- razgovori na temu održavanja osobne higijene
- razgovori na temu kulture oblačenja (skidanje u pidžamu i sl.)
- razgovori na temu održavanja higijene prostora te učenje istog (pravljenje kreveta, čišćenje sobe, slaganje ormara, noćnih ormarića i dr.)
- razgovori na temu prihvatljivog socijalnog ponašanja (pr. pozdravljanje, poštivanje starijih, pomaganje drugima, četiri čarobne riječi - izvoli, hvala, molim, oprosti, ponašanje za stolom)
- razgovori vezani uz obilježavanje određenih blagdana (običaji nekada u njihovim obiteljima, u njihovom kraju, običaji danas)
- problem pušenja u domu
- problem konzumiranja alkohola u domu
- edukativni sadržaji vezani uz zdravlje (npr. o gripi, COVIDU-19, o prekomjernoj težini, vaganje)

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

- sadržaji i teme po izboru korisnica
- zajedničke šetnje prirodom, upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta
- razgovori o problemima vezanim uz njihov svakodnevni život u domu
- igranje igara (tombola, pantomima, pogađanje zamišljenog predmeta, osobe i sl.)
- izrađivanje ukrasa i ukrašavanje njihovog prostora

Voditelj grupe

Danica Jurina

## **PRILOG 2a**

### **PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA 2024.**

#### **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA UKLJUČUJU:**

- izrada tjednog programa rada – po satima
- izrada mjesečnog programa rada
- izrada godišnjeg programa rada

#### **GODIŠNJI PROGRAM RADA :**

##### **Poslovi dokumentacije:**

- zaprimanje zahtjeva za smještaj korisnika, poslovi prijema i smještaj novih korisnika (prijem korisnika i pomoć oko prilagodbe u Dom, intervju s korisnikom, upoznavanje korisnika s domom i drugim korisnicima kao i osobljem doma)
- vođenje dokumentacije zaprimljenih zahtjeva
- sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika
- sudjelovanje u radu Stručnog tima za prijam i otpust korisnika Dnevnog boravka
- vođenje matične knjige korisnika
- ishodačenje potrebne dokumentacije za korisnike
- briga o pravima, interesima i imovini korisnika, posebno onih kojima je oduzeta poslovna sposobnost
- pomoć korisnicima u ostvarivanju prava na pokretanje postupka vraćanja poslovne sposobnosti
- pisanje informativnih anamneza, mišljenja, izvještaja, dopisa, preporuka
- poslovi vezani uz prekid smještaja korisnika
- poslovi vezani za ukop umrlih korisnika kao i vođenje evidencije preminulih korisnika
- vođenje evidencije dnevnog i mjesečnog kretanja korisnika
- vođenje zapisnika sa sastanka vijeća korisnika
- pisanje i vođenje individualnih programa te evaluacija
- vođenje evidencije i evaluacije vezano uz organizirano stanovanje
- vođenje evidencije i dokumentacije vezano za korisnike u Dnevnom boravku
- pisanje redovitih izvještaja i popunjavanje tabela za potrebe Ministarstva
- pisanje godišnjih izvještaja i programa rada

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

### **Poslovi suradnje i kontakata s raznim ustanovama i pojedincima**

- suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područnim uredima, srodnim socijalnim ustanovama, bolnicama (KC Vrapče, Sv. Ivan – Jankomir, Sestre Milosrdnice, KC Sv. Duh...), izabranim liječnikom obiteljske medicine, izabranim stomatologom, Domovima zdravlja, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Zavodom za mirovinsko osiguranje, Zavodom za javno zdravstvo, Humanitarnim organizacijama, policijom, Probacijskim uredom, Prekršajnim sudom, Udrugama...
- pismeni i drugi kontakti s članovima obitelji, starateljima, prijateljima i drugim osobama u vezi potreba korisnika
- suradnja sa stručnim i drugim djelatnicima Doma

### **Socijalno terapijski rad**

- praćenje razdoblja adaptacije korisnika pri smještaju u Dom ili stambenu zajednicu (podrška i pružanje pomoći)
- izrada i praćenje individualnog programa rada
- provođenje evaluacija temeljem individualnog plana
- pomoć korisnicima pri uključivanju u radno-okupacione aktivnosti
- organizacija i aktivno sudjelovanje u radu vijeća korisnika
- pomoć korisnicima u savladavanju i zadovoljavanju raznih svakodnevnih potreba
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih situacija
- briga o korisnicima koji se nalaze na dužem liječenju izvan ustanove (kontakti s nadležnim osobljem tijekom liječenja, obitelji korisnika...)
- odobravanje izlazaka korisnika iz ustanove i s tim u vezi potrebne pripreme kao i koordinacija s drugim stručnim djelatnicima i obitelji korisnika ukoliko korisnik odlazi u obitelj na duže vrijeme
- traženje suglasnosti radnika Hrvatskog zavoda za socijalni rad, ukoliko obavljaju skrbničku dužnost, za korisnika prilikom njegova odlaska u obitelj, potrebe liječenja i sl.
- organiziranje i pomoć korisnicima u samostalnom stanovanju
- organiziranje pružanja psihosocijalne pomoći
- otvaranje novih stambenih zajednica

### **Sudjelovanje u rekreativnim i kulturno-zabavnim aktivnostima korisnika**

- sudjelovanje u organizaciji izleta, posjeta srodnim ustanovama, javnim priredbama, sportskim natjecanjima, boravak na moru, međudomskim natjecanjima
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju rođendanskih proslava korisnika
- sudjelovanje u organizaciji susreta korisnika i članova njihovih obitelji (Dan obitelji)
- obilježavanje raznih prigodnih događanja, državnih praznika i blagdana (organiziranje prigodnih priredba i programa)
- održavanje redovitih grupa „žena“ i „muških“ korisnika doma
- planiranje odlazaka u šetnje, na kavu, kino i kazalište

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

- sudjelovanje u životu društvene zajednice (razne manifestacije, izložbe...)
- obilazak i druženje s korisnicima u Dnevnom boravku
- obilazak i druženje s korisnicima u stambenim zajednicama – Ilica, Špansko, Knežija
- odlazak na Advent

### **Stručno usavršavanje i edukacija**

- individualno - preko stručne literature, stručnih časopisa
- sudjelovanje na raznim stručnim predavanjima i seminarima
- obilazak i razmjena iskustava sa srodnim ustanovama

### **Evaluacija rada**

- prisustvovanje dnevnim sastancima stručnih radnika u rješavanju tekuće problematike u Domu
- prisustvovanje sastancima s ravnateljem Doma
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma
- sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika
- sudjelovanje u radu Stručnog tima za prijam i otpust korisnika u Dnevni boravak
- izrada izvješća i tabelarnih prikaza vezanih za korisnike, evaluacija rada

### **Otvaranje novih 1-2 stambene zajednice**

U planu nam je ove godine otvaranje 1-2 stambene zajednice za osobe s mentalnim teškoćama.

U Zagrebu, 12.02.2024.

Melita Vrdoljak, mag. soc. rada

**PRILOG 3a:**

**PROGRAM RADA RADNOG TERAPEUTA ZA 2024. GODINU**

Plan rada radnog terapeuta za 2024. godinu obuhvatit će aktivnosti usmjerene na podizanje neovisnosti u aktivnostima svakodnevnog života iz područja samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena s ciljem razvijanja kvalitete života. Sve planirane aktivnosti biti će koordinirane i nadgledane od strane radnog terapeuta. Navedene aktivnosti podložne su promjenama uslijed datih okolnosti koje se teško mogu predvidjeti. **Poslovi planiranja i programiranja uključuju:**

- **Izradu programa rada radnog terapeuta**
- **Izradu mjesečnog plana rada**
- **Izradu tjednog plana rada**

**CILJEVI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA:**

- Omogućiti korisnicima postizanje optimalnog funkcioniranja u aktivnostima svakodnevnog života (brige o sebi, komunikacije, radnih aktivnosti, socijalizacije i aktivnostima slob. vremena) u skladu s razinom njihove funkcionalnosti te poštujući potrebu za nužnom asistencijom, ali s tendencijom smanjivanja asistencije s rastom funkcionalnosti te usvojenih vještina
- Prepoznati potrebu svakog korisnika za uravnoteženim aktivnostima svakodnevnog života s ciljem postizanja napretka, davanju smisla životu, zadovoljavanju određenih potreba, uviđanje osobnih i prirođenih potencijala, prilagodbe na promjene i održavanje zdravlja
- Osposobiti i osnažiti korisnika u razvoju njegovih maksimalnih mogućnosti poštujući njegovu individualnost, želje i ciljeve
- Osposobiti i osnažiti korisnika u izvođenju svrsishodnih aktivnosti, poput produktivnih aktivnosti koje doprinose razvoju pozitivne slike o sebi
- Unaprjeđenje socijalnih vještina i ponašanja koje olakšavaju komunikaciju među korisnicima i djelatnicama proizašlih iz manjkavih socijalnih vještina te nedostatkom uvida u vlastito ponašanjem. Poticanje druženja među korisnicima, učenjem uvida u situaciju te ulaženje u ulogu moderatora u situacijama sukoba među korisnicima
- Svakom korisniku zajamčiti profesionalni odnos te individualni pristup, uz timsku orijentaciju (medicinska sestra, doktor, socijalni radnik, njegovatelj i sl.)

❖ **PROCES RADNE TERAPIJE ZA POJEDINOG KORISNIKA UKLJUČUJE:**

- Procjena korisnikovih sposobnosti (motoričkih, senzoričkih, perceptivnih, kognitivnih) i vještina (socioloških, psiholoških) u provođenju aktivnosti svakodnevnog života (samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena)
- Korištenje metoda opservacije i analize aktivnosti
- Identifikacija problema, ali i sposobnost

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

- Plan intervencije te isti provoditi, to jest odrediti kratkoročne i dugoročne ciljeve usuglašene s korisnikom i provoditi evaluaciju navedenog (predviđena je u okviru mjeseca, tromjesečja, polugodišta ili godine dana)
- Procjena ergonomske efikasnosti ustanove te predlaganje eventualnih preinaka poradi lakšeg i sigurnijeg kretanja korisnika tijekom boravka u prostorijama Doma
- Planiranje individualnog programa radne terapije za svakog korisnika
- Radno terapijska intervencija individualno prilagođena svakom korisniku prema potrebama, poteškoćama, sposobnostima i interesima

### ❖ PROVOĐENJE STANDARDIZIRANIH I NESTANDARDIZIRANIH TESTOVA I PROCJENA:

- Intervju (biografska metoda, opservacija )
- Barthelov indeks (evaluacija funkcionalne samostalnosti)
- Upitnik životnih aktivnosti
- Praćenje kvalitete života korisnika u ustanovi kroz aktivnost
- FIM (mjera funkcionalne neovisnosti)
- Mini Mental State Exam (test za procjenu kognitivnog funkcioniranja)
- OSA, HADS, COPM i dr.

### ❖ SADRŽAJ RADNO-TERAPIJSKIH AKTIVNOSTI:

Radno terapijske aktivnosti podijeljene su na tri osnovna područja: samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena

#### 1. AKTIVNOSTI SAMOZBRINJAVANJA

- **Cilj rada:** obavljanje aktivnosti samozbrinjavanja samostalno i/ili uz pomoć radnog terapeuta te uz korištenje adaptivnih pomagala obzirom na sposobnosti korisnika i korištenje očuvanih sposobnosti u najvećoj mogućoj mjeri, usvajanja higijenskih navika i proaktivnog zdravstvenog ponašanja s krajnjim ciljem poboljšanja kvalitete života korisnika
  - **Uređivanje** (njega kože, kose, brijanje, nanošenje i odstranjivanje kozmetike, briga za nokte, korištenje deodoranta )
  - **Higijena usne šupljine** (korištenje preparata, ispiranje usta, pranje zubi, čišćenje i stavljanje zubnih proteza)
  - **Kupanje/tuširanje** (korištenje preparata, sapunanje, ispiranje i sušenje dijelova tijela, održavanje položaja u kadi, transfer u kadi i izlazak iz kade)
  - **Higijena u toaletu** (skidanje i oblačenje odjeće, održavanje položaja u kojem se vrši nužda, čišćenje tijela i sl.)
  - **Briga za osobna pomagala** (čišćenje i održavanje osobnih aparata npr. slušnih aparata, naočala, kontaktnih leća, ortoza, proteza, pomagala za adaptaciju)



## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

- **Oblačenje** (odabir odjeće i modnih detalja koji odgovaraju dobu dana, vremenskim uvjetima i prigodi, vađenje odjeće iz ormara, oblačenje i svlačenje na ispravan način, zakopčavanje i sl.)
- **Hranjenje i jedenje** (prostiranje stola, odabir i korištenje odgovarajućeg pribora za jelo, prinošenje hrane i piće ustima, brisanje usta i ruku, žvakanje, gutanje i iskašljavanje)
- **Funkcionalna komunikacija** (korištenje pribora za pisanje, upotreba mobitela ili telefona, računala)
- **Funkcionalna mobilnost** (kretanje sa jednog položaja ili mjesta na drugo, kako što su mobilnost u krevetu, trening vožnje invalidskim kolicima, upotreba pomagala za kretanje: hodalica, štap, štaka i sl.)

### ➤ Radno terapijski tretman sastoji se od:

- Procjena
- Edukacija korisnika o korištenju adaptivnih pomagala i pribora i njihovo korištenje
- Edukacija i primjena adaptivnih tehnika
- Pravilno pozicioniranje korisnika (krevet, stolica, kolica)
- Provođenje akt. samozbrinjavanja u sobi korisnika, u krevetu korisnika, u kupaonici

### ➤ Broj sati tjedno: prema individualnom planu korisnika

## 2. AKTIVNOSTI PRODUKTIVNOSTI

### ➤ Cilj rada: razvijanje psihosocijalnih vještina i postizanje što većeg stupanja samostalnosti te razvijanje osjećaja vrijednosti i pripadnosti zajednici kako i stvaranje pozitivne slike o sebi i razvijanje samopoštovanja

- **Održavanje odjeće** (sortiranje prljave i čiste odjeće, slaganje odjeće u ormar, pomoć djelatnicima u „praonici rublja“)
- **Čišćenje** (pospremanje soba, skupljanje i bacanje smeća, pranje podova u prostorijama Doma, brisanje prašine, metenje i sl.)
- **Uređenje i održavanje okoliša** (pomoć korisnika kod obrezivanja drveća, košnja trave, sađenje i briga o cvijeću i sl.)
- **Pomaganje polupokretnim i nepokretnim korisnicima**
- **Pomoć korisnika kod utovara i istovara robe**
- **Pomoć korisnika djelatnicima kod nošenje obroka u muški i ženski stacionar** (serviranje, pospremanje, pražnjenje tanjura)

### ➤ Radno terapijski tretman sastoji se od:

- Edukaciji i savjetovanju korisnika (učenje aktivnosti po koracima)

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

- Poticati i uključiti zainteresirane korisnike u navedene aktivnosti obzirom na njihove mogućnosti i interese

➤ **Broj sati tjedno:** prema individualnom planu korisnika

### 3. AKTIVNOSTI SLOBODNOG VREMENA

➤ **Cilj rada:** aktivno provođenje slobodnog vremena, razvijanje socijalnih vještina i grupne interakcije, integracija u lokalnu zajednicu, usvajanje novih znanja i vještina

➤ **Radno terapijski tretman sastoji se od:**

- Organizacija
- Motivacija
- Edukacija

➤ **Broj sati tjedno:** ovisno o sadržaju

#### 3.1. Okupacijsko-radne aktivnosti

- Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu
- Uređivanje predvorja i prostorija Doma
- Izrada ručnih radova
- Likovno izražavanje
- Eko grupa
- Recitatorsko-dramska grupa, literarna grupa
- Pripremanje korisnika za sudjelovanje na različitim međudomskim natjecanjima
- Kreativne radionice namijenjene izradi dekorativnih predmeta za različite prigode :
  - *Sv. Nikola* - krojenje, šivanje i ukrašavanje čizmica, bojanje šiba
  - *Božićni blagdani* - izrada nakita za Božić, izrada adventskih vjenčića, izrada štalice, dekoracija prostora, izrada čestitki za Božić i Novu godinu
  - *Valentinovo* - izrada srca (npr. od papira, tijesta, ), dekoracija Doma na temu "Ljubav", izrada čestitki
  - *Fašnik* - izrada maski i drugih odjevnih predmeta za „Fašnik“, dekoracija Doma na temu „Fašnik“
  - *Uskrs* - izrada pisanica, zečeva, cvijeća, bojanje grana na koje će se objesiti izrađeni ukrasi, izrađivanje košarica i čestitka
  - *Dan Kruha* - izrada različitih oblika od tijesta (pletence, vjenčići i sl.)
  - *Martinje, Kestenijada* - dekoracija prostora, izrada nakita i ukrasa od jesenskih plodova

#### 3.2. Kulturno-zabavne aktivnosti

- Proslave rođendana, Božića, Nove godine, Valentinova, Fašnika, Uskrsa, Martinja i sl.
- Organiziranje Svete mise u ustanovi

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

- Čajanke (npr. čitanje knjiga, gledanje tv-a, boravak u ograđenom vrtu, pjevanje)
- Slušanje glazbe i ples
- Igranje društvenih igara (šah, monopoly, čovječe ne ljuti se i sl.)

### **3.3.Rekreativne aktivnosti**

- Rekreativne vježbe (provođenje grupne terapije za održavanje motoričkih sposobnosti korisnika, vježbe primjerene životnoj dobi)
- Odlazak na šetnje
- Odlazak na poludnevni ili jednodnevni izlet
- Sudjelovanje na međudomskim natjecanjima u društvenim igrama, plesu (Domo-ples, pjevanju (Domo-song))

#### **❖ RAD VAN USTANOVE**

- Nabavka kreativnog materijala za radno terapijske i okupacijske aktivnosti

#### **❖ EVALUACIJA RADA**

- Sudjelovanje na dnevnim sastancima stručnih radnika
- Sudjelovanje na sastancima s ravnateljem
- Sudjelovanje na sastancima skupa korisnika
- Sudjelovanje na sastancima stručnog Vijeća Doma

#### **❖ POSLOVI VOĐENJA DOKUMENTACIJE**

- Sastavljanje radno terapijske dokumentacije (okupacijski profil, modificirane procjene i sl.)
- Vođenje dnevnika rada, radno-terapijske dokumentacije, sastavljanje programa rada grupa i ostale dokumentacije Doma

#### **❖ STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA**

- Individualno putem stručne literature i stručnih časopisa
- Sudjelovanje na raznim stručnim predavanjima i seminarima
- Sudjelovanje na stručnim predavanjima u sklopu trajnog usavršavanja provedenog od strane HKZR-a (Hrvatska Komora Zdravstvenih Radnika)
- Obilazak i razmjena iskustva sa srodnim ustanovama

U Mirkovcu, 7.2.2024.

Plan i program rada izradila:  
Višnja Šimec Črnjević, bacc.therap.occup.

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

## PROGRAM GRUPNOG RADA

### 1. GRUPA ZA IZRADU RUČNIH RADOVA

<i>Svrha formiranje grupe</i>	<i>Ciljevi rada</i>	<i>Okupljanje članova</i>	<i>Način rada grupe</i>	<i>Način procjenjivanja članova grupe</i>
✓ Očuvanje fine motorike šake ✓ Održavanje stečenih znanja i sposobnosti ✓ Učenje korisnika za izradu ručnih radova	➤ Osmišljavanje svrsishodnog i korisnog provođenja vremena ➤ Razvijanje kreativnosti ➤ Poticanje na druženje	✓ Grupa se formira temeljem očuvanih i stečenih znanja i sposobnosti ✓ Motiviranost korisnika ✓ Uključeno 3-5 korisnika	✓ Svaki drugi dan u trajanju sat vremena, te prema želji pojedinog korisnika	✓ Vođenje evidencije ✓ Procjene kvalitete pojedinog člana

### 2. RECITATORSKO- DRAMSKAGRUPA

<i>Svrha formiranje grupe</i>	<i>Ciljevi rada</i>	<i>Okupljanje članova</i>	<i>Način rada grupe</i>	<i>Način procjenjivanja članova grupe</i>
✓ Razvijanje kreativnih sposobnosti ✓ Razvijanje sposobnosti slobodnog izražavanja ✓ Stvaranje kohezijske grupe koje se razumije i upotpunjuje	➤ Primjena izražajnih mogućnosti korisnika ➤ Razvijanje sposobnosti zapažanja, estetskih obilježja, sposobnost za njihovo prihvaćanje i doživljavanje ➤ Razvijanje sposobnosti prosuđivanja i stvaranja	✓ Grupa se formira temeljem osobne sklonosti ✓ Motiviranost korisnika ✓ Uključeno 5-10 korisnika	✓ Prema potrebi ✓ Uključenost u grupu traje prema osobnoj želji i motiviranosti korisnika	✓ Vođenje evidencije ✓ Procjena kvalitete rada pojedinog člana

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

### 3. KREATIVNA RAIONICA

<i>Svrha formiranje grupe</i>	<i>Ciljevi rada</i>	<i>Okupljanje članova</i>	<i>Način rada grupe</i>	<i>Način procjenjivanja članova grupe</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Organizirano provođenje vremena</li><li>✓ Razvijanje sposobnosti slobodnog izražavanja</li><li>✓ Razvijanje likovnog izražavanja</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Osmišljavanje svrsishodnog i korisnog provođenje vremena</li><li>➤ Razvijanje kreativnosti</li><li>➤ Uključivanje u organizirane aktivnosti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Grupa se formira temeljem osobne sklonosti</li><li>✓ Motivirano st korisnika</li><li>✓ Uključeno 5-10 korisnika</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Svakodnevno</li><li>✓ Uključenost u grupu traje prema osobnoj motiviranosti korisnika</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Vođenje evidencije</li><li>✓ Procjena kvalitete rada pojedinog člana</li><li>✓ Praćenje motiviranosti i kreativnosti pojedinca</li></ul>

### 4. EKO GRUPA

<i>Svrha formiranje grupe</i>	<i>Ciljevi rada</i>	<i>Okupljanje članova</i>	<i>Način rada grupe</i>	<i>Način procjenjivanja članova grupe</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Organizirano provođenje vremena</li><li>✓ Razvijanje osjećaja korisnosti</li><li>✓ Očuvanje psihofizičkih sposobnosti i podizanje kvalitete života</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Upoznavanje i usvajanje prihvatljivog ponašanja u svrhu efikasnog funkcioniranja u zajednici</li><li>➤ Razvijanje osjećaja vrijednosti i pozitivne slike o sebi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Temelje osobne motivacije korisnika</li><li>✓ Uključeno 5-10 korisnika</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Svakodnevno</li><li>✓ Prema želji pojedinog korisnika i poslijepodne</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Vođenje evidencije</li><li>✓ Procjena kvalitete rada pojedinog člana</li><li>✓ Praćenje motiviranosti</li></ul>

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

### 5. GRUPA ZA ČIŠĆENJE PROSTORA DOMA

<i>Svrha formiranje grupe</i>	<i>Ciljevi rada</i>	<i>Okupljanje članova</i>	<i>Način rada grupe</i>	<i>Način procjenjivanja članova grupe</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Organiziran o provođenje vremena</li><li>✓ Razvijanje osjećaja korisnosti</li><li>✓ Očuvanje psihofizičkih sposobnosti i podizanje kvalitete života</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Razvijanje osjećaja vrijednosti i pozitivne slike o sebi</li><li>➤ Razvijanja osjećaja pripadnosti zajednici</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Temelje osobne motivacije korisnika</li><li>✓ Uključen o 10-15 korisnika</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Svakodnevno</li><li>✓ Prema želji pojedinog korisnika i poslijepodne</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Vođenje evidencije</li><li>✓ Procjena kvalitete rada pojedinog člana</li><li>✓ Praćenje motiviranosti</li></ul>

### 6. RADIONICA KUHANJA

<i>Svrha formiranje grupe</i>	<i>Ciljevi rada</i>	<i>Okupljanje članova</i>	<i>Način rada grupe</i>	<i>Način procjenjivanja članova grupe</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Poticanje samostalnog djelovanja korisnika u smislu poboljšavanja vještina potrebnih za samostalni život</li><li>✓ Očuvanje psihofizičkih sposobnosti i podizanje kvalitete života</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Samostalna procjena financijskih mogućnosti kod nabavke namirnica</li><li>➤ Svladavanje jednostavnih tehnika kuhanja</li><li>➤ Razvijanje osjećaja vrijednosti i pozitivne slike o sebi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Grupa se formira temeljem očuvanih i stečenih znanja i kognitivnih sposobnosti</li><li>✓ Uključeno 5 do 10 korisnika</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Jednom tjedno</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Vođenje evidencije</li><li>✓ Procjena kvalitete rada pojedinog člana</li><li>✓ Praćenje motiviranosti</li></ul>

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

### 7. KOMPJUTERSKA RADIONICA

<i>Svrha formiranje grupe</i>	<i>Ciljevi rada</i>	<i>Okupljanje članova</i>	<i>Način rada grupe</i>	<i>Način procjenjivanja članova grupe</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Svladavanje osnova rada na računalu u Microsoft Office okruženju i Internetom</li><li>✓ Organizirano provođenje vremena</li><li>✓ Podizanje kvalitete života</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Naučiti kako pregledavati vijesti i informacije iz raznih područja života</li><li>➤ Razvijanje pozitivne slike o sebi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Grupa se formira temeljem očuvanih i stečenih znanja i kognitivnih sposobnosti</li><li>✓ Temeljem osobne motivacije korisnika</li><li>✓ Uključeno oko 5 korisnika</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Jednom tjedno</li><li>✓ Prema želji pojedinog korisnika</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Vođenje evidencije</li><li>✓ Procjena kvalitete rada pojedinog člana</li></ul>

**PRILOG 3a:**

**PROGRAM RADA RADNOG TERAPEUTA ZA 2024. GODINU  
DNEVNI BORAVAK ZAGREB**

**1.SAMOZBRINJAVANJE**

\*radno-terapijski tretman sastoji se od:

- procjene
- intervencije-treninga
- evaluacija

a)nadzor i usmjeravanje korisnika kod obavljanja osobne higijene

- provodi se 5 tjedno
- uključeni su svi korisnici

b)nadzor i usmjeravanje korisnika kod aktivnosti hranjenja

- provodi se 5 tjedno
- uključeni su svi korisnici

CILJ: poticanje korisnika da navedene aktivnosti izvode redovito te da se reduciraju nepoželjni oblici ponašanja

SADRŽAJ RADA: pranje ruku , dezinfekcija , hranjenje (ručak)

EVLUACIJA: svakih 6 mjeseci

**2.PRODUKTIVNOST-ciljane aktivnosti koje potiču razvoj osobnosti**

CILJ: osposobljavanje korisnika da aktivnosti izvode samostalno te razvoj psihosocijalnih vještina

SADRŽAJ RADA: čišćenje prostora u kojem provode vrijeme , kupovanje , rad s novcem , briga o drugima ,uključenost u radionice

METODE: promatranje , testiranje , objašnjavanje , pokazivanje , savjetovanje , uvježbavanje

EVALUACIJA: svakih 6 mjeseci

**3.SLOBODNE AKTIVNOSTI**

CILJ: aktivno provođenje slobodnog vremena , integracija u lokalnu zajednicu , usvajanje novih znanja , usvajanje socijalnih vještina i grupne interakcije

SADRŽAJ RADA: izleti , šetnje , proslava rođendana , obilježavanje blagdana i ostalih značajnijih datuma , zajedničko gledanje TV-a , kreativna radionica , zbor , dramska grupa , radionica kuhanja...

METODE RADA: prilagođene određenom sadržaju (motivacija , organizacija)

EVALUACIJA: svakih 6 mjeseca



## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

### **4.KOGNITIVNO-PERCEPTIVNI TRENING**

CILJ: poboljšanje ili održavanje kognitivnih i perceptivnih funkcija u svrhu samostalnog izvođenja aktivnosti svakodnevnog života

SADRŽAJ: prostorno-vremenska orijentacija , pamćenje , pažnja , rješavanje problema , učenje novih sadržaja...

METODE RADA: grupni rad , procjena , intervencija

-3 X tjedno

EVALUACIJA: svakih 6 mjeseci

### **6.SPORTSKO-REKREACIJSKE VJEŽBE**

\*zadržavanje i poboljšanje opće kondicije i motoričkih sposobnosti

\*razvijanje sportskog duha

### **7.VJEŽBE GRAFOMOTORIKE**

CILJ: zadržavanje već naučenih sadržaja , usvajanje novih sadržaja , razvoj i održavanje fine motorike , korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama

SADRŽAJ: vježbe pisanja , prijepis tekstova , čitanje , provjera razumijevanja

METODE: procjena , poticanje , poučavanje , pokazivanje , vođenje , uvježbavanje

EVALUACIJA: svakih 6 mjeseci

### **UVJETI RADA:**

Djelatnik radi svaki radni dan u periodu od 08:00-16:00 sati.

Godišnji odmor se koristi sukladno planu korištenja godišnjeg odmora.

Aktivnosti radne terapije se provode:

a)unutar ustanove čiji radni prostor je opremljen sa potrebnim pomagalicama (pomagala za finu i grubu motoriku , za kognitivnu rehabilitaciju , te materijalom za kreativnu radionicu) i kuhinjom.

b)dio sadržaja se provodi i u javnim ustanovama lokalne zajednice

c)dvorištu ustanove

### **ORGANIZACIJA RADA:**

Aktivnosti radne terapije provode se u grupnom i individualnom obliku rada. Za svaku aktivnost izrađuje se plan i program rada. Evaluacija (utjecaj provedene aktivnosti na korisnika) se provodi svakih 6 mjeseci. Tijek provedbe aktivnosti vodi se u dnevniku rada radnog terapeuta.

## **EDUKACIJE**

Za radnog terapeuta se planira sudjelovanje na edukacijama Hrvatske komore zdravstvenih radnika-odjeljenje radne terapije.

Ana Vrđuka , bacc.occup.therapy

## **1.SAMOZBRINJAVANJE**

➤ radno-terapijski tretman sastoji se od:

- procjene
- intervencije-treninga
- evaluacija

a)nadzor i usmjeravanje korisnika kod obavljanja osobne higijene

- provodi se 5 tjedno
- uključeni su svi korisnici

b)nadzor i usmjeravanje korisnika kod aktivnosti hranjenja

- provodi se 5 tjedno
- uključeni su svi korisnici

CILJ: poticanje korisnika da navedene aktivnosti izvode redovito te da se reduciraju nepoželjni oblici ponašanja

SADRŽAJ RADA: pranje ruku , dezinfekcija , hranjenje (ručak)

EVLUACIJA: svakih 6 mjeseci

## **2.PRODUKTIVNOST**-ciljane aktivnosti koje potiču razvoj osobnosti

CILJ: osposobljavanje korisnika da aktivnosti izvode samostalno te razvoj psihosocijalnih vještina

SADRŽAJ RADA: čišćenje prostora u kojem provode vrijeme , kupovanje , rad s novcem , briga o drugima ,uključenost u radionice

METODE: promatranje , testiranje , objašnjavanje , pokazivanje , savjetovanje , uvježbavanje

EVALUACIJA: svakih 6 mjeseci

## **3.SLOBODNE AKTIVNOSTI**

CILJ: aktivno provođenje slobodnog vremena , integracija u lokalnu zajednicu , usvajanje novih znanja , usvajanje socijalnih vještina i grupne interakcije

SADRŽAJ RADA: izleti , šetnje , proslava rođendana , obilježavanje blagdana i ostalih značajnijih datuma , zajedničko gledanje TV-a , kreativna radionica , zbor , dramska grupa , radionica kuhanja...

METODE RADA: prilagođene određenom sadržaju (motivacija , organizacija)

EVALUACIJA: svakih 6 mjeseca

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

### **4.KOGNITIVNO-PERCEPTIVNI TRENING**

CILJ: poboljšanje ili održavanje kognitivnih i perceptivnih funkcija u svrhu samostalnog izvođenja aktivnosti svakodnevnog života

SADRŽAJ: prostorno-vremenska orijentacija , pamćenje , pažnja , rješavanje problema , učenje novih sadržaja...

METODE RADA: grupni rad , procjena , intervencija

-3 X tjedno

EVALUACIJA: svakih 6 mjeseci

### **6.SPORTSKO-REKREACIJSKE VJEŽBE**

- zadržavanje i poboljšanje opće kondicije i motoričkih sposobnosti
- razvijanje sportskog duha

### **7.VJEŽBE GRAFOMOTORIKE**

CILJ: zadržavanje već naučenih sadržaja , usvajanje novih sadržaja , razvoj i održavanje fine motorike , korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama

SADRŽAJ: vježbe pisanja , prijepis tekstova , čitanje , provjera razumijevanja

METODE: procjena , poticanje , poučavanje , pokazivanje , vođenje , uvježbavanje

EVALUACIJA: svakih 6 mjeseci

### **UVJETI RADA:**

Djelatnik radi svaki radni dan u periodu od 08:00-16:00 sati.

Godišnji odmor se koristi sukladno planu korištenja godišnjeg odmora.

Aktivnosti radne terapije se provode:

a)unutar ustanove čiji radni prostor je opremljen sa potrebnim pomagalicama (pomagala za finu i grubu motoriku , za kognitivnu rehabilitaciju , te materijalom za kreativnu radionicu) i kuhinjom.

b)dio sadržaja se provodi i u javnim ustanovama lokalne zajednice

c)dvorištu ustanove

### **ORGANIZACIJA RADA:**

Aktivnosti radne terapije provode se u grupnom i individualnom obliku rada. Za svaku aktivnost izrađuje se plan i program rada. Evaluacija (utjecaj provedene aktivnosti na korisnika) se provodi svakih 6 mjeseci. Tijek provedbe aktivnosti vodi se u dnevniku rada radnog terapeuta.

### **EDUKACIJE**

Za radnog terapeuta se planira sudjelovanje na edukacijama Hrvatske komore zdravstvenih radnika-odjeljenje radne terapije.

U Zagrebu 13.01.2024.

Ana Vrđuka , bacc.occup.therapy

**DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

**TJEDNI RASPORED RADA**

<b>TER MIN:</b>	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
08:00 - 08:30	NADZOR I USMJERAVANJE KOD AKTIVNOSTI OSOBNJE HIGIJENE	NADZOR I USMJERAVANJE KOD AKTIVNOSTI OSOBNJE HIGIJENE	NADZOR I USMJERAVANJE KOD AKTIVNOSTI OSOBNJE HIGIJENE	NADZOR I USMJERAVANJE KOD AKTIVNOSTI OSOBNJE HIGIJENE	NADZOR I USMJERAVANJE KOD AKTIVNOSTI OSOBNJE HIGIJENE
08:30 - 09:30	PRODUKTIVNOST(P RIPREMA JEDNOSTAVNOG TOPLOG NAPITKA,DORUČAK, ČITANJE DNEVNOG TISKA,RASPRAVA...)	PRODUKTIVNOST(P RIPREMA JEDNOSTAVNOG TOPLOG NAPITKA,DORUČAK, ČITANJE DNEVNOG TISKA,RASPRAVA...)	PRODUKTIVNOST(P RIPREMA JEDNOSTAVNOG TOPLOG NAPITKA,DORUČAK, ČITANJE DNEVNOG TISKA,RASPRAVA...)	PRODUKTIVNOST(P RIPREMA JEDNOSTAVNOG TOPLOG NAPITKA,DORUČAK, ČITANJE DNEVNOG TISKA,RASPRAVA...)	PRODUKTIVNOST(P RIPREMA JEDNOSTAVNOG TOPLOG NAPITKA,DORUČAK, ČITANJE DNEVNOG TISKA,RASPRAVA...)
09:30 - 10:00	SPORTSKO- REKREACIJSKO VJEŽBANJE	SPORTSKO- REKREACIJSKO VJEŽBANJE	SPORTSKO- REKREACIJSKO VJEŽBANJE	SPORTSKO- REKREACIJSKO VJEŽBANJE	SPORTSKO- REKREACIJSKO VJEŽBANJE
10:00 - 11:30	KOGNITIVNO- PERCEPTIVNI TRENING	KREATIVNA RADIONICA	KOGNITIVNO- PERCEPTIVNI TRENING	RADIONICA KUHANJA	KOGNITIVNO- PERCEPTIVNI TRENING
11:30 - 12:00	NADZOR I USMJERAVANJE KOD AKTIVNOSTI OSOBNJE HIGIJENE	NADZOR I USMJERAVANJE KOD AKTIVNOSTI OSOBNJE HIGIJENE	NADZOR I USMJERAVANJE KOD AKTIVNOSTI OSOBNJE HIGIJENE	NADZOR I USMJERAVANJE KOD AKTIVNOSTI OSOBNJE HIGIJENE	NADZOR I USMJERAVANJE KOD AKTIVNOSTI OSOBNJE HIGIJENE
12:00 - 12:30	NADZOR I USMJERAVANJE KOD AKTIVNOSTI HRANJENJA <b>RUČAK</b>	NADZOR I USMJERAVANJE KOD AKTIVNOSTI HRANJENJA <b>RUČAK</b>	NADZOR I USMJERAVANJE KOD AKTIVNOSTI HRANJENJA <b>RUČAK</b>	NADZOR I USMJERAVANJE KOD AKTIVNOSTI HRANJENJA <b>RUČAK</b>	NADZOR I USMJERAVANJE KOD AKTIVNOSTI HRANJENJA <b>RUČAK</b>
12:30 - 13:30	PRODUKTIVNOST(P OSPREMANJE STOLA,PRANJE SUĐA...)	PRODUKTIVNOST(P OSPREMANJE STOLA,PRANJE SUĐA...)	PRODUKTIVNOST(P OSPREMANJE STOLA,PRANJE SUĐA...)	PRODUKTIVNOST(P OSPREMANJE STOLA,PRANJE SUĐA...)	PRODUKTIVNOST(P OSPREMANJE STOLA,PRANJE SUĐA...)

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

---

13:30 -	SLOBODNE AKTIVNOSTI/INDIVI DUALNI RAD *dnevna evidencija rada *dezinfekcija	SLOBODNE AKTIVNOSTI/INDIVI DUALNI RAD	SLOBODNE AKTIVNOSTI/INDIVI DUALNI RAD	SLOBODNE AKTIVNOSTI/INDIVI DUALNI RAD	SLOBODNE AKTIVNOSTI/INDIVI DUALNI RAD
16:00					

### NAPOMENA:

\*aktivnosti će se mijenjati ovisno o prigodnim događanjima , raspoloženju korisnika

\*raspored vrijedi od 02.01.2024.god.

Ana Vrđuka , bacc.occup.therapy

**PRILOG 4:**

**PLAN I PROGRAM RADA FIZIKALNE  
TERAPIJE ZA 2024. GODINU**

U Domu za odrasle osobe djeluje jedan fizioterapeut na dvije lokacije – jedan dan u Šestinskom dolu, a četiri dana u podružnici Mirkovec. Rad se odvija u jutarnjim smjenama s radnim vremenom od 07,00 – 15,00 sati.

Fizioterapeut Doma je učlanjen u Komoru fizioterapeuta i redovito pohađa stručna predavanja.

Fizioterapeutski rad se odvija u prostoru za fizikalnu terapiju, na muškom i ženskom stacionaru. Jutarnja grupna gimnastika, tj. vježbanje provodi se u dvorištu za lijepa vremena ili u dnevnom boravku te na katu kod ženskih korisnica. Ista se provodi u suradnji s radnim terapeutom ili samostalno te na ženskom stacionaru.

**❖ OPREMLJENOST PROSTORIJE ZA FIZIKALNU TERAPIJU**

- za pružanje elektroterapije - prenosivi tens
  
- od pomagala za vježbanje
  - bicikl (ergometar )
  - roler
  - lopte različite veličine i težine
  - utezi
  - štapovi za vježbanje
  - razne gume za stisak šake
  - elastične trake
  - uža
  - švedske ljestve
  - sprava za vježbanje trbušnih mišića
  - jastuci za balans
  - veliko zidno ogledalo za pomoć pri izvođenju vježbi
- ❖ za rekreaciju:
  - lopta i badminton

**❖ PLAN NABAVE NOVE OPREME I PRIBORA ZA 2023. GODINU**

- kadice za kupke
- masažer za noge
- antireumatske i analgetske kreme, gelovi, ulja, toplo-hladne komprese za višekratnu upotrebu ( u redovnom mjesečnom planu nabavki, kao i prošle godine )

## ❖ **KORISNICI**

Korisnici fizikalne terapije su pokretni, polupokretni i nepokretni. Fizikalna terapija je organizirana u preventivne i/ili kurativne svrhe.

Najčešće dijagnoze korisnika (osim neuropsiholoških promjena)

- stanje nakon CVI – centralne venske infrakcije (hemiplegija, hemipareza)
- stanje nakon frakture ruku ili nogu
- stanje nakon ugradnje endoproteze kuka ili koljena
- stanje nakon op. zahvata
- stanja upalnih i kroničnih degenerativnih promjena svih zglobova

**Individualni rad provodi se:**

- 1. u prostoriji za fizikalnu terapiju**
- 2. na stacionarnom odjelu**

## ❖ **U prostoriji za fizikalnu terapiju provode se sljedeće vježbe:**

- vježbe razgibavanja gornjih i donjih ekstremiteta
- vježbe disanja i cirkulacije
- statičke vježbe
- vježbe balansa
- vježbe s otporom
- vježbe hodanja
- rekreativne vježbe
- rasteretne vježbe
- krioterapija i kriokinetika
- kupke
- terapija gelotripsije te djelomično ciljane masaža

## ❖ **Na stacionarnom odjelu rad fizioterapeuta je fokusiran na individualno provođenje različitih postupaka ovisno o dijagnozi.**

**Provode se:**

- vježbe u krevetu (aktivne, pasivne)
- aktivno-potpomognute
- vježbe sjedenja
- vježbe balansa
- vježbe razgibavanja
- vježbe hodanja (hod sa štapom, štakama, hodalicom, hod zu i niz stepenice)
- vježbanje vezane uz aktivnosti svakodnevnog života (češljanje, otvaranje i zatvaranje vrata, otvaranje i zatvaranje slavine, obuvanje i sl.)

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

### **Grupni rad se provodi:**

Grupna gimnastika u dislociranoj jedinici Mirkovec provodi se četiri puta tjedno u dnevnom boravku ili u dvorištu, te posebno na ženskom stacionaru u trajanju od 30 minuta, dok u Zagrebu jednom tjedno u trajanju od 60 minuta. Cilj vježbi obuhvaćenih rekreativnom gimnastikom je poboljšanje mobilnosti korisnika. Vježbe se izvode stojeći, sjedeći, uz pomoć štapova za vježbanje.

Fizioterapeut redovito surađuje sa specijalistima fizijatrom, ortopedom kao i liječnikom opće medicine, vezano zu propisivanje određenih terapijskih postupaka koje bi se evidentirale u zdravstvenim kartonima korisnika temeljem kojih će se provoditi fizikalna terapija.

Osim navedenog, i nadalje će se surađivati s voditeljem pojačane njege i brige o korisnicima te ostalim medicinskim sestrama, njegovateljima i socijalnim radnikom,. Suradnja je potrebna i s kućnim majstorom glede pregleda i popravaka invalidskih pomagala.



**DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

**PRIKAZ PLANIRANIH TJEDNIH AKTIVNOSTI**

<b>SATI</b>	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>07:30-08:00</b>	Grupna gimnastika	Ind.rad	Grupna gimnastika	Grupna gimnastika	Grupna gimnastika
<b>08:00-08:15</b>	Doručak	Doručak	Doručak	Doručak	Doručak
<b>08:15-09:00</b>	Ind.rad	Ind.rad	Grupna gimnastika – ženski stacionar	Ind.rad	Grupna gimnastika – ženski stacionar
<b>09:00-09:30</b>	Grupna gimnastika – ženski stacionar	Grupna gimnastika	Ind.rad	Grupna gimnastika – ženski stacionar	Ind.rad
<b>10:00</b>	Ind.rad	Ind.rad	Ind.rad	Ind.rad	Vijeće korisnika
<b>11:30</b>	Organizirana šetnja	Organizirana šetnja	/	Ind.rad	Ind.rad
<b>12:00</b>	Ind.rad	Ind.rad	Ind.rad	Ind.rad	Ind.rad
<b>13:00</b>					
<b>14:00</b>					
<b>15:00</b>					
<b>16:00</b>	/	/	/	/	/
<b>17:00</b>	/	/	/	/	/

**PRILOG 5:**

**PRIKAZ PLANIRANIH GODIŠNJIH AKTIVNOSTI PO MJESECIMA  
 ZA 2024. GODINU ZA PODRUŽNICU MIRKOVEC**

	OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI	KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI	REKREATIVNE AKTIVNOSTI
<b>SIJEČANI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Spremanje dekorativnih predmeta za božićne blagdane</li> <li>❖ Nabavka materijala i priprema za proslavu Valentinova:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ izrada jastučića od materijala u obliku srca</li> <li>➤ izrada kutijica za nakit od vune</li> <li>➤ izrada srca od stiropora</li> </ul> </li> <li>❖ Izrada obavijesti o događanjima što će se događati u ustanovi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Proslava rođendana korisnika u prosincu</li> <li>❖ Filmska projekcija</li> <li>❖ Probe korisnika koji pjevaju u zboru</li> <li>❖ Probe korisnika koji glume u dramskoj grupi Doma</li> <li>❖ Glazbeni dan (ples, slušanje glazbe)</li> <li>❖ Dan društvenih igara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Svaki dan u dogovoru sa fizioterapeutom u to predviđenom prostoru rekreativne vježbe za sve zainteresirane</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kontinuirana izrada jastučića, kutijica za nakit i izrada srca</li> <li>❖ Dekoracija prostorija Doma na temu „Ljubav“</li> <li>❖ Kontinuirana izrada maski i drugih odjevnih predmeta za Fašnik</li> <li>❖ Izrada obavijesti o događanjima što će se događati u ustanovi</li> <li>❖ Izrada maski i drugih odjevnih predmeta za Fašnik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Proslava rođendana korisnika u siječnju</li> <li>❖ Proslava Valentinova s prigodnim programom (14.02.)</li> <li>❖ Glazbeni dan (ples, slušanje glazbe)</li> <li>❖ Dan društvenih igara</li> <li>❖ Obilježavanje Maškara (13.02.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane</li> <li>❖ Odlazak u kino ili kazalište</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nabavka materijala i pribora za Uskrs: (Izrada i ukrašavanje pisanica, izrada i ukrašavanje košarica, bojanje grana na kojima će se objesiti pisanice)</li> <li>❖ Izrada dekoracija za uskršnje blagdane: ručno našiveni stolnjaci tabletići</li> <li>❖ Uređivanje prostorija Doma za Uskrs</li> <li>❖ Uređivanje okoliša Doma</li> <li>❖ Pisanje plakata za sva zbivanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Proslava rođendana korisnika u veljači</li> <li>❖ Probe korisnika koji pjevaju u zboru</li> <li>❖ Probe korisnika koji glume u dramskoj grupi Doma</li> <li>❖ Glazbeni dan (ples, slušanje glazbe)</li> <li>❖ Filmska projekcija</li> <li>❖ Dan društvenih igara</li> <li>❖ Obilježavanje blagdana Uskrs (31.3.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane</li> <li>❖ Organizirane šetnje u prirodu</li> <li>❖ Odlazak u kino ili kazalište</li> </ul>

# DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

	OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI	KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI	REKREATIVNE AKTIVNOSTI
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Spremanje dekorativnih predmeta za uskrсне blagdane</li><li>❖ Kreativne radionice na temu „Proljeće“ : (Ukrašavanje lončanica, Izrada cvijeća od papira)</li><li>❖ Uređivanje prostorija Doma na temu „Proljeće“</li><li>❖ Odlazak u nabavu cvijeća za uređivanje cvijetnjaka u sklopu Doma</li><li>❖ Uređivanje okoliša i sadnja cvijeća</li><li>❖ Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Proslava rođendana korisnika u ožujku</li><li>❖ Filmska projekcija</li><li>❖ Probe korisnika koji će nastupati na Domo songu</li><li>❖ Probe korisnika koji će nastupati na Domo plesu</li><li>❖ Dan društvenih igara</li><li>❖ Glazbeni dan</li><li>❖ Obilježavanje Svjetskog dana plesa (29.04.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane</li><li>❖ Organizirane šetnje u prirodu</li><li>❖ Igranje sportskih igara na otvorenom (nogomet, badminton, graničar i sl.)</li></ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kreativne radionice:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Izrada nakita (od perlica)</li><li>➤ Izrada ogrlica od starih majica</li><li>➤ Oslikavanje stakla</li></ul></li><li>❖ Uređivanje okoliša (okopavanje cvijeća, zalijevanje cvijeća i sl.)</li><li>❖ Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Proslava rođendana korisnika u travnju</li><li>❖ Filmska projekcija</li><li>❖ Probe korisnika (zbor, dramsko recitatorska grupa)</li><li>❖ Dan društvenih igara</li><li>❖ Obilježavanje Svjetskog dana sporta (28.05.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane</li><li>❖ Organizirane šetnje u prirodu</li><li>❖ Igranje sportskih igara na otvorenom (nogomet, badminton, graničar i sl.)</li><li>❖ Poludnevni izlet</li></ul>

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kontinuirane aktivnosti iz prethodnog mjeseca</li><li>❖ Kreativne radionice:<ul style="list-style-type: none"><li>➢ Izrada i ukrašavanje predmeta od školjki</li><li>➢ Oslikavanje stakla</li></ul></li><li>❖ Uređivanje prostorija Doma na temu „Ljeto“</li><li>❖ Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Proslava rođendana korisnika u svibnju</li><li>❖ Probe korisnika koji pjevaju u zboru</li><li>❖ Probe korisnika koji glume u dramskoj grupi Doma</li><li>❖ Obilježavanje dana Doma</li><li>❖ Glazbeni dan</li><li>❖ Filmska projekcija</li><li>❖ Dan društvenih igara</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane</li><li>❖ Organizirane šetnje u prirodu</li><li>❖ Igranje sportskih igara na otvorenom (nogomet, badminton, graničar i sl.)</li></ul>
--------	---	---	---

	OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI	KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI	REKREATIVNE AKTIVNOSTI
SRPANI	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Nastavak aktivnosti iz prethodnog mjeseca</li><li>❖ Skupljanje materijala iz prirode koji će se koristiti u jesenskim i zimskim kreativnim radionicama</li><li>❖ Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Proslava rođendana korisnika u lipnju</li><li>❖ Filmska projekcija</li><li>❖ Glazbeni dan (ples, slušanje glazbe)</li><li>❖ Dan društvenih igara</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane</li><li>❖ Organizirane šetnje u prirodu</li><li>❖ Igranje sportskih igara na otvorenom (nogomet, badminton, graničar i sl.)</li><li>❖ Poludnevni izlet</li></ul>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Nastavak aktivnosti iz prethodnog mjeseca</li><li>❖ Skupljanje materijala iz prirode koji će se koristiti u jesenskim i zimskim kreativnim radionicama</li><li>❖ Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Proslava rođendana korisnika u srpnju</li><li>❖ Filmska projekcija</li><li>❖ Glazbeni dan (ples, slušanje glazbe)</li><li>❖ Dan društvenih igara</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane</li><li>❖ Organizirane šetnje u prirodu</li><li>❖ Igranje sportskih igara na otvorenom (nogomet, badminton, graničar i sl.)</li><li>❖ Poludnevni izleti (odlazak na more-ako smo u mogućnosti)</li></ul>

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kontinuirane aktivnosti iz prethodnog mjeseca</li><li>❖ Kreativne radionice:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Izrada i ukrašavanje predmeta od jesenskih plodova</li><li>➤ Oslikavanje stakla</li></ul></li><li>❖ Uređivanje prostorija Doma na temu „Jesen“</li><li>❖ Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu“</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Proslava rođendana korisnika u kolovožu</li><li>❖ Filmska projekcija</li><li>❖ Glazbeni dan (ples, slušanje glazbe)</li><li>❖ Dan društvenih igara</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane</li><li>❖ Organizirane šetnje u prirodu</li><li>❖ Igranje sportskih igara na otvorenom (nogomet, badminton, graničar i sl.)</li><li>❖ Odlazak u kino</li></ul>
-------	--	--	--

	OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI	KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI	REKREATIVNE AKTIVNOSTI
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Nastavak aktivnosti iz prethodnog mjeseca</li><li>❖ Pripreme za proslavu Dana Kruha</li><li>❖ Izrađivanje različitih oblika od tijesta (pletenice, vjenčići, kiflice i sl.)</li><li>❖ Pripreme za Martinje</li><li>❖ Pripreme za Kestenijadu</li><li>❖ Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Proslava rođendana korisnika u rujan</li><li>❖ Filmska projekcija</li><li>❖ Glazbeni dan (ples, slušanje glazbe)</li><li>❖ Dan društvenih igara</li><li>❖ Probe korisnika koji pjevaju u zboru</li><li>❖ Probe korisnika koji glume u dramskoj grupi Doma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane</li><li>❖ Organizirane šetnje u prirodu</li></ul>

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

STUDENI	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Nabavka materijala i pribora za Božić</li><li>❖ Kreativne radionice:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Izrada vjenčića za vrata</li><li>➤ Izrada adventskih vjenčića</li><li>➤ Izrada i ukrašavanje kuglica</li><li>➤ Izrada čestitka za Božić i Novu godinu</li><li>➤ Izrada čizmica za sv. Nikolu (krojenje, šivanje i ukrašavanje čizmica)</li><li>➤ Bojanje šiba za sv. Nikolu</li></ul></li><li>❖ Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu</li><li>❖ Uređivanje prostorija doma na temu „Zima“</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Proslava rođendana korisnika u listopad</li><li>❖ Obilježavanje Martinja uz priredbu</li><li>❖ Filmska projekcija</li><li>❖ Glazbeni dan (ples, slušanje glazbe)</li><li>❖ Dan društvenih igara</li><li>❖ Probe korisnika koji pjevaju u zboru</li><li>❖ Probe korisnika koji glume u dramskoj grupi Doma</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane</li><li>❖ Organizirane šetnje u prirodu</li></ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kontinuirane aktivnosti iz prethodnog mjeseca</li><li>❖ Kreativne radionice:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Izrada i ukrašavanje kuglica</li><li>➤ Izrada čestitka za Božić i Novu godinu</li></ul></li><li>❖ Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu“</li><li>❖ Dekoracija prostorija Doma božićnim motivima, kićenje bora</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Proslava rođendana korisnika u studeni</li><li>❖ Proslava sv. Nikole (06.12.)</li><li>❖ Proslava Božića uz prigodnu priredbu i podjelu poklona</li><li>❖ Filmska projekcija</li><li>❖ Pjevanje božićnih pjesma</li><li>❖ Dan društvenih igara</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane</li><li>❖ Organizirane šetnje u prirodu</li><li>❖ Poludnevni izlet</li></ul>

U Mirkovcu, 7.2.2024.

Višnja Šimec Črnjević

**PRILOG 5a:**

**PLAN MJESEČNOG PROGRAMA RADA ZA RADNO-  
OKUPACIONU TERAPIJU 2024.**

**SIJEČANJ**

Radno-okupacijske aktivnosti

- spremanje dekorativnih predmeta i ukrasa korištenih za Božić i Novu godinu
- nabavka materijala za izradu dekoracija i raznih ukrasa prigodnih za obilježavanje Maškara (13.02.2024.) i Valentinova (14.02.2024.)
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- praćenje održavanja osobnih higijenskih navika korisnika
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- obilazak i druženje s korisnicima u stambenim zajednicama – Ilica, Špansko i Knežija
- obilazak i druženje s korisnicima Dnevnog boravka

Kulturno-zabavne aktivnosti

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu siječnju
- vježbanje prigodnog programa za Maškare
- obilježavanje Dana vjerskih sloboda 28.01.2024.
- druženje s korisnicima
- organiziranje predavanja i rasprava o raznim temama

Rekreativne aktivnosti

- sudjelovanje u društvenim igrama te natjecanja koja uključuju šah, belu, pikado, čovječe ne ljuti se...
- organiziranje igara na sreću
- prilagođena tjelovježba (unutarnji prostor doma – uz fizioterapeuta ili socijalnog radnika)
- „igre na snijegu“ uz čišćenje snijega – prema potrebi

## VELJAČA

### Radno-okupacijske aktivnosti

- izrada ukrasa i kostima za Fašnik 13.02.2024.
- održavanje čistoće doma, sanitarnih prostorija, okoliša doma, odnošenje smeća, donošenje i odnošenje korisničkog rublja
- oslikavanje raznih prigodnih predložaka za bojanje
- izrada raznih ukrasnih predmeta (uključeni korisnici iz stambenih zajednica i Dnevnog boravka)
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- obilazak i druženje s korisnicima u stambenim zajednicama – Ilica, Špansko i Knežija
- obilazak i druženje s korisnicima Dnevnog boravka

### Kulturno- zabavne aktivnosti

- proslava korisnika rođenih u mjesecu veljači
- obilježavanje Svjetskog dana bolesnika 11.02.2024.
- obilježavanje Maškara 13.02.2024.
- obilježavanje Valentinova 14.02.2024.
- obilježavanje Dana socijalne pravde 20.02.2024.
- plesna popodnevna ili slušanje glazbe po željama

### Rekreativne aktivnosti

- šetnje po prirodi odnosno čišćenje snijega – prema potrebi
- igranje raznih društvenih igara
- organiziranje raznih sportskih događanja unutar doma
- prilagođena tjelovježba (unutarnji prostor doma)



## OŽUJAK

### Radno-okupacijske aktivnosti

- održavanje čistoće doma
- proljetno čišćenje dvorišta, skupljanje smeća i raznog otpada
- izrada raznih prigodnih ukrasa s motivima Uskrsa; izrada uskršnjih čestitaka
- dekoracija doma motivima vezanim uz Uskrs i dolazak proljeća
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- praćenje održavanja osobnih higijenskih navika korisnika
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- obilazak i druženje sa korisnicima u stambenim zajednicama – Ilica, Špansko i Knežija
- obilazak i druženje s korisnicima Dnevnog boravka

### Kulturno-zabavne aktivnosti

- odlazak u kino ili kazalište (ako postoji mogućnost), odlazak na sok, kavu
- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu ožujku
- obilježavanje Međunarodnog dana žena 08.03.2024. – organizirano samo za korisnice
- posjet „Kapi dobrote“ korisnicima povodom uskršnjih blagdana
- obilježavanje Međunarodnog dana sreće 20.03.2024.
- obilježavanje Međunarodnog dana rasne diskriminacije 21.03.2024.
- obilježavanje Cvjetnice te prisjećanje korisnika na običaje Uskrsa uz čitanje „Muke Isusove“
- ispovijed i Sv. misa u Domu povodom Uskrsa
- obilježavanje blagdana Uskrsa 31.03.2024.
- plesna popodneva ili slušanje glazbe

### Rekreativne aktivnosti

- rekreativne šetnje
- prilagođena tjelovježba
- igranje pikada, šaha, bele...
- igre u prirodi (badmintom, kuglanje...)

## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

### TRAVANJ

#### Radno-okupacijske aktivnosti

- nastavak proljetnog čišćenja, obrezivanja drveća, košnja trave, priprema zemlje za sadnju cvijeća
- izrada ukrasa za uređenje dvorišta doma (kućice za ptice, podignute gredice, klupice...)
- izrada ukrasa s proljetnim motivima te dekoriranje doma motivima vezanim uz proljeće
- izrada raznim ukrasnih predmeta (ukrasne kutijice, slike, gips – magneti, licitari, oslikavanje staklenih boca)
- donošenje i odnošenje korisničkog rublja
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- obilazak korisnika u stambenim zajednicama – Ilica, Špansko i Knežija
- obilazak i druženje s korisnicima Dnevnog boravka
- organiziranje dvodnevnog simpozija „Zajednice podrške: otpornost, osnaživanje i mentalno zdravlje“ 09. i 10.04.2024.

#### Kulturno-zabavne aktivnosti

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu travnju
- obilježavanje Dana borbe protiv alkoholizma 01.04.2024.
- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 07.04.2024.
- obilježavanje dana planeta Zemlje 22.04.2024.
- obilježavanje Svjetskog dana plesa 29.04.2024. i Europskog dana međugeneracijske solidarnosti
- „roštiljanje“ u dvorištu Doma

#### Rekreativne aktivnosti

- odlazak na izlete s manjom skupinom korisnika (uključeni korisnici iz stambenih zajednica te Dnevnog boravka)
- odlazak na kavu, sok, pizzu
- igranje raznih igara na otvorenom
- jutarnja tjelovježba

## SVIBANJ

### Radno-okupacijske aktivnosti

- košnja trave, čišćenje travnatih površina od korova
- čišćenje zelenih površina od otpadaka i smeća
- sadnja cvijeća i ukrasnog bilja, zalijevanje i održavanje istoga
- izrada raznih ukrasa
- obilazak i druženje s korisnicama u stambenim zajednicama – Ilica, Špansko i Knežija
- obilazak i druženje s korisnicima Dnevnog boravka

### Kulturno-zabavne aktivnosti

- proslava korisnika rođenih u mjesecu svibnju
- pripreme i sudjelovanje na Domosongu i Domoplesu između Domova za odrasle osobe
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- obilježavanje Svjetskog dana bez pušenja 31.05.2024.
- plesna popodneva ili slušanje glazbe

### Rekreativne aktivnosti

- igranje pikada, šaha, bele, čovječa...
- rekreativne šetnje
- odlasci na Jarun, Bundek, Samobor, grad
- jutarnja tjelovježba

## LIPANJ

### Radno-okupacijske aktivnosti

- održavanje okoliša uz košnju trave, čišćenje smeća
- održavanje cvjetnih površina zalijevanjem, čišćenjem od korova
- donošenje i odnošenje korisničkog rublja
- obavljanje redovitih radno-okupacijskih aktivnosti (izrada raznih ukrasa, slika, oslikavanje boca i čaša, izrada ogrlica...)
- praćenje održavanja osobnih higijenskih navika korisnika
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- obilazak i druženje s korisnicima Dnevnog boravka
- obilazak i druženje s korisnicima u stambenim zajednicama – Ilica, Špansko i Knežija
- „roštiljanje“ u dvorištu Doma

### Kulturno-zabavne aktivnosti

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu lipnju
- obilježavanje Sv. Antuna te odlazak na proštenje, sok i kavu u crkvu Sv. Antuna na Sv. Duh 13.06.2024.
- obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša 05.06.2024.
- obilježavanje dolaska ljeta 21.06.2024.
- poludnevni izleti korisnika
- obilježavanje Dana obitelji

### Rekreativne aktivnosti

- društvene igre i igre na otvorenom (igre loptom, badminton...)
- razne šetnje te odlasci u grad
- jutarnja tjelovježba

## SRPANJ

### Radno-okupacijske aktivnosti

- nastavak aktivnosti iz prethodnog mjeseca - održavanje okoliša doma i cvjetnih površina
- dekoriranje doma ljetnim motivima (motivima mora, riba)
- kontinuirano čišćenje soba i sanitarnih prostorija
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- obilazak korisnika u stambenim zajednicama – Ilica, Špansko i Knežija
- obilazak i druženje s korisnicima Dnevnog boravka

### Kulturno-zabavne aktivnosti

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu srpnju
- obilježavanje Svjetskog dana čokolade 07.07.2024.
- obilježavanje Svjetskog dana prijateljstva 30.07.2024.
- druženja uz slušanje muzike, čitanje pjesama – plesna popodneva

### Rekreativne aktivnosti

- društvene igre i igre na otvorenom
- razne šetnje (grad, Jarun, Maksimir...)
- izleti – poludnevni, dnevni, odlazak u toplice i na more (ako postoji mogućnost), kao i na Jarun ili Bundek
- odlazak korisnika na ljetovanje u Novi Vinodolski
- jutarnja tjelovježba

## KOLOVOZ

### Radno-okupacijske aktivnosti

- izrada raznih ukrasnih predmeta te kupnja materijala za izradu predmeta vezanih uz jesen
- oslikavanje staklenki, izrada licitara (magneti)
- rad na održavanju čistoće prostorija Doma
- košnja trave i održavanje cvjetnih površina te okoliša doma
- praćenje održavanja osobnih higijenskih navika korisnika
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- individualni rad s korisnicima
- obilazak i druženje s korisnicima stambenih zajednica – Ilica, Špansko i Knežija
- održavanje vijeća korisnika

### Kulturno-zabavne aktivnosti

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu kolovozu
- obilježavanje Dana domovinske zahvalnosti 05.08.2024.
- obilježavanje blagdana Velike Gospe 15.08.2024.
- obilježavanje Svjetskog dana humanosti 19.08.2024.

### Rekreativne aktivnosti

- jutarnje rekreativne vježbe i šetnje
- društvene igre
- odlazak u toplice ili na Jarun na kupanje
- poludnevni izleti
- odlazak korisnika na ljetovanje?

## **RUJAN**

### Radno-okupacijske aktivnosti

- košnja trave, održavanje cvjetnih površina i okoliša doma
- čišćenje i održavanje domskih prostorija
- obilježavanje blagdana Male Gospe 08.09.2024.
- izrada i dekoriranje prostora u jesenskim tonovima (kukuruz, jabuke, tikve, suho lišće, kesteni, žirevi...)
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- obilazak i druženje s korisnicama u stambenim zajednicama – Ilica, Špansko i Knežija
- obilazak i druženje s korisnicima Dnevnog boravka
- „roštiljanje“ u dvorištu Doma

### Kulturno-zabavne aktivnosti

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu rujnu
- organiziranje druženja uz kavu i razgovor o temama koje predlože korisnici
- organiziranje u natjecanju kviza znanja
- odlazak u kazalište ili kino
- obilježavanje Svjetskog dana sigurnosti pacijenata 17.09.2024.
- obilježavanje Međunarodnog dana mira 21.09.2024.
- obilježavanje jeseni 23.09.2024.
- odlazak korisnika u marijansko svetište Mariju Bisticu

### Rekreativne aktivnosti

- igre na otvorenom
- društvene igre
- šetnje i odlasci na kavu
- druženja uz slušanje muzike, čitanje pjesama
- jutarnja tjelovježba

## LISTOPAD

### Radno-okupacijske aktivnosti

- pripreme za kestenijadu
- čišćenje i održavanje čistoće doma i okoliša doma
- izrada ukrasnih boca od vune i špage, ogrlica, gips, licitara
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- obilazak i druženje s korisnicima Dnevnog boravka
- obilazak i druženje s korisnicima u stambenim zajednicama – Ilica, Špansko i Knežija

### Kulturno-zabavne aktivnosti

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu listopadu
- posjete izložbama vezanim uz Dane kruha
- obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba 01.10.2024. i duševnog zdravlja 10.10.2024.
- obilježavanje Dana neovisnosti 08.10.2024.
- obilježavanje Dana hrane 16.10.2024.
- obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti 17.10.2024.
- plesna popodneva ili slušanje glazbe

### Rekreativne aktivnosti

- vježbanje za kestenijadu
- sudjelovanje na sportskim susretima
- igranje šaha, bele, čovječa
- rekreativne šetnje, odlasci na kavu
- jutarnja tjelovježba



## DOM ZA ODRASLE ZAGREB

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

### STUDENI

#### Radno-okupacijske aktivnosti

- priprema i odlazak u nabavku materijala za izradu ukrasa za Sv. Nikolu, Božić i Novu godinu
- izrada ukrasa za nadolazeće blagdane (gips-magneti, prigodne slike, ukrasne kutije, kuglice za bor, čestitke...)
- izrada čizmica za Sv. Nikolu
- izrada božićnih čestitaka
- izrada adventskih vijenaca
- izrada božićnih aranžmana
- praćenje održavanja osobnih higijenskih navika korisnika
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- dogovor s korisnicima oko pripreme prigodnog programa/priredbe za blagdane
- obilazak i druženje s korisnicima u stambenim zajednicama – Ilica, Špansko i Knežija
- obilazak i druženje s korisnicima Dnevnog boravka

#### Kulturno-zabavne aktivnosti

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu studenom
- obilježavanje Dana mrtvih 01.11.2024. – odlazak s korisnicima na groblje
- obilježavanje blagdana Sv. Martina 11.11.2024.
- odlasci u šetnje, na kavu, sok

#### Rekreativne aktivnosti

- snježne radosti – grudanje, izrada snjegovića – (ako će biti snijega)
- društvene igre – šah, bela, tombola, čovječe ne ljuti se
- jutarnja tjelovježba

## PROSINAC

### Radno-okupacijske aktivnosti

- kontinuirana izrada nakita za Božić i Novu godinu
- dekoriranje doma u blagdanskom raspoloženju
- postavljanje adventskih vjenčića
- priprema Božićnih pjesama i igrokaza na temu Božića
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- obilazak i druženje s korisnicama u stambenim zajednicama – Ilica, Špansko i Knežija
- obilazak i druženje s korisnicima Dnevnog boravka

### Kulturno-zabavne aktivnosti

- obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom 03.12.2024.
- obilježavanje dana Sv. Nikole 06.12.2024.
- obilježavanje Dana ljudskih prava 10.12.2024.
- obilježavanje zime 21.12.2024.
- postavljanje i ukrašavanje bora
- ispovijed i služenje Sv. Mise u Domu povodom božićnih i novogodišnjih blagdana
- domska priredba uz podjelu simboličnih paketa našim korisnicima
- odlazak na Advent
- organiziran doček Nove godine u Domu 31.12.2024.

### Rekreativne aktivnosti

- igre i zabave na snijegu – prema potrebi
- druženja uz slušanje muzike, čitanje pjesama – plesna popodneva
- razne društvene igre te druženja s korisnicima Dislocirane jedinice Mirkovec
- jutarnja tjelovježba

U Zagrebu, 12.02.2024.

Melita Vrdoljak, mag. soc. rada

**PRILOG 6:**

**TJEDNI I DNEVNI RASPORED RADA MEDICINSKOG  
OSOBLJA I NJEGOVATELJA DISLOCIRANA JEDINICA  
MIRKOVEC**

<b>DNEVNA SMJENA :</b>	6,00 – 14,00
- negovatelji	6,00 – 14,00
- primopredaja službe	6,00
- jutarnja higijena, kupanje korisnika	6,15 - 8,00
- podjela doručka i peroralne th.(dio radnika na stacionaru, dio u blagovaoni)	8,00 - 9,00
- pratnja korisnika na spec. preglede p.p. ( neg. ili sestra )	
- čišćenje i uređenje korisničkih soba prema tjednom rasporedu	9,00 -11,00
- podjela dodatnog obroka ( gableca ) korisnicima (med. sestra ili negovatelji)	10,15 -10,30
- pauza	11,00 - 11,30
- presvlačenje nepokretnih korisnika pred ručak	11,30– 12,00
- podjela ručka, peroralne terapije i hranjenje korisnika u stacionaru	12,00- 13,00
- podjela ručka i peroralne th. korisnicima u blagovaoni	13,00– 14,00
<b>POPODNEVNA SMJENA NJEGOVATELJA</b>	14,00 – 22,00
- stanka za kavu iza ručka	
- obilazak doma, posebice kontrola,čišćenje i uređenje ( muški stacionar, ženski stacionar i hol dolje) kao i organiziranje popodnevnog čišćenja hodnika i sanitarnih čvorova po korisnicima radno okupiranim na tim poslovima ( doziranje sredstava za pranje i kontroliranje izvršavanja ) – negovatelji po potrebi kupanje te brijanje i šišanje korisnika	14,30 - 16,30
- podjela dodatnog obroka šećerašima ( med. s. ili neg. )	16,00
- pripremanje peroralne terapije za slijedeće jutro i ručak, steriliziranje med instrumenata i pribora i ostalih stručnih medicinskih poslova (vođenje evidenc. lista i sl.)– med. sestra	14,30 - 16,30
- priprema odjeće za jutarnje kupanje slijedećeg dana ( neg. + pralja u drugoj smjeni )	16,30 –17,30
- presvlačenje i njega korisnika u stacionaru i drugih po potrebi	17,30 -18,15
- pisanje raporta med. sestre )	17,30
- primopredaja službe med. sestre iz dnevne u noćnu smj.	
- podjela večere u stacionaru	18,15 –19,00
- podjela večere korisnicima u blagovaoni	19,00 –20,00
- kontrola oblačenja pidžama, pranje nogu i kupljenje	

prljavih čarapa korisnika pred spavanje 20,00 – 21,00

**NOĆNA SMJENA:**

- med. sestre	18,00 - 6,00, 6,00-18,00
- primopredaja službe	18,00 - 18,15
- podjela večere i peroralne terapije u stacionaru	18,15 - 19,00
- podjela večere i peroralne th. u blagovaoni doma	19,00 - 20,00
- priprema per. th. za slijedeću večer ( med. sestre) i obilazak domskih prostorija	20,00 - 21,00
- gašenje svjetla po sobama	22,00
- obilazak korisnika po sobama 3-4 puta tijekom noći	22,00 - 5,30
- buđenje korisnika	5,30
- pisanje raporta	5,30 - 6,00

**PONEDJELJAK:**

- ❖ svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- ❖ kupanje ženskih korisnica doma
- ❖ generalno čišćenje i uređivanje ženskih soba iza doručka
- ❖ uređenje ostalih soba i kreveta korisnika po domu koji to ne mogu sami
- ❖ priprema i pratnja korisnika predviđenih za specijalističke preglede
- ❖ po potrebi ponovno kupanje pojedinih nepokretnih korisnika kao i ostalih korisnika doma ukoliko za to postoji potreba i nekoliko puta na dan
- ❖ brijanje i šišanje korisnika
- ❖ njega nepokretnih korisnika

**UTORAK:**

- ❖ svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- ❖ kupanje muških korisnika iz soba 1, 2, 7 i 8
- ❖ generalno čišćenje i uređivanje soba 1, 2, 7 i 8 iza doručka ( prozračivanje madraca po potrebi, pranje i dezinfekcija kreveta i noćnih ormarića, presvlačenje krevetnine, pranje podova.
- ❖ uređivanje i ostalih korisničkih soba po domu
- ❖ priprema korisnika za liječnički pregled te priprema za pregled specijaliste psihijatra
- ❖ kupanje pojedinih pokretnih i nepokretnih korisnika, ako postoji potreba
- ❖ šišanje i brijanje korisnika
- ❖ njega nepokretnih korisnika
- ❖ rad u ambulanti s doktorom opće prakse i psihijatrom

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

### **SRIJEDA:**

- ❖ svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- ❖ kupanje muških korisnika iz soba 3, 4 i 5
- ❖ generalno čišćenje i uređivanje muških soba 3, 4 i 5 ( prozračivanje madraca po potrebi, pranje i dezinfekcija kreveta i noćnih ormarića, presvlačenje krevetnine
- ❖ pranje podova
- ❖ uređivanje ostalih korisničkih soba po domu
- ❖ kontrola i uređivanje garderobnih ormara – svaki drugi tjedan
- ❖ njega nepokretnih korisnika
- ❖ rad u domskoj ambulanti sa stomatologom

### **ČETVRTAK:**

- ❖ svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- ❖ kupanje ženskih korisnica doma
- ❖ čišćenje i uređivanje soba ženskih korisnica, kao i ostalih korisničkih soba po domu
- ❖ po potrebi šišanje i brijanje korisnika
- ❖ njega nepokretnih korisnika

### **PETAK:**

- ❖ svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- ❖ kupanje muških korisnika iz soba 1, 2, 7 i 8
- ❖ čišćenje i uređivanje soba 1, 2, 7 i 8 kao ostalih soba korisnika u domu
- ❖ prikupljanje privatnog prljavog rublja korisnika te predaja u praonicu doma
- ❖ prisustvovanje i sudjelovanje u radu terapijske zajednice
- ❖ njega nepokretnih korisnika

### **SUBOTA:**

- ❖ svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- ❖ kupanje muških korisnika iz soba 3, 4 i 5
- ❖ čišćenje i uređivanje soba 3, 4 i 5 kao i ostalih soba korisnika po domu
- ❖ preuzimanje čistog korisničkog privatnog rublja iz praonice rublja i podjela korisnicima
- ❖ njega nepokretnih korisnika
- ❖ iza ručka priprema odjeće za kupanje korisnika za ponedjeljak

### **NEDJELJA:**

- ❖ uređivanje svih korisničkih soba u domu
- ❖ njega i kupanje nepokretnih korisnika po potrebi
- ❖ pregled vlasišta svih korisnika
- ❖ slobodno poslijepodne ( društvene igre s korisnicima)
- ❖ po potrebi i ostali poslovi iz dnevnog rasporeda

**DOM ZA ODRASLE ZAGREB**  
Zagreb, Šestinski dol 53  
Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227  
[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)  
OIB: 70271854148

---

**PRILOG 6a**

**PLAN I PROGRAM RADA JUTARNJE SMJENE 06<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>**

(medicinske sestre/tehničari, njegovatelj/ - ice, Šestinski dol)

VREMENSKI PERIOD	OPIS POSLOVA
6 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- primopredaja noćne službe jutarnjoj u korisničkim sobama (poštujući etiku i čuvanje profesionalne tajne, važne obavijesti priopćiti u ambulanti, a ne u korisničkim sobama i/ili hodnicima)</li> </ul>
6 <sup>05</sup> –7 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- buđenje korisnika,</li> <li>- kupanje nepokretnih korisnika (po rasporedu kupanja)</li> <li>- rezanje noktiju korisnika p.p. , šišanje p.p., brijanje p.p.</li> <li>- namještanje kreveta nepokretnim korisnicima (zatezanje plahti p.p.) te podizanje u sjedeći položaj ovisno o procjeni zdravstvenog stanja - sjedeći položaj u krevetu, sjedeći položaj sa nogama spuštenim niz krevet</li> </ul>
7 <sup>00</sup> –7 <sup>45</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oblačenje korisnika iz pidžama u dnevnu odjeću, jutarnja osobna higijena (umivanje, pranje zubi, češljanje); motivacija pokretnih korisnika uz nadzor</li> <li>- namještanje kreveta pokretnim korisnicima</li> <li>aktiviranje pokretnih korisnika u namještanju vlastitog kreveta</li> <li>- dezinfekcija korisničkih ormarića, pokretnih stolića</li> <li>- priprema korisnika za doručak stavljanjem zaštitnih pregača</li> </ul>
7 <sup>45</sup> –8 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola GUK - a u krvi glukometrom</li> <li>- injiciranje jutarnje doze inzulina s.c. kod dijabetičara inzulini ovisnih, evidencija u individualne dnevnik samokontrole (med.sr.)</li> <li>- podjela per os antidijabetika/ th prije jela</li> </ul>
8 <sup>00</sup> –9 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doručak korisnika</li> <li>- hranjenje korisnika (djelomična ili potpuna pomoć)</li> <li>- podjela peroralne, inhalacione, lokalne terapije (med.sr.)</li> <li>- peroralna hidracija korisnika (voda, čaj, sok)</li> <li>- smještaj u pokretna kolica i transport u boravak</li> </ul>
9 <sup>00</sup> –9 <sup>45</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mehaničko pranje i dezinficiranje korisničkih soba, hodnika, garderobe, ambulante, sanitarnih prostorija, pražnjenje vreća za smeće (negovatelji u suradnji sa spremačicom i /ili samostalno!)</li> <li>- suradnja sa socijalnom službom (utorak - edukativno predavanje zdravstvene službe, th. zajednica)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fizička i psihička priprema te pratnja korisnika na specijalističke preglede</li> </ul>

**DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

9 <sup>45</sup> –10 <sup>45</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>- promjena položaja nepokretnim korisnicima</li><li>- stavljanje korisnika na noćnu posudu, toaleta</li><li>- promjena pelena inkontinentnim korisnicima p.p. uz toaletu</li><li>- sortiranje i kontrola čistog rublja (četvrtak), pomoć korisnika (radno okupaciona th.);</li><li>- utovar prljavog rublja za pranje za podružnicu Mirkovec (ponedjeljak) uz evidencijski popis istog</li></ul>
10 <sup>45</sup> –11 <sup>00</sup>	podjela međuobroka dijabetičarima p.p.
11 <sup>00</sup> –11 <sup>30</sup>	pauza radnika
11 <sup>30</sup> –12 <sup>15</sup>	- mehaničko čišćenje i dezinfekcija korisničkih noćnih ormarića i ormara (izvana i iznutra) uz inspekciju i sortiranje prisutnih stvari u njima; kod pokretnih korisnika uz njihovo prisustvovanje i aktivnu suradnju
12 <sup>15</sup> –12 <sup>45</sup>	- kontrola vitalnih znakova (krvnog tlaka) korisnicima uz evidenciju vrijednosti (nedjelja –svim korisnicima) - obilazak korisnika po sobama - promjena položaja nepokretnim korisnicima
12 <sup>45</sup> –13 <sup>00</sup>	-priprema korisnika za ručak, obavezno staviti zaštitne pregače nepokretnim i teže pokretnim korisnicima -pomoć teže pokretnim korisnicima kod dolaska u boravak
13 <sup>00</sup> –13 <sup>45</sup>	- ručak korisnika, hranjenje nemoćnih korisnika (djelomična ili potpuna pomoć) - podjela peroralne terapije (med.sr.) - peroralna hidracija korisnika - dezinfekcija korisničkih ormarića p.p.
13 <sup>45</sup> –14 <sup>00</sup>	- dokumentiranje knjige izvještaja zdravstvene službe, - evidencija dnevnika rada (med. sr.)
14 <sup>00</sup>	- primopredaja jutarnje službe popodnevoj po korisničkim sobama



## PLAN I PROGRAM RADA POPODNEVNA SMJENA 14<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>

(medicinske sestre/tehničari, njegovatelj/ - ice, Šestinski dol)

VREMENSKI PERIOD	OPIS POSLOVA
14 <sup>05</sup> –15 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popodnevna njega korisnika, promjena pelena inkontinentnim korisnicima uz toaletu, kupanje po potrebi, te promjena posteljnog rublja p.p.</li> <li>- promjena položaja nepokretnim korisnicima</li> <li>- sanacija rana, dekubitusa, ulcusa, tretiranje kože kremama p.p.</li> </ul> (med.sr.)
15 <sup>00</sup> –15 <sup>45</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sortiranje prljavog rublja, evidencija sortiranog rublja</li> <li>- kontrola čistoće korisničkih ručnika, spavačica i pidžami, promjena p.p.</li> </ul>
15 <sup>45</sup> –16 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podjela međuobroka dijabetičarima p.p.</li> </ul>
16 <sup>00</sup> –16 <sup>30</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mehaničko pranje i dezinfekcija „princeza“ i pokretnih kolica</li> </ul> (svakodnevno kontinuirano)
16 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	pauza radnika
17 <sup>00</sup> –17 <sup>45</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezinficiranje podova korisničkih soba, garderobe, ambulante, sanitarnih prostorija, pražnjenje vreća za smeće</li> </ul> (negovatelji u suradnji sa spremačicom i /ili samostalno!)
17 <sup>45</sup> –18 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema korisnika za večeru, dolazak u boravak, pomoć kod dolaska</li> <li>- kontrola GUK-a u krvi uz evidencija u individualne dnevnik samokontrole,</li> <li>- injiciranje večernje doze inzulina s.c. (med. sr.)</li> </ul>

**DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

---

18 <sup>00</sup> –19 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>- večera korisnika</li><li>- hranjenje korisnika (djelomična ili potpuna pomoć)</li><li>- per os hidracija korisnika</li><li>- promjena položaja nepokretnim korisnicima</li></ul>
19 <sup>00</sup> –20 <sup>15</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>- kupanje pokretnih korisnika i brijanje (po rasporedu kupanja),</li><li>- rezanje noktiju, čišćenje uha, pregled kože (evidencija patoloških promjena....)</li><li>- priprema čiste dnevne odjeće okupanim korisnicima; obavezno oblačenje unutarnje odjeće (potkošulje, gaće)</li></ul>
20 <sup>15</sup> –21 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>- njega korisnika, promjena pelena inkontinentnim korisnicima uz toaletu</li><li>- promjena položaja nepokretnim korisnicima</li></ul>
21 <sup>00</sup> –21 <sup>15</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>- podjela večernje peroralne, inhalacione, lokalne terapije (med.sr.)</li></ul>
21 <sup>15</sup> –21 <sup>30</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>- podjela međuobroka dijabetičarima p.p.</li></ul>
21 <sup>30</sup> –21 <sup>45</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>- obilazak korisnika po sobama,</li><li>- pomoć korisnicima kod oblačenja u pidžame i pripremanje za spavanje, te rasporemanje kreveta, pomoć kod smještaja u isti</li></ul>
21 <sup>45</sup> –22 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dokumentiranje knjige dnevnog izvještaja,</li><li>- dokumentiranje sestrinske dokumentacije</li></ul>
22 <sup>00</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>- primopredaja smjene popodneva/noćna po korisničkim sobama (poštujući etiku i čuvanje profesionalne tajne, važne obavijesti priopćiti u ambulanti, a ne u korisničkim sobama i/ili hodnicima)</li><li>- gašenje svjetla po sobama, odlazak korisnika na spavanje</li></ul>

**DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

**PRILOG 7:****TJEDNI PROGRAM RADA DOM MIRKOVEC**

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
<b>07:30-08:00</b>	Grupna gimnastika (Majerić)		Grupna gimnastika (Majerić)	Grupna gimnastika (Majerić)	Grupna gimnastika (Majerić)
<b>08:15-09:00</b>	Grupna gimnastika – ženski stacionar			Grupna gimnastika – ženski stacionar	
<b>09:00-10:00</b>	Kreativna radionica-prostor RT (Šimec)	Kreativna radionica-prostor RT (Šimec)	Društve igre/kreativna radionica-stacionar ženski (Šimec)	Društve igre/kreativna radionica-stacionar muški (Šimec)	Kreativna radionica-prostor RT (Šimec)
<b>10:00-11:00</b>	Socioterapijska grupa žene (Jurina)	Društvene igre-prostor RT (Šimec)	Sportske aktivnosti-prostor RT (Šimec)	Društvene igre u boravku (Jurina)	Skup korisnika
<b>11:30-12:30</b>	Organizirana šetnja (Majerić, Šimec)	Eko grupa/Ručni rad (Šimec 2xmj)	Kompjuterska grupa	Radionica kuhanja/kviz znanja (Šimec 2xmj)	Plesni dan (Šimec)

Pored navedenih aktivnosti, svakodnevno se odvija radna okupacija na poslovima čišćenja i uređenja domskih prostorija i okoliša doma, pomoć u domskoj praoni rublja, skladištu doma i kotlovnici doma.

Također se svakodnevno odvijaju i sitne okupacione aktivnosti poput izrade ručnih radova i drugih ukrasnih predmeta, izrada slika i slično.

Svakodnevno se paralelno odvijaju i fizioterapijske vježbe s korisnicima na stacionaru po domskom fizioterapeutu.

Odvijaju se i prigodne aktivnosti poput uvježbavanja scenskih nastupa – predstava, skečeva, priredbi, zborna pjevanje, literarne aktivnosti, folklor i sl.

Jednom mjesečno obilježavaju se i slave rođendani korisnika Doma.

Jednom tjedno (petak) održava se plesno druženje s korisnicima.

Jednom u dva mjeseca predviđen je odlazak u Zagreb, u kino ili kazalište.

Ostale aktivnosti poput izleta – poludnevnih, jednodnevnih ili višednevnih odvijaju se sukladno Godišnjem planu rada Doma.

**PRILOG 7a:**

**TJEDNI PROGRAM RADA**

**PONEDJELJAK**

7:00 = buđenje, obilazak doma i podjela cigareta korisnicima  
8:00 = doručak  
8:30 = podjela novaca  
9:00 = rekreacijsko vježbanje (fizioterapeut, soc. radnik)  
9:30 = sastanak vijeća korisnika  
10:00 = predavanja na razne teme  
11:00 = kava korisnika  
11:30 = rješavanje tekuće dokumentacije, individualni razgovori s korisnicima  
13:00 = ručak korisnika  
13:30 = obilazak korisnika u stambenim zajednicama (Knežija Špansko, Ilica) ili dnevnom boravku, Ilica 124

**UTORAK**

7:00 = buđenje, obilazak doma i podjela cigareta korisnicima  
8:00 = doručak  
8:30 = podjela novaca  
9:00 = rekreacijsko vježbanje uz fizioterapeuta Renatu Majerić  
(9:30 – individualne vježbe korisnika uz fizioterapeuta)  
9:30 – 11:00 = ROT - radionice koje obuhvaćaju likovnu radionicu, izradu raznih prigodnih ukrasa; probe dramske sekcije - prema potrebama i u skladu s prigodom događanja u domu (Valentinovo, Uskrs, Dan obitelji, Dan doma, Božić ...)  
11:00 = kava korisnika  
11:30 = grupa „žene“  
12:00 = rješavanje tekuće dokumentacije, individualni razgovori s korisnicima  
13:00 = ručak korisnika  
13:30 = rješavanje tekuće dokumentacije, individualni razgovori s korisnicima (prema potrebi)

### **SRIJEDA**

7:00 = buđenje, obilazak doma i podjela cigareta korisnicima  
8:00 = doručak  
8:30 = podjela novaca  
9:00 = rekreacijsko vježbanje (fizioterapeut, sestra, soc. radnik)  
9:30 – 11:00 = ROT - radionice koje obuhvaćaju likovnu radionicu, izradu raznih prigodnih ukrasa; probe dramske sekcije - prema potrebama i u skladu s prigodom događanja u domu (Valentinovo, Uskrs, Dan obitelji, Dan doma, Božić ...)  
11:00 = kava korisnika  
11:30 = grupa „muški“  
13:00 = ručak korisnika  
13:30 = rješavanje tekuće dokumentacije, individualni razgovori s korisnicima (prema potrebi)

### **ČETVRTAK**

7:00 = buđenje, obilazak doma i podjela cigareta korisnicima  
8:00 = doručak  
8:30 = podjela novaca  
9:00 = rekreacijsko vježbanje (fizioterapeut, sestra, soc. radnik)  
9:30 – 11:00 = ROT - radionice koje obuhvaćaju likovnu radionicu, izradu raznih prigodnih ukrasa; probe dramske sekcije - prema potrebama i u skladu s prigodom događanja u domu (Valentinovo, Uskrs, Dan obitelji, Dan doma, Božić ...)  
11:00 = kava korisnika  
11:30 = rješavanje tekuće dokumentacije, individualni razgovori s korisnicima  
13:00 = ručak korisnika  
13:30 = rješavanje tekuće dokumentacije, individualni razgovori s korisnicima (prema potrebi)

### **PETAK**

7:00 = buđenje, obilazak doma i podjela cigareta korisnicima  
8:00 = doručak  
8:30 = podjela novaca  
9:00 = rekreacijsko vježbanje (fizioterapeut, sestra, soc. radnik)  
9:30 – 11:00 = sportski dan - uključuje razne turnire (bela, čovječe, šah) te igre na sreću (loto, uzmi ili ostavi, kviz znanja i sl.) ili glazbeni dan (ples, slušanje glazbe)  
11:00 = kava korisnika  
11:30 = rješavanje tekuće dokumentacije, individualni razgovori s korisnicima  
13:00 = ručak korisnika  
13:30 = obilazak korisnika u stambenim zajednicama (Knežija Špansko, Ilica) ili dnevnom

**DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

boravku, Ilica 124

Neovisno o dnevnom rasporedu u tjedne dane bit će uključeni odlasci u kazalište; kino; šetnje; kratki izleti; odlasci na kavu, sok...

Također podržavamo promjenu tjednog programa rada u slučaju godišnjih odmora, raznih edukacija ili prioriternih poslova.

U Zagrebu 16.01.2024.

Melita Vrdoljak, mag. soc.

**PRILOG 8:**

**PROGRAM RADA PREDSTOJNIKA PODRUŽNICE  
MIRKOVEC ZA 2024. GODINE**

**1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI**

- organiziranje rada podružnice
- praćenje kvalitete i zakonitosti u izvršavanju radnih zadataka zaposlenika podružnice
- praćenje propisa i vođenje brige o dosljednoj primjeni zakona i općih akata ustanove
- davanje uputa i naloga za izvršavanje poslova i radnih zadataka u podružnici
- koordinacija rada voditelja organizacijskih jedinica u podružnici i po potrebi iznalaženje, predlaganje i provođenje metodologije rada radi unapređenja poslovanja podružnice
- sudjelovanje u pripremanju normativnih akata ustanove ( po potrebi )
- suradnja sa svim odjelima Doma
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja Doma
- nadzor nad cjelokupnim stručnim radom u podružnici
- rješavanje svakodnevne problematike u poslovanju podružnice

**2. POSLOVI DOKUMENTACIJE**

- suradnja sa voditeljima organizacijskih jedinica u izradi mjesečnih rasporeda rada zaposlenika podružnice
- izrada mjesečnih izvještaja o prisutnosti zaposlenika na radu radi obračuna plaće
- izrada izvješća o putovanju zaposlenika na posao i s posla radi obračuna putnih troškova zaposlenika
- izrada izvješća o prehrani zaposlenika u podružnici radi naplate iste
- vođenje evidencije o godišnjim odmorima i slobodnim danima zaposlenika
- izrada ostalih potrebnih izvještaja, analiza i materijala za potrebe podružnice i Doma
- vođenje evidencije o funkcioniranju financijskog, nabavnog i servisnog poslovanja podružnice

## **DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

### 3. POSLOVI SURADNJE I KONTAKATA

- suradnja s ravnateljem Doma, nadležnim tijelima državne uprave, Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, tijelima lokalne uprave i samouprave
- suradnja sa srodnim ustanovama
- suradnja s centrima za socijalnu skrb
- suradnja sa svim ostalim subjektima vezanim uz poslovanje podružnice

### 4. POSLOVI VEZANI UZ NEPOSREDAN STRUČNI RAD U PODRUŽNICI

- sudjelovanje u definiranju cjelokupnog stručnog rada u domu
- organiziranje i sudjelovanje u provođenju socioterapijskih tretmana u podružnici i to:

individualnom ( rad s korisnicima i članovima njihovih obitelji)

grupnom ( rad s korisnicima u manjim grupama )

terapijska zajednica

pri čemu evaluira isti, te prema potrebi, predlaže druge metode stručnog rada

- kod prijema korisnika obavlja po potrebi usmeni intervju, obavlja uvid u dokumentaciju o korisniku te izrađuje sintetsku anamnezu s ciljem da utvrdi plan stručnog rada s korisnikom u svrhu njegove što bolje integracije i adaptacije života u domu, sudjeluje u izradi individualnih planova korisnika
- upoznaje korisnike s kućnim redom, pravima, dužnostima i obavezama u domu kao član Stručnog tima Doma, po potrebi, daje mišljenje o izboru radno-okupacijske aktivnosti za korisnike, prati rad korisnika uključenih u iste, te predlaže eventualne promjene
- po potrebi brine o pravima i interesima korisnika, o zadovoljavanju njihovih potreba unutar i van doma, pri čemu surađuje s nadležnim institucijama i državnim tijelima
- zajedno s ostalim stručnim radnicima u domu odobrava dnevne i višednevne izlaske korisnika
- po potrebi vodi evidenciju o posjetima korisnicima u domu, promjenama ponašanja korisnika, te kontaktira s obitelji korisnika
- po potrebi obavlja i sve radnje u slučaju smrti korisnika
- sudjeluje u izradi prijedloga i podjeli nagrada korisnicima uključenim u radno-okupacijske aktivnosti
- sudjeluje u organizaciji i poslovima rekreativnih i kulturno-zabavnih aktivnosti u podružnici



**DOM ZA ODRASLE ZAGREB**

Zagreb, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778-227

[domzaodraslezagreb@gmail.com](mailto:domzaodraslezagreb@gmail.com)

OIB: 70271854148

---

- organizira sa ostalim stručnim radnicima kulturno – zabavne aktivnosti u domu, društvena zbivanja u domu kao i izlete korisnika
- obavlja i druge stručne poslove po nalogu ravnatelja Doma
- dogovara i sudjeluje u izboru korisnika koji će sudjelovati u domo-plesu – manifestaciji koja se organizira na nacionalnoj razini
- sudjelovanje u organizaciji igara povodom sportskih dana u domu

U Mirkovcu, 19.01. 2024.

Josipa Kamenečki-Leljak,  
mag.soc.rada