



GODIŠNJI PROGRAM RADA

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI

- 1.1. DJELATNOST DOMA
- 1.2. PRAVNI POLOŽAJ
- 1.3. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

2. BROJ I STRUKTURA RADNIKA DOMA

3. BROJ KORISNIKA PREMA RODNOSTI, TE VRSTI I STUPNJU OŠTEĆENJA

4. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

- 4.1. NAMJENSKI OBJEKTI
- 4.2. SPORTSKI TERENI

5. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

- 5.1. USELJENJE U DOM
- 5.2. KOMUNIKACIJA
- 5.3. KRETANJE
- 5.4. NJEGA
- 5.5. ODMOR
- 5.6. PREHRANA
- 5.7. OBLAČENJE, ODJEĆA I OBUĆA

6. BRIGA O ZDRAVLJU

7. SOCIJALNI RAD

8. PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

9. RADNA TERAPIJA

10. FIZIKALNA TERAPIJA

11. ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

12. DNEVNI RITAM

13. SURADNJA

14. RAD STRUČNIH TIJELA

15. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA

16. AKTIVNOSTI SUDJELOVANJA KORISNIKA U JAVNOM ŽIVOTU

17. EVALUACIJA RADA

18. INVESTICIJE RADI OBAVLJANJA DJELATNOSTI

GODIŠNJI PROGRAM RADA

1. OSNOVNI PODACI

1.1. DJELATNOST DOMA

Djelatnost Doma u okviru smještaja pruža slijedeće usluge: stanovanje i prehranu, brigu o zdravlju, njegu, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije, usluge organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza, savjetodavnog rada i drugih programa u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života psihički bolesnih odraslih osoba.

Dom ima otvorenu jednu stambenu jedinicu za stanovanje uz potporu u koju je smješteno 5 ženskih korisnica.

Dom planira pružati i usluge pomoći i njege u kući, usluge psihosocijalne rehabilitacije kao stručne pomoći u obitelji (patronažu) i usluge dnevnog boravka.

1.2. PRAVNI POLOŽAJ

Dom je započeo s radom 20.03. 1954. godine pod nazivom Prihvatište za odrasle osobe, kojem je pripojena služba za pomoć „prolaznim osobama „ koje je do tada funkcioniralo u sklopu Crvenog križa. Godine 1978. Prihvatište proširuje svoju djelatnost i smještajne kapacitete otvaranjem podružnica Mirkovec i Bidružica. U Zagrebu je bio Dijagnostički centar i prolazna služba, a Bidružica i Mirkovec su bili smještajni kapaciteti. Godine 1987 ustanova mijenja naziv u Zavod za socijalno zdravstvenu zaštitu odraslih osoba Zagreb. Godine 1997. Ustanova doživljava preustroj na način da podružnica Bidružica postaje samostalna ustanova a podružnica Mirkovec ostaje i nadalje u sastavu Zavoda. Ustanova mijenja naziv godine 2001. U Dom za psihički bolesne odrasle osobe Zagreb pod kojim i danas posluje.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu rješenjem broj: Tt-99/2679-4 od 04. srpnja 2001. Godine u registarski uložak s matičnim brojem subjekta 080211241 i upisnik ustanova koji vodi Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi pod matičnim brojem MBU: 0222-0003 od 18. listopada 2001. godine.

Dom je javna ustanova socijalne skrbi za psihički bolesne odrasle osobe, OIB: 70271854148.

Dom je pravni slijednik Zavoda za socijalno – zdravstvenu zaštitu Zagreb.

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, ovlasti kojega ima Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE ZAGREB.

Dom ima i skraćeni naziv: DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB.

Sjedište Doma je u Zagrebu, Šestinski dol 53.

Dom ima dislociranu podružnicu, DOM MIRKOVEC u Svetom Križu Začretje, Mirkovec 5, kao i jednu dislociranu stambenu jedinicu u Zagrebu, Massarykova ulica, koja je dobiven od Ministarstva socijalne politike i mladih na korištenje i trenutno je u njoj smješteno pet korisnica koje su bile smještene u Šestinskom dolu.

1.3. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

Dom pruža gore navedene usluge djelovanjem jedinica (odjela) ustrojenih ovisno srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja radnika za njihovo obavljanje:

Lokacija Šestinski dol:

1. Odjel računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova
2. Odjel socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i njege i brige o zdravlju, patronaže i dnevnog boravka

Računovodstveno-financijski i administrativni troškovi su pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Podružnica Mirkovec:

1. Odjel socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i pomoći i njege u kući
2. Odjel pojačane njege i brige o zdravlju
3. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Radom ustrojbenih jedinica (odjela) rukovode voditelji koje imenuje i razrješava ravnatelj Doma između radnika odjela.

2. BROJ I STRUKTURA RADNIKA

U Domu se ukupno utvrđena (sistematizirana) radna mjesta, potreban broj radnika i zahtijevana stručna sprema u skladu sa pripadajućim ustrojbenim jedinicama kako je prikazano u sljedećim tabelama.

Kod navođenja naziva radnih mjesta isti su navedeni u muškom ili ženskom rodu, ali se podrazumijeva da izvršitelji poslova mogu biti oba spola.

U Domu su zaposlena 54 radnika.

Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	Diplomski ili dodiplomski sveučilišni studij društvenog usmjerenja
2.	Predstojnik Podružnice	1	Diplomski ili dodiplomski sveučilišni studij društvenog usmjerenja
	UKUPNO	2	

U domu su računovodstveno-financijski i administrativni poslovi pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Računovodstveno-financijski i pomoćno - tehnički poslovi pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja, lokacija Šestinski dol			
Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Voditelj računovodstva, financijski knjigovođa	1	Diplomski ili dodiplomski sveučilišni studij ekonomskog usmjerenja
2.	Računovodstveni referent likvidator - blagajnik	1	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja
3.	Računovodstveni referent	1	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog

GODIŠNJI PROGRAM RADA

	materijalni knjigovođa		usmjerenja
4.	Administrativni referent	1	Srednjoškolsko obrazovanje
5.	Ekonom, vozač, kućni	1	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog smjera, tehničkog smjera, društvenog smjera
6.	Kuhar	2	Srednjoškolsko obrazovanje ugostiteljskog smjera
7.	Servirka	1	NKV ili PKV ugostiteljskog smjera
8.	Pralja - glačara	1	NKV - Osnovna škola
9.	Čistačica	1	NKV – Osnovna škola
7.	Servirka	1	NKV ili PKV ugostiteljskog smjera
	UKUPNO	10	

Odjel socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i brige i njege o zdravlju, patronaže i dnevnog boravka, lokacija Šestinski dol

Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Socijalni radnik	2	Diplomski sveučilišni studij socijalnog rada
2.	Medicinska sestra	1	Stručni studij sestinstva
3.	Medicinska sestra	4	Srednjoškolsko obrazovanje za medicinske sestre
4.	Njegovateljica	3	Osnovna škola i tečaj za njegu

	UKUPNO	10	
--	--------	----	--

Napomena: zaposlena su dva socijalna radnika jer Dom vrši uslugu izdavanja karata prolaznim osobama zatečenim na području grada Zagreba kao i poslove prihvatilišta osobama koje se u Zagrebu zateknu iz cijele Hrvatske. Također se predviđa njihova raspodjela na poslove patronaže koja će uskoro započeti.

Poslovi njege i brige o zdravlju te nabavno - tehnički poslovi su pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Odjel socijalnog rada psihosocijalne rehabilitacije i pomoći i njege u kući, Podružnica Mirkovec

Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Socijalni radnik	1	Diplomski sveučilišni studij socijalnog rada

GODIŠNJI PROGRAM RADA

2.	Radni terapeut	1	Diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, psihologije ili stručni studij radne terapije
3.	Njegovateljica	1	Osnovna škola i tečaj za njegu
	UKUPNO	3	

Odjel njege i brige o zdravlju, Podružnica Mirkovec			
Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Voditelj odjela	1	VŠS medicinskog smjera ili Stručni studij sestrinstva
2.	Medicinska sestra	5	Srednjoškolsko obrazovanje za medicinske sestre
3.	Fizioterapeut	1	Srednjoškolsko obrazovanje za fizioterapeuta
4.	Njegovateljica	9	Osnovna škola i tečaj za njegu
	UKUPNO	16	

Odjel prehrane i nabavno - tehničkih i pomoćnih poslova, Podružnica Mirkovec			
Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Voditelj odjela	1	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog, trgovačkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
2.	Ekonom - vozač	1	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog trgovačkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
3.	Skladištar – kućni majstor	1	Srednjoškolsko obrazovanje tehničkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
4.	Kuhar	3	Srednjoškolsko obrazovanje ugostiteljskog usmjerenja
5.	Pomoćni kuhar	2	Osnovna škola i završeno osposobljavanje za pomoćnog kuhara
6.	Servirka, pomoćni radnik u kuhinji	1	Osnovna škola
7.	Pralja -glačara	2	Osnovna škola
8.	Čistačica	2	Osnovna škola
	UKUPNO	13	

GODIŠNJI PROGRAM RADA

**3. BROJ KORISNIKA PREMA RODNOSTI,
TE VRSTI I STUPNJU OŠTEĆENJA**

4. BROJ KORISNIKA PO DOBI I SPOLU* - stanje 31.12.2013.

6. BROJ KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU I POKRETNOSTI*
- stanje 31.12.2013. -**

D b	Pokretni			Teže pokretni			Nepokretni			Ukupno		
	mušk arci	že ne	sve ga	mušk arci	že ne	svega	mušk arci	že ne	sve ga	m šk arci	že ne	sveg a
Do navrš enih 30 godin a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
više od 30 do 40	0	2	2	1	0	1	0	0	0	1	2	3
više od 40 do 50	3	3	6	1	0	1	0	0	0	4	3	7
više od 50 do 60	11	6	17	1	2	3	0	1	1	12	9	21
više od 60 do 65	6	1	7	2	0	2	0	1	1	10	2	12
više od 65 do 70	3	4	7	5	2	7	0	0	0	8	6	14

DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE ZAGREB

ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

više od 70 do 75	3	1	4	1	1	2	0	2	2	4	4	8
više od 75 do 80	0	1	1	3	3	6	0	0	0	3	4	7
više od 80 do 85	0	1	1	2	0	2	0	0	0	2	1	3
više od 85 do 90	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1
više od 90 do 95	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
više od 95 do 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
više od 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	26	20	46	16	8	24	0	5	5	42	33	75

*** Razrada broja korisnika iskazanog u tčki 3.

Obzirom na dominantnu vrstu oštećenja struktura smještenih korisnika je slijedeća:

- psihička bolest 50
- mentalna retardacija 19
- ovisnost o alkoholu 4
- kronična bolest 2

4. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

4.1. NAMJENSKI OBJEKTI

Lokacija Šestinski dol:

Zgrada Doma ima ukupno 300 m² i nalazi se na zemljištu od 1700m² (voćnjak).

U prizemlju zgrade je upravni dio Doma, prostor računovodstva te sanitarni čvor.

Na katu zgrade prostor je namijenjen za korisnike i to:

-jedinica za pojačanu njegu (5 soba; 1 trokrevetna, 3 četverokrevetne i 1 višekrevetne
- 117,63m²

-dviije sobe namijenjene za prostor dnevnog boravka (kuhinja + dnevni boravak, cca
45m²)

-zajednički prostor namijenjen korisnicima (dnevni boravak koji je ujedno i
blagovaona, sanitarni prostori) – 26,65 m²

- kuhinja, ambulanta kancelarija soc. radnika prostor za čisto i nečisto rublje, sanitarni
čvorovi i skladište – 97,59 m²

Podružnica Mirkovec:

Podružnica Mirkovec ima u svom sastavu 3 građevine i to:

1. UPRAVNU ZGRADU
2. ZGRADU DVORCA U KOJOJ SU SMJEŠTENI KORISNICI I KOTLOVNICA
DOMA

GODIŠNJI PROGRAM RADA

3. ZGRADU U KOJOJ JE SMJEŠTENA KUHINJA, KORISNIČKA
BLAGOVAONA TE DOMSKA PRAONA RUBLJA

Pored navedenih građevina Podružnica Mirkovec u svom sastavu ima i zelene površine i jezero i to:

- park, livada i perivoj – cca. 10000 m²
- jezero – cca. 2500 m²
- biološki pročistač otpadnih voda – cca. 100 m²

Ad 1.) UPRAVNA ZGRADA ima ukupno 155 m² i to:

- kancelarije i ambulanta – 7 prostorija – 85m²
- blagovaonica za radnike i čajna kuhinja – 30m²
- garderoba njegovatelja – 3m²
- priručno skladište korisničke odjeće- 7m²
- sanitarni čvorovi (2 WC i 1 tuš) – 6m²

AD2.) ZGRADA DVORCA ima cca. 1500m²

- kotlovnica u podrumskom dijelu dvorca – 60m²
- skladište u podrumskom dijelu dvorca 33m²
- prostor za radno okupacijske aktivnosti u podrumu dvorca – 78m²
- prostor za dnevni boravak korisnika – zajednički prostor – 80m² (od toga prostor kantine 5m²)
- dva hola na ženskoj strani dvorca koja ujedno služe i za dnevno boravljenje korisnica – u prizemlju 60m² te na katu 65m²
- sanitarni čvorovi za korisnike – muška strana 56m² (u prizemlju, kupaonica te 2 WC-a - 27m², na katu, 1 odvojeni WC, potpuno uređena kupaonica s tri tuša i dva WC-a, u sklopu čega je i prostor garderobe za korisnike –29m²
- sanitarni čvorovi – ženska strana, u prizemlju kupaonica s tri tuša i 2 WC-a, te jedan zaseban WC s tušem u sklopu sobe na ženskom stacionaru, te 1WC na ženskom katu –30m²
- sanitarni čvor u prizemlju uz prostor za dnevni boravak korisnika, 2 WC-a – 12m²
- STAMBENI PROSTOR – SPAVAONICE KORISNIKA
- ukupno 480m² spavaonica kojih ima ukupno 8 muških i 7 ženskih
- od toga muški dio 295m², a ženski dio 185m²

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Spavaonice korisnika su slijedeće:

MUŠKI DIO – 295m²

- soba 1 (5 kreveta) - 28m²
- soba 2 (4 kreveta) - 24m²
- soba 3 (8 kreveta) - 36m²
- soba 4 (8 kreveta) - 41m²
- soba 5 (10 kreveta) - 72m²
- soba 6 (soba za fizioterapiju) - 22m²
- soba 7 (5 kreveta) - 34m² – stacionarni dio
- soba 8 (7 kreveta) - 38m² – stacionarni dio

ŽENSKI DIO- 185 m²

- soba 9 (6 kreveta) – 30m² – stacionarni dio
- soba 10 (4 kreveta) – 19m² – stacionarni dio
- soba 11 (2 kreveta) - 15m² – stacionarni dio
- soba 12 (3 kreveta) – 14 m² – stacionarni dio
- soba 13 (6 kreveta) – 32m²
- soba 14 (3 kreveta) – 20m²
- soba 15 (10 kreveta) – 55m²

- tavanski prostor doma 483m²
- hodnici 73m²
- ulaz u dvorac – 24m²
- unutrašnje dvorište – 285m²

- MRTVAČNICE - NEMA

Ad 3.) ZGRADA KUHINJE DOMA I DOMSKE PRAONICE RUBLJA – 219m²

- kuhinja 62 m²
- blagovaonica korisnika i predprostor za pranje ruku te WC – 51m²+9m²
- hodnici – 8 m²
- tuš, WC i garderoba kuhara – 6m²
- dio skladišta sa namirnicama za kuhinju – 20m²
- u podrumskom dijelu prostor za prašak za rublje i za prljavo rublje – 4m²
- prostor za glačanje i skladištenje rublja 31m²

GODIŠNJI PROGRAM RADA

4.2. SPORTSKI TERENI

Dom je godine 2010. napravio u podružnici Mirkovec sportski teren – nogometno igralište koje je ujedno i jedini sportski teren u Domu. Služi za održavanje sportskih susreta korisnika, kao i ostalih aktivnosti korisnika na otvorenom kao što su tjelovježba i radno okupacijske aktivnosti.

5. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

5.1. USELJENJE U DOM

Nakon odluke Komisije za prijam korisnika dogovara se datum dolaska na smještaju ustanovu sa nadležnim Centrom za socijalnu skrb, skrbnikom korisnika ili obitelji korisnika. Po dolasku u ustanovu s korisnikom se obavlja inicijalni razgovor i intervju u kojem se nastoji bolje upoznati korisnika, (socijalni radnik, glavna medicinska sestra i radno okupacijski terapeut) te ga informirati i upoznati sa domskim inventarom, njegovom sobom, zajedničkim prostorijama (dnevni boravci, blagovaona, kantina doma, prostori za radnu terapiju, sanitarni čvorovi, uprava doma), sa kućnim redom doma, sa korisnicima koji će biti sa njime u sobi kao i ostalim korisnicima kojima će se predstaviti na prvom sastanku skupa korisnika. Korisnika se također upoznaje sa okolišem doma kao i lokalnom zajednicom i njezinim resursima u kojoj je dom smješten. Korisniku se dodjeljuje osobni inventar (krevet, noćni ormarić, garderobni ormar) te se ga upoznaje sa njegovim obvezama glede čuvanja istog.

5.2. KOMUNIKACIJA

Komunikacija sa korisnikom se odvija na dnevnoj bazi i po potrebi. Komunikacija s vanjskim svijetom može se održavati pismenim putem, telefonskim razgovorima i posjetima. Svim osobama koje žive u ustanovama dozvoljena je upotreba javne telefonske govornice koja je instalirana u krugu doma. Kako su korisnici financijski ograničeni pa nisu u mogućnosti redovito održavati kontakt s vanjskim svijetom, po potrebi im se omogućava i upotreba službenih domskih telefona kao i elektronska pošta. Pravo na slobodu i privatnost

GODIŠNJI PROGRAM RADA

korespondencije i komunikacije koju jamči hrvatski zakon i međunarodno pravo zagarantirani su svim korisnicima doma.

5.3. KRETANJE

U okviru domskih prostora i okoline doma korisnicima je dozvoljeno slobodno kretanje. Poštujući pravila kućnog reda, dozvoljeno je i slobodno kretanje izvan doma; odlasci u obližnja naselja, trgovine, crkvu, groblje, knjižnicu i slično, ali u suglasnosti i dogovoru sa službujućim osobljem doma, kako bi se izbjegle nepotrebne poteškoće u organizaciji svakodnevnog života i programa rada u domu.

5.4. NJEGA

Svi korisnici nisu u stanju voditi brigu o sebi, pa je potrebno svakodnevno provoditi njegu i brigu o korisnicima po zaposlenim radnicima doma 8 održavanje svakodnevnih fizioloških i higijenskih potreba korisnika, oblačenje i svlačenje, hranjenje, poduzimanje preventivnih mjera u sprečavanju dugotrajnog ležanja, vođenja brige o osobnim predmetima korisnika, pratnja korisnika na specijalističke preglede, vođenje zdravstvene dokumentacije, dezinfekcija pomagala i ostalog materijala i pribora, previjanja i njege rana. Usluge fizikalne terapije se provode u domu po domskom fizioterapeutu, a po potrebi i putem doznaka Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

5.5. ODMOR

Pravilnikom o kućnom redu predviđen je dnevni i noćni odmor korisnika. Dnevni odmor predviđen je u vremenu od 13,30 – 15,30, a noćni odmor od 22,00 – 5,30 sati.

5.6. PREHRANA

U domu se vrši svakodnevno pripremanje pet obroka za prehranu korisnika (dijabetičari 6 obroka), od čega se pripremaju tri standardna obroka, pojačani obroci, te dijetalni obroci (ulkusni, dijabetički i neslani). Pored korisnika koji se nalaze na smještaju u ustanovi, u domu se vrši priprema i za korisnike vaninstitucionalne skrbi o starijim osobama (njih 40 – 50) na području koja se nalaze u radijusu od 30 km od doma (općine Sveti Križ Začretje, Bedekovčina te grad Zabok).

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Podjela dnevnih obroka utvrđena je Pravilnikom o kućnom redu. Korisnicima sa teškoćama gutanja i usitnjavanja hrane zubima usitnjava se hrana. Jelovnik za prehranu korisnika izrađuje se mjesečno po komisiji koju čine voditelj prehrane, voditelj pojačane njege i kuhar uz prisustvovanje jednog predstavnika korisnika. Na jelovniku su zastupljene sve namirnice sukladno dnevnim normativima i potrebama čovjeka.

Mikrobiološka i bioenergetska kontrola hrane vrši se od strane nadležne higijensko epidemiološke službe, kao i uzimanje briseva s površina i opreme za pripremanje i posluživanje hrane korisnicima.

Od početka godine započeli smo s uvođenjem HACCAP sustava u skladištenju i pripremi hrane.

5.7. OBLAČENJE, ODJEĆA I OBUĆA

Smještenim korisnicima osigurava se odjeća i obuća sukladno godišnjim normativima i potrebama odjeće i obuće. Odjeća i obuća za korisnike nabavlja se dva puta godišnje i to ljetna i zimska.

Korisnici koji mogu sami voditi brigu o svojoj garderobi imaju na raspolaganju garderobne ormare u kojima mogu držati svoju odjeću. Istu mogu dati jednom tjedno na pranje u domsku praonicu rublja koja se prima i vraća po službujućem njegovateljskom osoblju u domu.

Korisnici koji nisu sposobni voditi brigu o svojoj odjeći i obući ista se izdaje preko službujućeg njegovateljskog osoblja. Njegovatelji prema potrebi pomažu korisnicima koji za to nisu sposobni, pri kupanju, presvlačenju, oblačenju, obuvanju i vođenju osobne higijene.

6. BRIGA O ZDRAVLJU

Uz zaposlene radnike - medicinske sestre, fizioterapeuta i njegovatelje usluge zdravstvene zaštite pružaju se na dvije lokacije i to na lokaciji Šestinski dol i lokaciji podružnice u Mirkovcu.

U Zagrebu, za lokaciju Šestinski dol uslugu primarne zdravstvene zaštite pruža liječnica ordinacije pri Domu zdravlja Zagreb – zapad prema programu dolaska, a uslugu liječnika psihijatra jednom mjesečno pruža liječnik psihijatar zaposlenik u PB Vrapče. Ostale usluge zdravstvene zaštite (stomatološka ordinacija, ginekološka ordinacija, laboratorij itd.) pružaju se u Domu zdravlja Zagreb – zapad, a specijalističke preglede u bolnicama grada Zagreba.

U Podružnici Mirkovec jednom tjedno dolazi liječnik primarne zdravstvene zaštite

GODIŠNJI PROGRAM RADA

(zaposlenik doma zdravlja Zagorska sela), liječnik specijalist psihijatar dolazi jednom tjedno (zaposlenik PB Vrapče), te po potrebi i ortoped fizijatar (za ortopedska pomagala te fizikalnu terapiju. Ostale usluge zdravstvene zaštite (ginekološka ordinacija, laboratorij i sl.) provode se u Općoj bolnici Zabok.

Stomatološka zaštita provodi se u Domu Mirkovec preko dr. stomatologije Zorana Klun jednom tjedno u domu i po potrebi u ambulanti dr. Klun u Radoboju. Dr. Klun opremio je priručnu ordinaciju sa svom potrebnom stomatološkom opremom u domu Mirkovec.

U Domu se provodi i fizikalna terapija po fizioterapeutu Doma, za što smo namjenski namjestili jednu sobu u prizemlju na muškoj strani dvorca.

Jednom mjesečno odvozi se medicinski i infektivni otpad po ugovorenom dobavljaču. Također se redovito obavlja potrebna dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija Doma.

Svim korisnicima koji nisu u stanju voditi brigu o sebi pruža se svakodnevno potrebna njega i briga o zdravlju po zaposlenom medicinskom osoblju koja podrazumijeva brigu o fizičkom i psihičkom stanju te zadovoljavanju osnovnih životnih potreba korisnika (održavanje svakodnevnih fizioloških i higijenskih potreba korisnika, disanje unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor i spavanje, oblačenje, svlačenje, poduzimanje preventivnih mjera u sprečavanju posljedica dugotrajnog ležanja, održavanje normalne temperature tijela, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija, učenje, briga o čistoći odjeće i obuće i pristojnim izgledu korisnika, briga o čistoći i urednosti osnovnog prostora korisnika, vođenje brige o osobnim predmetima korisnika, pratnja korisnika na specijalističke preglede, nabava i distribucija lijekova, pelena i drugih ortopedskih pomagala, vođenje zdravstvene dokumentacije, dezinfekcija pomagala i ostalog materijala i pribora, previjanje i njega rana).

Usluge brige o zdravlju i njege obuhvaćaju postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje korisnikovog stanja i ocjenu funkcionalne sposobnosti korisnika u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom, planiranja zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege. Usluge obuhvaćaju sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata, primjenu peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanja prve pomoći, te edukaciju korisnika. Usluge također podrazumijevaju pomoć, poticaj i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba, stalni nadzor u kontinuiranom uzimanju propisane terapije, izvođenje terapijskih i socioterapijskih postupaka, provođenje zdravstvenog odgoja i pripreme korisnika za druge oblike skrbi, pratnju korisnika, skrb tijekom noći, usluge fizikalne terapije, usluge pedikure, usluge šišanja i brijanja, te usluge zbrinjavanja umrlog korisnika.

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Pružanje usluga brige o zdravlju i njege provodi se u skladu s individualnim planom, planom njege i potrebama korisnika .

PRILOG 1: PROGRAM RADA MEDICINSKE SLUŽBE

7. SOCIJALNI RAD

Stručno socijalni rad obavlja se u Domu po zaposlenim socijalnim radnicima u čiji djelokrug rada spadaju poslovi planiranja i programiranja rada, poslovi vođenja dokumentacije, praćenja, zapisnika, evidencija, poslovi socijalno terapijskog rada, poslovi suradnje i kontakata sa drugim ustanovama, pojedincima, i širom društvenom zajednicom, poslovi sudjelovanja i organiziranja rekreativnih i kulturno-zabavnih aktivnosti, stručno usavršavanje i edukacija, evaluacija rada kao i ostali poslovi sukladno planu i programu rada socijalne službe.

Usluge socijalnog rada obuhvaćaju upoznavanje korisnika s novom sredinom, pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s obitelji korisnika, priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite, suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim nadležnim tijelima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, individualni i grupni rad, vođenje evidencije i dokumentacije.

PRILOG 2 : PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA DOMA

8. PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

Psihosocijalna rehabilitacija provodi se u multidisciplinarnom timskom radu stručnih radnika, a prema potrebi i vanjskih suradnika (psihijatar i dr.), ovisno o potrebama korisnika. Usluge psihosocijalne rehabilitacije obuhvaćaju usluge stručnog tima s ciljem:

- poboljšanje opće kvalitete zdravlja i života korisnika,
- prepoznavanja rane faze pogoršanja psihičkog stanja,
- očuvanja i razvoja samostalnosti, vještina samozbrinjavanje i odgovornosti,
- obavljanja dnevnih i radnih aktivnosti,
- osposobljavanja i razvijanja socijalne mreže i odnosa,
- postizanja veće razine socijalnog nivoa funkcioniranja korisnika,
- aktivnog uključivanja korisnika i njihovih članova obitelji u rehabilitaciju,

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- integracije korisnika u lokalnu zajednicu.

Osim svakodnevnih poslova stručnih radnika, posebice socijalnih radnika, koji uključuje pomoć u zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba, individualnog rada s korisnicima, provodi se i terapijski stručni rad u okviru terapijskih grupa i skupa korisnika, a sve u cilju što sadržajnijeg i kvalitetnijeg života korisnika u domskoj sredini.

Psihosocijalna rehabilitacija provodi se kroz:

a) individualni rad

- upoznavanje novih korisnika i pomoć u prilagodbi korisnika na život u Domu
- razvijanje dobrih međuljudskih odnosa
- pomoć pri rješavanju socijalnih, zdravstvenih, obiteljskih i drugih problema
- motiviranje i pomoć pri uključivanju u radne i kulturno-zabavne aktivnosti

b) grupni rad s korisnicima

- grupe socijalnih vještina
- sastanci skupa korisnika
- grupe za samozbrinjavanje
- grupe korisnika s posebnim potrebama
- grupa korisnika ovisnih o alkoholu
- grupa psihotičara
- socio-terapijska grupa muških korisnika
- grupe za očuvanje motoričkih vještina

Usluge psihosocijalne rehabilitacije odnose se na kognitivne i funkcionalne vještine kao i razvoj socijalnih vještina koje mogu biti ostvarene kod osoba koje se rehabilitiraju, a uključuju

- provođenje socioterapije (rješavanje aktualnih i socijalnih problema korisnika, socijalno vođenje i usmjeravanje, podrška i savjetovanje),
- socijalnu rehabilitaciju i aktivnosti samozbrinjavanja (poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina; razvoj socijalnih i emocionalnih osobina; snalaženje u prostoru i vremenu; razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanjem,te održavanjem stambenog prostora i odjeće; zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života; razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama; razvijanjem radnih navika; razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti; priprema i uvježbavanje vještina za prihvaćanje drugih oblika skrbi i život izvan ustanove; uspostava i održavanje socijalnih odnosa),
- strukturiranje dnevnih aktivnosti u instituciji, organiziranje potpornih grupa, radionica –trening životnih vještina, kreativnih radionica, produktivnih radionica,

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- pružanje 24-satne podrške za 5 korisnika u dislociranoj samostalnoj stambenoj jedinici tj. stanu u Massarykovoju koje su od listopada 2013 godine premještene iz organiziranog u samostalno stanovanje uz podršku
- pružanje psihološke podrške (otklanjanje poteškoća u prilagodbi, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja: održavanje međusobnog druženja i povjerenja; motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti; podrška i savjetovanje).

Dom ima predviđenu i mogućnost proširene djelatnosti psihosocijalne rehabilitacije kao stručne pomoći u obitelji (patronaže) u kući ili stanu korisnika usluge.

9. RADNA TERAPIJA

Korisnici se prema svojim psihofizičkim sposobnostima, a radi očuvanja i razvijanja njihovih kognitivnih, radnih i kreativnih sposobnosti uključuju u razne radne aktivnosti kroz razne radionice; od likovnih, literarnih, dramskih, zbora, folkloru, izrade ručnih radova, sportsko-rekreativnih grupa, kulturno-zabavnih, kulinarskih i sl..

Rad kroz radionice i grupe vezan je za zajedničko planiranje rada u pojedinim radionicama od strane korisnika i stručnih radnika, a provodi se kroz redovite tjedne sastanke i dogovore.

Radno okupacijske aktivnosti organiziraju se od najjednostavnijih do složenijih radnji u koje se uključuju korisnici ovisno o svojim preostalim psihičkim i fizičkim sposobnostima kao i željama, afinitetima te potrebama. Pri tome se uzimaju u obzir sljedeći elementi:

- ciljevi i svrha programiranja slobodnog vremena
- metode rada
- osobe koje će biti uključene u provedbu programa rada
- financijske konstrukcije za pojedine planirane aktivnosti

Korisnici se osposobljavaju za rad na način da prolaze aktivnost po koracima (prema analizi učinjenoj od strane terapeuta), a u cilju da bi se omogućilo postupno prilagođavanje odgovarajućem poslu te imajući u vidu svrhu kontinuirane radne terapije te održavanje stečenih funkcija i znanja kao i razvijanje osjećaja reda i točnosti. Pri tome se vodi računa o pravilnoj izmjeni odmora i rada.

U radu i uključivanju korisnika u programe koriste se principi individualnosti, zajedništva i poticanja na aktivnost da bi se pokrenuli svi raspoloživi potencijali korisnika.

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Usluge radne terapije uključuju:

- radno-terapijsku procjenu i analizu izvođenja aktivnosti dnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena
- radno-terapijsku procjenu i analizu senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih vještina te njihovog utjecaja na izvođenje aktivnosti dnevnog života
- radno-terapijsku procjenu i analizu stambenog, radnog i društveno-kulturološkog okruženja u kojem se odvijaju svakodnevne aktivnosti
- radno-terapijsku intervenciju usmjerenu na razvijanje, obnavljanje i/ili održavanje vještina korisnika (senzo-motoričkih – održavanje senzornih i motoričkih sposobnosti, razvijanje kognitivno-perceptivnih sposobnosti – trening pažnje/koncentracije, vizuo-perceptivni trening, trening pamćenja, uporaba kompenzacijskih tehnika kod težih kroničnih bolesti); razvijanje psihosocijalnih vještina (održavanje zdravih emocionalnih odnosa s drugima, trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije),
- razvijanje, obnavljanje i/ili održavanje što samostalnije izvedbe aktivnosti samozbrinjavanja (usvajanje i/ili održavanje zdravih životnih navika, održavanje aktivnog i neovisnog obavljanja aktivnosti brige o samome sebi i drugima) i produktivnih aktivnosti (održavanje/razvijanje uloga, održavanje te stjecanje novih radnih navika, stjecanje vještina potrebnih za uključenje u planirane aktivnosti)
- facilitaciju izvedbe aktivnosti uporabom metoda kompenzacije, terapijske i socijalne podrške kako bi se maksimalno promovirala samostalnost osobe
- prilagodbu fizičke okoline u kojoj se aktivnost odvija sukladno mogućnostima ustanove
- radno-terapijsku evaluaciju ishoda

PRILOG 3a i 3 b: PROGRAM RADA I PLAN AKTIVNOSTI RADNOG TERAPEUTA

10. FIZIKALNA TERAPIJA

Fizikalna terapija provodi se u domu po zaposlenom fizioterapeutu koji radi na obje lokacije; u Šestinskom dolu i u podružnici Mirkovec. Program fizikalne terapije određuje nadležni liječnik fizijatar i liječnik opće prakse na temelju preporuka liječnika specijaliste, a provodi ga domski fizioterapeut.

Program rada fizikalne terapije obuhvaća individualnu razinu te grupnu razinu.

PRILOG 4: PROGRAM RADA FIZIKALNE TERAPIJE

11. ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

Usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena obuhvaćaju, ovisno o sposobnostima i interesima korisnika, sportske i rekreacijske aktivnosti, likovno-glazbene aktivnosti, edukativne i kreativne radionice, organiziranje i/ili posjećivanje prigodnih kulturnih programa, odlaske u kazalište, kino, organiziranje poludnevni, jednodnevni i višednevni izleta, posjeta kulturnim, sportskim i drugim događajima u lokalnoj sredini i šire i dr.

Usluge organiziranja drugih programa u lokalnoj sredini koje se pružaju u cilju poboljšanja kvalitete života, ovisno o sposobnostima i interesima korisnika, obuhvaćaju razne rekreativne programe, kreativne radionice, radionice podrške, sudjelovanje i /ili prisustvovanje duhovno religijskom životu lokalne zajednice, te svim drugim oblicima javnog civilnog života lokalne zajednice. Usluge ovih programa pružaju se uz suradnju sa raznim udrugama, vjerskim organizacijama, ustanovama i drugim tijelima lokalne zajednice.

PRILOG 5: PLAN DRUŠTVENO KULTURNIH AKTIVNOSTI U DOMU ZA 2012. GODINU

12. DNEVNI RITAM

Dnevni ritam života i rada u domu odvija se sukladno dnevnim i tjednim rasporedima rada svih zaposlenika Doma, posebice medicinskog i njegovateljskog osoblja te stručnog kadra doma od socijalnog radnika, radnog terapeuta i fizioterapeuta. Dakako čitav rad podređen je i odvija se u svrhu što kvalitetnijeg života korisnika u Domu.

Dnevni ritam određen je okvirno Dnevnim i tjednim rasporedom rada medicinskog osoblja i njegovatelja, dnevnim i tjednim rasporedom održavanja grupnog socioterapijskog rada.

Korisnici se bude od 5,30 sati svakoga dana, nakon čega se odvija jutarnja higijena, kupanje korisnika, oblačenje i pripreme korisnika za doručak. Prije doručka svakodnevno se (osim vikenda) odvija jutarnja gimnastika pod stručnim vodstvom fizioterapeuta Doma ili medicinskog ili drugog stručnog radnika. Nakon toga slijedi doručak i podjela peroralne terapije, prilikom čega medicinsko osoblje i njegovatelji poslužuju doručak za pokretne korisnike u domskoj blagovaoni, od 8,00 - 9,00 sati, a dio medicinskog osoblja pomaže pri hranjenju nepokretnih i slabije pokretnih korisnika u domskom stacionaru.

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Nakon korisničkog doručka slijedi čišćenje i uređenje korisničkih soba pri čemu se nastoje jednim manjim dijelom angažirati i sami korisnici sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima.

Nakon doručka odnosno po potrebi i rasporedu naručivanja korisnici odlaze u pratnji njegovatelja na specijalističke preglede i slično izvan doma, a u domu rade specijalisti: psihijatar utorkom, liječnik opće prakse srijedom te stomatolog također srijedom kada su na raspolaganju korisnicima Doma.

U 10,00 sati slijedi podjela dodatnog obroka za korisnike kojima je taj određen, a od 10.00 sati do 12,30 slijedi socioterapijski rad s korisnicima sukladno tjednom rasporedu održavanja grupnog rada s korisnicima.

Od 12,30 – 13,30 vrijeme je predviđeno za ručak korisnika, nakon čega slijedi dnevni odmor korisnika do 15,30 sati. Za to vrijeme zaposleni radnici na poslovima čišćenja vrše ponovnu kontrolu, čišćenje i uređenje sanitarnih prostora, prostora dnevnih boravaka i blagovaone korisnika. Medicinsko osoblje priprema peroralnu terapiju za slijedeće jutro i ručak, vrši sterilizaciju medicinskih instrumenata i pribora, obavlja i druge stručno medicinske poslove – ispunjavanje evidencija, lista praćenja i slično. Stručni radnici u to vrijeme (14,00-15,00 sati) vrše dnevnu evaluaciju, vođenje dokumentacije, evidencija i slično.

Vrijeme predviđeno za primanje posjeta korisnika je kroz cijeli dan.

Jednom tjedno (petak) u terminu od 10,15 sati odvija se sastanak skupa korisnika, dakle svih korisnika doma i službujućeg osoblja gdje se rješava tekuća domska problematika, dogovaraju pravila ponašanja i vrši informiranje korisnika o događanjima u domu, kao i sve ostalo vezano uz život i rad u domu.

Nakon dnevnog odmora korisnici imaju slobodno popodne ili su uključeni u neki vid radne okupacije sukladno svojim sposobnostima. Prema potrebi korisnici se presvlače, kupaju, briju i slično. Na raspolaganju im je čajna kuhinja u kojoj si mogu po želji pripremati jelo i napitke, a također im je na raspolaganju i domska biblioteka. Na raspolaganju su im i tv i radio aparati i dnevni tisak.

Od 18,00 - 19,00 sati slijedi večera i podjela peroralne terapije, večernja higijena, kontrola oblačenja pidžama i pripremanje za spavanje. U 22,00 sata se gase svjetla po sobama od kada je predviđeno spavanje. U tijeku noći korisnike obilazi nekoliko puta dežurno medicinsko osoblje.

Svakodnevno se odvijaju i sitne okupacione aktivnosti poput izrade ručnih radova i drugih ukrasnih predmeta od šiba, stakla, drva, plodova prirode i slično.

Pored navedenih aktivnosti odvijaju se i prigodne aktivnosti poput uvježbavanja scenskih nastupa – predstava, skečeva, priredbi, zbornog pjevanja, literarnih aktivnosti, folkloru i sl.

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Jednom mjesečno obilježavaju se i slave rođendani korisnika Doma. Jednom mjesečno održava se plesno popodne s korisnicima. Jednom u dva mjeseca nastoji se organizirati odlazak u Zagreb – u kazalište ili kino.

Jednom mjesečno predviđeno je služenje Svete mise u domu za korisnike.

Ostale aktivnosti poput izleta – poludnevni, jednodnevni ili višednevni odvijaju se sukladno godišnjem planu i financijskim mogućnostima Doma. Uglavnom se radi o nekoliko poludnevni i jednodnevni izleta u okolne sakralne i turističke destinacije te odlazak na more u ljetnim mjesecima u trajanju od sedam dana.

PRIOLOG 6: DNEVNI I TJEDNI RASPORED RADA MEDICINSKOG OSOBLJA I NJEGOVA TELJA

PRIOLOG 7: TJEDNI RASPORED ODRŽAVANJA GRUPNOG RADA S KORISNICIMA

13. SURADNJA

Kako bi se program rada mogao nesmetano odvijati i realizirati potrebna je intenzivna suradnja i kontakti sa svim dionicima u društvu koji sudjeluju na bilo koji način u kreiranju društvenog života i rada zajednice od lokalne do nacionalne razine, nadležnim tijelima državne uprave i samouprave.

Dom obavlja redovne kontakte s obitelji korisnika, nadležnim Centrima za socijalnu skrb, s drugim srodnim ustanovama za odrasle osobe radi otvaranja ustanove prema van, nadležnim Ministarstvom socijalne politike i mladih, te ostalim organizacijama javnog života.

Suradnja se odvija i s organizacijama komercijalnog tipa radi ostvarenja dijela plana i programa radno-okupacijskih aktivnosti (finaliziranje proizvoda te osiguranje dijela repro-materijala za okupacijske aktivnosti).

Dom surađuje s humanitarnim udrugama i vjerskim zajednicama, s bolnicama i domovima zdravlja, kao i drugim institucijama u lokalnoj zajednici, poput Osnovnih i Srednjih škola, kulturno umjetničkim društvima, sportskim udruženjima i slično.

Dom surađuje i sa medijima (novine, radio, televizija) te daje informacije o radu i aktivnostima koje se provode u okviru ustanove, na način da maksimalno poštuje privatnost korisnika i zaposlenika.

14. RAD STRUČNIH TIJELA

Statutom Doma utvrđena su stručna tijela Doma; Upravno vijeće Doma, Ravnatelj i Stručno vijeće Doma.

Upravno vijeće Doma donosi program rada i razvoja Doma i nadzire njegovo izvršavanje, utvrđuje financijski plan i kontrolira godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti Doma, odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrjednije opreme za Dom te nadzire upotrebu tih sredstava, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, donosi statut Doma uz suglasnost osnivača, donosi i druge opće akte Doma, donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika, raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, imenuje i razrješava ravnatelja Doma te sklapa s njim Ugovor o radu. Upravno vijeće radi u sjednicama sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad doma, predstavlja i zastupa Dom te je odgovoran za zakonitost rada u domu. Ravnatelja Doma imenuje Upravno vijeće Doma na temelju javnog natječaja uz prethodnu suglasnost ministra.

Stručno vijeće Doma osnovano je kao stručno i savjetodavno tijelo u Domu kojeg čine voditelji ustrojbenih jedinica, predstojnik podružnice i svi stručni radnici sukladno zakonu. Stručno vijeće radi na sjednicama sukladno Poslovniku o radu Stručnog vijeća. Stručno vijeće obavlja stručno-savjetodavne poslove koji se odnose na pripremu materijala i rada Upravnog vijeća i ravnatelja u svezi stručnog rada u Domu, razrađuje i predlaže programa rada i prati njegovo ostvarivanje, raspravlja o stručnim pitanjima Doma, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti. Kao pomoćno tijelo ravnatelja, pomaže ravnatelju u nadzoru i koordiniranju stručnog rada Doma radi njegova unapređenja, sudjeluje u pripremanju i predlaže program osposobljavanja korisnika u posebnim uvjetima, te prati provođenje tog programa, predlaže mjere za stručno usavršavanje radnika Doma.

U Domu su također osnovane: Komisija za prijam i otpust korisnika, Etičko povjerenstvo, Tim za kvalitetu, Radničko vijeće, Odbor za zaštitu na radu, Povjerenik za zaštitu na radu, podružnica sindikata, koji obavljaju određene stručne poslove u Domu.

PRILOG 8: PROGRAM RADA PREDSTOJNIKA PODRUŽNICE

15. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA

U ustanovi se podržavaju svi planovi stručnog usavršavanja zaposlenika (socijalni radnici, radni terapeuti, fizioterapeut, medicinske sestre, njegovatelji i tehničko osoblje) s naglaskom „rada na sebi“ obzirom da se radi s izuzetno zahtjevnom populacijom korisnika i da je prisutno sagorijevanje na radu.

Također se omogućava u maksimalnoj mjeri prisustvovanje stručnim skupovima, raspravama, seminarima, konferencijama i drugim oblicima stručnog rada i edukacije radnika koje se održavaju u organizaciji sustava socijalne skrbi, zdravstvu i dr. društvenim djelatnostima

Stručno usavršavanje odvija se i na individualnoj razini preko stručne literature, stručnih časopisa i sl. kao i razmjena iskustava sa srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Stručni radnici učlanjeni su u svoje strukovne komore.

16. AKTIVNOSTI SUDJELOVANJA KORISNIKA U JAVNOM ŽIVOTU

Korisnici se uključuju u javni život zajednice kroz sklapanje ugovora o radu za obavljanje pojedinih poslova koji su primjereni korisničkim fizičkim sposobnostima i mentalnim mogućnostima. Uglavnom se radi o uključenosti korisnika u zajednicu za vrijeme trajanja Tjedna kulture, zabave i sporta kada se nekoliko korisnika uključuje u pomoćnim poslovima pri organizaciji manifestacije. Također se korisnici uključuju u jesenskim berbama grožđa, jabuka, kukuruza i slično preko Poljoprivredne zadruge u Začretju.

Korisnici također sudjeluju u humanitarnim akcijama kao što su pripomoć određenim korisnicima vaninstitucionalne skrbi o starijim osobama kojima naša ustanova dostavlja ručak u kuću, a koje se odnose na donošenje lijekova, cijepanje drva pomoć pri čišćenju kuće i okućnice.

Posredno korisnici sudjeluju svojim radovima u javnom životu prilikom organiziranja prodajnih izložbi svojih radova, sudjelovanjem u kulturno umjetničkim manifestacijama kao što su fašničke povorke, izvođenje predstava koje korisnici pripremaju uz pomoć stručnih radnika, obilježavanja Dana Doma, Dana obitelji i slično.

GODIŠNJI PROGRAM RADA

17. EVALUACIJA RADA

Evaluacija rada vrši se na nekoliko razina: svakodnevno kroz dnevne sastanke stručnih radnika u rješavanju tekuće problematike, kroz evaluacije grupnih socioterapijskih sastanaka, i izvještaje o grupnom radu, kroz izradu izvješća i tabelarnih prikaza, evidencija vezanih uz korisnike, njihovo zdravstveno stanje individualno funkcioniranje, zadovoljavanje osobnih potreba, kroz praćenja realizacije individualnih programa rada korisnika, te evaluaciju godišnjeg programa rada Doma.

18. INVESTICIJE RADI OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Dom za psihički bolesne odrasle osobe Zagreb je ustanova koja zbrinjava korisnike na dvije lokacije, na lokaciji Šestinski dol 53 te lokaciji Mirkovec 5 u Svetom Križu Začretje gdje se nalazi Podružnica doma.

Investicije koje su potrebne radi obavljanja djelatnosti su sljedeće:

- financijska sredstva za prilagodbu i omogućavanje spuštanja korisnika sa stacionara na ženskom dijelu dvorca Mirkovec s invalidskim kolicima po stepenicama (staza za invalide) u svrhu poboljšanje standarda korisnika
- financijska sredstva za nabavku noćnih ormarića za korisnike (osim stacionara) cca 50 ormarića
- financijska sredstva za adaptaciju radničke garderobe medicinskog osoblja te nabavku garderobnih ormara
- financijska sredstva za obnovu podova u stambenom dijelu dvorca (sve sobe na katu dvorca – brušenje i lakiranje parketa)
- financijska sredstva za obnovu mastolova iz kuhinje doma
- financijska sredstva za obnovu dvorišta unutar zgrade dvorca koje je u prilično derutnom stanju, prilazne staze kroz dvorište doma su također u vrlo lošem stanju, parkiralište, ograda oko dvorca je uništena
- financijska sredstva za prilagodbu prostora koje sada služi za skladištenje kosilica i trimera za prenamjenu u mrtvačnicu koje u domu nemamo, a koja je potrebna
- financijska sredstva za uređenje prostora jedne prostorije u dvorištu dvorca za potrebe skladištenja aparata, alata i sredstava za uređivanje i brigu o domskom okolišu kao što su kosilica, trimmer, ručne kose, motike, grablje i sl.

Kako je dvorac Mirkovec, stambeni prostor za korisnike, zgrada iz 17 stoljeća, u prilično je derutnom stanju što se tiče krovišta, fasade pa bi bilo potrebno razmišljati u neko

GODIŠNJI PROGRAM RADA

skorije vrijeme o obnovi prvenstveno krovišta i oluka koji prokišnjavaju (svake godine krpamo rupe na krovu, a oluke više i ne možemo jer su potpuno uništeni) pa se oborine slijevaju direktno na vanjske zidove dvorca i time pridonose širenju vlage i uništavanju fasade. Potpuna sanacija krovišta bila bi potrebna i na upravnoj zgradi podružnice Mirkovec

Domska kantina je prostor u podružnici Mirkovec o čijem proširenju i adaptaciji bi također trebalo povesti računa.

Određena sredstva bila bi potrebna i za nabavku nekoliko aparata kao što su TV, DVD, kamera radio kazetofon ili muzička linija, stol za stolni tenis, badminton i druge društvene igre.

Za potrebe fizioterapije bila bi potrebna švedskih ljestvi, termopaka za krioterapiju i još poneki sitni pribor za rad fizioterapeuta.

Kako je godišnji financijski proračun Doma određen i limitiran investicije u svrhu obavljanja djelatnosti i njihova realizacija uvelike će ovisiti o njemu.

PRIOLOG 9: GODIŠNJI FINACIJSKI PLAN

PRILOG 1

PROGRAM RADA MEDICINSKE SLUŽBE ZA 2014. GODINU U PODRUŽNICI MIRKOVEC

- svakodnevno provođenje kontinuirane zdravstvene njege korisnika po programu rada te prema trenutnim potrebama korisnika uz primjenu ordinirane terapije
- svakodnevna evidencija svih provedenih postupaka (parenteralne terapije, peroralne terapije antibioticima, previjanja, uzimanje materijala za dijagnostičke pretrage – krvi, urina, stolice, sputuma, kontrole temperature, RR-a, GUK-a)
- rad s liječnikom primarne zdravstvene zaštite (izvješćivanje liječnika o zdravstvenom stanju korisnika te asistiranje pri izvedbi određenih postupaka)
- nabava lijekova putem propisanih recepata i evidencija istih
- naručivanje i upućivanje korisnika na specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage po preporuci liječnika
- pratnja akutno oboljelih korisnika upućenih na specijalističke preglede odnosno bolničko liječenje, ako to zahtijeva njihovo stanje
- sterilizacija sanitetskog materijala i medicinskih instrumenata (uz kontrolu sterilizacije inadin trakama te kontrolu sterilizatora sporama)
- svakodnevni nadzor nad radom njegovatelja vezan uz pojačanu njegu i zadovoljavanje higijene korisnika i prostora u kojima korisnici borave
- na nivou primarne zdravstvene zaštite daljnja suradnja sa privatnom stomatološkom ambulantom u Radoboju, te ginekološkom ambulantom u DZ Zabok
- nabava pelena i ostalih ortopedskih pomagala putem doznaka
- individualni rad s korisnicima

U dnevni program rada uključiti:

- preventivne postupke u svrhu sprečavanja odnosno ranog otkrivanja bolesti te evidentiranje istih prema priloženim obrascima
- poticanje korisnika na samostalno obavljanje osobne higijene i osnovnih fizioloških potreba
- poticanje korisnika na kretanje
- svaki kontakt s korisnikom iskoristiti za aktivno traženje rizičnih simptoma te istodobno korektno savjetovanje

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- educiranje korisnika o zdravoj prehrani, štetnosti pušenja te koristi od fizičke aktivnosti

Preventivni postupci

- rutinska kontrola krvnog tlaka
- povremena kontrola glukoze u krvi
- periodična kontrola tjelesne mase
- preventivni pregledi dojki kod žena
- preventivni pregledi svih korisnika u cilju otkrivanja kožnih i ostalih promjena (npr. tumoroznih tvorbi); eventualnih ozljeda, ogrebotina, ojedina, modrica...
- nadzor nad korisnicima koji su bili u kontaktu s TBC pozitivnom osobom (dnevna kontrola tjelesne temperature, tjedna kontrola tjelesne težine, PPD testiranje po dogovoru s nadležnim epidemiologom)

Ciljevi:

- zadovoljavanje osnovnih fizioloških potreba korisnika
- povećati fizičku aktivnost korisnika
- Spriječiti širenje zaraznih bolesti

PRILOG 1

PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE SLUŽBE ZA 2014. godinu.

Pružanje usluga brige o zdravlju i njege provoditi će se u skladu s individualnim potrebama i planom sestriinske njege prema dokumentaciji centra za gerontologiju HZZJZ. Usluge brige o zdravlju i njega obuhvaćaju sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata, primjenu peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći (zaustavljanje krvarenja, imobilizacija i sl.), te edukaciju korisnika.

Usluge brige o zdravlju i njege podrazumijevaju brigu o fizičkom i psihičkom stanju te zadovoljavanju osnovnih životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor i spavanje, odijevanje i svlačenje, održavanje normalne temperature tijela, održavanje osobne higijene, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija). Sukladno navedenim potrebama svakodnevno će se održavati osobna higijena korisnika, presvlačenje posteljnog i osobnog rublja, svakodnevno će se namještati kreveti uz poticanje korisnika i njihovo aktivnu suradnju u namještanju vlastitog kreveta. Kod obavljanja osobne higijene; ovisno o potrebama i funkcionalnoj sposobnosti individue, korisnicima će biti pružana potpuna i djelomična pomoć. Korisnici će biti kupani prema Domskom rasporedu kupanja. Korisnici će bit također i šišani po potrebi periodično tijekom 2012 godine.

Funkcionalno (potpuno) ovisnim korisnicama osiguravati će se svakodnevno pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba, briga o zdravlju i njega.

Funkcionalno djelomično ovisni korisnici biti će poticani te će se pružati djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba, njihovo fizičko i psihičko stanje biti će kontinuirano svakodnevno praćeno, provoditi će se stalni nadzor u kontinuiranom uzimanju propisane terapije. U planu su također i terapijski postupci, zdravstveni odgoj i priprema korisnika za druge oblike skrbi.

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Individualne evidencijske liste korisnika će se nadalje kontinuirano, svakodnevno evidentirati. Za svakog korisnika bilježiti će se individualna evidencijska lista koja sadrži postupke zdravstvenih djelatnika provedene tijekom 24 sata, te vrijednosti krvnog tlaka (mmHg), vrijednosti tjelesne temperature ($^{\circ}\text{C}$), podjelu per os i parenteralne terapije, vrijednosti razine GUK- a u krvi (mmol/L), eliminaciju, unos hrane i tekućine, provođenje osobne higijene, fizikalnu terapiju, te p.p. specifične postupke (npr. lista praćenja dekubitusa). Pridaje se važnost evidentiranju podataka kako bi se pravovremeno uočila svaka novonastala promjena te primjereno i pravovremeno reagiralo na istu.

Dnevne knjige izvješća koje osoblje Odjela pojačane njege i brige o zdravlju svakodnevno će biti evidentirane, medicinska i sestrinska dokumentacija, te individualne mjesečne liste će biti arhivirane u arhivi Doma.

Usluga primarne zdravstvene zaštite ostvaruje se suradnjom medicinskih sestara i liječnika opće medicine. Na području Šestinskog dola 53 surađuje se sa Dr. Relić – Sorić Nadom, a u podružnici Mirkovec sa Dr Sanuri Hanijem. Suradnjom sa liječnicima opće medicine realiziraju se u ljekarni e-recepti, te doznake i uputnice za specijalističke preglede i laboratorijske kontrole. Navedene suradnje su u planu i tijekom 2014. godine.

U sklopu brige o zdravlju osiguravati će se pratnja korisnicima pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističke zdravstvene usluge. Pokretni korisnici se transportiraju vozilom Doma, a tijekom transporta nepokretnih korisnika koriste se usluge sanitetskog prijevoza. Pratnja i usluge prijevoza su u planu i tijekom 2014, godine.

Specijalističke zdravstvene usluge na području Šestinskog dola ostvaruju se sa medicinskim ustanovama sekundarne razine grada Zagreba, dok se specijalističke zdravstvene usluge za područje podružnice Mirkovec ostvaruju sa zdravstvenim ustanovama Krapinsko – Zagorske županije i grada Zagreba. Od specijalista sa kojima surađujemo spomenut ću: ortopeda, dermatovenerologa, oftalmologa, kirurga, onkologa, anesteziologa, ginekologa, internistu i neurologa.

Sa specijalistima psihijatrima na obje lokacije se ostvaruje suradnja u PB „Sv. Ivan“ u Jankomiru i PB „Vrapče“ u Vrapču, te u prostorijama Doma. Tijekom hospitalizacije korisnika redovito se kontaktira sa liječnicima o stanju korisnika.

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Valja spomenuti i suradnju sa medicinsko – laboratorijskom djelatnošću u obje prethodno navedene županije, koja je od velike važnosti kod obrade transportiranih uzoraka za pretrage.

Stomatološka djelatnost koja podrazumijeva preventivu i kurativu u Zagrebu se organizira suradnjom sa Dr. Lončarom u Domu zdravlja Zapad, te suradnja sa gerontostomatologom Dr. Justament Renatom u prostorijama Doma, a u podružnici Mirkovec sa lokalnim stomatologom iz Radoboja.

Preventivu i kurativa Domske ženske populacije za područje Šestinskog dola ostvaruju se suradnjom sa specijalistom ginekologije Dr. Lukendom, a u podružnici sa ginekološkom ambulantom u D.Z. Zabok.

Prema uputama specijalista liječnika dijetna prehrana, obroci i međuobroci su osiguravaju se sukladno potrebama korisnika u skladu sa pismenim preporukama dokumentiranim u povijesti bolesti liječnika specijalista. Tromjesečno se kontroliraju tjelesna težina i visina sa svrhom utvrđivanja nutritivnog statusa korisnika.

U Zagrebu medicinska sestra vodi svakog utorka grupu tijekom koje se održavaju jedno satna edukativna predavanja korisnicima. Na području podružnice

Mirkovec glavna medicinska sestra također održava jednom tjedno grupu sa korisnicima. Korisnici se educiraju o pravilnim higijenskim navikama te o zdravoj prehrani, educira ih se i potiče na kretanje sukladno psiho – fizičkim mogućnostima, te raznovrsnim temama prema željama korisnika. Navedene grupe su u planu i tijekom 2014. godine.

Usluge fizikalne terapije u Domu obuhvaćaju: procjenu korisnikova stanja i utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranja, prevenciju oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda te unapređenje i održavanje zdravlja (vježbe usmjerene na povećanje izdržljivosti, poboljšanje koordinacije pokreta, održavanje i povećanje opsega te brzine pokreta, korekcija položaja tijela, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja), provođenje fizikalne terapije po preporuci specijaliste fizijatra kao što su manualna terapija, terapijske vježbe, primjena fizioloških agensa, elektroterapijske i mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama i drugo, te

GODIŠNJI PROGRAM RADA

rekreacijske aktivnosti. Navedene postupke provoditi će kontinuirano fizioterapeut kontinuirano svakodnevno.

Budući da je Odjela pojačane njege i brige o zdravlju odgovoran i za ispravnost korištene opreme na posljétku ću spomenuti suradnju Odjela sa HZZJZ tijekom biološke kontrole sterilizacije sporama, dok se kemijska kontrola provodi u Domu. Sa HZZJZ odvija se suradnja i kontrola HACCP sustava koji identificira, razmatra i kontrolira rizike značajne za sigurnost hrane.

Tlakomjeri se kontroliraju u Ortomax -u, a po potrebi popravak istih. Indikator trake na istima su pokazatelj ispravnosti tlakomjera tijekom upotrebe. Za odvoz infektivnog otpada surađuje se sa ugovorenom tvrtkom Maržić.

U Zagrebu 17.01.2014.

PRILOG 1a

PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKIH SESTARA/ TEHNIČARA

TIJEKOM 2014. godine ZAGREB

Sudjelovanje i aktivno provođenje tijekom svih dijagnostičkih i terapijskih zahvata na stacionaru

Prvi pregled kod prijema novog korisnika u Dom, te provođenje njege istoga

Priprema materijala za sterilizaciju, te sterilizacija istog

Koordinacija rada njegovatelja, aktivno sudjelovanje u radu svih aktivnosti u sveti njegom pokretnih korisnika, kao i u njezi nepokretnih inkontinentnih korisnika

Podjela per os, parenteralne i lokalne terapije, te previjanje korisnika kontinuirano svakodnevno

Priprema korisnika za liječnički pregled, pomoć kod zadovoljavanja osnovnih životnih potreba

Pratnja korisnika na specijalističke preglede ili bolničko liječenje izvan Doma

Sudjelovanje u programu grupnog rada s korisnicima i u provođenju socioterapijskog rada

Provođenje zdravstvenog odgoja i prosvjećivanja korisnika

Suradnja s glavnom sestrom i nadležnim liječnicima u pružanju zdravstvene zaštite i njege korisnika

Zbrinjavanje umrlog korisnika

Provođenje ostalih poslova po nalogu neposrednog voditelja

PRILOG 1b

PLAN I PROGRAM RADA NJEGOVATELJA/NJEGOVATELJICA

TIJEKOM 2014. godine.

Pomoć ograničeno pokretnim osobama, nepokretnim, inkontinentnim osobama i osobama sa specifičnim potrebama pri održavanju osobne higijene i zadovoljavanju osnovnih potreba, pomoć kod oblačenja i svlačenja, kod hranjenja korisnika koji imaju poteškoća sa gutanjem, žvakanjem i disanjem, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba, pomoć pri obavljanju osobne higijene (kupanje, higijena usne šupljine, higijena nogu i noktiju, brijanje i šišanje)

Briga o higijeni korisnika, odgovornost za podjelu higijenskog pribora korisnicima

Briga i odgovornost za pravilan utrošak sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora u kojem borave korisnici

Briga o osobnim stvarima korisnika

Održavanje higijene bolesničke postelje

Održavanje reda i čistoće uže okoline

Dezinfekcija pomagala i upotrijebljenog pribora

Dezinfekcija prostora u kojem borave korisnici

Pratnja korisnika na specijalističke preglede ili bolničko liječenje izvan Doma

Prema uputama psihijatra i zdravstvenog radnika sudjeluje u provođenju programa pojačanog nadzora korisnika čije ponašanje izlazi iz okvira uobičajenog i prelazi granicu tolerancije

U dogovoru sa radno okupacionom terapeutom koordinira grupom korisnika u radu vezanim za svoj djelokrug rada

Zbrinjavanje umrlog korisnika

Provođenje ostalih poslova po nalogu neposrednog voditelja

PRILOG 2

PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA U

PODRUŽNICI MIRKOVEC ZA 2014. godinu

U godišnji program rada socijalnog radnika u Podružnici Mirkovec ulaze slijedeći poslovi:

Poslovi planiranja i programiranja rada u što ulazi:

- izrada programa rada socijalnog radnika
- izrada mjesečnih programa rada
- izrada programa rada terapijskih grupa (grupa žena na katu, ALKO grupe, grupe « i ja bih želio naučiti »)
- izrada individualnih programa rada za korisnike
- sudjelovanje u radu tima za provođenje standarda kvalitete socijalnih usluga u domu

Poslovi dokumentacije, a u što ulazi:

- vođenje socijalne dokumentacije (dossiere i dr.)
- pisanje informativnih anamneza, mišljenja, te različitih izvještaja i dopisa
- vođenje praćenja provođenja individualnih programa rada
- vođenje zapisnika sa sastanka terapijskih grupa
- vođenje dnevnika rada
- vođenje evidencija dnevnih i mjesečnih kretanja korisnika
- vođenje evidencije višednevnih izlazaka korisnika iz doma

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- vođenje matične knjige korisnika
- vođenje zapisnika o zbivanjima u domu
- izrada izvještaja za potrebe matičnih centara za socijalnu skrb

Socijalno terapijski rad a koji se sastoji od :

- poslovi prijema i smještaja novih korisnika (prijem korisnika, intervju s korisnikom, upoznavanje korisnika s domom i drugim korisnicima)
- praćenje razdoblja adaptacije korisnika (podrška i pružanje pomoći)
- izrada i praćenje individualnih programa rada
- poslovi vezani uz prekid smještaja korisnika
- poslovi vezani za ukop umrlih korisnika
- pomoć korisnicima pri uključivanju u radno-okupacijske aktivnosti
- organizacija i aktivno sudjelovanje u radu sa Skupom korisnika
- organizacija i vođenje terapijskih grupa
- organizacija i vođenje grupe « i ja bih želio naučiti »
- pomoć korisnicima u savladavanju i zadovoljavanju raznih svakodnevnih potreba
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija
- briga o pravima, interesima i imovini korisnika, posebno onih koji su lišeni poslovne sposobnosti
- ostvarivanje prava iz zdravstvene zaštite
- iniciranje nadležnim službama o pokretanju postupka za lišenje poslovne sposobnosti kod pojedinih korisnika
- briga o korisnicima koji se nalaze na dužem liječenju izvan ustanove
- odobravanje izlazaka korisnika iz ustanove i s tim u vezi potrebne pripreme kao i koordinacija s drugim stručnim radnicima

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- provođenje individualnog socijalno terapijskog tretmana prvenstveno s korisnicima, a po potrebi i s članovima njihovih obitelji, skrbnicima
- prijem i informiranje rodbine, prijatelja, predstavnika centara za socijalnu skrb o korisnicima i njihovom životu u domu

Poslovi suradnje i kontakata s raznim ustanovama i pojedincima i to:

- suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, srodnim socijalnim ustanovama, s bolnicama, domovima zdravlja, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Zavodom za mirovinsko osiguranje, humanitarnim organizacijama i dr.
- pismeno i drugo kontaktiranje sa članovima obitelji, skrbnicima, prijateljima i drugim osobama u vezi potreba korisnika

Poslovi rekreativnih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika i to

- sudjelovanje u organizaciji izleta, posjeta srodnim ustanovama, javnim priredbama, sportskim natjecanjima, boravka na moru
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju rođendanskih proslava korisnika
- sudjelovanje u organizaciji dana obitelji (druženja korisnika i članova njihovih obitelji), dana doma
- obilježavanje državnih praznika i blagdana

Stručno usavršavanje i edukacija i to:

- individualno - preko stručne literature, raznih časopisa i sl.
- sudjelovanje na raznim stručnim predavanjima i seminarima
- obilazak i razmjena iskustava s nama srodnim ustanovama

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Evaluacija rada u koju ubrajamo.

- prisustvovanje dnevnim sastancima stručnih radnika u rješavanju tekuće problematike u domu
- prisustvovanje sastancima Stručnog vijeća Doma
- sastavljanje i pisanje raznih tabelarnih prikaza i izvještaja vezanih za korisnike Doma

Ostali poslovi i zadatci

- sudjelovanje u radu komisija unutar Doma
- poslovi i zadatci po nalogu neposrednog rukovodioca

Socijalni radnik

Jurina Danica

PRILOG 2

Zagreb, 28. studeni 2014.

PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA, Šestinski dol POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA UKLJUČUJU:

izrada programa rada socijalnog radnika
izrada mjesečnih programa rada
izrada tjednog programa rada po satima

GODIŠNJI PROGRAM RADA :

Poslovi dokumentacije:

zaprimanje zahtjeva za smještaj korisnika, poslovi prijema i smještaj novih korisnika (prijem korisnika, intervju s korisnikom, upoznavanje korisnika s domom i drugim korisnicima ...)
vođenje dokumentacije zaprimljenih zahtjeva
sudjelovanje u radu komisije za prijem korisnika
vođenje matične knjige korisnika
vođenje prolazne službe za prihvatilište Doma
ishođenje potrebne dokumentacije za korisnike
vođenje socijalne dokumentacije (dossier i dr.)
briga o pravima, interesima i imovini korisnika, posebno onih koji su lišeni poslovne sposobnosti
poslovi vezani uz ostvarivanje prava iz zdravstvene zaštite
iniciranje nadležnim službama o pokretanju postupka za lišenje poslovne sposobnosti kod pojedinih korisnika
pisanje informativnih anamneza, mišljenja, izvještaja, dopisa
izrada izvještaja za potrebe organa starateljstva nadležnih centara za socijalnu skrb
poslovi vezani uz prekid smještaja korisnika
poslovi vezani za ukop umrlih korisnika
vođenje evidencije dnevnih i mjesečnih kretanja korisnika
vođenje evidencije višednevnih izlazaka korisnika iz doma
vođenje zapisnika sa sastanka terapijskih grupa

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Poslovi suradnje i kontakata s raznim ustanovama i pojedincima

suradnja s nadležnim centrom za socijalnu skrb, srodnim socijalnim ustanovama, s bolnicama, domovima zdravlja, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Zavodom za mirovinsko osiguranje, humanitarnim organizacijama itd.

pismeni i drugi kontakti sa članovima obitelji, starateljima, prijateljima i drugim osobama u vezi potreba korisnika

suradnja sa stručnim i drugim djelatnicima doma

Socijalno terapijski rad

praćenje razdoblja adaptacije korisnika (podrška i pružanje pomoći)

izrada i praćenje individualnog programa rada

pomoć korisnicima pri uključivanju u radno-okupacione aktivnosti te suradnja sa stručnim djelatnikom

organizacija i aktivno sudjelovanje u radu terapijske zajednice

organizacija i vođenje terapijskih grupa

pomoć korisnicima u savladavanju i zadovoljavanju raznih svakodnevnih potreba

pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija

briga o korisnicima koji se nalaze na dužem liječenju izvan ustanove

odobranje izlazaka korisnika iz ustanove i s tim u vezi potrebne pripreme kao i koordinacija s drugim stručnim djelatnicima

provođenje individualnog socioterapijskog tretmana prvenstveno s korisnicima, a po potrebi i s članovima obitelji, starateljima

Poslovi suradnje i kontakata s raznim ustanovama i pojedincima

suradnja s nadležnim centrom za socijalnu skrb, srodnim socijalnim ustanovama, s bolnicama, domovima zdravlja, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Zavodom za mirovinsko osiguranje, humanitarnim organizacijama itd.

pismeni i drugi kontakti sa članovima obitelji, starateljima, prijateljima i drugim osobama u vezi potreba korisnika

suradnja sa stručnim i drugim djelatnicima doma

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Sudjelovanje u rekreativnim i kulturno-zabavnim aktivnostima korisnika

sudjelovanje u organizaciji izleta, posjeta srodnim ustanovama, javnim priredbama, sportskim natjecanjima, boravak na moru

sudjelovanje u organizaciji i provođenju rođendanskih proslava korisnika

sudjelovanje u organizaciji susreta korisnika i članova njihovih obitelji

obilježavanje državnih praznika i blagdana

Stručno usavršavanje i edukacija

individualno- preko stručne literature, stručnih časopisa i sl.

sudjelovanje na raznim stručnim predavanjima i seminarima

obilazak i razmjena iskustava sa srodnim ustanovama

Evaluacija rada

prisustvovanje dnevnim sastancima stručnih radnika u rješavanju tekuće problematike u Domu

sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma

izrada izvješća i tabelarnih prikaza vezanih za korisnike

Dipl. socijalna radnica:

Melita Vrdoljak

PRILOG 3a

**PROGRAM PLANIRANIH GODIŠNJIH
RADNO-OKUPACIJSKIH AKTIVNOSTI
PO MJESECIMA ZA 2014.g., dom Mirkovec**

Planiranje godišnjih aktivnosti u Domu razrađene su sa tri aspekta po mjesecima u godini i to:

- radno-okupacijske i socioterapijske aktivnosti
- kulturno-zabavne aktivnosti
- rekreativne aktivnosti
-

Okvirno su dane smjernice za planiranje domskih aktivnosti, a sadržaj planiranih aktivnosti ovisiti će o strukturi smještenih korisnika, njihovim psihičkim i fizičkim sposobnostima i mogućnostima, kao i o materijalnom odnosno financijskim mogućnostima ustanove.

Slijede planirane aktivnosti po mjesecima u godini:

SIJEČANJ

RADNO-OKUPACIJSKE I SOCIOTERAPIJSKE AKTIVNOSTI

- pospremanje dekorativnih predmeta, materijala i ostalih stvari korištenih za Božić i Novu Godinu
- pospremanje, organiziranje i sortiranje kreativnih materijala u podrumu Doma
- nabavka svih stavki potrebnih za obilježavanje Valentinova i priprema za Fašnik (pjesme, materijali, igrokazi..)

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- kreativna radionica – izrada dekorativnih predmeta povodom Valentinova i Fašnika uz korištenje različitih kreativnih materijala i tehnika (kostimi za Fašnik, bundeve..)
- dekoracija i uređivanje domskih prostorija i panoa
- radovi na čišćenju i održavanju domskih prostorija i okoliša, čišćenje snijega, sortiranje otpada
- kontinuirano praćenje rada produktivno angažiranih korisnika (praonica, pomoć njegovateljima u stacionaru, održavanje blagavaone, eko redari)
- socioterapijska grupa za razvoj socijalnih vještina (10-12 korisnika jednom tjedno)
- individualan rad s korisnicima (oba spola) na stacionaru - na dnevnoj bazi, prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- individualan rad s pokretnim korisnicima - uvježbavanje aktivnosti samozbrinjavanja i produktivnosti po koracima također prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- skup korisnika na muškom odjelu
- skup svih prisutnih korisnika u domu

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika doma rođenih u siječnju
- služenje Sv. Mise u domu
- Duhovni dan
- organiziranje video ili dvd filmova
- razne društvene igre (jednom tjedno)
- plesno popodne (rad poslijepodne)
- folklorna skupina
- dramska skupina (priprema za Fašnik i Valentinovo)

REKREATIVNE-AKTIVNOSTI

- svakodnevna gimnastika
- šetnje po snijegu, grudanje i sanjkanje

GODIŠNJI PROGRAM RADA

VELJAČA

RADNO-OKUPACIJSKE I SOCIOTERAPIJSKE AKTIVNOSTI

- uvježbavanje igrokaza za obilježavanje Valentinova
- kreativna radionica – izrada dekorativnih predmeta povodom Valentinova i Fašnika te različitih drugih predmeta za obogaćivanje prodajne izložbe
- radovi na čišćenju i održavanju domskih prostorija i okoliša, čišćenje snijega i otpadaka, sortiranje otpada
- kontinuirano praćenje rada produktivno angažiranih korisnika (praonica, pomoć njegovateljima u stacionaru, održavanje blagavaone, eko redari)
- izrada ručnih radova (vezenje, gobleni)
- socioterapijska grupa za razvoj socijalnih vještina
- individualan rad s korisnicima (oba spola) na stacionaru - na dnevnoj bazi, prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- individualan rad s pokretnim korisnicima - uvježbavanje aktivnosti samozbrinjavanja i produktivnosti po koracima također prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- skup korisnika na muškom odjelu
- skup svih prisutnih korisnika u domu

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- obilježavanje Valentinova 14.2. s prigodnim programom koji su pripremili korisnici doma uz pomoć radnog terapeuta i soc. radnika, podjela simboličnih poklončića
- proslava Fašnika (odlazak u Zagreb ili Samobor)
- služenje Sv. Mise u domu i podjela prigodnog duhovnog štiva
- proslava rođendana korisnika rođenih u veljači
- nabavka razne literature za razonodu i opuštanje korisnika
- organiziranje video ili dvd filmova
- razne društvene igre (jednom tjedno)
- plesno popodne
- folklorna skupina
- dramska skupina (priprema za Fašnik)

GODIŠNJI PROGRAM RADA

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- jutarnja gimnastika
- igranje pikada, lagano treniranje nogometa
- šetnja po bližoj okolici

OŽUJAK

RADNO-OKUPACIJSKE I SOCIOTERAPIJSKE AKTIVNOSTI

- nabavka svih potrebnih kreativnih materijala te ostale pripremne aktivnosti za blagdan Uskrsa u travnju
- prigodno uređivanje domskih prostorija i panoa za Uskrs
- održavanje čistoće doma i dvorišta, priprema zemlje za sadnju svijeća, obrezivanje voćaka, košnja trave
- kontinuirano praćenje rada produktivno angažiranih korisnika
- kreativna radionica - izrada dekorativnih predmeta povodom Uskrsa te različitih drugih predmeta za obogaćivanje prodajne izložbe
- izrada ručnih radova, jastučića i slika na temu Uskrsa
- socioterapijska grupa za razvoj socijalnih vještina (8 korisnika jednom tjedno)
- grupa svakodnevnih vještina (radionica kuhanja jednom tjedno)
- individualan rad s korisnicima (oba spola) na stacionaru - na dnevnoj bazi, prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- individualan rad s pokretnim korisnicima - uvježbavanje aktivnosti samozbrinjavanja i produktivnosti po koracima također prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- skup korisnika na muškom odjelu
- skup svih prisutnih korisnika u domu

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- organiziranje kviza znanja i dodjela nagrade najuspješnijima
- razne društvene igre za razonodu

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- služenje Sv. Mise u domu
- proslava rođendana korisnika rođenih u ožujku
- vježbanje sa zborom korisnika
- Duhovni dan
- odlazak u kazalište, kino
- plesno popodne
- folklorna skupina
- dramska skupina (priprema za Uskrs)

REKREATIVNE-AKTIVNOSTI

- šetnje
- prilagođena tjelovježba
- izlet (lokacija će biti naknadno utvrđena u dogovoru s korisnicima)
- pripreme za Domoples

TRAVANJ

RADNO-OKUPACIJSKE I SOCIOTERAPIJSKE AKTIVNOSTI

- proljetno čišćenje i uređenje okoliša doma i domskih prostorija (obrezivanje voćaka, košnja trave)
- priprema lončanica i domskog parka za sadnju proljetnog cvijeća
- kontinuirano praćenje rada produktivno angažiranih korisnika
- kreativna radionica - izrada dekorativnih predmeta povodom Uskrsa te različitih drugih predmeta za obogaćivanje prodajne izložbe
- izrada ručnih radova
- grupa svakodnevnih vještina (radionica kuhanja jednom tjedno)
- socioterapijska grupa za razvoj socijalnih vještina (8 korisnika jednom tjedno)
- individualan rad s korisnicima (oba spola) na stacionaru - na dnevnoj bazi, prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- individualan rad s pokretnim korisnicima - uvježbavanje aktivnosti samozbrinjavanja i produktivnosti po koracima također prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- skup korisnika na muškom odjelu
- skup svih prisutnih korisnika u domu

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- obilježavanje Cvjetnice i upoznavanje sa običajima vezanim uz pripremu hrane za Uskrs
- obilježavanje Uskrsa uz Sv. Misu u domu i prigodan program u izvođenju samih korisnika ili uz ugošćivanje kulturno-umjetničkog društva izvana
- Duhovni dan
- vježbanje sa zborom korisnika
- organiziranje video ili dvd filmova
- razne društvene igre jednom tjedno
- plesno popodne
- folklorna skupina
- dramska skupina (priprema za Dan doma i Dan obitelji)

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- svakodnevna gimnastika
- odlazak na izlete sa manjom skupinom korisnika (prema dogovoru s korisnicima)
- igranje raznih igara na otvorenom (pikado, badmington, nogomet)
- priprema za Domoples

SVIBANJ

RADNO-OKUPACIJSKE I SOCIOTERAPIJSKE AKTIVNOSTI

- nastavak proljetnog čišćenja i uređenja okoliša doma i domskih prostorija

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- priprema lončanica i domskog parka za sadnju proljetnog cvijeća, obrezivanje voćaka, košnja trave
- čišćenje travnatih površina od korova
- čišćenje zelenih površina od otpadaka (eko redari)
- kontinuirano praćenje rada produktivno angažiranih korisnika (praonica - sortiranje prljavog i čistog rublja, pranje, sušenje, peglanje i slaganje rublja, pomoć njegovateljima u stacionaru, održavanje blagavaone, eko redari, pomoć pri izvršavanju vodoinstalaterskih, električarskih i drugih poslova kućnom majstoru, pomoć kod slaganja namirnica u skladište doma domskom skladištaru..)
- branje i sušenje proljetnog cvijeća za kasniju upotrebu pri aranžiranju i dekoriranju
- izrada ručnih radova
- kreativna radionica – razvijanje kreativnih vještina kroz izradu predmeta za obogaćivanje prodajne izložbe ili dekoracije Doma
- socioterapijska grupa za razvoj socijalnih vještina (8 korisnika jednom tjedno)
- grupa svakodnevnih vještina (radionica kuhanja jednom tjedno)
- individualan rad s korisnicima (oba spola) na stacionaru - na dnevnoj bazi, prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- individualan rad s pokretnim korisnicima - uvježbavanje aktivnosti samozbrinjavanja i produktivnosti po koracima također prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- skup korisnika na muškom odjelu
- skup svih prisutnih korisnika u domu

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- organiziranje plesa korisnika
- proslava rođendana korisnika rođenih u svibnju
- služenje Sv. Mise u domu
- literarna druženja i razgovor uz opuštajuću glazbu
- Duhovni dan
- odlazak u kazalište, kino
- društvene igre jednom tjedno
- plesno popodne
- folklorna skupina
- dramska skupina (priprema za Dan doma i Dan obitelji)
- priprema za Domošong

GODIŠNJI PROGRAM RADA

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- rekreativne šetnje i vježbe
- treniranje nogometa
- jutarnja gimnastika
- poludnevni izlet

LIPANJ

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- košnja trave, obrezivanje voćaka, održavanje okoliša i čišćenje od smeća i otpadaka
- održavanje cvjetnih površina zaljevanjem, čišćenjem od korova
- okopavanje i pljevljenje u domskom vrtu
- održavanje čistoće domskog prostora
- kontinuirano praćenje rada produktivno angažiranih korisnika (praonica - sortiranje prljavog i čistog rublja, pranje, sušenje, peglanje i slaganje rublja, pomoć njegovateljima u stacionaru, održavanje blagavaone, eko redari, pomoć pri izvršavanju vodoinstalaterskih, električarskih i drugih poslova kućnom majstoru, pomoć kod slaganja namirnica u skladiše doma domskom skladištaru..)
- kreativna radionica – izrada dekorativnih predmeta s morsko-ljetnom tematikom
- socioterapijska grupa za razvoj socijalnih vještina (8 korisnika jednom tjedno)
- grupa svakodnevnih vještina (radionica kuhanja jednom tjedno)
- individualan rad s korisnicima (oba spola) na stacionaru - na dnevnoj bazi, prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- individualan rad s pokretnim korisnicima - uvježbavanje aktivnosti samozbrinjavanja i produktivnosti po koracima također prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- skup korisnika na muškom odjelu
- skup svih prisutnih korisnika u domu

GODIŠNJI PROGRAM RADA

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- organiziranje godišnje proslave Dana obitelji – susreti korisnika s članovima svojih obitelji, prijatelja te predstavnika Centara za socijalnu skrb, Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, lokalne uprave
- proslava korisnika rođenih u mjesecu lipnju
- služenje Sv. Mise u domu
- odlazak u kazalište ili kino
- odlazak na cjelodnevni izlet s korisnicima
- Duhovni dan
- organiziranje video ili dvd filmova
- odlazak u kazalište, kino
- razne društvene igre jednom tjedno
- plesno popodne
- folklorna skupina
- dramska skupina (priprema za Dan obitelji)
- priprema za Domosong
- proslava Dana obitelji

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- rekreativne vježbe
- odlasci u kraće šetnje prirodom
- treniranje nogometa
- razne igre na otvorenom
- poludnevni izlet
- ljetovanje

SRPANJ

RADNO-OKUPACIJSKE I SOCIOTERAPIJSKE AKTIVNOSTI

- održavanje perivoja doma i cvjetnih površina, košnja trave
- sakupljanje cvijeća i raznog bilja za sušenje koje će se kasnije koristiti za dekoriranje

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- uređivanje panoa doma ljetnim motivima
- kontinuirano praćenje rada produktivno angažiranih korisnika (praonica - sortiranje prljavog i čistog rublja, pranje, sušenje, peglanje i slaganje rublja, pomoć njegovateljima u stacionaru, održavanje blagavaone, eko redari, pomoć pri izvršavanju vodoinstalaterskih, električarskih i drugih poslova kućnom majstoru, pomoć kod slaganja namirnica u skladiše doma domskom skladištu..)
- socioterapijska grupa za razvoj socijalnih vještina (8 korisnika jednom tjedno)
- grupa svakodnevnih vještina (radionica kuhanja jednom tjedno)
- individualan rad s korisnicima (oba spola) na stacionaru - na dnevnoj bazi, prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- individualan rad s pokretnim korisnicima - uvježbavanje aktivnosti samozbrinjavanja i produktivnosti po koracima također prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- skup korisnika na muškom odjelu
- skup svih prisutnih korisnika u domu

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u srpnju
- slušanje muzike i organiziranje plesnih popodneva, čitanje knjiga posuđenih iz gradskih knjižnica
- gledanje video ili dvd filmova
- Duhovni dan
- odlazak u kazalište, kino
- razne društvene igre jednom tjedno
- plesno popodne

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- jutarnje tjelovježba
- razne šetnje
- izleti – poludnevni, dnevni, odlazak u toplice i na more (ako smo u mogućnosti)

GODIŠNJI PROGRAM RADA

KOLOVOZ

RADNO-OKUPACIJSKE I SOCIOTERAPIJSKE AKTIVNOSTI

- kontinuirano provođenje svih socioterapijskih aktivnosti iz prethodnog mjeseca
- održavanje cvjetnih površina, vrta, košnja trave
- izrada ručnih radova, slika, raznih ukrasnih predmeta
- izrada i priprema predmeta sa jesenjim motivima za nadolazeće jesenje dane
- kontinuirano praćenje rada produktivno angažiranih korisnika (praonica - sortiranje prljavog i čistog rublja, pranje, sušenje, peglanje i slaganje rublja, pomoć njegovateljima u stacionaru, održavanje blagavaone, eko redari, pomoć pri izvršavanju vodoinstalaterskih, električarskih i drugih poslova kućnom majstoru, pomoć kod slaganja namirnica u skladište doma domskom skladištaru..)
- socioterapijska grupa za razvoj socijalnih vještina (8 korisnika jednom tjedno)
- grupa svakodnevnih vještina (radionica kuhanja jednom tjedno)
- individualan rad s korisnicima (oba spola) na stacionaru - na dnevnoj bazi, prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- individualan rad s pokretnim korisnicima - uvježbavanje aktivnosti samozbrinjavanja i produktivnosti po koracima također prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- skup korisnika na muškom odjelu
- skup svih prisutnih korisnika u domu

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava korisnika rođenih u kolovozu
- organiziranje literarnih popodneva
- organiziranje kviza znanja korisnika
- Duhovni dan
- organiziranje video ili dvd filmova
- odlazak u kazalište, kino
- razne društvene igre jednom tjedno
- plesno popodne

GODIŠNJI PROGRAM RADA

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- društvene igre
- rekreativne vježbe i šetnje
- izleti – poludnevni i cjelodnevni
- odlazak u toplice

RUJAN

RADNO-OKUPACIJSKE I SOCIOTERAPIJSKE AKTIVNOSTI

- ubiranje jesenskih plodova
- košnja trave, održavanje domskog cvjetnjaka, rad u vrtu
- čišćenje i održavanje domskih prostorija
- dekoriranje prostora u jesenskim tonovima kao što je kukuruz,, jabuke, tikve, suho lišće, kesteni, žirevi
- kreativna radionica – izrada ukrasnih predmeta na temu jeseni
- kontinuirano praćenje rada produktivno angažiranih korisnika (praonica - sortiranje prljavog i čistog rublja, pranje, sušenje, peglanje i slaganje rublja, pomoć njegovateljima u stacionaru, održavanje blagavaone, eko redari, pomoć pri izvršavanju vodoinstalaterskih, električarskih i drugih poslova kućnom majstoru, pomoć kod slaganja namirnica u skladiše doma domskom skladištu..)
- socioterapijska grupa za razvoj socijalnih vještina (8 korisnika jednom tjedno)
- grupa svakodnevnih vještina (radionica kuhanja jednom tjedno)
- individualan rad s korisnicima (oba spola) na stacionaru - na dnevnoj bazi, prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- individualan rad s pokretnim korisnicima - uvježbavanje aktivnosti samozbrinjavanja i produktivnosti po koracima također prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- skup korisnika na muškom odjelu
- skup svih prisutnih korisnika u domu

GODIŠNJI PROGRAM RADA

KULTURNO ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u rujnu
- služenje Sv. Mise u domu
- organiziranje plesnih popodneva
- organiziranje druženja uz kavu i razgovor o temama koje predlože korisnici
- Duhovni dan
- organiziranje video ili dvd filmova
- odlazak u kazalište, kino
- razne društvene igre jednom tjedno
- plesno popodne
- folklorna skupina

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- jutarnja gimnastika
- igre na otvorenom
- treniranje nogometa
- šetnje po široj okolici
- poludnevni izlet

LISTOPAD

RADNO-OKUPACIJSKE I SOCIOTERAPIJSKE AKTIVNOSTI

- kontinuirano provođenje radno-terapijskih aktivnosti korisnika te nadziranje provođenja istih, facilitacija i podrška tijekom svih segmenata provođenja aktivnosti
- pripreme za obilježavanje Dana kruha
- izrada različitih oblika od tijesta kao što su vjenčići, pletenice, razni ukrasi
- pripreme za kestenijadu
- kreativna radionica – izrada ukrasa od plodova jeseni i njihovo aranžiranje
- čišćenje i održavanje domskih prostorija i okoliša doma
- grupa svakodnevnih vještina (radionica kuhanja jednom tjedno)

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- socioterapijska grupa za razvoj socijalnih vještina (8 korisnika jednom tjedno)
- individualan rad s korisnicima (oba spola) na stacionaru - na dnevnoj bazi, prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- individualan rad s pokretnim korisnicima - uvježbavanje aktivnosti samozbrinjavanja i produktivnosti po koracima također prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- skup korisnika na muškom odjelu
- skup svih prisutnih korisnika u domu

KULTURNO ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u listopadu
- posjeta izložbi vezanim uz Dane kruha
- edukativna radionica na temu koju predlože korisnici
- organiziranje video ili dvd filmova
- odlazak u kazalište, kino
- razne društvene igre jednom tjedno
- plesno popodne
- folklorna skupina

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- šetnje
- treniranje nogometa
- vježbanje za kestenijadu
- igre na otvorenom

STUDENI

RADNO-OKUPACIJSKE I SOCIOTERAPIJSKE AKTIVNOSTI

- kontinuirano provođenje radno-terapijskih aktivnosti korisnika te nadziranje provođenja istih, facilitacija i podrška tijekom svih segmenata provođenja aktivnosti

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- priprema i odlazak u kupnju materijala za izradu ukrasa za Sv. Nikolu, Božić i Novu Godinu
- kreativne radionice - izrada ukrasa, čestitki i sl. za nadolazeće blagdane
- održavanje čistoće domskih prostorija i okoliša
- izrada ručnih radova s prigodnom tematikom
- grupa svakodnevnih vještina (radionica kuhanja jednom tjedno)
- socioterapijska grupa za razvoj socijalnih vještina (8 korisnika jednom tjedno)
- individualan rad s korisnicima (oba spola) na stacionaru - na dnevnoj bazi, prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- individualan rad s pokretnim korisnicima - uvježbavanje aktivnosti samozbrinjavanja i produktivnosti po koracima također prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- skup korisnika na muškom odjelu
- skup svih prisutnih korisnika u domu

KULTURNO ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u studenom
- obilježavanje Martinja malim prigodnim programom
- služenje Sv. Mise
- plesna popodneva
- vježbanje sa zborom korisnika
- vježbanje igrokaza sa glumačkom skupinom korisnika
- Duhovni dan
- vježbanje sa zborom korisnika
- edukativna radionica na temu koju predlože korisnici
- organiziranje video ili dvd filmova
- razne društvene igre jednom tjedno
- folklorna skupina

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- odlasci u šetnje
- organizirani izlet u neko od obližnjih mjesta (ili prema dogovoru s korisnicima)

GODIŠNJI PROGRAM RADA

PROSINAC

RADNO-OKUPACIJSKE I SOCIOTERAPIJSKE AKTIVNOSTI

- kontinuirano provođenje radno-terapijskih aktivnosti korisnika te nadziranje provođenja istih, facilitacija i podrška tijekom svih segmenata provođenja aktivnosti
- intezivnije provođenje kreativnih radionica poradi izrade potrebnih ukrasnih predmeta za blagdane (adventski vjenčići, kuglice, anđeli..)
- dekoracija i uređivanje panoa u domu, upravnoj zgradi te postavljanje nakita i gerlanda
- održavanje domskih prostorija i okoliša doma, čišćenje snijega
- izrada ručnih radova s prigodnom tematikom
- grupa svakodnevnih vještina (radionica kuhanja jednom tjedno)
- socioterapijska grupa za razvoj socijalnih vještina (8 korisnika jednom tjedno)
- individualan rad s korisnicima (oba spola) na stacionaru - na dnevnoj bazi, prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- individualan rad s pokretnim korisnicima - uvježbavanje aktivnosti samozbrinjavanja i produktivnosti po koracima također prema individualnom planu rada i u skladu s postavljenim ciljevima
- skup korisnika na muškom odjelu
- skup svih prisutnih korisnika u domu

KULTURNO ZABAVNE AKTIVNOSTI

- obilježavanje dana Sv. Nikole
- proslava rođendana korisnika rođenih u prosincu
- uvježbavanje scenarija za božićni igrokaz na dnevnoj bazi
- prigodne priredbe kulturno-umjetničkog društva i scenske skupine iz Sv. Križa Začretja, ugošćivanje grupa djece (lokalna osnovna škola, glazbena škola) s prigodnim programom koji izvode za korisnike
- priredba naših korisnika (zbor, igrokaz, recitacije...)
- ispovijed i služenje Sv. Mise
- proslava Božića i Nove Godine

GODIŠNJI PROGRAM RADA

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- igre i zabava na snijegu
- izlet u Zagreb

Tijekom godine plan radno-okupacijskih aktivnosti prilagođavati će se prostornim i financijskim mogućnostima doma, odnosno sadržaj aktivnosti prilagođavati će se psihofizičkim mogućnostima i stanju korisnika, a uzimat će se u obzir njihove želje i prijedlozi.

U Mirkovcu, 17.01.2014.

Radni terapeut

Katarina Vudjan

Bacc. therap. occup.

PRILOG 3b

Zagreb, 28. studeni 2014.

PLAN MJESEČNOG PROGRAMA RADA ZA RADNO- OKUPACIONU TERAPIJU, Šestinski dol

SIJEČANJ

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- pospremanje dekorativnih predmeta i ukrasa korištenih za Božić i Novu Godinu
- nabavka materijala za izradu dekoracija i raznih ukrasa (srca, cvjetića ...) za obilježavanje Valentinova
- prikupljanje prigodnih igrokaza te probe za obilježavanje Valentinova
- dekoracija i uređivanje domskih prostorija i panoa ukrasima za Valentinovo
- radovi na čišćenju i održavanju domskih prostorija i okoliša
- održavanje grupa „socijalnih vještina“

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu siječnju
- vježbanje sa dramskom sekcijom
- održavanje dva puta mjesečno plesnih večeri
- organiziranje literarnih druženja
- video i DVD projekcije
- organiziranje odlazaka u kazalište, kino kao i poludnevni izleta
- predavanja vezana uz medicinu rada

GODIŠNJI PROGRAM RADA

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- sudjelovanje u društvenim igrama te natjecanja koja uključuju šah, belu, pikado, čovječe, kviz „znanja i neznanja“, pantomimu...
- organiziranje igara na sreću (tombola, loto, uzmi ili ostavi)
- rekreativne šetnje

VELJAČA

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- pripreme za obilježavanje Valentinova i Fašnika
- održavanje čistoće doma, sanitarnih prostorija, okoliša doma, odnošenje smeća
- oslikavanje raznih predložaka za bojanje
- izrada privjesaka – mozaik tehnika, izrada ukrasnih slika i kutijica
- održavanje grupa „socijalnih vještina“

KULTURNO- ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava korisnika rođenih u mjesecu veljači
- vježbanje sa zborom
- obilježavanje Valentinova 14.2.
- obilježavanje Fašnika 21.02.
- održavanje plesnih večeri
- video i DVD projekcije
- organiziranje odlaska u grad na kavu
- odlazak u kazalište
- predavanja vezana uz medicinu rada

GODIŠNJI PROGRAM RADA

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- šetnje po prirodi
- igranje raznih društvenih igara te organiziranje kviza između Šestinskog dola i Podružnice Mirkovec
- jutarnje razgibavanje prema željama i mogućnostima korisnika
- razna sportska događanja unutar doma te u podružnici Mirkovec

OŽUJAK

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- održavanje čistoće doma
- proljetno čišćenje dvorišta i sakupljanje smeća
- izrada raznih prigodnih ukrasa
- izrada ukrasa sa motivima Uskrsa (zečevi, pisanice, pilići...)
- izrada uskrasnih čestitaka
- dekoracija doma motivima vezanim uz Uskrs
- održavanje grupa „socijalnih vještina“

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- odlazak u kino
- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu ožujku
- vježbanje sa zborom korisnika te dramskom grupom prigodnog programa za Uskrs
- vježbanje sa dramskom skupinom korisnika igrokaz za dan Doma
- 21.03. obilježavanje dolaska proljeća
- predavanja vezana uz medicinu rada

GODIŠNJI PROGRAM RADA

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- rekreativne šetnje
- prilagođena tjelovježba
- vježbanje pikada, šaha

TRAVANJ

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- nastavak proljetnog čišćenja, obrezivanja drveća, košnja trave, priprema zemlje za sadnju cvijeća
- generalno čišćenje doma
- izrada ukrasa sa proljetnim motivima te dekoriranje doma motivima vezanim uz proljeće
- izrada raznim ukrasnih predmeta (ukrasne kutijice, slike, gips...)
- održavanje grupa „socijalnih vještina“

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu travnju
- obilježavanje Dana borbe protiv alkoholizma 01.04.
- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 07.04. te organizirano predavanje na tu temu
- obilježavanje Cvjetnice 01.04. te prisjećanje korisnika na običaje Uskrsa uz čitanje „Muke Isusove“
- služenje Sv. mise u domu povodom Uskrsa
- obilježavanje blagdana Uskrsa 08.04.
- održavanje plesnih popodneva
- predavanja vezana uz medicinu rada

GODIŠNJI PROGRAM RADA

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- odlazak na izlete sa manjom skupinom korisnika
- odlazak na šetnje Gornjim gradom
- igranje raznih igara na otvorenom

SVIBANJ

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- košnja trave, čišćenje travnatih površina od korova
- čišćenje zelenih površina od otpadaka i smeća
- sadnja cvijeća
- branje i sušenje proljetnog cvijeća za kasniju upotrebu pri aranžiranju i dekoriranju
- izrada poklona za goste povodom obilježavanja Dana doma
- izrada ukrasa vezani uz nadolazeće ljeto
- izrada goblena, ručnih radova
- održavanje grupa „socijalnih vještina“

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava korisnika rođenih u mjesecu svibnju
- odlazak u kazalište, kino
- vježbanje sa zborom korisnika
- vježbanje sa dramskom skupinom korisnika
- video i DVD projekcije
- obilježavanje Dana doma u Podružnici Mirkovec
- 28.05. obilježavanje Svjetskog dana sporta
- 31.05. obilježavanje Svjetskog dana bez pušenja
- održavanje plesnih popodneva
- predavanja vezana uz medicinu rada

GODIŠNJI PROGRAM RADA

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- vježbanje pikada, šaha
- rekreativne šetnje i vježbe
- odlasci na Jarun i Bundek

LIPANJ

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- održavanje okoliša uz košnju trave, čišćenje smeća
- kontinuirano održavanje čistoće doma i okoliša
- održavanje cvjetnih površina zalijevanjem, čišćenjem od korova
- obavljanje redovitih radno-okupacijskih aktivnosti (izrada raznih ukrasa, slika, izrada goblena...)
- održavanje grupa „socijalnih vještina“

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- odlazak u kazalište ili kino
- DVD projekcije
- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu lipnju
- 21.06. obilježavanje dolaska ljeta
- jednodnevni izlet korisnika
- poludnevni izleti korisnika
- obilježavanje Dana obitelji u Mirkovcu
- održavanje literarnih popodneva te plesnih popodneva

GODIŠNJI PROGRAM RADA

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- društvene igre i igre na otvorenom (igre loptom, badminton...)
- razne šetnje te odlasci u grad

SRPANJ

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- nastavak aktivnosti iz prethodnog mjeseca
- održavanje okoliša doma i cvjetnih površina
- dekoriranje doma ljetnim motivima („motivima mora“)
- kontinuirano čišćenje soba i sanitarnih prostorija
- održavanje grupa „socijalnih vještina“

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu srpnju
- video i DVD projekcije
- vježbanje sa zborom korisnika
- odlazak u muzej suvremene umjetnosti
- održavanje plesnih popodneva

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- društvene igre i igre na otvorenom
- razne šetnje (grad, Jarun, Maksimir...)
- izleti – poludnevni, dnevni, odlazak u toplice i na more (ako postoji mogućnost), kao i kupanje na Jarunu

GODIŠNJI PROGRAM RADA

KOLOVOZ

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- izrada raznih ukrasnih predmeta te kupnja materijala za izradu predmeta vezanih uz jesen
- štrikanje, slikanje
- vježbanje igrokaza za Dan obitelji u Šestinskom dolu
- rad na održavanju čistoće domskih prostorija
- održavanje cvjetnih površina i okoliša doma
- košnja trave
- održavane grupe „socijalnih vještina“

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu kolovozu
- 05.08. obilježavanje Dana domovinske zahvalnosti
- 15.08. obilježavanje blagdana Velike Gospe
- odlazak korisnika u marijansko svetište Mariju Bistricu
- video i DVD projekcije u domu

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- rekreativne vježbe i šetnje
- društvene igre
- odlazak u toplice ili na Jarun na kupanje
- poludnevni izleti

GODIŠNJI PROGRAM RADA

RUJAN

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- košnja trave, održavanje cvjetnih površina i okoliša doma
- čišćenje i održavanje domskih prostorija
- ubiranje jesenskih plodova
- izrada i dekoriranje prostora u jesenskim tonovima (kukuruz, jabuke, tikve, suho lišće, kesteni, žirevi...)
- 23.09. obilježavanje dolaska jeseni
- izrada goblena
- održavane grupe „socijalnih vještina“
- vježbanje igrokaza i zbora za Dan obitelji
- održavanje redovne radne-okupacije

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu rujnu
- obilježavanje Dana obitelji
- organiziranje druženja uz kavu i razgovor o temama koje predlože korisnici
- organiziranje u natjecanju kviza znanja
- odlazak u kazalište ili kino
- predavanja vezana uz medicinu rada

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- igre na otvorenom
- društvene igre
- šetnje

GODIŠNJI PROGRAM RADA

LISTOPAD

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- izrada različitih oblika od tijesta kao što su vjenčići, pletenice, razni ukrasi kako bi obilježili Dane kruha
- pripreme za kestenijadu
- čišćenje i održavanje čistoće doma i okoliša doma
- izrada goblena, štrikanje
- izrada flašica od vune, mozaika, ogrlica, gipsa i sl.
- održavane grupe „socijalnih vještina“

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu listopadu
- posjete izložbama vezanim uz Dane kruha
- projekcije DVD i video filmova
- vježbanje sa zborom i dramskom skupinom korisnika
- 08.10. obilježavanje Dana neovisnosti
- predavanja vezana uz medicinu rada

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- vježbanje za kestenijadu
- vježbanje šaha, bele, čovječa
- rekreativne šetnje

GODIŠNJI PROGRAM RADA

STUDENI

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- priprema i odlazak u nabavku materijala za izradu ukrasa za Sv. Nikolu, Božić i Novu Godinu
- izrada ukrasa za nadolazeće blagdane (gips, prigodne slike, ukrasne kutije, kuglice za bor...)
- izrada čizmica za Sv. Nikolu, čestitaka za Božić i Novu Godinu
- održavanje čistoće domskih prostorija, okoliša doma
- čišćenje snijega (ako padne)
- vježbanje sa zborom i dramskom skupinom korisnika prigodnog programa za blagdane
- održavanje grupa „socijalnih vještina“

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu studenom
- 01.11. obilježavanje Dana mrtvih – odlazak s korisnicima na groblje
- održavanje literarnih i plesnih popodneva
- vježbanje sa zborom i dramskom grupom
- odlazak u kino ili kazalište
- video ili DVD projekcije
- predavanja vezana uz medicinu rada

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- snježne radosti – grudanje, izrada snjegovića
- društvene igre – šah, bela, tombola, čovječe ne ljuti se

GODIŠNJI PROGRAM RADA

PROSINAC

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- kontinuirana izrada nakita za Božić i Novu Godinu
- dekoriranje doma u blagdanskome raspoloženju
- izrada i postavljanje adventskih vjenčića
- priprema Božićnih pjesama i igrokaza na temu Božića
- organizirano čišćenje snijega (ako padne)
- održavanje grupa „socijalnih vještina“

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu prosincu
- 06.12. obilježavanje dana Sv. Nikole
- 21.12. obilježavanje dolaska zime
- ispovijed i služenje Sv. Mise u Domu povodom božićnih i novogodišnjih blagdana
- kićenje bora
- Domska priredba (zbor i dramska) uz podjelu simboličnih paketa našim korisnicima
- organiziran doček Nove Godine u Domu

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- igre i zabave na snijegu (ako će ga biti)
- razne društvene igre te druženja sa korisnicima u Podružnici Mirkovec

Dipl. socijalna radnica:

Melita Vrdoljak

PRILOG 4

PLAN I PROGRAM RADA FIZIKALNE TERAPIJE ZA 2014.GODINU

U Domu za psihički bolesne odrasle osobe djeluje jedan fizioterapeut na dvije lokacije – jedan dan u Šestinskom dolu, a četiri dana u podružnici Mirkovec. Rad se odvija u jutarnjim smjenama s radnom vremenom od 07,00 – 15,00 sati.

Fizioterapeut je učlanjen u Komoru fizioterapeuta i redovito pohađa stručna predavanja.

Fizioterapeutski rad se odvija u prostoru za fizikalnu terapiju, na muškom i ženskom stacionaru. Jutarnja grupna gimnastika, tj. vježbanje provodi se u dvorištu (za lijepa vremena ili u dnevnom boravku te na katu kod ženskih korisnica.

OPREMLJENOST PROSTORIJE ZA FIZIKALNU TERAPIJU

- za pružanje elektroterapije - prenosivi tens

od pomagala za vježbanje

- bicikl (ergometar)
- roler
- lopte različite veličine i težine
- utezi
- štapovi za vježbanje
- razne gume za stisak šake
- uže

za rekreaciju

- lopta i badminton

GODIŠNJI PROGRAM RADA

PLAN NABAVE NOVE OPREME I PRIBORA ZA 2014. GODINU

- veliko ogledalo
- suspenzija
- izvedba pomagala za istežanje
- gumene trake za vježbanje
- antireumatske i analgetske kreme, gelovi, ulja,
- komprese toplo – hladno za višekratnu upotrebu

KORISNICI

Korisnici fizikalne terapije su pokretni, polupokretni i nepokretni. Fizikalna terapija je organizirana u preventivne i/ili kurativne svrhe.

Najčešće dijagnoze korisnika (osim neuropsiholoških promjena)

- stanje nakon CVI – centralne venske infrakcije (hemiplegija, hemipareza)
- stanje nakon frakture ruku ili nogu
- stanje nakon ugradnje endoproteze kuka ili koljena
- stanje nakon op. Zahvata (abdomen)
- stanja upalnih i kroničnih degenerativnih promjena svih zglobova

U prostoriji za fizikalnu terapiju provode se slijedeće vježbe:

- vježbe razgibavanja gornjih i donjih ekstremiteta
- vježbe disanja i cirkulacije
- statičke vježbe
- vježbe balansa
- vježbe s otporom
- vježbe hodanja
- rekreativne vježbe
- rasteretne vježbe
- krioterapija i kriokinetika
- kupke
- terapija gelotripsije te djelomično ciljane masaže

Svakodnevno se provodi rekreativna grupna gimnastika u trajanju od 30 minuta u 2 grupe. Jedna grupa gotovo sami muškarci, te druga grupa ženska na katu. U Zagrebu vježbaju zajedno. Cilj vježbi obuhvaćenih rekreativnom grupnom gimnastikom je

GODIŠNJI PROGRAM RADA

poboljšanje mobilnosti korisnika. Vježbe se izvode stojeći, sjedeći, uz pomoć štapova za vježbanje.

Jedna gimnastička grupa sastoji se od 10 do 15 korisnika.

Na stacionarnom odjelu rad fizioterapeuta je fokusiran na individualno provođenje različitih postupaka ovisno o dijagnozi.

Provode se:

- vježbe u krevetu (aktivne, pasivne)
- aktivno-potpomognute
- vježbe sjedenja
- vježbe balansa
- vježbe razgibavanja
- vježbe hodanja (hod sa štapom, štakama, hodalicom, hod uz i niz stepenice)
- vježbanje vezane uz aktivnosti svakodnevnog života i čišćenje, otvaranje i zatvaranje vrata, otvaranje i zatvaranje slavine i sl.

Što se tiče fizikalne terapije programom rada fizioterapeuta predviđena je veća suradnja sa specijalistima fizijatrom, ortopedom kao i liječnikom opće medicine, vezano uz propisivanje određenih terapijskih postupaka koje bi se evidentirale u zdravstvenim kartonima korisnika temeljem kojih će se provoditi fizikalna terapija.

Osim navedenog, i nadalje će se surađivati s voditeljem pojačane njege i brige o korisnicima te ostalim medicinskim sestrama, njegovateljima, socijalnim radnikom, radnim terapeutom. Suradnja je potrebna i s kućnim majstorom glede pregleda i popravaka invalidskih pomagala.

STRUČNO USAVRŠAVANJE FIZIOTERAPEUTA (edukacije, seminari)

Plan edukacije obuhvaća obaveznu edukaciju pri Hrvatskoj komori fizioterapeuta (zdravstvenih radnika) zbog očuvanja licence za rad u ustanovi.

Edukacije se provode u domovima za starije i nemoćne osobe, domovima zdravlja, bolnicama, gradskom uredu za soc. zaštitu osoba s invaliditetom, HZZJZ grada Zagreba i RH te ostalim zdravstvenim ustanovama.

Prisustvovanje Kongresu fizioterapeuta je također dio plana edukacije.

GODIŠNJI PROGRAM RADA

U svrhu napretka i poboljšanja rada fizioterapeuta u našem Domu predavanja i stručna edukacija bi trebala obuhvaćati slijedeću tematiku:

- stanje nakon fraktura (fractura c. femoris, fratura radii loco typico, fracture zdjelice, ramena . . .)
- neurološka i neuromuskularna oboljenja,
- reumatske bolesti (upalni i degenerativni reumatizam)
- primjena ortopedskih pomagala u starijoj životnoj dobi

SURADNJA I KONZULTACIJE SA STRUČNIM OSOBLJEM (radni terapeut, socijalni radnik, glavna sestra, medicinske sestre, njegovatelji)

EVALUACIJA SPROVEDENE TERAPIJE

FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR:
Renata Majerić

PRILOG 5

PLAN DRUŠTVENO - KULTURNIH AKTIVNOSTI

U DOMU ZA 2014. GODINU

SIJEČANJ

- obilježavanje katoličke svetkovine Sveta tri kralja uz misu u domu
- obilježavanje dana Hrvatskog sporta; mini sportsko natjecanje
- tjedno sportski dan – društvene igre
- dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, (15.01.) razgovor i podsjećanje na terapijskoj zajednici
- Svjetski dan vjerske slobode (tema duhovnih dana kroz mjesec)
- mjesečno obilježavanje korisničkih rođendana
- video projekcija u domu
- odlazak u kino u Zagreb s korisnicima

VELJAČA

- Valentinovo; ples srca, tombola i čitanje ljubavne poezije prigodni program (14.02. – Josipa)
- Međunarodni dan života; rasprave po grupama
- Fašnik maškare – prigodni program (Renata)
- Svjetski dan bolesnika – dan posvećen nepokretnim korisnicima
- Dan liječnika Hrvatske pisani radovi korisnika na temu medicinsko osoblje
- odlazak u kazalište sa korisnicima
- mjesečno obilježavanje korisničkih rođendana
- sportski dani

OŽUJAK

- Međunarodni dan žena, dan posvećen korisnicama doma izrada cvijeća od krep papira i podjela korisnicama doma - sitna okupacija
- obilježavanje prvog dana proljeća
- Svjetski dan voda; obilazak jezera i razgovor na temu
- Sveta misa u Domu

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- odlazak u kazalište s korisnicima
- mjesečno obilježavanje korisničkih rođendana

TRAVANJ

- Dan borbe protiv alkoholizma; alko grupa – pismeni radovi- prezentacija
- Svjetski dan zdravlja, edukativno predavanje
- Sveta misa u Domu
- Uskrs obilježavanje uz sv. Misu (Josipa, Danica, Katarina)
- video projekcija u domu
- 29.04. Međunarodni dan plesa -*Ples sa korisnicima* - plesni dan u domu i odabir para za « Ples s domo- zvijezdama» (Katarina + Danica + Josipa)
- odlazak na natjecanje korisnika «Ples s domo zvijezdama»
- poludnevni izlet s manjom grupom korisnika
- izlet grupe korisnika koja je pobijedila na Fašničkoj paradi u Domu

SVIBANJ

- Međunarodni dan medicinskih sestara, tematski dan
- proslava rođendana korisnik rođenih u mjesecu svibnju
- poludnevni izleti s korisnicima po grupama
- odlazak u kazalište s korisnicima
- video projekcija u domu
- svibanjske pobožnosti; jedan dan u tjednu posvećen molitvi i vjeri (duhovni dan)
- Svjetski dan sporta; turnir u društvenim igrama među korisnicima iz Šestinskog dola i doma Mirkovec
- Svjetski dan bez pušenja; obilježavanje uz edukativno predavanje i nepušenje

LIPANJ

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu lipnju
- Sveta misa u Domu
- jednodnevni izlet s korisnicima
- odlazak u kazalište s korisnicima
- Dan obitelji, proslava (Danica, Josipa, Katarina)
- Organiziranje ljetovanja za korisnike Doma ako bude financijskemu mogućnosti

GODIŠNJI PROGRAM RADA

SRPANJ

- domski turnir u belotu, šahu i pikadu (Josipa)
- domski kviz znanja (Melita)
- proslava rođendana korisnika rođenih u srpnju
- video projekcija u domu

KOLOVOZ

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu kolovozu
- 15.08. Velika Gospa – Sveta misa u domu
- hodočašće korisnika u marijansko svetište u Mariju Bistricu
- odlazak s korisnicima na kupanje u kupališta Hrvatskog Zagorja
- video projekcija u domu

RUJAN

- proslava Dana obitelji, Šestinski dol
- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu rujnu
- Sveta misa u Domu
- sudjelovanje u Danima kulture i sporta – manifestaciji u Svetom Križu Začretje
- video projekcija u domu

LISTOPAD

- 08.10. Dan neovisnosti – video projekcije u Domu
- kestenijada u domu; poziv Domu Bidružica uz natjecanje u mini kvizu znanja
- 15.10. obilježavanje Međunarodnog dana bijelog štapa
- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu listopadu
- listopadske pobožnosti; jedan dan u tjednu posvećen molitvi i vjeri
- dani zahvalnosti za plodove zemlje – dani jabuka; kolači od jabuka i kompot

STUDENI

- 01.11. Svi sveti; odlazak s korisnicima na groblje
- Sveta misa u Domu
- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu studenom

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- obilježavanje Martinja
- domsko natjecanje korisnika u kvizu znanja (Melita)
- mjesec posvećen knjizi - obrada jedne knjige u domskoj knjižnici

PROSINAC

- mjesec posvećen pripremama za proslavu Božića i ispraćaj Stare Godine
- nekoliko kazališnih predstava amaterskih društava u domu
- nastup folklorne skupine kulturno umjetničkog društva iz Svetog Križa Začretje
- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu prosincu
- Sveta misa u domu
- kićenje bora i prigodno ukrašavanje doma
- domska priredba uz podjelu Božićnih darova korisnicima (Katarina, Danica, Josipa)

U Mirkovcu, 20. 01. 2014.

PRILOG 6

**DNEVNI I TJEDNI RASPORED RADA MEDICINSKOG
OSOBLJA I NJEGOVATELJA PODRUŽNICE
DOMA MIRKOVEC**

<u>DNEVNA SMJENA :</u>	6,00 – 18,00
- negovatelji	6,00 – 14,00
- primopredaja službe	6,00
- jutarnja higijena, kupanje korisnika	6,15 - 8,00
- podjela doručka i peroralne th.(dio radnika na stacionaru, dio u blagovaoni)	8,00 - 9,00
- pratnja korisnika na spec. preglede p.p. (neg. ili sestra)	
- čišćenje i uređenje korisničkih soba prema tjednom rasporedu	9,00 -11,00
- podjela dodatnog obroka (gableca) korisnicima (med. sestra ili negovatelji)	10,15 -10,30
- pauza	11,00 - 11,30
- dostava obroka korisnicima vaninstituc. skrbi	11,30
- presvlačenje nepokretnih korisnika pred ručak	11,30 – 12,00
- podjela ručka, peroralne terapije i hranjenje korisnika u stacionaru	12,00 - 13,00
- podjela ručka i peroralne th. korisnicima u blagovaoni	13,00 – 14,00
Popodnevna smjena negovatelja	13,00 – 21,00
- stanka za kavu iza ručka	
- obilazak doma, posebice kontrola, čišćenje i uređenje (muški stacionar, ženski stacionar i hol dolje) kao i organiziranje popodnevnog čišćenja hodnika i sanitarnih	

GODIŠNJI PROGRAM RADA

čvorova po korisnicima radno okupiranim na tim poslovima (doziranje sredstava za pranje i kontroliranje izvršavanja) – njegovatelji po potrebi kupanje te brijanje i šišanje korisnika	14,30 - 16,30
- podjela dodatnog obroka šećerašima (med. s. ili njeg.)	16,00
- pripremanje peroralne terapije za slijedeće jutro i ručak, steriliziranje med instrumenata i pribora i ostalih stručnih medicinskih poslova (vođenje evidenc. lista i sl.)– med. sestra	14,30 - 16,30
- priprema odjeće za jutarnje kupanje slijedećeg dana (njeg. + pralja u drugoj smjeni)	16,30 –17,30
- presvlačenje i njega korisnika u stacionaru i drugih po potrebi	17,30 -18,15
- pisanje raporta med. sestre)	17,30
- primopredaja službe med. sestre iz dnevne u noćnu smj.	
- podjela večere u stacionaru	18,15 –19,00
- podjela večere korisnicima u blagovaoni	19,00 –20,00
- kontrola oblačenja pidžama, pranje nogu i kupljenje prljavih čarapa korisnika pred spavanje	20,00 – 21,00

NOĆNA SMJENA:

- med. sestre	18,00 - 6,00
- primopredaja službe	18,00 - 18,15
- podjela večere i peroralne terapije u stacionaru	18,15 - 19,00
- podjela večere i peroralne th. u blagovaoni doma	19,00 - 20,00
- priprema per. th. za slijedeću večer (med. sestre) i obilazak domskih prostorija	20,00 - 21,00
- gašenje svjetla po sobama	22,00

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- | | |
|--|--------------|
| - obilazak korisnika po sobama 3-4 puta tijekom noći | 22,00 - 5,30 |
| - buđenje korisnika | 5,30 |
| - pisanje raporta | 5,30 - 6,00 |

PONEDJELJAK:

- svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- kupanje ženskih korisnica doma
- generalno čišćenje i uređivanje ženskih soba iza doručka
- uređenje ostalih soba i kreveta korisnika po domu koji to ne mogu sami
- priprema i pratnja korisnika predviđenih za specijalističke preglede
- po potrebi ponovno kupanje pojedinih nepokretnih korisnika kao i ostalih korisnika doma ukoliko za to postoji potreba i nekoliko puta na dan
- brijanje i šišanje korisnika
- njega nepokretnih korisnika

UTORAK:

- svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- kupanje muških korisnika iz soba 1, 2, 7 i 8
- generalno čišćenje i uređivanje soba 1, 2, 7 i 8 iza doručka (prozračivanje madraca po potrebi, pranje i dezinfekcija kreveta i noćnih ormarića, presvlačenje krevetnine, pranje podova.
- uređivanje i ostalih korisničkih soba po domu
- priprema korisnika za liječnički pregled te priprema za pregled specijaliste psihijatra
- kupanje pojedinih pokretnih i nepokretnih korisnika, ako postoji potreba
- šišanje i brijanje korisnika
- njega nepokretnih korisnika
- rad u ambulanti s doktorom opće prakse i psihijatrom
-

SRIJEDA:

- svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
 - kupanje muških korisnika iz soba 3, 4 i 5
- generalno čišćenje i uređivanje muških soba 3, 4 i 5 (prozračivanje madraca po potrebi, pranje i dezinfekcija kreveta i noćnih ormarića, presvlačenje krevetnine

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- pranje podova
- uređivanje ostalih korisničkih soba po domu
- kontrola i uređivanje garderobnih ormara – svaki drugi tjedan
- njega nepokretnih korisnika
- rad u domskoj ambulanti sa stomatologom

ČETVRTAK:

- svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- kupanje ženskih korisnica doma
- čišćenje i uređivanje soba ženskih korisnica, kao i ostalih korisničkih soba po domu
- po potrebi šišanje i brijanje korisnika
- njega nepokretnih korisnika

PETAK:

- svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- kupanje muških korisnika iz soba 1, 2, 7 i 8
- čišćenje i uređivanje soba 1, 2, 7 i 8 kao ostalih soba korisnika u domu
- prikupljanje privatnog prljavog rublja korisnika te predaja u praonicu doma
- prisustvovanje i sudjelovanje u radu terapijske zajednice
- njega nepokretnih korisnika

SUBOTA:

- svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- kupanje muških korisnika iz soba 3, 4 i 5
- čišćenje i uređivanje soba 3, 4 i 5 kao i ostalih soba korisnika po domu
- preuzimanje čistog korisničkog privatnog rublja iz praonice rublja i podjela korisnicima
- njega nepokretnih korisnika
- iza ručka priprema odjeće za kupanje korisnika za ponedjeljak
-

NEDJELJA:

- uređivanje svih korisničkih soba u domu
- njega i kupanje nepokretnih korisnika po potrebi

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- pregled vlasništva svih korisnika
- slobodno poslijepodne (društvene igre s korisnicima)
- po potrebi i ostali poslovi iz dnevnog rasporeda

VODITELJ

POJAČANE NJEGE

Marija Roginić, vms

PRILOG 6

PLAN I PROGRAM RADA JUTARNJA SMJENA 06⁰⁰ – 14⁰⁰

(medicinske sestre/tehničari, negovatelj/ - ice)

VREMENSKI PERIOD	OPIS POSLOVA
6 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - primopredaja noćne službe jutarnjoj u korisničkim sobama (poštujući etiku i čuvanje profesionalne tajne, važne obavijesti priopćiti u ambulanti, a ne u korisničkim sobama i/ili hodnicima)
6 ⁰⁵ –7 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - buđenje korisnika, - kupanje nepokretnih korisnika (po rasporedu kupanja) - rezanje noktiju korisnika p.p. , šišanje p.p., brijanje p.p. - namještanje kreveta nepokretnim korisnicima (zatezanje plahti p.p.) te podizanje u sjedeći položaj ovisno o procjeni zdravstvenog stanja - sjedeći položaj u krevetu, sjedeći položaj sa nogama spuštenim niz krevet
7 ⁰⁰ –7 ⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> - oblačenje korisnika iz pidžama u dnevnu odjeću, jutarnja osobna higijena (umivanje, pranje zubi, češljanje); motivacija pokretnih korisnika uz nadzor - namještanje kreveta pokretnim korisnicima

GODIŠNJI PROGRAM RADA

	<p>aktiviranje pokretnih korisnika u namještanju vlastitog kreveta</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezinfekcija korisničkih ormarića, pokretnih stolića - priprema korisnika za doručak stavljanjem zaštitnih pregača
7⁴⁵-8⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola GUK - a u krvi glukometrom - injiciranje jutarnje doze inzulina s.c. kod dijabetičara inzulini ovisnih, evidencija u individualne dnevnik samokontrole (med.sr.) - podjela per os antidijabetika/ th prije jela
8⁰⁰-9⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - doručak korisnika - hranjenje korisnika (djelomična ili potpuna pomoć) - podjela peroralne, inhalacione, lokalne terapije (med.sr.) - peroralna hidracija korisnika (voda, čaj, sok) - smještaj u pokretna kolica i transport u boravak
9⁰⁰-9⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> - mehaničko pranje i dezinficiranje korisničkih soba, hodnika, garderobe, ambulante, sanitarnih prostorija, pražnjenje vreća za smeće (njegovatelji u suradnji sa spremačicom i /ili samostalno!) - suradnja sa socijalnom službom (utorak - edukativno predavanje zdravstvene službe, th. zajednica)
9⁴⁵-10⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> - fizička i psihička priprema te pratnja korisnika na specijalističke preglede - promjena položaja nepokretnim korisnicima - stavljanje korisnika na noćnu posudu, toaleta - promjena pelena inkontinentnim korisnicima p.p. uz toaletu - sortiranje i kontrola čistog rublja (četvrtak), pomoć korisnika (radno okupaciona th.); - utovar prljavog rublja za pranje za podružnicu Mirkovec (ponedjeljak) uz evidencijski popis istog
10⁴⁵-11⁰⁰	<p>podjela međuobroka dijabetičarima p.p.</p>

GODIŠNJI PROGRAM RADA

11⁰⁰-11³⁰	pauza radnika
11³⁰-12¹⁵	- mehaničko čišćenje i dezinfekcija korisničkih noćnih ormarića i ormara (izvana i iznutra) uz inspekciju i sortiranje prisutnih stvari u njima; kod pokretnih korisnika uz njihovo prisustvovanje i aktivnu suradnju
12¹⁵-12⁴⁵	- kontrola vitalnih znakova (krvnog tlaka) korisnicima uz evidenciju vrijednosti (nedjelja –svim korisnicima) - obilazak korisnika po sobama - promjena položaja nepokretnim korisnicima
12⁴⁵-13⁰⁰	- priprema korisnika za ručak , obavezno staviti zaštitne pregače nepokretnim i teže pokretnim korisnicima - pomoć teže pokretnim korisnicima kod dolaska u boravak
13⁰⁰-13⁴⁵	- ručak korisnika, hranjenje nemoćnih korisnika (djelomična ili potpuna pomoć) - podjela peroralne terapije (med.sr.) - peroralna hidracija korisnika - dezinfekcija korisničkih ormarića p.p.
13⁴⁵-14⁰⁰	- dokumentiranje knjige izvještaja zdravstvene službe, - evidencija dnevnika rada (med. sr.)
14⁰⁰	- primopredaja jutarnje službe popodnevoj po korisničkim sobama

PLAN I PROGRAM RADA POPODNEVNA SMJENA 14⁰⁰ – 22⁰⁰**(medicinske sestre/tehničari, njegovatelj/ - ice)**

VREMENSKI PERIOD	OPIS POSLOVA
14⁰⁵–15⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - popodnevna njega korisnika, promjena pelena inkontinentnim korisnicima uz toaletu, kupanje po potrebi, te promjena postelnog rublja p.p. - promjena položaja nepokretnim korisnicima - sanacija rana, dekubitusa, ulcusa, tretiranje kože kremama p.p. <p>(med.sr.)</p>
15⁰⁰–15⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> - sortiranje prljavog rublja, evidencija sortiranog rublja - kontrola čistoće korisničkih ručnika, spavačica i pidžami, promjena p.p.
15⁴⁵–16⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - podjela međuobroka dijabetičarima p.p.
16⁰⁰–16³⁰	<ul style="list-style-type: none"> - mehaničko pranje i dezinfekcija „princeza“ i pokretnih kolica <p>(svakodnevno kontinuirano)</p>
16³⁰–17⁰⁰	<p>pauza radnika</p>
17⁰⁰–17⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> - dezinficiranje podova korisničkih soba, garderobe, ambulante, sanitarnih prostorija, pražnjenje vreća za smeće <p><u>(negovatelji u suradnji sa spremačicom i /ili samostalno!)</u></p>

GODIŠNJI PROGRAM RADA

17⁴⁵–18⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - priprema korisnika za večeru, dolazak u boravak, pomoć kod dolaska - kontrola GUK-a u krvi uz evidencija u individualne dnevnikne samokontrole, - injiciranje večernje doze inzulina s.c. (med. sr.)
18⁰⁰–19⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - večera korisnika - hranjenje korisnika (djelomična ili potpuna pomoć) - per os hidracija korisnika - promjena položaja nepokretnim korisnicima
19⁰⁰–20¹⁵	<ul style="list-style-type: none"> - kupanje pokretnih korisnika i brijanje (po rasporedu kupanja), - rezanje noktiju, čišćenje uha, pregled kože (evidencija patoloških promjena....) - priprema čiste dnevne odjeće okupanim korisnicima; obavezno oblačenje unutarnje odjeće (potkošulje, gaće)
20¹⁵–21⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - njega korisnika, promjena pelena inkontinentnim korisnicima uz toaletu - promjena položaja nepokretnim korisnicima
21⁰⁰–21¹⁵	- podjela večernje peroralne, inhalacione, lokalne terapije (med.sr.)
21¹⁵–21³⁰	- podjela međuobroka dijabetičarima p.p.
21³⁰–21⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> - obilazak korisnika po sobama, - pomoć korisnicima kod oblačenja u pidžame i pripremanje za spavanje, te rasporemanje kreveta, pomoć kod smještaja u isti
21⁴⁵–22⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - dokumentiranje knjige dnevnog izvještaja, - dokumentiranje sestrinske dokumentacije

GODIŠNJI PROGRAM RADA

<p>22⁰⁰</p>	<p>- primopredaja smjene popodnevna/noćna po korisničkim sobama (poštujući etiku i čuvanje profesionalne tajne, važne obavijesti priopćiti u ambulanti, a ne u korisničkim sobama i/ili hodnicima)</p> <p>- gašenje svjetla po sobama, odlazak korisnika na spavanje</p>
-------------------------------	--

PRILOG 7

TJEDNI RASPORED ODRŽAVANJA GRUPNOG RADA S KORISNICIMA U DOMU MIRKOVEC ZA 2014. GODINU

PONEDJELJAK:

7,30 - 8,00 - jutarnja gimnastika (fizioterapeut)

9,00 – 13,00 - socioterapijske, radne i okupacijske grupe (socijalni radnik, glavna sestra, radni terapeut)

13,00 – 14,30 kreativna radionica, kuhanje, individualni rad (radni terapeut)

- individualni rad s korisnicima – kroz čitav dan i po potrebi

UTORAK

7,30 - 8,00 - jutarnja gimnastika (fizioterapeut)

9,00 –13,00 – socioterapijske, radne i okupacijske grupe (socijalni radnik, radni terapeut, predstojnik podružnice)

13,00- 14,30 – kuhanje, čitaonica, šetnje po okolici

- individualni rad s korisnicima – kroz čitav dan i po potrebi

GODIŠNJI PROGRAM RADA

SRIJEDA

7,30 - 8,00 jutarnja gimnastika (fizioterapeut)

9,00 – 13,00 – SPORTSKI DAN – društvene igre, socioterapijske, radne i okupacijske grupe (socijalni radnik, radni terapeut)

13,00 – 14,30 – čitaonica, kreativna radionica, šetnja sa korisnicima (radni terapeut)

- individualni rad s korisnicima po potrebi i kroz čitav dan

ČETVRTAK

7,30 – 8,00 - jutarnja gimnastika 8 fizioterapeut)

9,00 – 13,00 - socioterapijske, radne i okupacijske grupe (socijalni radnik, radni terapeut)

13,00 -14,30- čitaonica, kreativna radionica, šetnja s korisnicima

- individualni rad s korisnicima po potrebi i kroz čitav dan

PETAK

7,30 - 8,00 - jutarnja gimnastika (fizioterapeut)

8,30 – 10,00 – kreativna radionica, radne grupe (radni terapeut)

10,00 – 11,00 - skup korisnika (svi prisutni zaposlenici)

13,00 – 14,30 – čitaonica, šetnja po okolici, kuhanje

- individualni rad s korisnicima po potrebi

Pored navedenih aktivnosti svakodnevno se odvija radna okupacija na poslovima čišćenja i uređenja domskih prostorija i okoliša doma, pomoć u domskoj praoni rublja, skladištu doma i kotlovnici doma.

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Također se svakodnevno odvijaju i sitne okupacione aktivnosti poput izrade ručnih radova i drugih ukrasnih predmeta, predmeta od šiba, izrada slika i slično.

Svakodnevno se paralelno odvijaju i fizioterapijske vježbe s korisnicima na stacionaru po domskom fizioterapeutu.

Odvijaju se i prigodne aktivnosti poput uvježbavanja scenskih nastupa – predstava, skečeva, priredbi, zborna pjevanje, literarne aktivnosti, folklor i slično.

Jednom mjesečno obilježavaju se i slave rođendani korisnika Doma.

Dva puta tjedno u terminu od 13,00 -14,00 sati otvorena je domska biblioteka.

Jednom mjesečno (treći četvrtak u mjesecu) održava se plesno popodne s korisnicima

Jednom u dva mjeseca predviđen je odlazak u Zagreb, u kino ili kazalište .

Ostale aktivnosti poput izleta – poludnevnih, jednodnevnih ili višednevnih odvijaju se sukladno Godišnjem planu rada Doma.

PRILOG 8

PROGRAM RADA PREDSTOJNIKA PODRUŽNICE MIRKOVEC ZA 2014. GODINE

1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI

- organiziranje rada podružnice
- praćenje kvalitete i zakonitosti u izvršavanju radnih zadataka zaposlenika podružnice
- praćenje propisa i vođenje brige o dosljednoj primjeni zakona i općih akata ustanove
- davanje uputa i naloga za izvršavanje poslova i radnih zadataka u podružnici
- koordinacija rada voditelja organizacijskih jedinica u podružnici i po potrebi iznalaženje, predlaganje i provođenje metodologije rada radi unapređenja poslovanja podružnice
- sudjelovanje u pripremanju normativnih akata ustanove (po potrebi)
- suradnja sa nadležnim organima uprave Doma
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja Doma
- nadzor nad cjelokupnim stručnim radom u podružnici
- rješavanje svakodnevne problematike u poslovanju podružnice

2. POSLOVI DOKUMENTACIJE

- suradnja sa voditeljima organizacijskih jedinica u izradi mjesečnih rasporeda rada zaposlenika podružnice
- izrada mjesečnih izvještaja o prisutnosti zaposlenika na radu radi obračuna plaće
- izrada izvješća o putovanju zaposlenika na posao i s posla radi obračuna putnih troškova zaposlenika
- izrada izvješća o prehrani zaposlenika u podružnici radi naplate iste
- vođenje evidencije o godišnjim odmorima i slobodnim danima zaposlenika

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- izrada ostalih potrebnih izvještaja, analiza i materijala za potrebe podružnice i Doma
- vođenje evidencije o funkcioniranju financijskog, nabavnog i servisnog poslovanja podružnice

3. POSLOVI SURADNJE I KONTAKATA

- suradnja s ravnateljem Doma, nadležnim tijelima državne uprave, Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, tijelima lokalne uprave i samouprave
- suradnja sa srodnim ustanovama
- suradnja s centrima za socijalnu skrb
- suradnja sa svim ostalim subjektima vezanim uz poslovanje podružnice

4. POSLOVI VEZANI UZ NEPOSREDNI STRUČNI RAD U PODRUŽNICI

- sudjeluje u definiranju cjelokupnog stručnog rada u domu
- organiziranje i sudjelovanje u provođenju socioterapijskih tretmana u podružnici i to:

individualnom (rad s korisnicima i članovima njihovih obitelji)

grupnom (rad s korisnicima u manjim grupama)

terapijska zajednica

pri čemu evaluira isti, te prema potrebi, predlaže druge metode stručnog rada

- kod prijema korisnika obavlja po potrebi usmeni intervju, obavlja uvid u dokumentaciju o korisniku te izrađuje sintetsku anamnezu s ciljem da utvrdi plan stručnog rada s korisnikom u svrhu njegove što bolje integracije i adaptacije života u domu
- upoznaje korisnike s kućnim redom, pravima, dužnostima i obavezama u domu
- kao član Stručnog tima Doma, po potrebi, daje mišljenje o izboru radno-okupacijske aktivnosti za korisnike, prati rad korisnika uključenih u iste, te predlaže eventualne promjene
- po potrebi brine o pravima i interesima korisnika, o zadovoljavanju njihovih potreba unutar i van doma, pri čemu surađuje s nadležnim institucijama i državnim tijelima

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- zajedno s ostalim stručnim radnicima u domu odobrava dnevne i višednevne izlaske korisnika
- po potrebi vodi evidenciju o posjetima korisnicima u domu, promjenama ponašanja korisnika, te kontaktira s obitelji korisnika
- po potrebi obavlja i sve radnje u slučaju smrti korisnika
- sudjeluje i izradi prijedloga i podjeli nagrada korisnicima uključenim u radno-okupacijske aktivnosti
- sudjeluje u organizaciji i poslovima rekreativnih i kulturno-zabavnih aktivnosti u podružnici
- organizira sa ostalim stručnim radnicima kulturno – zabavne aktivnosti u domu, društvena zbivanja u domu kao i izlete korisnika
- obavlja i druge stručne poslove po nalogu ravnatelja Doma
- sudjelovanje u pripremama kostima i organizaciji obilježavanja Fašnika i maškara
- osmišljavanje izrade poklona gostima koji će biti pozvani na obilježavanje godišnjice postojanja i rada doma
- dogovor i izbor radnika i korisnika koji će sudjelovati u plesu sa domo-zvijezdama – manifestaciji koja se organizira u mjesecu travnju
- rad s grupom mentalno oštećenih korisnika
- sudjelovanje u organizaciji igara povodom sportskih dana u domu
- sudjelovanje u organiziranju okupacijskih aktivnosti domskih vezilja