

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA



*Dom se nalazi na dvije lokacije.
Sjedište je u zapadnom dijelu
Zagreba, Šestinski dol, 53, a
podružnica Mirkovec nalazi
se u mjestu Mirkovec,
Sv. Križ Začretje.*



gdje se nalazimo?

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv ustanove:	DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB
Adresa ustanove:	Šestinski dol 53, Zagreb
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/3770545
Broj telefaksa:	01/3778227
Internetska adresa:	domzaodraslezagreb@gmail.com
Adresa podružnice:	DOM MIRKOVEC, Mirkovec 5, 49223 Sveti Križ Začretje
Županija:	Krapinsko-zagorska županija
Telefonski broj:	049/227986
Broj telefaksa:	049/227398
Internetska adresa:	dom.mirkovec@gmail.com
Šifra ustanove u sustavu Ministarstva soc. politike i mladih:	554
Matični broj ustanove:	1354256
Broj ustanove u upisniku ustanova:	MBU:0222-0003 od 18. Listopada 2001.
OIB:	70271854148
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-99/2679-4 od 04. Srpnja 2001.
Ravnatelj ustanove :	dr.sc. Marijo Vrdoljak
Predstojnica podružnice:	rada Josipa Kamenečki-Leljak, mag. soc. rada
Broj smještenih korisnika u Zagrebu:	19
Broj smještenih korisnika u Podružnici:	71
Broj korisnika usluge dostave obroka u kuću:	33
Ukupan broj zaposlenih:	56
Broj zaposlenih u Zagrebu:	19
Broj zaposlenih u Podružnici:	36
Broj stambenih jedinica za organizirano stanovanje uz podršku:	2
Broj korisnika u organiziranom stanovanju uz podršku:	8

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

GODIŠNJI PROGRAM RADA

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI

1.1. DJELATNOST DOMA

1.2. PRAVNI POLOŽAJ

1.3. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

1.4. STRATEGIJA RAZVOJA

2. BROJ I STRUKTURA RADNIKA DOMA

3. BROJ KORISNIKA PREMA RODNOSTI, TE VRSTI I STUPNJU OŠTEĆENJA

4. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

4.1. NAMJENSKI OBJEKTI

4.2. SPORTSKI TERENI

5. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

5.1. USELJENJE U DOM

5.2. KOMUNIKACIJA

5.3. KRETANJE

5.4. NJEGA

5.5. ODMOR

5.6. PREHRANA

5.7. OBLAČENJE, ODJEĆA I OBUĆA

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

6. BRIGA O ZDRAVLJU

7. SOCIJALNI RAD

8. PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

9. RADNA TERAPIJA

10. FIZIKALNA TERAPIJA

11. ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

12. DNEVNI RITAM

13. SURADNJA

14. RAD STRUČNIH TIJELA

15. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA

16. AKTIVNOSTI SUDJELOVANJA KORISNIKA U JAVNOM ŽIVOTU

17. EVALUACIJA RADA

18. INVESTICIJE RADI OBAVLJANJA DJELATNOSTI

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

1. OSNOVNI PODACI

1.1. DJELATNOST DOMA

Dom u okviru svoje djelatnost pruža slijedeće usluge: stanovanje i prehranu, brigu o zdravlju, njegu, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije, usluge organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza, savjetodavnog rada i drugih programa u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života psihički bolesnih odraslih osoba.

Dom ima otvorene dvije stambene jedinice za stanovanje uz potporu u koje je smješteno 8 korisnika (Massarxikova 5 korisnica i Bičanićeva 2 korisnika i jedna korisnica).

Dom pruža i uslugu pomoći i njege u kući u podružnici Mirkovec, te uslugu psihosocijalne rehabilitacije kao stručne pomoći u obitelji (patronažu) u Zagrebu, a u planu nam je i pružanje usluge dnevnog boravka.

1.2. PRAVNI POLOŽAJ

Dom je započeo s radom 20. 03. 1954. godine pod nazivom Prihvatište za odrasle osobe, kojem je pripojena služba za pomoć „prolaznim osobama „ koje je do tada funkcioniralo u sklopu Crvenog križa. Godine 1978. Prihvatište proširuje svoju djelatnost i smještajne kapacitete otvaranjem podružnica Mirkovec i Bidružica. U Zagrebu je bio Dijagnostički centar i prolazna služba, a Bidružica i Mirkovec su bili smještajni kapaciteti. Godine 1987 ustanova mijenja naziv u Zavod za socijalno zdravstvenu zaštitu odraslih osoba Zagreb. Godine 1997. Ustanova doživljava preustroj na način da podružnica Bidružica postaje samostalna ustanova a podružnica Mirkovec ostaje i nadalje u sastavu Zavoda. Ustanova mijenja naziv godine 2001. U Dom za psihički bolesne odrasle osobe Zagreb pod kojim i danas posluje.

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu rješenjem broj: Tt-99/2679-4 od 04. srpnja 2001. godine u registarski uložak s matičnim brojem subjekta 080211241 i upisnik ustanova koji vodi Ministarstvo socijalne politike i mladih pod matičnim brojem MBU: 0222-0003 od 18. listopada 2001. godine.

Dom je javna ustanova socijalne skrbi za psihički bolesne odrasle osobe, OIB: 70271854148.

Dom je pravni slijednik Zavoda za socijalno – zdravstvenu zaštitu Zagreb.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, ovlasti kojega ima Ministarstvo socijalne politike i mladih.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB.

Sjedište Doma je u Zagrebu, Šestinski dol 53.

Dom ima dislociranu podružnicu, DOM MIRKOVEC u Svetom Križu Začretje, Mirkovec 5, kao i jednu dislociranu stambenu jedinicu u Zagrebu, Massarykova ulica, koja je dobiven od Ministarstva socijalne politike i mladih na korištenje i trenutno je u njoj smješteno pet korisnica koje su bile smještene u Šestinskom dolu.

1.3. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

Dom pruža gore navedene usluge djelovanjem jedinica (odjela) ustrojenih ovisno srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja radnika za njihovo obavljanje:

Lokacija Šestinski dol:

1. Odjel računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

2. Odjel socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i njege i brige o zdravlju, patronaže i dnevnog boravka

Računovodstveno-financijski i administrativni troškovi su pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Podružnica Mirkovec:

1. Odjel socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i pomoći i njege u kući
2. Odjel pojačane njege i brige o zdravlju
3. Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova

Radom ustrojbenih jedinica (odjela) rukovode voditelji koje imenuje i razrješava ravnatelj Doma.

1.4. STRATEGIJA RAZVOJA

Krajem 2011. godine sve ustanove koje pružaju uslugu smještaja, a u državnom vlasništvu su dobile su smjernice za izradu pojedinačnog plana deinstitutionalizacije i transformacije doma socijalne skrbi ili druge pravne osobe.

Sukladno smjernicama Dom za psihički bolesne odrasle osobe Zagreb napravio je svoj Master plan deinstitutionalizacije i transformacije ustanove u kojem smo se opredijelili za razvoj ustanove u dva smjera i to:

Podružnica Mirkovec predviđena je da se transformira u dom za intenzivnu i dugotrajnu skrb s time da do 2018. godine smanji broj smještenih korisnika za 20% kako bi se sukladno postojećim kapacitetima povećali standardi kvalitete za korisnike na smještaju. U

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

2011. godine i na smještaju u podružnici Mirkovec bilo je 86 korisnika , od kada radimo na smanjenju broja smještenih korisnika i sada (početak 2016. godine) na smještaju imamo 72 korisnika.

Ujedno je u Master planu predviđeno da se u Podružnici Mirkovec od godine 2016. započne s proširenjem vaninstitucionalne djelatnosti u obliku dostave obroka u kuću, koju inače Podružnica Mirkovec obavlja od 2000.-te godine, na način da se uz dostavu obroka u kuću pruža i usluga pomoći i njege.

Također se predvidjelo da bi od godine 2017. za nekoliko korisnika organizirali život uz podršku u jednoj do dvije stambene jedinice i to u partnerstvu sa Centrom za socijalnu skrb Zabok koncentrirajući se na stanove koje korisnici usluga socijalne skrbi imaju u svom vlasništvu.

Što se tiče Doma Zagreb, na lokaciji Šestinski dol, predviđeno je bilo da se Dom transformira u oblik B tipa ustanove trajnog smještaja s mogućnošću pružanja usluga u zajednici.

Potrebe za skupinu psihički oboljelih odraslih osoba u gradu Zagrebu su velike u smislu smještaja, dnevnog boravka, pružanja savjetodavnih usluga, psihosocijalne podrške i rehabilitacije.

Naime, osim naše ustanove na području grada Zagreba, malo je, ili ne postoje drugi smještajni kapaciteti za populaciju odraslih, psihički oboljelih osoba, a slična je situacija i sa nekim drugim vaninstitucionalnim oblicima pomoći toj skupini oboljelih građana.

Iz kontakata s Centrom za socijalnu skrb Zagreb saznali smo da postoji znatna potreba za dnevnim boravkom za psihički bolesne odrasle osobe. U suradnji s gradom Zagrebom predvidjeli smo otvaranje dnevnog centra u periodu do 2012. godine što je vidljivo u socijalnom planu grada Zagreba za period od 2009. – 2012. godine. Iako navedena suradnja

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

nije urodila plodom naša ustanova ne odustaje od planiranog otvaranja dnevnog boravka za psihički bolesne odrasle osobe kao svojevrsnog podrške obitelji, a i pojedincima koji žive sami, kako bi se oboljela osoba što duže zadržala u svojem obiteljskom okruženju, čime se ujedno i prevenira institucionalizacija.

Projekt otvaranja dnevnog boravka doživio je tijekom godine 2013. svojevrsne preinake, tako da se od prijašnjeg plana otvaranja dnevnog boravka pri Domu na lokaciji Šestinski dol odustalo i traže se moguća rješenja u smislu iznajmljivanja ili dobivanja gradskog prostora za tu namjenu u Zagrebu. Rad u dnevnom centru obavljali bi preraspodjelom rada iz postojećeg kadra zaposlenika.

Od 2015. godine do 2018. godine planirano je smanjenje smještajnog kapaciteta za 20% i usmjeravanje korisnika u organizirano stanovanje. Plan je do 2018. godine otvoriti 5 stambenih jedinica i izmjestiti do 20 korisnika u takav oblik zbrinjavanja.

Do sada smo otvorili dvije stambene jedinice u Zagrebu, Massarykova ulica 5, i Bičanićeva 44 i tako deinstitucionalizirali 7 korisnika, a jednog zadržali u svom vlastitom domu sprečavajući na taj način njegovu institucionalizaciju.

Misija

Misija našeg Doma je senzibiliziranje javnosti (uže i šire zajednice) prema psihički oboljelim osobama u smislu njihova prihvaćanja kao osoba s jednakim pravima, ljudskim dostojanstvom i potrebom za prihvaćanjem u društvu.

Pružamo uslugu skrbi uz psihosocijalnu i radnu rehabilitaciju u vidu ponovnog uspostavljanja, održavanja i unapređenja životnih vještina i radnih navika.

Stremimo ka cilju izdvajanja pojedinaca, s dostatnom razinom životnih vještina, u druge oblike vaninstitucionalne skrbi (stanovanje uz podršku – stambena zajednica)

Misija nam je i smanjenje smještajnog kapaciteta i poboljšanje standarda smještenih korisnika-

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Vizija

- ❖ vokacijska rehabilitacija
- ❖ dnevni boravak kao podrška obiteljima i pojedincima s ciljem zadržavanja psihički bolesnih odraslih osoba u obiteljskom okruženju a time i prevencija institucionalizacije
- ❖ razvoj drugih oblika vaninstitucionalne skrbi (patronaža, pomoć i njega u kući)

Da bismo kroz našu misiju ostvarili našu viziju potrebno je investiranje u jačanje kadrovskih kompetencija kroz sustavnu edukaciju i usavršavanje zaposlenika kao i uvođenje europskih standarda glede pružanja usluga stručne socijalne skrbi (broj stručnih radnika na broj korisnika) , te adekvatni profili stručnih radnika (timski pristup – soc. radnik, radni terapeut, liječnik spec. psihijatar, psiholog, med. sestra, defektolog). Također bi bila potrebna i supervizija stručnih radnika.

Jednu od predviđenih vaninstitucionalnih usluga u zajednici započeli smo u ožujku 2015. godine kroz:

PROJEKT PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE I REHABILITACIJE

PPR

Kroz našu misiju pokrenuli smo pilot projekt psihosocijalne podrške i rehabilitacije za odrasle osobe s mentalnim smetnjama na području grada Zagreba.

Cilj projekta je prevencija institucionalizacije osoba oboljelih od psihičkih bolesti, koji bez psihosocijalne podrške i rehabilitacije u pravilu završavaju smješteni u institucije socijalne skrbi.

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Cilj nam je kroz podršku i rehabilitaciju poduzimati aktivnosti koje su usmjerene na ponovno uspostavljanje, održavanje i unapređivanje socijalnih vještina, radnih navika (do vokacijske rehabilitacije), omogućavanje stabilnog stanja zdravlja, s ciljem što dužeg zadržavanja psihički bolesnih odraslih osoba u obiteljskom okruženju, čime bi se uz prevenciju institucionalizacije znatno podizala i kvaliteta života ciljne skupine.

Da bi postigli ciljeve predviđene su aktivnosti koje uključuju razvoj i unapređenje postojećih vještina potrebnih za samostalan život ili život uz podršku u zajednici uz prethodnu procjenu razine vještina i samostalnosti koja bi se vršila na temelju individualnih razgovora s korisnicima primjenom različitih instrumenata procjene kapaciteta za samostalan život (standardna procjena socijalnog funkcioniranja primjenom upitnika OSA, MANSA, procjena socijalnih vještina, uključujući aktivnosti samozbrinjavanja (briga o vanjskom izgledu, briga o odjeći, briga o redovitom uzimanju lijekova, potrebi redovitih liječničkih kontrola, razumijevanje pisanih uputa, ostvarivanje svojih zakonskih prava, korištenje gradskog prijevoza, samostalna briga o financijama, kvalitetno provođenje slobodnih aktivnosti.

Projekt je usmjeren i na područje osnovnih komunikacijskih vještina (kako započeti razgovor, slušati druge, postavljati pitanja, održavati razgovor, izražavati osjećaje), rješavanje konfliktnih situacija (uključujući vještine pregovaranja, izražavanje neslaganja s drugim mišljenjem bez svađe, postizanje kompromisa).

Psihosocijalna podrška usmjerena je i na razvoj vještina asertivnosti, sklapanja prijateljstva, pronalaženje partnera, učenje koraka rješavanja problema, usvajanje pravila pristojnog ponašanja.

Kroz radno terapijske aktivnosti i vježbe utvrđuje se razina usvojenih vještina.

Uz sve to paralelno se radi i s članovima obitelji korisnika naše usluge kroz edukativne radionice, grupe za roditelje/skrbnike/članove obitelji (1-2 puta mjesečno), kao i

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

kroz individualno savjetovanje prema potrebi, s ciljem pomoći roditeljima, skrbnicima i članovima obitelji korisnika da što više potiču samostalnost svog oboljelog člana, da se i sami što uspješnije nose s bolešću svog oboljelog člana, kroz dobivanje informacija o bolesti, liječenju, načinima poticanja samostalnosti, usvajanje uspješnih komunikacijskih modela unutar obitelji koji bi pridonosili općem dobro stanju i prevenciji pogoršanja bolesti.

Naravno u projektu smo predvidjeli i promociju koja je uključivala informacije o uslugama koje se pružaju, namijenjena centrima za socijalnu skrb, zdravstvenim institucijama, potencijalnim korisnicima i građanima, senzibiliziranju javnosti prema psihički oboljelim osobama u smislu njihova prihvaćanja kao osoba s jednakim pravima, ljudskim dostojanstvom i potrebom za prihvaćanjem u društvu.

Projektom smo predvidjeli i određeno investiranje u jačanje kadrovskih kompetencija kroz edukaciju i usavršavanje, stručnog osoblja Doma, kao i supervizija stručnog osoblja uključenog u provođenje projekta.

Sama provedba projekta praćena je kroz čitavo vrijeme provođenja kroz redovite sastanke tima uključenog u izvođenje projekta, praćenjem napretka osoba uključenih u projekt, praćenjem podataka o zadovoljstvu uslugom korisnika i članova njihove obitelji, kao i korištenjem evaluacijskih instrumenata na početku i na kraju projekta. Čitav projekt biti će i supervizijski pokriven preko dr. Ivezić iz PB Vrapče.

Naša ustanova je u svrhu provođenja projekta angažirala svoje stručno osoblje (socijalni radnik, radni terapeut), uz angažiranje dodatnog radnog terapeuta, a po potrebi se angažira i drugo, postojeće osoblje Doma.

U projekt je bilo uključeno 9 osoba kao direktnih korisnika usluge (uz članove njihovih obitelji i/ili skrbnika), kojima se usluga pružala permanentno kroz godinu s dinamikom od dva puta tjedno po dva sata po korisniku.

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Predviđeno provođenje projekta je 12 mjeseci. Provođenjem projekta, posebice rezultatima, želimo demonstrirati koliko su usluge psihosocijalne pomoći i rehabilitacije u zajednici važne za održavanje zdravlja ljudi kao i da značajno smanjuju potrebu za hospitalizacijom i smještajem u instituciju. Također vjerujemo da će doći i do promjene stavova u zajednici povezanih sa stigmom psihičke bolesti. Želimo pokazati da osobe oboljele od psihičke bolesti mogu živjeti u zajednici, da tamo pripadaju kao i svi drugi ljudi.

Vjerujemo da bi pozitivni rezultati projekta potaknuli razvoj ovakvih usluga i izvan grada Zagreba. Vjerujemo da će važnost pružanja ovakvih oblika vaninstitucionalnih usluga u zajednici biti prepoznata na svim nivoima od korisnika, članova obitelji, stručnjaka, kao i politike koja donosi odluke, te da ćemo probuditi interes kako bi projektne aktivnosti prerasle u redovne usluge sustava socijalne skrbi.

U tu svrhu će se pri kraju proteka godine dana provođenja projekta održati javna tribina namijenjena stručnoj javnosti i svim zainteresiranim, gdje će se prezentirati postignuti rezultati.

2. BROJ I STRUKTURA RADNIKA

U Domu se ukupno utvrđena (sistematizirana) radna mjesta, potreban broj radnika i zahtijevana stručna sprema u skladu sa pripadajućim ustrojbenim jedinicama kako je prikazano u sljedećim tabelama.

Kod navođenja naziva radnih mjesta isti su navedeni u muškom ili ženskom rodu, ali se podrazumijeva da izvršitelji poslova mogu biti oba spola.

U Domu su zaposlena 54 radnika.

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	Diplomski ili dodiplomski sveučilišni studij društvenog usmjerenja
2.	Predstojnik Podružnice	1	Diplomski ili dodiplomski sveučilišni studij društvenog usmjerenja
	UKUPNO	2	

U domu su računovodstveno-financijski i administrativni poslovi pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Računovodstveno-financijski i pomoćno - tehnički poslovi pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja, lokacija Šestinski dol			
Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Voditelj računovodstva, financijski knjigovođa	1	Diplomski ili dodiplomski sveučilišni studij ekonomskog usmjerenja
2.	Računovodstveni referent likvidator - blagajnik	1	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja
3.	Računovodstveni referent materijalni knjigovođa	1	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja
4.	Administrativni referent	1	Srednjoškolsko obrazovanje
5.	Ekonom, vozač, kućni	1	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog smjera, tehničkog smjera, društvenog smjera
6.	Kuhar	2	Srednjoškolsko obrazovanje ugostiteljskog smjera
7.	Servirka	1	NKV ili PKV ugostiteljskog smjera
8.	Pralja - glačara	1	NKV - Osnovna škola
9.	Čistačica	1	NKV – Osnovna škola
7.	Servirka	1	NKV ili PKV ugostiteljskog smjera
	UKUPNO	10	

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

Odjel socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i brige i njege o zdravlju, patronaže i dnevnog boravka, lokacija Šestinski dol			
Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Socijalni radnik	2	Diplomski sveučilišni studij socijalnog rada
2.	Medicinska sestra	1	Stručni studij sestrinstva
3.	Medicinska sestra	4	Srednjoškolsko obrazovanje za medicinske sestre
4.	Njegovateljica	3	Osnovna škola i tečaj za njegu
UKUPNO		10	

Napomena: zaposlena su dva socijalna radnika jer Dom vrši uslugu izdavanja karata prolaznim osobama zatečenim na području grada Zagreba kao i poslove prihvatilišta osobama koje se u Zagrebu zateku iz cijele Hrvatske. Također se predviđa njihova raspodjela na poslove psihosocijalne podrške i rehabilitacije, koja će uskoro započeti. Poslovi njege i brige o zdravlju te nabavno - tehnički poslovi su pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Odjel socijalnog rada psihosocijalne rehabilitacije i pomoći i njege u kući, Podružnica Mirkovec			
Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Socijalni radnik	1	Diplomski sveučilišni studij socijalnog rada
2.	Radni terapeut	1	Diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, psihologije ili stručni studij radne terapije
3.	Njegovateljica	1	Osnovna škola i tečaj za njegu
UKUPNO		3	

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

Odjel njege i brige o zdravlju, Podružnica Mirkovec			
Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Voditelj odjela	1	VŠS medicinskog smjera ili Stručni studij sestrinstva
2.	Medicinska sestra	5	Srednjoškolsko obrazovanje za medicinske sestre
3.	Fizioterapeut	1	Srednjoškolsko obrazovanje za fizioterapeuta
4.	Njegovateljica	9	Osnovna škola i tečaj za njegu
	UKUPNO	16	

Odjel prehrane i nabavno - tehničkih i pomoćnih poslova, Podružnica Mirkovec			
Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Voditelj odjela	1	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog, trgovačkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
2.	Ekonom - vozač	1	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog trgovačkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
3.	Skladištar – kućni majstor	1	Srednjoškolsko obrazovanje tehničkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
4.	Kuhar	3	Srednjoškolsko obrazovanje ugostiteljskog usmjerenja
5.	Pomoćni kuhar	2	Osnovna škola i završeno osposobljavanje za pomoćnog kuhara
6.	Servirka, pomoćni radnik kuhinji	1	Osnovna škola
7.	Pralja -glačara	2	Osnovna škola
8.	Čistačica	2	Osnovna škola
	UKUPNO	13	

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

**3. BROJ KORISNIKA PREMA RODNOSTI,
TE VRSTI I STUPNJU OŠTEĆENJA**

4. BROJ KORISNIKA PO DOBI I SPOLU* - stanje 31.12.2014.

6. BROJ KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU I POKRETNOSTI***
- stanje 31.12.2014. □ -

Dob	Pokretni			Teže pokretni			Nepokretni			Ukupno		
	mušk arci	že ne	sve ga	mušk arci	že ne	svega	mušk arci	že ne	sve ga	mušk arci	že ne	sve ga
Od 18 do 25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
od 25 do 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
od 30 do 40	1	2	3	0	0	0	0	0	0	1	2	3
od 40 do 50	2	4	6	1	0	1	0	0	0	3	4	7
od 50 do 60	9	4	13	2	2	4	0	0	0	11	6	17
od 60 do 65	2	0	2	1	1	2	0	2	2	3	3	3
od 65 do 70	7	0	7	2	2	4	1	0	1	10	2	12
od 70 do 75	3	3	6	4	4	8	1	0	0	8	7	15

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

od 75 do 80	1	1	2	0	4	4	1	0	1	2	5	7
od 80 do 85	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	1	1
od 85 do 90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
od 90 godi na	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	2
više od 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uku pno	25	14	39	11	16	27	3	2	5	39	32	71

□** Razrada broja korisnika iskazanog u tčci 3.

Obzirom na dominantnu vrstu oštećenja struktura smještenih korisnika je slijedeća:

- ❖ Intelektualno oštećenje 19
- ❖ Mentalno oštećenje 45
- ❖ ovisnost o alkoholu 5
- ❖ kronična bolest 2

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

4. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

4.1. NAMJENSKI OBJEKTI

Lokacija Šestinski dol:

Zgrada Doma ima ukupno 300 m² i nalazi se na zemljištu od 1700m² (voćnjak).

U prizemlju zgrade je upravni dio Doma, prostor računovodstva te sanitarni čvor.

Na katu zgrade prostor je namijenjen za korisnike i to:

- ❖ jedinica za pojačanu njegu (5 soba; 1 trokrevetna, 3 četverokrevetne i 1 višekrevetne - 117,63m²
- ❖ dvije sobe namijenjene za prostor dnevnog boravka (kuhinja + dnevni boravak, cca 45m²)
- ❖ zajednički prostor namijenjen korisnicima (dnevni boravak koji je ujedno i blagovaona, sanitarni prostori) – 26,65 m²
- ❖ kuhinja, ambulanta kancelarija soc. radnika prostor za čisto i nečisto rublje, sanitarni čvorovi i skladište – 97,59 m²

Podružnica Mirkovec:

Podružnica Mirkovec ima u svom sastavu 3 građevine i to:

1. UPRAVNU ZGRADU
2. ZGRADU DVORCA U KOJOJ SU SMJEŠTENI KORISNICI I KOTLOVNICA DOMA
3. ZGRADU U KOJOJ JE SMJEŠTENA KUHINJA, KORISNIČKA BLAGOVAONA TE DOMSKA PRAONA RUBLJA

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Pored navedenih građevina Podružnica Mirkovec u svom sastavu ima i zelene površine i jezero i to:

- ❖ park, livada i perivoj – cca. 38000 m²
- ❖ jezero – cca. 2500 m²
- ❖ biološki pročistač otpadnih voda – cca. 100 m²

Ad 1.) UPRAVNA ZGRADA ima ukupno 155 m² i to:

- ❖ kancelarije i ambulanta – 7 prostorija – 85m²
- ❖ blagovaonica za radnike i čajna kuhinja – 30m²
- ❖ garderoba njegovatelja – 3m²
- ❖ priručno skladište korisničke odjeće- 7m²
- ❖ sanitarni čvorovi (2 WC i 1 tuš) – 6m²

Ad 2.) ZGRADA DVORCA ima cca. 1500m²

- ❖ kotlovnica u podrumskom dijelu dvorca – 60m²
- ❖ skladište u podrumskom dijelu dvorca 33m²
- ❖ prostor za radno okupacijske aktivnosti u podrumu dvorca – 78m²
- ❖ prostor za dnevni boravak korisnika – zajednički prostor – 80m² (od toga prostor kantine 5m²)
- ❖ dva hola na ženskoj strani dvorca koja ujedno služe i za dnevno boravljenje korisnica – u prizemlju 60m² te na katu 65m²
- ❖ sanitarni čvorovi za korisnike – muška strana 56m² (u prizemlju, kupaonica te 2 WC-a - 27m², na katu, 1 odvojeni WC, potpuno uređena kupaonica s tri tuša i dva WC-a, u sklopu čega je i prostor garderobe za korisnike –29m²
- ❖ sanitarni čvorovi – ženska strana, u prizemlju kupaonica s tri tuša i 2 WC-a, te jedan zaseban WC s tušem u sklopu sobe na ženskom stacionaru, te 1WC na ženskom katu –30m²

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- ❖ sanitarni čvor u prizemlju uz prostor za dnevni boravak korisnika, 2 WC-a – 12m²
- ❖ STAMBENI PROSTOR – SPAVAONICE KORISNIKA
- ❖ ukupno 480m² spavaonica kojih ima ukupno 8 muških i 7 ženskih
- ❖ od toga muški dio 295m², a ženski dio 185m²

Spavaonice korisnika su slijedeće:

MUŠKI DIO – 295m²

- ❖ soba 1 (4 kreveta) - 28m²
- ❖ soba 2 (3 kreveta) - 24m²
- ❖ soba 3 (6 kreveta) - 36m²
- ❖ soba 4 (7 kreveta) - 41m²
- ❖ soba 5 (10 kreveta) - 72m²
- ❖ soba 6 (soba za fizioterapiju) - 22m²
- ❖ soba 7 (5 kreveta) - 34m² – stacionarni dio
- ❖ soba 8 (6 kreveta) - 38m² – stacionarni dio

ŽENSKI DIO- 185 m²

- ❖ soba 9 (6 kreveta) – 30m² – stacionarni dio
- ❖ soba 10 (4 kreveta) – 19m² – stacionarni dio
- ❖ soba 11 (2 kreveta) - 15m² – stacionarni dio
- ❖ soba 12 (3 kreveta) – 14 m² – stacionarni dio
- ❖ soba 13 (5 kreveta) – 32m²
- ❖ soba 14 (4 kreveta) – 20m²

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- ❖ soba 15 (8 kreveta) – 55m²

- ❖ tavanski prostor doma 483m²
- ❖ hodnici 73m²
- ❖ ulaz u dvorac – 24m²
- ❖ unutrašnje dvorište – 285m²

- MRTVAČNICE - NEMA

Ad 3.) ZGRADA KUHINJE DOMA I DOMSKE PRAONICE RUBLJA – 219m²

- ❖ kuhinja 62 m²
- ❖ blagovaonica korisnika i predprostor za pranje ruku te WC – 51m²+9m²
- ❖ hodnici – 8 m²
- ❖ tuš, WC i garderoba kuhara – 6m²
- ❖ dio skladišta sa namirnicama za kuhinju – 20m²
- ❖ u podrumskom dijelu prostor za prašak za rublje i za prljavo rublje – 4m²
- ❖ prostor za glačanje i skladištenje rublja 31m²

4.2. SPORTSKI TERENI

Dom je godine 2010. uredio u podružnici Mirkovec sportski teren – nogometno igralište koje je ujedno i jedini sportski teren u Domu. Služi za održavanje sportskih susreta korisnika, kao i ostalih aktivnosti korisnika na otvorenom kao što su tjelovježba i radno okupacijske aktivnosti.

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

5. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

5.1. USELJENJE U DOM

Nakon odluke Komisije za prijam korisnika dogovara se datum dolaska na smještaju ustanovu sa nadležnim Centrom za socijalnu skrb, skrbnikom korisnika ili obitelji korisnika. Po dolasku u ustanovu s korisnikom se obavlja inicijalni razgovor i intervju u kojem se nastoji bolje upoznati korisnika, (socijalni radnik, glavna medicinska sestra i radno okupacijski terapeut) te ga informirati i upoznati sa domskim inventarom, njegovom sobom, zajedničkim prostorijama (dnevni boravci, blagovaona, kantina doma, prostori za radnu terapiju, sanitarni čvorovi, uprava doma), sa kućnim redom doma, sa korisnicima koji će biti sa njime u sobi kao i ostalim korisnicima kojima će se predstaviti na prvom sastanku skupa korisnika. Korisnika se također upoznaje sa okolišem doma kao i lokalnom zajednicom i njezinim resursima u kojoj je dom smješten.

Korisniku se dodjeljuje osobni inventar (krevet, noćni ormarić, garderobni ormar) te se ga upoznaje sa njegovim obvezama glede čuvanja istog.

5.2. KOMUNIKACIJA

Komunikacija sa korisnikom se odvija na dnevnoj bazi i po potrebi. Komunikacija s vanjskim svijetom može se održavati pismenim putem, telefonskim razgovorima i posjetima. Svim osobama koje žive u ustanovama dozvoljena je upotreba javne telefonske govornice koja je instalirana u krugu doma. Kako su korisnici financijski ograničeni pa nisu u mogućnosti redovito održavati kontakt s vanjskim svijetom, po potrebi im se omogućava i upotreba službenih domskih telefona kao i elektronska pošta. Pravo na slobodu i privatnost korespondencije i komunikacije koju jamči hrvatski zakon i međunarodno pravo zagarantirani su svim korisnicima doma.

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

5.3. KRETANJE

U okviru domskih prostora i okoline doma korisnicima je dozvoljeno slobodno kretanje. Poštujući pravila kućnog reda, dozvoljeno je i slobodno kretanje izvan doma; odlasci u obližnja naselja, trgovine, crkvu, groblje, knjižnicu i slično, ali u suglasnosti i dogovoru sa službujućim osobljem doma, kako bi se izbjegle nepotrebne poteškoće u organizaciji svakodnevnog života i programa rada u domu.

5.4. NJEGA

Svi korisnici nisu u stanju voditi brigu o sebi, pa je potrebno svakodnevno provoditi njegu i brigu o korisnicima po zaposlenim radnicima doma 8 održavanje svakodnevnih fizioloških i higijenskih potreba korisnika, oblačenje i svlačenje, hranjenje, poduzimanje preventivnih mjera u sprečavanju dugotrajnog ležanja, vođenja brige o osobnim predmetima korisnika, pratnja korisnika na specijalističke preglede, vođenje zdravstvene dokumentacije, dezinfekcija pomagala i ostalog materijala i pribora, previjanja i njege rana.

Usluge fizikalne terapije se provode u domu po domskom fizioterapeutu, a po potrebi i putem doznaka Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

5.5. ODMOR

Pravilnikom o kućnom redu predviđen je dnevni i noćni odmor korisnika. Dnevni odmor predviđen je u vremenu od 13,30 – 15,30, a noćni odmor od 22,00 – 5,30 sati.

5.6. PREHRANA

U domu se vrši svakodnevno pripremanje pet obroka za prehranu korisnika (dijabetičari 6 obroka), od čega se pripremaju tri standardna obroka, pojačani obroci, te dijetalni obroci

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

(ulkusni, dijabetički i neslani). Pored korisnika koji se nalaze na smještaju u ustanovi, u domu se vrši priprema i za korisnike vaninstitucionalne skrbi o starijim osobama (njih 40 – 50) na području koja se nalaze u radijusu od 30 km od doma (općine Sveti Križ Začretje, Bedekovčina te grad Zabok).

Podjela dnevnih obroka utvrđena je Pravilnikom o kućnom redu. Korisnicima sa teškoćama gutanja i usitnjavanja hrane zubima usitnjava se hrana. Jelovnik za prehranu korisnika izrađuje se mjesečno po komisiji koju čine voditelj prehrane, voditelj pojačane njege i kuhar uz prisustvovanje jednog predstavnika korisnika. Na jelovniku su zastupljene sve namirnice sukladno dnevnim normativima i potrebama čovjeka.

Mikrobiološka i bioenergetska kontrola hrane vrši se od strane nadležne higijensko epidemiološke službe, kao i uzimanje briseva s površina i opreme za pripremanje i posluživanje hrane korisnicima.

Od početka 2014. godine započeli smo s uvođenjem HACCAP sustava u skladištenju i pripremi hrane.

5.7. OBLAČENJE, ODJEĆA I OBUĆA

Smještenim korisnicima osigurava se odjeća i obuća sukladno godišnjim normativima i potrebama odjeće i obuće. Odjeća i obuća za korisnike nabavlja se dva puta godišnje i to ljetna i zimska.

Korisnici koji mogu sami voditi brigu o svojoj garderobi imaju na raspolaganju garderobne ormare u kojima mogu držati svoju odjeću. Istu mogu dati jednom tjedno na pranje u domsku praonicu rublja koja se prima i vraća po službujućem njegovateljskom osoblju u domu.

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Korisnici koji nisu sposobni voditi brigu o svojoj odjeći i obući ista se izdaje preko službujućeg njegovateljskog osoblja. Njegovatelji prema potrebi pomažu korisnicima koji za to nisu sposobni, pri kupanju, presvlačenju, oblačenju, obuvanju i vođenju osobne higijene.

6. BRIGA O ZDRAVLJU

Uz zaposlene radnike - medicinske sestre, fizioterapeuta i njegovatelje usluge zdravstvene zaštite pružaju se na dvije lokacije i to na lokaciji Šestinski dol i lokaciji podružnice u Mirkovcu.

U Zagrebu, za lokaciju Šestinski dol uslugu primarne zdravstvene zaštite pruža liječnica ordinacije pri Domu zdravlja Zagreb – zapad prema programu dolaska, a uslugu liječnika psihijatra jednom mjesečno pruža liječnik psihijatar zaposlenik u PB Vrapče. Ostale usluge zdravstvene zaštite (stomatološka ordinacija, ginekološka ordinacija, laboratorij itd.) pružaju se u Domu zdravlja Zagreb – zapad, a specijalističke preglede u bolnicama grada Zagreba.

U Podružnici Mirkovec jednom tjedno dolazi liječnik primarne zdravstvene zaštite (zaposlenik doma zdravlja Zagorska sela), liječnik specijalist psihijatar dolazi jednom tjedno (zaposlenik PB Vrapče), te po potrebi i ortoped fizijatar (za ortopedska pomagala te fizikalnu terapiju. Ostale usluge zdravstvene zaštite (ginekološka ordinacija, laboratorij i sl.) provode se u Općoj bolnici Zabok.

Stomatološka zaštita provodi se u Domu Mirkovec preko dr. stomatologije Zorana Klun jednom tjedno u domu i po potrebi u ambulanti dr. Klun u Radoboju. Dr. Klun opremio je priručnu ordinaciju sa svom potrebnom stomatološkom opremom u domu Mirkovec.

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

U Domu se provodi i fizikalna terapija po fizioterapeutu Doma, za što smo namjenski namjestili jednu sobu u prizemlju na muškoj strani dvorca.

Jednom mjesečno odvozi se medicinski i infektivni otpad po ugovorenom dobavljaču. Također se redovito obavlja potrebna dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija Doma.

Svim korisnicima koji nisu u stanju voditi brigu o sebi pruža se svakodnevno potrebna njega i briga o zdravlju po zaposlenom medicinskom osoblju, a koja podrazumijeva brigu o fizičkom i psihičkom stanju te zadovoljavanju osnovnih životnih potreba korisnika (održavanje svakodnevnih fizioloških i higijenskih potreba korisnika, disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor i spavanje, oblačenje, svlačenje, poduzimanje preventivnih mjera u sprečavanju posljedica dugotrajnog ležanja, održavanje normalne temperature tijela, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija, učenje, briga o čistoći odjeće, obuće i pristojnim izgledu korisnika, briga o čistoći i urednosti osnovnog prostora korisnika, vođenje brige o osobnim predmetima korisnika, pratnja korisnika na specijalističke preglede, nabava i distribucija lijekova, pelena i drugih ortopedskih pomagala, vođenje zdravstvene dokumentacije, dezinfekcija pomagala i ostalog materijala i pribora, previjanje i njega rana).

Usluge brige o zdravlju i njege obuhvaćaju postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje korisnikovog stanja i ocjenu funkcionalne sposobnosti korisnika u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom, planiranja zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege. Usluge obuhvaćaju sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata, primjenu peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanja prve pomoći, te edukaciju korisnika. Usluge također podrazumijevaju pomoć, poticaj i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba, stalni nadzor u kontinuiranom uzimanju propisane terapije, izvođenje terapijskih i socioterapijskih postupaka, provođenje zdravstvenog odgoja i pripreme korisnika za druge oblike skrbi, pratnju korisnika, skrb tijekom noći, usluge

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

fizikalne terapije, usluge pedikure, usluge šišanja i brijanja, te usluge zbrinjavanja umrlog korisnika.

Pružanje usluga brige o zdravlju i njege provodi se u skladu s individualnim planom, planom njege i potrebama korisnika .

PRILOG 1,1a : PROGRAM RADA MEDICINSKE SLUŽBE

7. SOCIJALNI RAD

Stručno socijalni rad obavlja se u Domu po zaposlenim socijalnim radnicima u čiji djelokrug rada spadaju poslovi planiranja i programiranja rada, poslovi vođenja dokumentacije, praćenja, zapisnika, evidencija, poslovi socijalno terapijskog rada, poslovi suradnje i kontakata sa drugim ustanovama, pojedincima, i širom društvenom zajednicom, poslovi sudjelovanja i organiziranja rekreativnih i kulturno-zabavnih aktivnosti, stručno usavršavanje i edukacija, evaluacija rada kao i ostali poslovi sukladno planu i programu rada socijalne službe.

Usluge socijalnog rada obuhvaćaju upoznavanje korisnika s novom sredinom, pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s obitelji korisnika, priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite, suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim nadležnim tijelima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, individualni i grupni rad, vođenje evidencije i dokumentacije.

PRILOG 2, 2a : PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA DOMA

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

8. PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

Psihosocijalna rehabilitacija provodi se u multidisciplinarnom timskom radu stručnih radnika, a prema potrebi i vanjskih suradnika (psihijatar i dr.), ovisno o potrebama korisnika.

Usluge psihosocijalne rehabilitacije obuhvaćaju usluge stručnog tima s ciljem:

- ❖ poboljšanje opće kvalitete zdravlja i života korisnika,
- ❖ prepoznavanja rane faze pogoršanja psihičkog stanja,
- ❖ očuvanja i razvoja samostalnosti, vještina samozbrinjavanje i odgovornosti,
- ❖ obavljanja dnevnih i radnih aktivnosti,
- ❖ osposobljavanja i razvijanja socijalne mreže i odnosa,
- ❖ postizanja veće razine socijalnog nivoa funkcioniranja korisnika,
- ❖ aktivnog uključivanja korisnika i njihovih članova obitelji u rehabilitaciju,
- ❖ integracije korisnika u lokalnu zajednicu.

Osim svakodnevnih poslova stručnih radnika, posebice socijalnih radnika, koji uključuje pomoć u zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba, individualnog rada s korisnicima, provodi se i terapijski stručni rad u okviru terapijskih grupa i skupa korisnika, a sve u cilju što sadržajnijeg i kvalitetnijeg života korisnika u domskoj sredini.

Psihosocijalna rehabilitacija provodi se kroz:

a) individualni rad

- ❖ upoznavanje novih korisnika i pomoć u prilagodbi korisnika na život u Domu
- ❖ razvijanje dobrih međuljudskih odnosa
- ❖ pomoć pri rješavanju socijalnih, zdravstvenih, obiteljskih i drugih problema
- ❖ motiviranje i pomoć pri uključivanju u radne i kulturno-zabavne aktivnosti

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

b) grupni rad s korisnicima

- ❖ grupe socijalnih vještina
- ❖ sastanci skupa korisnika
- ❖ grupe za samozbrinjavanje
- ❖ grupe korisnika s posebnim potrebama
- ❖ grupa korisnika ovisnih o alkoholu
- ❖ grupa psihotičara
- ❖ socio-terapijska grupa muških korisnika
- ❖ grupe za očuvanje motoričkih vještina

Usluge psihosocijalne rehabilitacije odnose se na kognitivne i funkcionalne vještine kao i razvoj socijalnih vještina koje mogu biti ostvarene kod osoba koje se rehabilitiraju, a uključuju:

- ❖ provođenje socioterapije (rješavanje aktualnih i socijalnih problema korisnika, socijalno vođenje i usmjeravanje, podrška i savjetovanje),
- ❖ socijalnu rehabilitaciju i aktivnosti samozbrinjavanja (poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina; razvoj socijalnih i emocionalnih osobina; snalaženje u prostoru i vremenu; razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanjem, te održavanjem stambenog prostora i odjeće; zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života; razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama; razvijanjem radnih navika; razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti; priprema i uvježbavanje vještina za prihvaćanje drugih oblika skrbi i život izvan ustanove; uspostava i održavanje socijalnih odnosa),
- ❖ strukturiranje dnevnih aktivnosti u instituciji, organiziranje potpornih grupa, radionica –trening životnih vještina, kreativnih radionica, produktivnih radionica,
- ❖ pružanje 24-satne podrške za 5 korisnika u dislociranoj samostalnoj stambenoj jedinici tj. stanu u Massarykovoju koje su od listopada 2013. godine premještene iz organiziranog u samostalno stanovanje uz podršku

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- ❖ pružanje psihološke podrške (otklanjanje poteškoća u prilagodbi, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja: podržavanje međusobnog druženja i povjerenja; motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti; podrška i savjetovanje).

Dom obavlja i proširenu djelatnost od ove godine u obliku psihosocijalne pomoći i rehabilitacije kao stručne pomoći u obitelji; u kući ili stanu korisnika usluge, za što smo kroz projekt dobili sredstva od grada Zagreba.

9. RADNA TERAPIJA

Korisnici se prema svojim psihofizičkim sposobnostima, a radi očuvanja i razvijanja njihovih kognitivnih, radnih i kreativnih sposobnosti uključuju u razne radne aktivnosti kroz razne radionice; od likovnih, literarnih, dramskih, zbora, folklor, izrade ručnih radova, sportsko-rekreativnih grupa, kulturno-zabavnih, kulinarskih i sl..

Rad kroz radionice i grupe vezan je za zajedničko planiranje rada u pojedinim radionicama od strane korisnika i stručnih radnika, a provodi se kroz redovite tjedne sastanke i dogovore.

Radno okupacijske aktivnosti organiziraju se od najjednostavnijih do složenijih radnji u koje se uključuju korisnici ovisno o svojim preostalim psihičkim i fizičkim sposobnostima kao i željama, afinitetima te potrebama. Pri tome se uzimaju u obzir sljedeći elementi:

- ❖ ciljevi i svrha programiranja slobodnog vremena
- ❖ metode rada
- ❖ osobe koje će biti uključene u provedbu programa rada
- ❖ financijske konstrukcije za pojedine planirane aktivnosti

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Korisnici se osposobljavaju za rad na način da prolaze aktivnost po koracima (prema analizi učinjenoj od strane radnog terapeuta), a u cilju da bi se omogućilo postupno prilagođavanje odgovarajućem poslu te imajući u vidu svrhu kontinuirane radne terapije te održavanje stečenih funkcija i znanja kao i razvijanje osjećaja reda i točnosti. Pri tome se vodi računa o pravilnoj izmjeni odmora i rada.

U radu i uključivanju korisnika u programe koriste se principi individualnosti, zajedništva i poticanja na aktivnost da bi se pokrenuli svi raspoloživi potencijali korisnika.

Usluge radne terapije uključuju:

- ❖ radno-terapijsku procjenu i analizu izvođenja aktivnosti dnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena
- ❖ radno-terapijsku procjenu i analizu senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih vještina te njihovog utjecaja na izvođenje aktivnosti dnevnog života
- ❖ radno-terapijsku procjenu i analizu stambenog, radnog i društveno-kulturološkog okruženja u kojem se odvijaju svakodnevne aktivnosti
- ❖ radno-terapijsku intervenciju usmjerenu na razvijanje, obnavljanje i/ili održavanje vještina korisnika (senzo-motoričkih – održavanje senzornih i motoričkih sposobnosti, razvijanje kognitivno-perceptivnih sposobnosti – trening pažnje/koncentracije, vizuo-perceptivni trening, trening pamćenja, uporaba kompenzacijskih tehnika kod težih kroničnih bolesti); razvijanje psihosocijalnih vještina (održavanje zdravih emocionalnih odnosa s drugima, trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije),
- ❖ razvijanje, obnavljanje i/ili održavanje što samostalnije izvedbe aktivnosti samozbrinjavanja (usvajanje i/ili održavanje zdravih životnih navika, održavanje aktivnog i neovisnog obavljanja aktivnosti brige o samome sebi i drugima) i produktivnih aktivnosti (održavanje/razvijanje uloga, održavanje te stjecanje novih radnih navika, stjecanje vještina potrebnih za uključenje u planirane aktivnosti)

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- ❖ facilitaciju izvedbe aktivnosti uporabom metoda kompenzacije, terapijske i socijalne podrške kako bi se maksimalno promovirala samostalnost osobe
- ❖ prilagodbu fizičke okoline u kojoj se aktivnost odvija sukladno mogućnostima ustanove
- ❖ radno-terapijsku evaluaciju ishoda

PRILOG 3a: PROGRAM RADA I PLAN AKTIVNOSTI RADNOG TERAPEUTA
3b i 3c : PROGRAM PLANIRANIH RADNO – OKUPACIJSKIH AKTIVNOSTI

10. FIZIKALNA TERAPIJA

Fizikalna terapija provodi se u domu po zaposlenom fizioterapeutu koji radi na obje lokacije; u Šestinskom dolu i u podružnici Mirkovec. Program fizikalne terapije određuje nadležni liječnik fizijatar i liječnik opće prakse na temelju preporuka liječnika specijaliste, a provodi ga domski fizioterapeut.

Program rada fizikalne terapije obuhvaća individualnu razinu te grupnu razinu.

PRILOG 4: PROGRAM RADA FIZIKALNE TERAPIJE

11. ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

Usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena obuhvaćaju, ovisno o sposobnostima i interesima korisnika, sportske i rekreacijske aktivnosti, likovno-glazbene aktivnosti, edukativne i kreativne radionice, organiziranje i/ili posjećivanje prigodnih kulturnih programa, odlaske u kazalište, kino, organiziranje poludnevničkih, jednodnevničkih i

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

višednevnih izleta, posjeta kulturnim, sportskim i drugim događajima u lokalnoj sredini i šire i dr.

Usluge organiziranja drugih programa u lokalnoj sredini koje se pružaju u cilju poboljšanja kvalitete života, ovisno o sposobnostima i interesima korisnika, obuhvaćaju razne rekreativne programe, kreativne radionice, radionice podrške, sudjelovanje i /ili prisustvovanje duhovno religijskom životu lokalne zajednice, te svim drugim oblicima javnog civilnog života lokalne zajednice. Usluge ovih programa pružaju se uz suradnju sa raznim udrugama, vjerskim organizacijama, ustanovama i drugim tijelima lokalne zajednice.

PRILOG 5: PLAN DRUŠTVENO KULTURNIH AKTIVNOSTI U DOMU ZA 2016. GODINU

12. DNEVNI RITAM

Dnevni ritam života i rada u domu odvija se sukladno dnevnim i tjednim rasporedima rada svih zaposlenika Doma, posebice medicinskog i njegovateljskog osoblja te stručnog kadra doma od socijalnog radnika, radnog terapeuta i fizioterapeuta. Dakako čitav rad podređen je i odvija se u svrhu što kvalitetnijeg života korisnika u Domu.

Dnevni ritam određen je okvirno Dnevnim i tjednim rasporedom rada medicinskog osoblja i njegovatelja, dnevnim i tjednim rasporedom održavanja grupnog socioterapijskog rada.

Korisnici se bude od 5,30 sati svakoga dana, nakon čega se odvija jutarnja higijena, kupanje korisnika, oblačenje i pripreme korisnika za doručak. Prije doručka svakodnevno se (osim vikenda) odvija jutarnja gimnastika pod stručnim vodstvom fizioterapeuta Doma ili medicinskog ili drugog stručnog radnika. Nakon toga slijedi doručak i podjela peroralne terapije, prilikom čega medicinsko osoblje i njegovatelji poslužuju doručak za pokretne korisnike u domskoj blagovaoni, od 8,00 - 9,00 sati, a dio medicinskog osoblja pomaže pri hranjenju nepokretnih i slabije pokretnih korisnika u domskom stacionaru.

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Nakon korisničkog doručka slijedi čišćenje i uređenje korisničkih soba pri čemu se nastoje jednim manjim dijelom angažirati i sami korisnici sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima.

Nakon doručka odnosno po potrebi i rasporedu naručivanja korisnici odlaze u pratnji njegovatelja na specijalističke preglede i slično izvan doma, a u domu rade specijalisti: psihijatar utorkom, liječnik opće prakse srijedom te stomatolog također srijedom kada su na raspolaganju korisnicima Doma.

U 10,00 sati slijedi podjela dodatnog obroka za korisnike kojima je taj određen, a od 10.00 sati do 12,30 slijedi socioterapijski rad s korisnicima sukladno tjednom rasporedu održavanja grupnog rada s korisnicima.

Od 12,30 – 13,30 vrijeme je predviđeno za ručak korisnika, nakon čega slijedi dnevni odmor korisnika do 15,30 sati. Za to vrijeme zaposleni radnici na poslovima čišćenja vrše ponovnu kontrolu, čišćenje i uređenje sanitarnih prostora, prostora dnevnih boravaka i blagovaone korisnika. Medicinsko osoblje priprema peroralnu terapiju za slijedeće jutro i ručak, vrši sterilizaciju medicinskih instrumenata i pribora, obavlja i druge stručno medicinske poslove – ispunjavanje evidencija, lista praćenja i slično. Stručni radnici u to vrijeme (14,00-15,00 sati) vrše dnevnu evaluaciju, vođenje dokumentacije, evidencija i slično.

Vrijeme predviđeno za primanje posjeta korisnika je kroz cijeli dan.

Jednom tjedno (petak) u terminu od 10,15 sati odvija se sastanak skupa korisnika, dakle svih korisnika doma i službujućeg osoblja gdje se rješava tekuća domska problematika, dogovaraju pravila ponašanja i vrši informiranje korisnika o događanjima u domu, kao i sve ostalo vezano uz život i rad u domu.

Nakon dnevnog odmora korisnici imaju slobodno popodne ili su uključeni u neki vid radne okupacije sukladno svojim sposobnostima. Prema potrebi korisnici se presvlače,

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

kupaju, briju i slično. Na raspolaganju im je čajna kuhinja u kojoj si mogu po želji pripremati jelo i napitke, a također im je na raspolaganju i domska biblioteka. Na raspolaganju su im i tv i radio aparati i dnevni tisak.

Od 18,00 - 19,00 sati slijedi večera i podjela peroralne terapije, večernja higijena, kontrola oblačenja pidžama i pripremanje za spavanje. U 22,00 sata se gase svjetla po sobama od kada je predviđeno spavanje. U tijeku noći korisnike obilazi nekoliko puta dežurno medicinsko osoblje.

Svakodnevno se odvijaju i sitne okupacione aktivnosti poput izrade ručnih radova i drugih ukrasnih predmeta od šiba, stakla, drva, plodova prirode i slično.

Pored navedenih aktivnosti odvijaju se i prigodne aktivnosti poput uvježbavanja scenskih nastupa – predstava, skečeva, priredbi, zbornog pjevanja, literarnih aktivnosti, folkloru i sl.

Jednom mjesečno obilježavaju se i slave rođendani korisnika Doma. Jednom mjesečno održava se plesno popodne s korisnicima. Jednom u dva mjeseca nastoji se organizirati odlazak u Zagreb – u kazalište ili kino.

Jednom mjesečno predviđeno je služenje Svete mise u domu za korisnike.

Ostale aktivnosti poput izleta – poludnevnih, jednodnevnih ili višednevnih odvijaju se sukladno godišnjem planu i financijskim mogućnostima Doma. Uglavnom se radi o nekoliko poludnevnih i jednodnevnih izleta u okolne sakralne i turističke destinacije te odlazak na more u ljetnim mjesecima u trajanju od sedam dana.

PRILOG 6: DNEVNI I TJEDNI RASPORED RADA MEDICINSKOG OSOBLJA I NJEGOVA TELJA

PRILOG 7: TJEDNI RASPORED ODRŽAVANJA GRUPNOG RADA S KORISNICIMA

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

13. SURADNJA

Kako bi se program rada mogao nesmetano odvijati i realizirati potrebna je intenzivna suradnja i kontakti sa svim dionicima u društvu koji sudjeluju na bilo koji način u kreiranju društvenog života i rada zajednice od lokalne do nacionalne razine, nadležnim tijelima državne uprave i samouprave.

Dom obavlja redovne kontakte s obitelji korisnika, nadležnim Centrima za socijalnu skrb, s drugim srodnim ustanovama za odrasle osobe radi otvaranja ustanove prema van, nadležnim Ministarstvom socijalne politike i mladih, te ostalim organizacijama javnog života. Suradnja se odvija i s organizacijama komercijalnog tipa radi ostvarenja dijela plana i programa radno-okupacijskih aktivnosti (finaliziranje proizvoda te osiguranje dijela repro-materijala za okupacijske aktivnosti).

Dom surađuje s humanitarnim udrugama i vjerskim zajednicama, s bolnicama i domovima zdravlja, kao i drugim institucijama u lokalnoj zajednici, poput Osnovnih i Srednjih škola, kulturno umjetničkim društvima, sportskim udruženjima i slično.

Dom surađuje i sa medijima (novine, radio, televizija) te daje informacije o radu i aktivnostima koje se provode u okviru ustanove, na način da maksimalno poštuje privatnost korisnika i zaposlenika.

14. RAD STRUČNIH TIJELA

Statutom Doma utvrđena su stručna tijela Doma; Upravno vijeće Doma, Ravnatelj i Stručno vijeće Doma.

Upravno vijeće Doma donosi program rada i razvoja Doma i nadzire njegovo izvršavanje, utvrđuje financijski plan i kontrolira godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana, predlaže

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

osnivaču promjenu djelatnosti Doma, odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrjednije opreme za Dom te nadzire upotrebu tih sredstava, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, donosi statut Doma uz suglasnost osnivača, donosi i druge opće akte Doma, donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika, raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, imenuje i razrješava ravnatelja Doma te sklapa s njim Ugovor o radu. Upravno vijeće radi u sjednicama sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad doma, predstavlja i zastupa Dom te je odgovoran za zakonitost rada u domu. Ravnatelja Doma imenuje Upravno vijeće Doma na temelju javnog natječaja uz prethodnu suglasnost ministra.

Stručno vijeće Doma osnovano je kao stručno i savjetodavno tijelo u Domu kojeg čine voditelji ustrojbenih jedinica, predstojnik podružnice i svi stručni radnici sukladno zakonu. Stručno vijeće radi na sjednicama sukladno Poslovniku o radu Stručnog vijeća. Stručno vijeće obavlja stručno-savjetodavne poslove koji se odnose na pripremu materijala i rada Upravnog vijeća i ravnatelja u svezi stručnog rada u Domu, razrađuje i predlaže programa rada i prati njegovo ostvarivanje, raspravlja o stručnim pitanjima Doma, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti. Kao pomoćno tijelo ravnatelja, pomaže ravnatelju u nadzoru i koordiniranju stručnog rada Doma radi njegova unapređenja, sudjeluje u pripremanju i predlaže program osposobljavanja korisnika u posebnim uvjetima, te prati provođenje tog programa, predlaže mjere za stručno usavršavanje radnika Doma.

U Domu su također osnovane: Komisija za prijam i otpust korisnika, Etičko povjerenstvo, Tim za kvalitetu, Radničko vijeće, Odbor za zaštitu na radu, Povjerenik za zaštitu na radu, podružnica sindikata, koji obavljaju određene stručne poslove u Domu.

PRILOG 8: PROGRAM RADA PREDSTOJNIKA PODRUŽNICE

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

15. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA

U ustanovi se podržavaju svi planovi stručnog usavršavanja zaposlenika (socijalni radnici, radni terapeuti, fizioterapeut, medicinske sestre, njegovatelji i tehničko osoblje) s naglaskom „rada na sebi“ obzirom da se radi s izuzetno zahtjevnom populacijom korisnika i da je prisutno sagorijevanje na radu.

Također se omogućava u maksimalnoj mjeri prisustvovanje stručnim skupovima, raspravama, seminarima, konferencijama i drugim oblicima stručnog rada i edukacije radnika koje se održavaju u organizaciji sustava socijalne skrbi, zdravstvu i dr. društvenim djelatnostima

Stručno usavršavanje odvija se i na individualnoj razini preko stručne literature, stručnih časopisa i sl. kao i razmjena iskustava sa srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Stručni radnici učlanjeni su u svoje strukovne komore.

16. AKTIVNOSTI SUDJELOVANJA KORISNIKA U JAVNOM ŽIVOTU

Korisnici se uključuju u javni život zajednice kroz sklapanje ugovora o radu za obavljanje pojedinih poslova koji su primjereni korisničkim fizičkim sposobnostima i mentalnim mogućnostima. Uglavnom se radi o uključenosti korisnika u zajednicu za vrijeme trajanja Tjedna kulture, zabave i sporta kada se nekoliko korisnika uključuje u pomoćnim poslovima pri organizaciji manifestacije. Također se korisnici uključuju u jesenskim berbama grožđa, jabuka, kukuruza i slično preko Poljoprivredne zadruge u Začretju.

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Korisnici također sudjeluju u humanitarnim akcijama kao što su pripomoć određenim korisnicima vaninstitucionalne skrbi o starijim osobama kojima naša ustanova dostavlja ručak u kuću, a koje se odnose na donošenje lijekova, cijepanje drva pomoć pri čišćenju kuće i okućnice.

Posredno korisnici sudjeluju svojim radovima u javnom životu prilikom organiziranja prodajnih izložbi svojih radova, sudjelovanjem u kulturno umjetničkim manifestacijama kao što su fašničke povorke, izvođenje predstava koje korisnici pripremaju uz pomoć stručnih radnika, obilježavanja Dana Doma, Dana obitelji i slično.

Planom deinstitutionalizacije i transformacije ustanove planiramo daljnje otvaranje jedinica za samostalno stanovanje na području grada Zagreba, kao i na području grada Zaboka i okolnih općina.

17. EVALUACIJA RADA

Evaluacija rada vrši se na nekoliko razina: svakodnevno kroz dnevne sastanke stručnih radnika u rješavanju tekuće problematike, kroz evaluacije grupnih socioterapijskih sastanaka, i izvještaje o grupnom radu, kroz izradu izvješća i tabelarnih prikaza, evidencija vezanih uz korisnike, njihovo zdravstveno stanje i individualno funkcioniranje, zadovoljavanje osobnih potreba, kroz praćenja realizacije individualnih programa rada korisnika, te evaluaciju godišnjeg programa rada Doma.

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

18. INVESTICIJE RADI OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Dom za odrasle osobe Zagreb je ustanova koja zbrinjava korisnike na dvije lokacije, na lokaciji Šestinski dol 53 te lokaciji Mirkovec 5 u Svetom Križu Začretje gdje se nalazi Podružnica doma.

Investicije koje su potrebne radi obavljanja djelatnosti su slijedeće:

- ❖ planirati financijska sredstva za prilagodbu i omogućavanje spuštanja korisnika sa stacionara na ženskom dijelu dvorca Mirkovec s invalidskim kolicima po stepenicama (staza za invalide) u svrhu poboljšanje standarda korisnika, kao i olakšavanje rada s korisnicima te njege korisnika
- ❖ planirati financijska sredstva za obnovu podova u upravnoj zgradi Podružnice
- ❖ planirati financijska sredstva za dovršetak obnove dvorišta unutar zgrade dvorca koje je u prilično derutnom stanju, prilaznih staza kroz dvorište doma, parkirališta, rubnika
- ❖ planirati financijska sredstva za uređenje ili micanje ograde oko dvorca koja je uništena
- ❖ planirati financijska sredstva za uređenje prostora koje sada služi za skladištenje kosilica i trimera za prenamjenu u mrtvačnicu koje u domu nemamo, a koja je potrebna
- ❖ planirati financijska sredstva za uređenje vrtne kućice u dvorištu dvorca za potrebe skladištenja aparata, alata i sredstava za uređivanje i brigu o domskom okolišu kao što su kosilica, trimer, ručne kose, motike, grablje i sl.
- ❖ financijska sredstva za nabavku velikih suncobrana za domsko dvorište gdje korisnici ljeti obitavaju kroz čitav dan
- ❖ planirati financijska sredstva za nabavku djelomično uništenih stolica u prostoru za dnevno boravljenje korisnika, te nekoliko trosjeda i dvosjeda
- ❖ planirati financijska sredstva za nabavku suncobrana ili uređenje nadstrešnice u dvoristu dvorca kao i ispred upravne zgrade u podružnici Mirkovec

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Kako je dvorac Mirkovec - stambeni prostor za korisnike - zgrada iz 17 stoljeća, u prilično je derutnom stanju što se tiče krovišta i fasade. Iako već dvije godine parcijalno krpamo rupe i zamijenili smo dio oluka, bilo bi bilo potrebno razmišljati u neko skorije vrijeme o kompletiranju obnove krovišta i oluka. Time bismo stvorili preduvjete za adaptaciju i korisniju namjenu tavanskog prostora, tj. potkrovlja dvorca, koje je doista grandiozno.

Potpuna sanacija krovišta bila bi potrebna i na upravnoj zgradi podružnice Mirkovec.

Domska kantina je prostor u podružnici Mirkovec o čijem proširenju i adaptaciji bi također trebalo povesti računa.

Određena sredstva bila bi potrebna i za nabavku nekoliko aparata kao što su TV, DVD, kamera radio kazetofon ili muzička linija, stol za stolni tenis, badminton i druge društvene igre.

Kako je godišnji financijski proračun Doma određen i limitiran investicije u svrhu obavljanja djelatnosti i njihova realizacija uvelike će ovisiti o njemu.

PRILOG 9: GODIŠNJI FINANCIJSKI PLAN

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

PRILOG 1

PROGRAM RADA MEDICINSKE SLUŽBE ZA 2016. GODINU U PODRUŽNICI MIRKOVEC

- ❖ svakodnevno provođenje kontinuirane zdravstvene njege korisnika po programu rada te prema trenutnim potrebama korisnika uz primjenu ordinirane terapije
- ❖ svakodnevna evidencija svih provedenih postupaka (parenteralne terapije, peroralne terapije antibioticima, previjanja, uzimanje materijala za dijagnostičke pretrage – krvi, urina, stolice, sputuma, kontrole temperature, RR-a, GUK-a)
- ❖ rad s liječnikom primarne zdravstvene zaštite (izvješćivanje liječnika o zdravstvenom stanju korisnika te asistiranje pri izvedbi određenih postupaka)
- ❖ nabava lijekova putem propisanih recepata i evidencija istih
- ❖ naručivanje i upućivanje korisnika na specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage po preporuci liječnika
- ❖ pratnja akutno oboljelih korisnika upućenih na specijalističke preglede odnosno bolničko liječenje, ako to zahtijeva njihovo stanje
- ❖ sterilizacija sanitetskog materijala i medicinskih instrumenata (uz kontrolu sterilizacije inadin trakama te kontrolu sterilizatora sporama)
- ❖ svakodnevni nadzor nad radom njegovatelja vezan uz pojačanu njegu i zadovoljavanje higijene korisnika i prostora u kojima korisnici borave
- ❖ na nivou primarne zdravstvene zaštite daljnja suradnja sa privatnom stomatološkom ambulantom u Radoboju, te ginekološkom ambulantom u DZ Zabok
- ❖ nabava pelena i ostalih ortopedskih pomagala putem doznaka
- ❖ individualni rad s korisnicima

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

U dnevni program rada uključiti:

- ❖ preventivne postupke u svrhu sprečavanja odnosno ranog otkrivanja bolesti te evidentiranje istih prema priloženim obrascima
- ❖ poticanje korisnika na samostalno obavljanje osobne higijene i osnovnih fizioloških potreba
- ❖ poticanje korisnika na kretanje
- ❖ svaki kontakt s korisnikom iskoristiti za aktivno traženje rizičnih simptoma te istodobno korektno savjetovanje
- ❖ educiranje korisnika o zdravoj prehrani, štetnosti pušenja te koristi od fizičke aktivnosti

Preventivni postupci:

- ❖ kontrola krvnog tlaka
- ❖ povremena kontrola glukoze u krvi
- ❖ periodična kontrola tjelesne mase
- ❖ preventivni pregledi dojki kod žena
- ❖ preventivni pregledi svih korisnika u cilju otkrivanja kožnih i ostalih promjena (npr. tumoroznih tvorbi); eventualnih ozljeda, ogrebotina, ojedina, modrica...
- ❖ nadzor nad korisnicima koji su bili u kontaktu s TBC pozitivnom osobom (dnevna kontrola tjelesne temperature, tjedna kontrola tjelesne težine, PPD testiranje po dogovoru s nadležnim epidemiologom)

Ciljevi:

- ❖ zadovoljavanje osnovnih fizioloških potreba korisnika
- ❖ povećati fizičku aktivnost korisnika
- ❖ sprečavanje širenje zaraznih bolesti

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

PRILOG 1 a

PROGRAM RADA MEDICINSKE SLUŽBE ZA 2016. GODINU U DOMU ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol

- ❖ Kontinuirano provođenje zdravstvene njege korisnika individualnim pristupom
- ❖ Primjena propisane peroralne, parenteralne i lokalne terapije
- ❖ Kontinuirano vođenje medicinske dokumentacije, evidentiranje svih provedenih medicinsko tehničkih postupaka i zahvata
- ❖ Redovite edukacije medicinskog osoblja putem stručnih seminara, skupova, tribina
- ❖ Suradnja sa doktoricom opće medicine, obavještanje o promjenama u zdravstvenom stanju korisnika
- ❖ Osiguravanje korisnicima potrebnu prehranu u skladu sa dobi zdravstvenim stanjem
- ❖ Provođenje svih potrebnih mjera za sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja (dekubitus, kontrakture, pneumonija, tromboza), te pravovremeno uočavanje i evidentiranje istih, te njihovo adekvatno tretiranje
- ❖ Provođenje zdravstvenog odgoja korisnika u domu i korisnika u stambenim jedinicama
- ❖ Aktivno sudjelovanje u socioterapijskim postupcima u suradnji sa socijalnom službom doma
- ❖ Nabava propisanih lijekova i sanitetskog medicinskog materijala te njihova evidencija
- ❖ Naručivanje i upućivanje korisnika na specijalističke preglede po preporuci
- ❖ Osigurati pratnju korisnika upućenih na provedbu specijalističkih pregleda
- ❖ Redovita sterilizacija medicinskih instrumenata i sanitetskog materijala te redovite kontrole sterilizacije indikator trakama i sterilizatora sporama
- ❖ Suradnja sa stomatološkom ambulantom dr. Milas, te ginekološkom ambulantom dr. Knezić - Frković
- ❖ Redovita nabava doznaka za pelene i ostala ortopedska pomagala
- ❖ Kontinuirani nadzor nad zdravstvenim stanjem korisnika u stambenim jedinicama

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

U dnevni program rada uključiti:

- ❖ Preventivne postupke u svrhu ranog otkrivanja bolesti
- ❖ Poticati korisnike na samostalnost
- ❖ Edukacija korisnika o zdravoj prehrani , štetnosti pušenja
- ❖ Prevencija komplikacija dugotrajnog ležanja

Preventivni postupci:

- ❖ Rutinska kontrola krvnog tlaka
- ❖ Povremena kontrola glukoze u krvi
- ❖ Povremena kontrola tjelesne težine
- ❖ Preventivni pregledi kod žena (dojke, mamografija, ginekološki pregledi)
- ❖ Preventivni pregledi svih korisnika u svrhu ranog otkrivanja tumorskih i drugih promjena

Ciljevi:

- ❖ Zadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba
- ❖ Povećati fizičku aktivnost
- ❖ Sprječavanje komplikacija dugotrajnog mirovanja

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKIH SESTAR/TEHNIČARA TIJEKOM 2016.GODINE U DOMU

- ❖ Provođenje zdravstvene njege korisnika, pomoć pri zadovoljavanju osnovnih ljudskih potreba
- ❖ Podjela peroralne, parenteralne i lokalne terapije
- ❖ Pomoć pri podjeli obroka te pomoć i hranjenje korisnika ovisno o zdravstvenom stanju
- ❖ Praćenje i evidentiranje redovitog unosa i iznosa tekućine (sprečavanje dehidracije)
- ❖ Procjena stupnja oštećenosti integriteta kože (rane) , previjanje rane prema odredbi liječnika
- ❖ Sprečavanje komplikacija dugotrajnog mirovanja
- ❖ Koordinacija i suradnja sa radom njegovatelja u svim segmentima zdravstvene njege korisnika
- ❖ Priprema medicinskog materijala za sterilizaciju te provođenje istog
- ❖ Priprema korisnika za liječnički pregled u Domu, asistiranje liječniku
- ❖ Pratanja korisnika na specijalističke preglede izvan Doma
- ❖ Sudjelovanje u programu grupnog rada s korisnicima
- ❖ Provođenje zdravstvenog odgoja korisnika
- ❖ Prijem i pregled novog korisnika, upoznavanje s prostorijama doma, načinom funkcioniranja u domu, pregled dosadašnje medicinske dokumentacije, prijaviti novoprimljenog korisnika doktorici opće medicine
- ❖ Zbrinjavanje umrlog korisnika
- ❖ Praćenje zdravstvenog stanja i funkcioniranja korisnika u stambenoj jedinici
- ❖ Suradnja sa glavnom sestrom i nadležnim liječnikom
- ❖ Provođenje ostalih poslova po nalogu neposrednog rukovoditelja

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

PLAN I PROGRAM RADA NJEGOVATELJA/NJEGOVATELJICE TIJEKOM 2016. GODINE U DOMU

- ❖ Briga o osobnoj higijeni korisnika, kupanje, brijanje, šišanje, uređivanje noktiju, tretiranju i održavanju integriteta kože, njega usne šupljine pomoć polupokretnim i nepokretnim korisnicima
- ❖ Pomoć korisnicima kod presvlačenja i oblačenja
- ❖ Pomoć u obavljanju fizioloških potreba
- ❖ Hranjenje korisnika koji imaju poteškoće pri žvakanju i gutanju
- ❖ Održavanje čistoće neposredne okoline korisnika, pospremanje i čišćenje noćnih ormarića
- ❖ Održavanje urednosti korisničke odjeće te ormara sa odjećom
- ❖ Održavanje čistoće i urednosti korisničkih kreveta
- ❖ Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojem borave korisnici
- ❖ Zbrinjavanje umrlog korisnika
- ❖ Provođenje ostalih poslova po nalogu neposrednog voditelja

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

PRILOG 2

PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA U PODRUŽNICI MIRKOVEC ZA 2016. GODINU

U godišnji program rada socijalnog radnika u Podružnici Mirkovec ulaze slijedeći poslovi:

Poslovi planiranja i programiranja rada u što ulazi:

- ❖ izrada programa rada socijalnog radnika
- ❖ izrada mjesečnih programa rada
- ❖ izrada programa rada terapijskih grupa (grupa žena na katu, ALKO grupe,)
- ❖ izrada individualnih programa rada za korisnike
- ❖ sudjelovanje u radu tima za provođenje standarda kvalitete socijalnih usluga u domu

Poslovi dokumentacije, a u što ulazi:

- ❖ vođenje socijalne dokumentacije (dossiere i dr.)
- ❖ pisanje informativnih anamneza, mišljenja, te različitih izvještaja i
- ❖ dopisa
- ❖ vođenje praćenja provođenja individualnih programa rada
- ❖ vođenje zapisnika sa sastanka terapijskih grupa
- ❖ vođenje dnevnika rada
- ❖ vođenje evidencija dnevnih i mjesečnih kretanja korisnika
- ❖ vođenje evidencije višednevnih izlazaka korisnika iz doma
- ❖ vođenje matične knjige korisnika
- ❖ vođenje zapisnika o zbivanjima u domu
- ❖ izrada izvještaja za potrebe matičnih centara za socijalnu skrb

Socijalno terapijski rad a koji se sastoji od :

- ❖ poslovi prijema i smještaja novih korisnika (prijem korisnika, intervju s korisnikom, upoznavanje korisnika s domom i drugim korisnicima)

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- ❖ praćenje razdoblja adaptacije korisnika (podrška i pružanje pomoći)
- ❖ izrada i praćenje individualnih programa rada
- ❖ poslovi vezani uz prekid smještaja korisnika
- ❖ poslovi vezani za ukop umrlih korisnika
- ❖ pomoć korisnicima pri uključivanju u radno-okupacijske aktivnosti
- ❖ organizacija i aktivno sudjelovanje u radu sa Skupom korisnika
- ❖ organizacija i vođenje terapijskih grupa
- ❖ pomoć korisnicima u savladavanju i zadovoljavanju raznih svakodnevnih potreba
- ❖ pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija
- ❖ briga o pravima, interesima i imovini korisnika, posebno onih koji su lišeni poslovne sposobnosti
- ❖ rad s korisnicima predviđenih za eventualni prelazak u stanovanje uz podršku
- ❖ ostvarivanje prava iz zdravstvene zaštite
- ❖ briga o korisnicima koji se nalaze na dužem liječenju izvan ustanove
- ❖ odobravanje izlazaka korisnika iz ustanove i s tim u vezi potrebne pripreme kao i
- ❖ koordinacija s drugim stručnim radnicima
- ❖ provođenje individualnog socijalno terapijskog tretmana prvenstveno s korisnicima, a po potrebi i s članovima njihovih obitelji, skrbnicima
- ❖ prijem i informiranje rodbine, prijatelja, predstavnika centara za socijalnu skrb o korisnicima i njihovom životu u domu

Poslovi suradnje i kontakata s raznim ustanovama i pojedincima i to:

- ❖ suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, srodnim socijalnim ustanovama, s bolnicama, domovima zdravlja, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Zavodom za mirovinsko osiguranje, humanitarnim organizacijama i dr.
- ❖ pismeno i drugo kontaktiranje sa članovima obitelji, skrbnicima, prijateljima i drugim osobama u vezi potreba korisnika

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Poslovi rekreativnih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika i to:

- ❖ sudjelovanje u organizaciji izleta, posjeta srodnim ustanovama, javnim priredbama, sportskim natjecanjima, boravka na moru
- ❖ sudjelovanje u organizaciji i provođenju rođendanskih proslava korisnika
- ❖ sudjelovanje u organizaciji dana obitelji (druženja korisnika i članova njihovih obitelji), dana doma
- ❖ obilježavanje državnih praznika i blagdana
- ❖ organizacija i sudjelovanje u raznim domskim aktivnostima (predstave, branje jabuka, uređenju cvjetnjaka isl.)

Stručno usavršavanje i edukacija i to:

- ❖ individualno - preko stručne literature, raznih časopisa i sl.
- ❖ sudjelovanje na raznim stručnim predavanjima i seminarima
- ❖ obilazak i razmjena iskustava s nama srodnim ustanovama

Evaluacija rada u koju ubrajamo:

- ❖ prisustvovanje dnevnim sastancima stručnih radnika u rješavanju tekuće problematike u domu
- ❖ prisustvovanje sastancima Stručnog vijeća Doma
- ❖ sastavljanje i pisanje raznih tabelarnih prikaza i izvještaja vezanih za korisnike Doma

Ostali poslovi i zadaci:

- ❖ sudjelovanje u radu komisija unutar Doma
- ❖ poslovi vezani uz vaninstitucionalnu aktivnost – dostavu obroka u kuću (izlazak na teren, izvješća , praćenje)
- ❖ poslovi i zadaci po nalogu neposrednog rukovodioca

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

PRILOG 2a

PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA U DOMU ZAGREB, Šestinski dol ZA 2016. GODINU

Poslovi planiranja i programiranja uključuju:

- ❖ izrada programa rada socijalnog radnika
- ❖ izrada mjesečnih programa rada
- ❖ izrada tjednog programa rada po satima

GODIŠNJI PROGRAM RADA :

Poslovi dokumentacije:

- ❖ zaprimanje zahtjeva za smještaj korisnika, poslovi prijema i smještaj novih korisnika (prijem korisnika, intervju s korisnikom, upoznavanje korisnika s domom i drugim korisnicima ...)
- ❖ vođenje dokumentacije zaprimljenih zahtjeva
- ❖ sudjelovanje u radu komisije za prijem korisnika
- ❖ vođenje matične knjige korisnika
- ❖ ishodaenje potrebne dokumentacije za korisnike (zdravstvene iskaznice, oslobođenja od participacije, osobne iskaznice...)
- ❖ vođenje socijalne dokumentacije (dossier i dr.)
- ❖ briga o pravima, interesima i imovini korisnika, posebno onih koji su lišeni poslovne sposobnosti
- ❖ poslovi vezani uz ostvarivanje prava iz zdravstvene zaštite
- ❖ iniciranje nadležnim službama o pokretanju postupka za lišenje odnosno vraćanja poslovne sposobnosti kod pojedinih korisnika
- ❖ pisanje informativnih anamneza, mišljenja, izvještaja, dopisa
- ❖ poslovi vezani uz prekid smještaja korisnika
- ❖ poslovi vezani za ukop umrlih korisnika

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- ❖ vođenje evidencije dnevnih i mjesečnih kretanja korisnika
- ❖ vođenje evidencije višednevnih izlazaka korisnika iz doma
- ❖ vođenje zapisnika sa sastanka skupa korisnika
- ❖ pisanje i vođenje individualnih programa te njihovo provođenje evaluacije
- ❖ vođenje evidencije i evaluacije vezano uz organizirano stanovanje
- ❖ vođenje evidencije i evaluacije vezano uz projekt psihosocijalne podrške i rehabilitacije (PPR)

Poslovi suradnje i kontakata s raznim ustanovama i pojedincima:

- ❖ suradnja s nadležnim centrom za socijalnu skrb, srodnim socijalnim ustanovama, s bolnicama, domovima zdravlja, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Zavodom za mirovinsko osiguranje, humanitarnim organizacijama, policijom, probacijskim uredom, prekršajnim sudom
- ❖ pismeni i drugi kontakti sa članovima obitelji, starateljima, prijateljima i drugim osobama u vezi potreba korisnika
- ❖ suradnja sa stručnim i drugim djelatnicima doma

Socijalno terapijski rad:

- ❖ praćenje razdoblja adaptacije korisnika (podrška i pružanje pomoći)
- ❖ izrada i praćenje individualnog programa rada
- ❖ pomoć korisnicima pri uključivanju u radno-okupacione aktivnosti te suradnja sa stručnim djelatnicima u domu
- ❖ organizacija i aktivno sudjelovanje u radu skupa korisnika
- ❖ pomoć korisnicima u savladavanju i zadovoljavanju raznih svakodnevnih potreba
- ❖ pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih situacija
- ❖ briga o korisnicima koji se nalaze na dužem liječenju izvan ustanove (obilasci, kontakti sa nadležnim osobljem tijekom liječenja...)

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- ❖ odobravanje izlazaka korisnika iz ustanove i s tim u vezi potrebne pripreme kao i koordinacija s drugim stručnim djelatnicima
- ❖ provođenje individualnog socioterapijskog tretmana prvenstveno s korisnicima, a po potrebi i s članovima obitelji, starateljima
- ❖ organiziranje i pomoć korisnicima u samostalnom stanovanju
- ❖ organiziranje pružanja psihosocijalne pomoći i rehabilitacije

Sudjelovanje u rekreativnim i kulturno-zabavnim aktivnostima korisnika:

- ❖ sudjelovanje u organizaciji izleta, posjeta srodnim ustanovama, javnim priredbama, sportskim natjecanjima, boravak na moru, međudomskim natjecanjima (Domosong, Domoples...)
- ❖ sudjelovanje u organizaciji i provođenju rođendanskih proslava korisnika
- ❖ sudjelovanje u organizaciji susreta korisnika i članova njihovih obitelji (Dan obitelji)
- ❖ obilježavanje raznih prigodnih događanja, državnih praznika i blagdana

Stručno usavršavanje i edukacija:

- ❖ individualno- preko stručne literature, stručnih časopisa
- ❖ sudjelovanje na raznim stručnim predavanjima i seminarima
- ❖ obilazak i razmjena iskustava sa srodnim ustanovama
- ❖ aktivno sudjelovanje na konferenciji socijalnih radnika

Evaluacija rada:

- ❖ prisustvovanje dnevnim sastancima stručnih radnika u rješavanju tekuće problematike u Domu
- ❖ prisustvovanje sastancima sa ravnateljem Doma
- ❖ sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma
- ❖ sudjelovanje u radu Komisije za prijam korisnika
- ❖ izrada izvješća i tabelarnih prikaza vezanih za korisnike, evaluacija rada

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

PRILOG 3

PROGRAM RADA RADNOG TERAPEUTA ZA 2016. GODINU U PODRUŽNICI MIRKOVEC

Plan rada radnog terapeuta za 2016. godinu obuhvaćati će široki spektar aktivnosti koje će biti usmjerene na podizanje neovisnosti u aktivnostima svakodnevnog života iz područja samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena s ciljem razvijanja kvalitete života. Sve planirane aktivnosti biti će koordinirane i nadgledane od strane radnog terapeuta. Navedene aktivnosti podložne su promjenama uslijed datih okolnosti koje se teško mogu predvidjeti. Poslovi planiranja i programiranja uključuju:

- ❖ Izradu programa rada radnog terapeuta
- ❖ Izradu mjesečnog plana rada
- ❖ Izradu tjednog plana rada

Ciljevi godišnjeg programa rada:

- ❖ Omogućiti korisnicima postizanje optimalnog funkcioniranja u aktivnostima svakodnevnog života (brige o sebi, komunikacije, radnih aktivnosti, socijalizacije i aktivnostima slobodnog vremena) u skladu s razinom njihove funkcionalnosti te poštujući potrebu za nužnom asistencijom, ali s tendencijom smanjivanja asistencije s rastom funkcionalnosti te usvojenih vještina
- ❖ Prepoznati potrebu svakog korisnika za uravnoteženim aktivnostima svakodnevnog života s ciljem postizanja napretka, davanju smisla životu, zadovoljavanju određenih potreba, uviđanje osobnih i prirođenih potencijala, prilagodbe na promjene i održavanje zdravlja
- ❖ Osposobiti i osnažiti korisnika u razvoju njegovih maksimalnih mogućnosti poštujući njegovu individualnost, želje i ciljeve
- ❖ Osposobiti i osnažiti korisnika u izvođenju svrsishodnih aktivnosti, poput produktivnih aktivnosti koje doprinose razvoju pozitivne slike o sebi

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- ❖ Unaprjeđenje socijalnih vještina i ponašanja koje olakšavaju komunikaciju među korisnicima i djelatnika proizašlih iz manjkavih socijalnih vještina te nedostatkom uvida u vlastito ponašanje. Poticanje druženja među korisnicima, učenjem uvida u situaciju te ulaženje u ulogu moderatora u situacijama sukoba među korisnicima
- ❖ Svakom korisniku zajamčiti profesionalni odnos te individualni pristup, uz timsku orijentaciju (medicinska sestra, doktor, socijalni radnik, njegovatelj i sl.)

Proces radne terapije za pojedinog korisnika uključuje:

- ❖ Procjena korisnikovih sposobnosti (motoričkih, senzoričkih, perceptivnih, kognitivnih) i vještina (socioloških, psiholoških) u provođenju aktivnosti svakodnevnog života (samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena)
- ❖ Korištenje metoda opservacije i analize aktivnosti
- ❖ Identifikacija problema, ali i sposobnost
- ❖ Plan intervencije te isti provoditi, to jest odrediti kratkoročne i dugoročne ciljeve usuglašene s korisnikom i provoditi evaluaciju navedenog (predviđena je u okviru mjeseca, tromjesečja, polugodišta ili godine dana)
- ❖ Procjena ergonomske efikasnosti ustanove te predlaganje eventualnih preinaka poradi lakšeg i sigurnijeg kretanja korisnika tijekom boravka u prostorijama Doma
- ❖ Planiranje individualnog programa radne terapije za svakog korisnika
- ❖ Radno terapijska intervencija individualno prilagođena svakom korisniku prema potrebama, poteškoćama, sposobnostima i interesima

Provođenje standardiziranih i nestandardiziranih testova i procjena:

- ❖ Intervju (biografska metoda, opservacija)
- ❖ Barthelov indeks (evaluacija funkcionalne samostalnosti)
- ❖ Upitnik životnih aktivnosti
- ❖ Praćenje kvalitete života korisnika u ustanovi kroz aktivnost
- ❖ FIM (mjera funkcionalne neovisnosti), OSA , HADS, COPM i dr.
- ❖ Mini Mental State Exam (test za procjenu kognitivnog funkcioniranja)

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Sadržaj radno-terapijskih aktivnosti:

Radno terapijske aktivnosti podijeljene su na tri osnovna područja: samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena

1. Aktivnosti samozbrinjavanja

Cilj rada: obavljanje aktivnosti samozbrinjavanja samostalno i/ili uz pomoć radnog terapeuta te uz korištenje adaptivnih pomagala obzirom na sposobnosti korisnika i korištenje očuvanih sposobnosti u najvećoj mogućoj mjeri, usvajanja higijenskih navika i proaktivnog zdravstvenog ponašanja s krajnjim ciljem poboljšanja kvalitete života korisnika

- *Uređivanje* (njega kože, kose, brijanje, nanošenje i odstranjivanje kozmetike, briga za nokte, korištenje deodoranta)
- *Higijena usne šupljine* (korištenje preparata, ispiranje usta, pranje zubi, čišćenje i stavljanje zubnih proteza)
- *Kupanje/tuširanje* (korištenje preparata, sapunanje, ispiranje i sušenje dijelova tijela, održavanje položaja u kadi, transfer u kadi i izlazak iz kade)
- *Higijena u toaletu* (skidanje i oblačenje odjeće, održavanje položaja u kojem se vrši nužda, čišćenje tijela i sl.)
- *Briga za osobna pomagala* (čišćenje i održavanje osobnih aparata npr. slušnih aparata, naočala, kontaktnih leća, ortoza, proteza, pomagala za adaptaciju)
- *Oblačenje* (odabir odjeće i modnih detalja koji odgovaraju dobu dana, vremenskim uvjetima i prigodi, vađenje odjeće iz ormara, oblačenje i svlačenje na ispravan način, zakopčavanje i sl.)
- *Hranjenje i jedenje* (prostiranje stola, odabir i korištenje odgovarajućeg pribora za jelo, prinošenje hrane i piće ustima, brisanje usta i ruku, žvakanje, gutanje i iskašljavanje)
- *Funkcionalna komunikacija* (korištenje pribora za pisanje, upotreba mobitela ili telefona, računala)
- *Funkcionalna mobilnost* (kretanje sa jednog položaja ili mjesta na drugo, kako što su mobilnost u krevetu, trening vožnje invalidskim kolicima, upotreba pomagala za kretanje: hodalica, štap, štaka i sl.)

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Radno terapijski tretman sastoji se od:

- Procjena
- Edukacija korisnika o korištenju adaptivnih pomagala i pribora i njihovo korištenje
- Edukacija i primjena adaptivnih tehnika
- Pravilno pozicioniranje korisnika (krevet, stolica, kolica)
- Provođenje akt. samozbrinjavanja u sobi korisnika, u krevetu korisnika, u kupaonici

Broj sati tjedno: prema individualnom planu korisnika

2. Aktivnosti produktivnosti

Cilj rada: razvijanje psihosocijalnih vještina i postizanje što većeg stupanja samostalnosti te razvijanje osjećaja vrijednosti i pripadnosti zajednici kako i stvaranje pozitivne slike o sebi i razvijanje samopoštovanja

- *Održavanje odjeće* (sortiranje prljave i čiste odjeće, slaganje odjeće u ormar, pomoć djelatnicima u „praonici rublja“)
- *Čišćenje* (pospremanje soba, skupljanje i bacanje smeća, pranje podova u prostorijama Doma, brisanje prašine, metenje i sl.)
- *Uređenje i održavanje okoliša* (pomoć korisnika kod obrezivanja drveća, košnja trave, sađenje i briga o cvijeću i sl.)
- *Pomaganje polupokretnim i nepokretnim korisnicima*
- *Pomoć korisnika kod utovara i istovara robe*
- *Pomoć korisnika djelatnicima kod nošenja obroka u muški i ženski stacionar* (serviranje, pospremanje, pražnjenje tanjura)

Radno terapijski tretman sastoji se od:

- Edukaciji i savjetovanju korisnika (učenje aktivnosti po koracima)
- Poticati i uključiti zainteresirane korisnike u navedene aktivnosti obzirom na njihove mogućnosti i interese

Broj sati tjedno: prema individualnom planu korisnika

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

3. Aktivnosti slobodnog vremena

Cilj rada: aktivno provođenje slobodnog vremena, razvijanje socijalnih vještina i grupne interakcije, integracija u lokalnu zajednicu, usvajanje novih znanja i vještina

Radno terapijski tretman sastoji se od:

- Organizacija
- Motivacija
- Edukacija

Broj sati tjedno: ovisno o sadržaju

3.1. Okupacijsko-radne aktivnosti

- ❖ Pisanje plakata za sva zbivanja zbivanja u Domu
- ❖ Uređivanje predvorja i prostorija Doma
- ❖ Izrada ručnih radova
- ❖ Likovno izražavanje
- ❖ Eko grupa
- ❖ Recitatorsko- dramska grupa, literarna grupa
- ❖ Pripremanje korisnika za sudjelovanje na različitim međudomskim natjecanjima
- ❖ Kreativne radionice namijenjene izradi dekorativnih predmeta za različite prigode :
 - *Sv. Nikola*- krojenje, šivanje i ukrašavanje čizmica, bojanje šiba
 - *Božićni blagdani*- izrada nakita za Božić, izrada adventskih vjenčića, izrada štalice, dekoracija prostora, izrada čestitki za Božić i Novu godinu
 - *Valentinovo*- izrada srca (npr. od papira, tijesta, glinemola), dekoracija Doma na temu "Ljubav" , izrada čestitki
 - *Fašnik*- izrada maski i drugih odjevnih predmeta za „Fašnik“, dekoracija Doma na temu „Fašnik“
 - *Uskrs*- izrada pisanica, zečeka, cvijeća, bojanje grana na koje će se objesiti izrađeni ukrasi, izrađivanje košarica i čestitka

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- *Dan Kruha*- izrada različitih oblika od tijesta (pletenice, vjenčići i sl.)
- *Martinje, Kestenijada*- dekoracija prostora, izrada nakita i ukrasa od jesenskih plodova

3.2. Kulturno-zabavne aktivnosti

- ❖ Proslave rođendana, Božića, Nove godine, Valentinova, Fašnika, Uskrsa, Martinja
- ❖ Organiziranje Svete mise u ustanovi
- ❖ Čajanke (npr. čitanje knjiga, gledanje tv-a, boravak u ograđenom vrtu, pjevanje)
- ❖ Slušanje glazbe i ples
- ❖ Natjecanja za najbolje radove
- ❖ Igranje društvenih igara (šah, monopoly, čovječe ne ljuti se i sl.) , brojanje, rad s novcem u svrhu očuvanja i korištenja preostalih kognitivnih sposobnosti korisnika
- ❖ Prikazivanje video projekcija
- ❖ Molitvena grupa

3.3. Rekreativne aktivnosti

- ❖ Rekreativne vježbe (provođenje grupne terapije za održavanje motoričkih sposobnosti korisnika, vježbe primjerene životnoj dobi)
- ❖ Odlazak na šetnje
- ❖ Odlazak na poludnevni ili jednodnevni izlet
- ❖ Sudjelovanje na međudomskim natjecanjima u društvenim igrama, plesu (Domo-ples, pjevanju (Domo-song)

Rad van ustanove:

- ❖ Sudjelovanje na projektu „Psihosocijalna podrška i rehabilitacija“
- ❖ Rad u matičnoj kući u Zagrebu, Šestinski dol 53
- ❖ Nabavka kreativnog materijala za radno terapijske i okupacijske aktivnosti

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Evaluacija rada:

- ❖ Sudjelovanje na dnevnim sastancima stručnih radnika
- ❖ Sudjelovanje na sastancima s ravnateljem
- ❖ Sudjelovanje na sastancima skupa korisnika
- ❖ Sudjelovanje na sastancima stručnog Vijeća Doma

Poslovi vođenja dokumentacije:

- ❖ Vođenje evidencije o izdavanju kreativnog materijala i posudbi knjiga korisnicima
- ❖ Vođenje evidencije o radu korisnika van Doma
- ❖ Sastavljanje radno terapijske dokumentacije (okupacijski profil, modificirane procjene i sl.)
- ❖ Vođenje dnevnika rada, radno-terapijske dokumentacije, sastavljanje programa rada grupa i ostale dokumentacije Doma

Stručno usavršavanje i edukacija:

- ❖ Individualno putem stručne literature i stručnih časopisa
- ❖ Sudjelovanje na raznim stručnim predavanjima i seminarima
- ❖ Sudjelovanje na stručnim predavanjima u sklopu trajnog usavršavanja provođenog od strane HKZR-a (Hrvatska Komora Zdravstvenih Radnika)
- ❖ Obilazak i razmjena iskustva sa srodnim ustanovama

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

PRILOG 3a

PROGRAM PLANIRANIH GODIŠNJIH RADNO-OKUPACIJSKIH AKTIVNOSTI PO MJESECIMA ZA 2016.G., ŠESTINSKI DOL

SIJEČANJ

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ❖ pospremanje dekorativnih predmeta i ukrasa korištenih za Božić i Novu Godinu
- ❖ nabavka materijala za izradu dekoracija i raznih ukrasa (srca, cvjetića ...) za obilježavanje Valentinova i Fašnika
- ❖ prikupljanje prigodnih igrokaza te probe za obilježavanje Valentinova
- ❖ dekoracija i uređivanje domskih prostorija i panoa ukrasima za Valentinovo
- ❖ dogovor oko izrade prigodnih kostima za maškare
- ❖ obilazak i druženje sa korisnicama u stambenoj zajednici
- ❖ radovi na čišćenju i održavanju domskih prostorija i okoliša

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- ❖ proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu siječnju
- ❖ vježbanje sa dramskom sekcijom prigodnog programa za Valentinovo
- ❖ organiziranje odlazaka u kazalište, kino
- ❖ predavanja vezana uz medicinu rada

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- ❖ sudjelovanje u društvenim igrama te natjecanja koja uključuju šah, belu, pikado, čovječe, kviz „znanja i neznanja“, pantomimu...
- ❖ organiziranje igara na sreću (tombola, loto, uzmi ili ostavi)
- ❖ rekreativne šetnje (koje uključuju i organizaciju čišćenja snijega ako padne)

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

VELJAČA

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ❖ pripreme za obilježavanje Valentinova i Fašnika
- ❖ održavanje čistoće doma, sanitarnih prostorija, okoliša doma, odnošenje smeća, donošenje i odnošenje korisničkog rublja
- ❖ oslikavanje raznih predložaka za bojanje
- ❖ izrada ukrasnih slika i kutijica (uključene i korisnice u stambenoj zajednici)

KULTURNO- ZABAVNE AKTIVNOSTI

- ❖ proslava korisnika rođenih u mjesecu veljači
- ❖ obilježavanje Valentinova 14.02.2016.
- ❖ obilježavanje Fašnika 09.02.2016.
- ❖ organiziranje odlaska u grad na kavu i posjet korisnicama u stambenoj zajednici
- ❖ odlazak u kazalište
- ❖ predavanja vezana uz medicinu rada

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- ❖ šetnje po prirodi
- ❖ igranje raznih društvenih igara
- ❖ jutarnje razgibavanje prema željama i mogućnostima korisnika
- ❖ razna sportska događanja unutar doma te u podružnici Mirkovec

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

OŽUJAK

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ❖ održavanje čistoće doma
- ❖ proljetno čišćenje dvorišta, priprema terena za sadnju cvijeća, sakupljanje smeća
- ❖ izrada raznih prigodnih ukrasa
- ❖ izrada ukrasa sa motivima Uskrsa (zečevi, pisanice, pilići...)
- ❖ izrada uskrsnih čestitaka
- ❖ dekoracija doma motivima vezanim uz Uskrs

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- ❖ odlazak u kino
- ❖ proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu ožujku
- ❖ 21.03. obilježavanje dolaska proljeća
- ❖ obilježavanje Cvjetnice te prisjećanje korisnika na običaje Uskrsa uz čitanje „Muke Isusove“
- ❖ obilježavanje blagdana Uskrsa
- ❖ služenje Sv. mise u domu povodom Uskrsa
- ❖ predavanja vezana uz medicinu rada

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- ❖ rekreativne šetnje
- ❖ odlasci u šetnje gradom te posjet korisnicama u stambenoj zajednici
- ❖ prilagođena tjelovježba
- ❖ vježbanje pikada, šaha

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

TRAVANJ

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ❖ nastavak proljetnog čišćenja, obrezivanja drveća, košnja trave, priprema zemlje za sadnju cvijeća
- ❖ generalno čišćenje doma
- ❖ izrada ukrasa sa proljetnim motivima te dekoriranje doma motivima vezanim uz proljeće
- ❖ izrada raznim ukrasnih predmeta (ukrasne kutijice, slike, gips...)
- ❖ obilazak korisnica u stambenoj zajednici

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- ❖ proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu travnju
- ❖ obilježavanje Dana borbe protiv alkoholizma 01.04.2016.
- ❖ obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 07.04.2016. te organizirano predavanje na tu temu
- ❖ posjeta patera Cveka korisnicima u domu
- ❖ predavanja vezana uz medicinu rada

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- ❖ odlazak na izlete sa manjom skupinom korisnika (uključene korisnice iz stambene zajednice)
- ❖ odlazak na šetnje Gornjim gradom
- ❖ igranje raznih igara na otvorenom

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

SVIBANJ

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ❖ košnja trave, čišćenje travnatih površina od korova
- ❖ čišćenje zelenih površina od otpadaka i smeća
- ❖ sadnja cvijeća
- ❖ branje i sušenje proljetnog cvijeća za kasniju upotrebu pri aranžiranju i dekoriranju
- ❖ izrada ukrasa vezani uz nadolazeće ljeto

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- ❖ proslava korisnika rođenih u mjesecu svibnju
- ❖ odlazak u kazalište, kino
- ❖ video i DVD projekcije
- ❖ pripreme za Domosong i Domoples između Domova za psihički bolesne odrasle osobe
- ❖ 28.05.2016. obilježavanje Svjetskog dana sporta
- ❖ 31.05.2016. obilježavanje Svjetskog dana bez pušenja
- ❖ predavanja vezana uz medicinu rada

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- ❖ vježbanje pikada, šaha
- ❖ rekreativne šetnje i vježbe
- ❖ odlasci na Jarun i Bundek

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

LIPANJ

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ❖ održavanje okoliša uz košnju trave, čišćenje smeća
- ❖ kontinuirano održavanje čistoće doma i okoliša
- ❖ održavanje cvjetnih površina zalijevanjem, čišćenjem od korova
- ❖ obavljanje redovitih radno-okupacijskih aktivnosti (izrada raznih ukrasa, slika, izrada goblena...)

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- ❖ proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu lipnju
- ❖ 21.06.2015. obilježavanje dolaska ljeta
- ❖ Obilježavanje Sv. Antuna te odlazak na proštenje
- ❖ jednodnevni izlet korisnika
- ❖ poludnevni izleti korisnika
- ❖ obilježavanje Dana obitelji u Mirkovcu
- ❖ održavanje literarnih popodneva te plesnih popodneva

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- ❖ društvene igre i igre na otvorenom (igre loptom, badminton...)
- ❖ razne šetnje te odlasci u grad

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

SRPANJ

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ❖ nastavak aktivnosti iz prethodnog mjeseca
- ❖ održavanje okoliša doma i cvjetnih površina
- ❖ dekoriranje doma ljetnim motivima („motivima mora“)
- ❖ kontinuirano čišćenje soba i sanitarnih prostorija

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- ❖ proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu srpnju
- ❖ obilazak Gornjeg grada uz posjete nekim od muzeja

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- ❖ društvene igre i igre na otvorenom
- ❖ razne šetnje (grad, Jarun, Maksimir...)
- ❖ izleti – poludnevni, dnevni, odlazak u toplice i na more (ako postoji mogućnost), kao i kupanje na Jarunu

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

KOLOVOZ

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ❖ izrada raznih ukrasnih predmeta te kupnja materijala za izradu predmeta vezanih uz jesen
- ❖ štrikanje, slikanje, oslikavanje staklenki, izrada licitara (magneti)
- ❖ rad na održavanju čistoće domskih prostorija
- ❖ održavanje cvjetnih površina i okoliša doma
- ❖ košnja trave

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- ❖ proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu kolovozu
- ❖ 05.08.2016. obilježavanje Dana domovinske zahvalnosti
- ❖ 15.08.2016. obilježavanje blagdana Velike Gospe
- ❖ odlazak korisnika u marijansko svetište Mariju Bistricu
- ❖ obilježavanje Dana obitelji

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- ❖ rekreativne vježbe i šetnje
- ❖ društvene igre
- ❖ odlazak u toplice ili na Jarun na kupanje
- ❖ poludnevni izlet

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

RUJAN

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ❖ košnja trave, održavanje cvjetnih površina i okoliša doma
- ❖ čišćenje i održavanje domskih prostorija
- ❖ ubiranje jesenskih plodova
- ❖ izrada i dekoriranje prostora u jesenskim tonovima (kukuruz, jabuke, tikve, suho lišće, kesteni, žirovi...)
- ❖ 23.09.2016. obilježavanje dolaska jeseni
- ❖ održavanje redovne radne-okupacije

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- ❖ proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu rujnu
- ❖ organiziranje druženja uz kavu i razgovor o temama koje predlože korisnici
- ❖ organiziranje u natjecanju kviza znanja
- ❖ odlazak u kazalište ili kino
- ❖ predavanja vezana uz medicinu rada

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- ❖ igre na otvorenom
- ❖ društvene igre
- ❖ šetnje

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

LISTOPAD

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ❖ izrada različitih oblika od tijesta kao što su vjenčiči, pletenice, razni ukrasi kako bi obilježili Dane kruha
- ❖ pripreme za kestenijadu
- ❖ čišćenje i održavanje čistoće doma i okoliša doma
- ❖ izrada flašica od vune i špage, mozaika, ogrlica, gipsa i sl.

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- ❖ proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu listopadu
- ❖ posjete izložbama vezanim uz Dane kruha
- ❖ 08.10.2016. obilježavanje Dana neovisnosti
- ❖ predavanja vezana uz medicinu rada

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- ❖ vježbanje za kestenijadu
- ❖ vježbanje šaha, bele, čovječe ne ljuti se
- ❖ rekreativne šetnje

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

STUDENI

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ❖ priprema i odlazak u nabavku materijala za izradu ukrasa za Sv. Nikolu, Božić i Novu Godinu
- ❖ izrada ukrasa za nadolazeće blagdane (gips, prigodne slike, ukrasne kutije, kuglice za bor ...)
- ❖ izrada čizmica za Sv. Nikolu, čestitaka za Božić i Novu Godinu
- ❖ održavanje čistoće domskih prostorija, okoliša doma
- ❖ vježbanje sa dramskom skupinom korisnika prigodnog programa za blagdane

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- ❖ proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu studenom
- ❖ 01.11.2016. obilježavanje Dana mrtvih – odlazak s korisnicima na groblje
- ❖ vježbanje sa dramskom grupom
- ❖ odlazak u kino ili kazalište
- ❖ predavanja vezana uz medicinu rada

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- ❖ snježne radosti – grudanje, izrada snjegovića (ako će biti snijega)
- ❖ društvene igre – šah, bela, tombola, čovječe ne ljuti se

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

PROSINAC

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- ❖ kontinuirana izrada nakita za Božić i Novu Godinu
- ❖ dekoriranje doma u blagdanskome raspoloženju
- ❖ izrada i postavljanje adventskih vjenčića
- ❖ priprema Božićnih pjesama i igrokaza na temu Božića
- ❖ organizirano čišćenje snijega (ako padne)

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- ❖ proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu prosincu
- ❖ 06.12. obilježavanje dana Sv. Nikole
- ❖ 21.12. obilježavanje dolaska zime
- ❖ ispovijed i služenje Sv. Mise u Domu povodom božićnih i novogodišnjih blagdana
- ❖ kićenje bora
- ❖ „Božićni koncert na dar“ glazbene škole „BONAR“
- ❖ Domska priredba uz podjelu simboličnih paketa našim korisnicima
- ❖ organiziran doček Nove Godine u Domu

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- ❖ igre i zabave na snijegu (ako će ga biti)

razne društvene igre te druženja sa korisnicima u Podružnici Mirkovec

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

PRILOG 4

PLAN I PROGRAM RADA FIZIKALNE TERAPIJE ZA 2016. GODINU

U Domu za psihički bolesne odrasle osobe djeluje jedan fizioterapeut na dvije lokacije – jedan dan u Šestinskom dolu, a četiri dana u podružnici Mirkovec. Rad se odvija u jutarnjim smjenama s radnom vremenom od 07,00 – 15,00 sati.

Fizioterapeut je učlanjen u Komoru fizioterapeuta i redovito pohađa stručna predavanja.

Fizioterapeutski rad se odvija u prostoru za fizikalnu terapiju, na muškom i ženskom stacionaru. Jutarnja grupna gimnastika, tj. vježbanje provodi se u dvorištu (za lijepa vremena ili u dnevnom boravku te na katu kod ženskih korisnica.

Opremljenost prostorije za fizikalnu terapiju:

❖ za pružanje elektroterapije:

- prenosivi tens

❖ od pomagala za vježbanje:

- bicikl (ergometar)
- roler
- lopte različite veličine i težine
- utezi
- štapovi za vježbanje
- razne gume za stisak šake
- uža
- švedske ljestve

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- veliko zidno ogledalo za pomoć pri izvođenju vježbi
- za rekreaciju
- lopta i badminton

Plan nabave nove opreme i pribora za 2016. Godinu

- ❖ gumene trake za vježbanje
- ❖ antireumatske i analgetske kreme, gelovi, ulja,
- ❖ komprese toplo – hladno za višekratnu upotrebu
- ❖ prostirka za vježbanje (kom 3)
- ❖ sprava za vježbanje trbušnih mišića
- ❖ lagane lopte (2 kom)
- ❖ jastuci zas balansiranje
- ❖ swing stwper

Korisnici:

Korisnici fizikalne terapije su pokretni, polupokretni i nepokretni. Fizikalna terapija je organizirana u preventivne i/ili kurativne svrhe.

Najčešće dijagnoze korisnika (osim neuropsiholoških promjena):

- ❖ stanje nakon CVI – centralne venske infrakcije (hemiplegija, hemipareza)
- ❖ stanje nakon frakture ruku ili nogu
- ❖ stanje nakon ugradnje endoproteze kuka ili koljena
- ❖ stanje nakon op. Zahvata (abdomen)
- ❖ stanja upalnih i kroničnih degenerativnih promjena svih zglobova

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

U prostoriji za fizikalnu terapiju provode se slijedeće vježbe:

- ❖ vježbe razgibavanja gornjih i donjih ekstremiteta
- ❖ vježbe disanja i cirkulacije
- ❖ statičke vježbe
- ❖ vježbe balansa
- ❖ vježbe s otporom
- ❖ vježbe hodanja
- ❖ rekreativne vježbe
- ❖ rasteretne vježbe
- ❖ krioterapija i kriokinetika
- ❖ kupke
- ❖ terapija gelotripsije te djelomično ciljana masaža

Svakodnevno se provodi rekreativna grupna gimnastika u trajanju od 30 minuta u 2 grupe. Jedna grupa gotovo sami muškarci, te druga grupa ženska na katu. U Zagrebu vježbaju zajedno. Cilj vježbi obuhvaćenih rekreativnom grupnom gimnastikom je poboljšanje mobilnosti korisnika. Vježbe se izvode stojeći, sjedeći, zu pomoć štapova za vježbanje.

Jedna gimnastička grupa sastoji se od 10 do 15 korisnika.

Na stacionarnom odjelu rad fizioterapeuta je fokusiran na individualno provođenje različitih postupaka ovisno o dijagnozi. Provode se:

- ❖ vježbe u krevetu (aktivne, pasivne)
- ❖ aktivno-potpomognute
- ❖ vježbe sjedenja
- ❖ vježbe balansa
- ❖ vježbe razgibavanja

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- ❖ vježbe hodanja (hod sa štapom, štakama, hodalicom, hod zu i niz stepenice)
- ❖ vježbanje vezane uz aktivnosti svakodnevnog života 8 češljanje, otvaranje i zatvaranje vrata, otvaranje i zatvaranje slavine i sl.

Što se tiče fizikalne terapije programom rada fizioterapeuta predviđena je veća suradnja sa specijalistima fizijatrom, ortopedom kao i liječnikom opće medicine, vezano zu propisivanje određenih terapijskih postupaka koje bi se evidentirale u zdravstvenim kartonima korisnika temeljem kojih će se provoditi fizikalna terapija.

Osim navedenog, i nadalje će se surađivati s voditeljem pojačane njege i brige o korisnicima te ostalim medicinskim sestrama, njegovateljima, socijalnim radnikom, radnim terapeutom. Suradnja je potrebna i s kućnim majstorom glede pregleda i popravaka invalidskih pomagala.

Stručno usavršavanje fizioterapeuta:

- ❖ edukacije
- ❖ seminari

Plan edukacije obuhvaća obaveznu edukaciju pri Hrvatskoj komori fizioterapeuta (zdravstvenih radnika) zbog očuvanja licence za rad u ustanovi.

Edukacije se provode u domovima za starije i nemoćne osobe, domovima zdravlja, bolnicama, gradskom uredu za soc. zaštitu osoba s invaliditetom, HZZJZ grada Zagreba i RH te ostalim zdravstvenim ustanovama.

Prisustvovanje Kongresu fizioterapeuta je također dio plana edukacije.

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

U svrhu napretka i poboljšanja rada fizioterapeuta u našem Domu predavanja i stručna edukacija bi trebala obuhvaćati slijedeću tematiku:

- ❖ stanje nakon fraktura (fractura c. femoris, fratura radii loco typico, fracture zdjelice, ramena . . .)
- ❖ neurološka i neuromuskularna oboljenja,
- ❖ reumatske bolesti (upalni i degenerativni reumatizam)
- ❖ primjena ortopedskih pomagala u starijoj životnoj dobi

Suradnja i konzultacije sa stručnim osobljem: (radni terapeut, socijalni radnik, glavna sestra, medicinske sestre, negovatelji)

Evaluacija provedene terapije

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

PRILOG 5

PLAN DRUŠTVENO - KULTURNIH AKTIVNOSTI U DOMU ZA 2016. GODINU

SIJEČANJ

- ❖ obilježavanje katoličke svetkovine Sveta tri kralja uz misu u domu
- ❖ obilježavanje dana Hrvatskog sporta; mini sportsko natjecanje
- ❖ tjedno sportski dan – društvene igre
- ❖ dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske, (15.01.) razgovor i podsjećanje na skupu korisnika
- ❖ Svjetski dan vjerske slobode (tema duhovnih dana kroz mjesec)
- ❖ mjesečno obilježavanje korisničkih rođendana
- ❖ odlazak u kino u Zagreb s korisnicima

VELJAČA

- ❖ Valentinovo; ples srca, tombola i čitanje ljubavne poezije prigodni program
- ❖ Međunarodni dan života; rasprave po grupama
- ❖ Fašnik maškare – prigodni program
- ❖ Svjetski dan bolesnika – dan posvećen nepokretnim korisnicima
- ❖ Dan liječnika Hrvatske pisani radovi korisnika na temu medicinsko osoblje
- ❖ odlazak u kazalište sa korisnicima
- ❖ mjesečno obilježavanje korisničkih rođendana
- ❖ sportski dani (srijedom)

OŽUJAK

- ❖ Međunarodni dan žena, dan posvećen korisnicama doma izrada cvijeća od krep papira i podjela korisnicama doma - sitna okupacija

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- ❖ Uskrs obilježavanje uz sv. misu
- ❖ obilježavanje prvog dana proljeća
- ❖ Svjetski dan voda; obilazak jezera i razgovor na temu
- ❖ odlazak u kazalište s korisnicima
- ❖ mjesečno obilježavanje korisničkih rođendana

TRAVANJ

- ❖ Dan borbe protiv alkoholizma; alko grupa – pismeni radovi- prezentacija
- ❖ Svjetski dan zdravlja, edukativno predavanje
- ❖ Sveta misa u Domu
- ❖ video projekcija u domu
- ❖ 29.04. Međunarodni dan plesa – prigodno obilježavanje
- ❖ odlazak na natjecanje korisnika «Ples s domo zvijezdama»
- ❖ poludnevni izlet s manjom grupom korisnika
- ❖ izlet grupe korisnika koja je pobijedila na Fašničkoj paradi u Domu

SVIBANJ

- ❖ Međunarodni dan medicinskih sestara, tematski dan
- ❖ Proslava Dana Doma
- ❖ proslava rođendana korisnik rođenih u mjesecu svibnju
- ❖ poludnevni izleti s korisnicima po grupama
- ❖ odlazak u kazalište s korisnicima
- ❖ video projekcija u domu
- ❖ svibanjske pobožnosti; jedan dan u tjednu posvećen molitvi i vjeri (duhovni dan)
- ❖ Svjetski dan sporta; turnir u društvenim igrama među korisnicima iz Šestinskog dola i doma Mirkovec
- ❖ Svjetski dan bez pušenja; obilježavanje uz edukativno predavanje i nepušenje

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

LIPANJ

- ❖ proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu lipnju
- ❖ Sveta misa u Domu
- ❖ jednodnevni izlet s korisnicima
- ❖ odlazak u kazalište s korisnicima
- ❖ Dan obitelji, proslava
- ❖ Organiziranje ljetovanja za korisnike Doma ukoliko bude financijske mogućnosti

SRPANJ

- ❖ domski turnir u belotu, šahu i pikadu
- ❖ domski kviz znanja
- ❖ proslava rođendana korisnika rođenih u srpnju
- ❖ video projekcija u domu

KOLOVOZ

- ❖ proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu kolovozu
- ❖ 15.08. Velika Gospa – Sveta misa u domu
- ❖ hodočašće korisnika u marijansko svetište u Mariju Bistricu
- ❖ odlazak s korisnicima na kupanje u kupališta Hrvatskog Zagorja
- ❖ video projekcija u domu

RUJAN

- ❖ proslava Dana obitelji, Šestinski dol
- ❖ proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu rujnu
- ❖ Sveta misa u Domu
- ❖ sudjelovanje u Danima kulture i sporta – manifestaciji u Svetom Križu Začretje
- ❖ video projekcija u domu

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

LISTOPAD

- ❖ 08.10. Dan neovisnosti – video projekcije u Domu
- ❖ kestenijada u domu; poziv Domu Bidružica uz natjecanje u mini kvizu znanja
- ❖ 15.10. obilježavanje Međunarodnog dana bijelog štapa
- ❖ proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu listopadu
- ❖ listopadske pobožnosti; jedan dan u tjednu posvećen molitvi i vjeri
- ❖ dani zahvalnosti za plodove zemlje – dani jabuka; kolači od jabuka i kompot

STUDENI

- ❖ 01.11. Dan svih sveti; odlazak s korisnicima na groblje
- ❖ Sveta misa u Domu
- ❖ proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu studenom
- ❖ obilježavanje Martinja
- ❖ domsko natjecanje korisnika u kvizu znanja
- ❖ mjesec posvećen knjizi - obrada jedne knjige u domskoj knjižnici

PROSINAC

- ❖ mjesec posvećen pripremama za proslavu Božića i ispraćaj Stare Godine
- ❖ nekoliko kazališnih predstava amaterskih društava u domu
- ❖ nastup folklorne skupine kulturno umjetničkog društva iz Svetog Križa Začretje
- ❖ proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu prosincu
- ❖ Sveta misa u domu
- ❖ kićenje bora i prigodno ukrašavanje doma
- ❖ domska priredba uz podjelu Božićnih darova korisnicima

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

PRILOG 6

**DNEVNI I TJEDNI RASPORED RADA MEDICINSKOG
OSOBLJA I NJEGOVALTELJA PODRUŽNICE
MIRKOVEC**

DNEVNA SMJENA :	6,00 – 18,00
- njegovatelji	6,00 – 14,00
- primopredaja službe	6,00
- jutarnja higijena, kupanje korisnika	6,15 - 8,00
- podjela doručka i peroralne th.(dio radnika na stacionaru, dio u blagovaoni)	8,00 - 9,00
- pratnja korisnika na spec. preglede p.p. (njeg. ili sestra)	
- čišćenje i uređenje korisničkih soba prema tjednom rasporedu	9,00 -11,00
- podjela dodatnog obroka (gableca) korisnicima (med. sestra ili njegovatelji)	10,15 -10,30
- pauza	11,00 - 11,30
- dostava obroka korisnicima vaninstituc. skrbi	11,30
- presvlačenje nepokretnih korisnika pred ručak	11,30– 12,00
- podjela ručka, peroralne terapije i hranjenje korisnika u stacionaru	12,00- 13,00
- podjela ručka i peroralne th. korisnicima u blagovaoni	13,00– 14,00

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

POPODNEVNA SMJENA NJEGOVATELJA	13,00 – 21,00
- stanka za kavu iza ručka	
- obilazak doma, posebice kontrola, čišćenje i uređenje (muški stacionar, ženski stacionar i hol dolje) kao i organiziranje popodnevnog čišćenja hodnika i sanitarnih čvorova po korisnicima radno okupiranim na tim poslovima (doziranje sredstava za pranje i kontroliranje izvršavanja) – negovatelji po potrebi kupanje te brijanje i šišanje korisnika	14,30 - 16,30
- podjela dodatnog obroka šećerašima (med. s. ili neg.)	16,00
- pripremanje peroralne terapije za slijedeće jutro i ručak, steriliziranje med instrumenata i pribora i ostalih stručnih medicinskih poslova (vođenje evidenc. lista i sl.)– med. sestra	14,30 - 16,30
- priprema odjeće za jutarnje kupanje slijedećeg dana (neg. + pralja u drugoj smjeni)	16,30 –17,30
- presvlačenje i njega korisnika u stacionaru i drugih po potrebi	17,30 -18,15
- pisanje raporta med. sestre)	17,30
- primopredaja službe med. sestre iz dnevne u noćnu smj.	
- podjela večere u stacionaru	18,15 –19,00
- podjela večere korisnicima u blagovaoni	19,00 –20,00
- kontrola oblačenja pidžama, pranje nogu i kupljenje prljavih čarapa korisnika pred spavanje	20,00 – 21,00

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

NOĆNA SMJENA:

- med. sestre	18,00 - 6,00
- primopredaja službe	18,00 - 18,15
- podjela večere i peroralne terapije u stacionaru	18,15 - 19,00
- podjela večere i peroralne th. u blagovaoni doma	19,00 - 20,00
- priprema per. th. za slijedeću večer (med. sestre) i obilazak domskih prostorija	20,00 - 21,00
- gašenje svjetla po sobama	22,00
- obilazak korisnika po sobama 3-4 puta tijekom noći	22,00 - 5,30
- buđenje korisnika	5,30
- pisanje raporta	5,30 - 6,00

PONEDJELJAK:

- ❖ svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- ❖ kupanje ženskih korisnica doma
- ❖ generalno čišćenje i uređivanje ženskih soba iza doručka
- ❖ uređenje ostalih soba i kreveta korisnika po domu koji to ne mogu sami
- ❖ priprema i pratnja korisnika predviđenih za specijalističke preglede
- ❖ po potrebi ponovno kupanje pojedinih nepokretnih korisnika kao i ostalih korisnika doma ukoliko za to postoji potreba i nekoliko puta na dan
- ❖ brijanje i šišanje korisnika
- ❖ njega nepokretnih korisnika

UTORAK:

- ❖ svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- ❖ kupanje muških korisnika iz soba 1, 2, 7 i 8

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- ❖ generalno čišćenje i uređivanje soba 1, 2, 7 i 8 iza doručka (prozračivanje madraca po potrebi, pranje i dezinfekcija kreveta i noćnih ormarića, presvlačenje krevetnine, pranje podova.
- ❖ uređivanje i ostalih korisničkih soba po domu
- ❖ priprema korisnika za liječnički pregled te priprema za pregled specijaliste psihijatra
- ❖ kupanje pojedinih pokretnih i nepokretnih korisnika, ako postoji potreba
- ❖ šišanje i brijanje korisnika
- ❖ njega nepokretnih korisnika
- ❖ rad u ambulanti s doktorom opće prakse i psihijatrom

SRIJEDA:

- ❖ svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- ❖ kupanje muških korisnika iz soba 3, 4 i 5
- ❖ generalno čišćenje i uređivanje muških soba 3, 4 i 5 (prozračivanje madraca po potrebi, pranje i dezinfekcija kreveta i noćnih ormarića, presvlačenje krevetnine
- ❖ pranje podova
- ❖ uređivanje ostalih korisničkih soba po domu
- ❖ kontrola i uređivanje garderobnih ormara – svaki drugi tjedan
- ❖ njega nepokretnih korisnika
- ❖ rad u domskoj ambulanti sa stomatologom

ČETVRTAK:

- ❖ svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- ❖ kupanje ženskih korisnica doma
- ❖ čišćenje i uređivanje soba ženskih korisnica, kao i ostalih
- ❖ korisničkih soba po domu
- ❖ po potrebi šišanje i brijanje korisnika
- ❖ njega nepokretnih korisnika

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

PETAK:

- ❖ svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- ❖ kupanje muških korisnika iz soba 1, 2, 7 i 8
- ❖ čišćenje i uređivanje soba 1, 2, 7 i 8 kao ostalih soba korisnika u domu
- ❖ prikupljanje privatnog prljavog rublja korisnika te predaja u praonicu doma
- ❖ prisustvovanje i sudjelovanje u radu terapijske zajednice
- ❖ njega nepokretnih korisnika

SUBOTA:

- ❖ svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- ❖ kupanje muških korisnika iz soba 3, 4 i 5
- ❖ čišćenje i uređivanje soba 3, 4 i 5 kao i ostalih soba korisnika po domu
- ❖ preuzimanje čistog korisničkog privatnog rublja iz praonice rublja i podjela korisnicima
- ❖ njega nepokretnih korisnika
- ❖ iza ručka priprema odjeće za kupanje korisnika za ponedjeljak

NEDJELJA:

- ❖ uređivanje svih korisničkih soba u domu
- ❖ njega i kupanje nepokretnih korisnika po potrebi
- ❖ pregled vlasišta svih korisnika
- ❖ slobodno poslijepodne (društvene igre s korisnicima)
- ❖ po potrebi i ostali poslovi iz dnevnog rasporeda

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

PRILOG 6a

PLAN I PROGRAM RADA JUTARNJA SMJENA 06⁰⁰ – 14⁰⁰
(medicinske sestre/tehničari, njegovatelj/ - ice, Šestinski dol)

VREMENSKI PERIOD	OPIS POSLOVA
6 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - primopredaja noćne službe jutarnjoj u korisničkim sobama (poštujući etiku i čuvanje profesionalne tajne, važne obavijesti priopćiti u ambulanti, a ne u korisničkim sobama i/ili hodnicima)
6 ⁰⁵ –7 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - buđenje korisnika, - kupanje nepokretnih korisnika (po rasporedu kupanja) - rezanje noktiju korisnika p.p. , šišanje p.p., brijanje p.p. - namještanje kreveta nepokretnim korisnicima (zatezanje plahti p.p.) te podizanje u sjedeći položaj ovisno o procjeni zdravstvenog stanja - sjedeći položaj u krevetu, sjedeći položaj sa nogama spuštenim niz krevet
7 ⁰⁰ –7 ⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> - oblačenje korisnika iz pidžama u dnevnu odjeću, jutarnja osobna higijena (umivanje, pranje zubi, češljanje); motivacija pokretnih korisnika uz nadzor - namještanje kreveta pokretnim korisnicima aktiviranje pokretnih korisnika u namještanju vlastitog kreveta - dezinfekcija korisničkih ormarića, pokretnih stolića - priprema korisnika za doručak stavljanjem zaštitnih pregača
7 ⁴⁵ –8 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola GUK - a u krvi glukometrom - injiciranje jutarnje doze inzulina s.c. kod dijabetičara inzulini ovisnih, evidencija u individualne dnevnik samokontrole (med.sr.) - podjela per os antidijabetika/ th prije jela
8 ⁰⁰ –9 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - doručak korisnika - hranjenje korisnika (djelomična ili potpuna pomoć) - podjela peroralne, inhalacione, lokalne terapije (med.sr.) - peroralna hidracija korisnika (voda, čaj, sok) - smještaj u pokretna kolica i transport u boravak
9 ⁰⁰ –9 ⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> - mehaničko pranje i dezinficiranje korisničkih soba, hodnika, garderobe, ambulante, sanitarnih prostorija, pražnjenje vreća za smeće (njegovatelji u suradnji sa spremačicom i /ili samostalno!) - suradnja sa socijalnom službom (utorak - edukativno predavanje zdravstvene službe, th. zajednica

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

9 ⁴⁵ –10 ⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> - fizička i psihička priprema te pratnja korisnika na specijalističke preglede - promjena položaja nepokretnim korisnicima - stavljanje korisnika na noćnu posudu, toaleta - promjena pelena inkontinentnim korisnicima p.p. uz toaletu - sortiranje i kontrola čistog rublja (četvrtak), pomoć korisnika (radno okupaciona th.); - utovar prljavog rublja za pranje za podružnicu Mirkovec (ponedjeljak) uz evidencijski popis istog
10 ⁴⁵ –11 ⁰⁰	podjela međuobroka dijabetičarima p.p.
11 ⁰⁰ –11 ³⁰	pauza radnika
11 ³⁰ –12 ¹⁵	- mehaničko čišćenje i dezinfekcija korisničkih noćnih ormarića i ormara (izvana i iznutra) uz inspekciju i sortiranje prisutnih stvari u njima; kod pokretnih korisnika uz njihovo prisustvovanje i aktivnu suradnju
12 ¹⁵ –12 ⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola vitalnih znakova (krvnog tlaka) korisnicima uz evidenciju vrijednosti (nedjelja –svim korisnicima) - obilazak korisnika po sobama - promjena položaja nepokretnim korisnicima
12 ⁴⁵ –13 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> -priprema korisnika za ručak, obavezno staviti zaštitne pregače nepokretnim i teže pokretnim korisnicima -pomoć teže pokretnim korisnicima kod dolaska u boravak
13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> - ručak korisnika, hranjenje nemoćnih korisnika (djelomična ili potpuna pomoć) - podjela peroralne terapije (med.sr.) - peroralna hidracija korisnika - dezinfekcija korisničkih ormarića p.p.
13 ⁴⁵ –14 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - dokumentiranje knjige izvještaja zdravstvene službe, - evidencija dnevnika rada (med. sr.)
14 ⁰⁰	- primopredaja jutarnje službe popodnevoj po korisničkim sobama

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

PLAN I PROGRAM RADA POPODNEVNA SMJENA 14⁰⁰ – 22⁰⁰

(medicinske sestre/tehničari, njegovatelj/ - ice, Šestinski dol)

VREMENSKI PERIOD	OPIS POSLOVA
14 ⁰⁵ –15 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - popodnevna njega korisnika, promjena pelena inkontinentnim korisnicima uz toaletu, kupanje po potrebi, te promjena postelnog rublja p.p. - promjena položaja nepokretnim korisnicima - sanacija rana, dekubitusa, ulcusa, tretiranje kože kremama p.p. <p>(med.sr.)</p>
15 ⁰⁰ –15 ⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> - sortiranje prljavog rublja, evidencija sortiranog rublja - kontrola čistoće korisničkih ručnika, spavačica i pidžami, promjena p.p.
15 ⁴⁵ –16 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - podjela međuobroka dijabetičarima p.p.
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	<ul style="list-style-type: none"> - mehaničko pranje i dezinfekcija „princeza“ i pokretnih kolica <p>(svakodnevno kontinuirano)</p>
16 ³⁰ –17 ⁰⁰	<p>pauza radnika</p>
17 ⁰⁰ –17 ⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> - dezinficiranje podova korisničkih soba, garderobe, ambulante, sanitarnih prostorija, pražnjenje vreća za smeće <p>(negovatelji u suradnji sa spremačicom i /ili samostalno!)</p>
17 ⁴⁵ –18 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - priprema korisnika za večeru, dolazak u boravak, pomoć kod dolaska - kontrola GUK-a u krvi uz evidencija u individualne dnevnik samokontrole, - injiciranje večernje doze inzulina s.c. (med. sr.)

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

18 ⁰⁰ –19 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - večera korisnika - hranjenje korisnika (djelomična ili potpuna pomoć) - per os hidracija korisnika - promjena položaja nepokretnim korisnicima
19 ⁰⁰ –20 ¹⁵	<ul style="list-style-type: none"> - kupanje pokretnih korisnika i brijanje (po rasporedu kupanja), - rezanje noktiju, čišćenje uha, pregled kože (evidencija patoloških promjena....) - priprema čiste dnevne odjeće okupanim korisnicima; obavezno oblačenje unutarnje odjeće (potkošulje, gaće)
20 ¹⁵ –21 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - njega korisnika, promjena pelena inkontinentnim korisnicima uz toaletu - promjena položaja nepokretnim korisnicima
21 ⁰⁰ –21 ¹⁵	<ul style="list-style-type: none"> - podjela večernje peroralne, inhalacione, lokalne terapije (med.sr.)
21 ¹⁵ –21 ³⁰	<ul style="list-style-type: none"> - podjela međuobroka dijabetičarima p.p.
21 ³⁰ –21 ⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> - obilazak korisnika po sobama, - pomoć korisnicima kod oblačenja u pidžame i pripremanje za spavanje, te rasporemanje kreveta, pomoć kod smještaja u isti
21 ⁴⁵ –22 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - dokumentiranje knjige dnevnog izvještaja, - dokumentiranje sestrinske dokumentacije
22 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - primopredaja smjene popodnevna/noćna po korisničkim sobama (poštujući etiku i čuvanje profesionalne tajne, važne obavijesti priopćiti u ambulanti, a ne u korisničkim sobama i/ili hodnicima) - gašenje svjetla po sobama, odlazak korisnika na spavanje

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

PRILOG 7

**TJEDNI RASPORED ODRŽAVANJA GRUPNOG RADA
S KORISNICIMA U DOMU MIRKOVEC
ZA 2016. GODINU**

PONEDJELJAK:

- ❖ 7,30 - 8,00 - jutarnja gimnastika (fizioterapeut) i terapijske vježbe s radnim terapeutom
- ❖ 9,00 – 13,00 - socioterapijske, radne i okupacijske grupe (socijalni radnik, glavna sestra, radni terapeut), te individualna radna terapija i fizioterapija
- ❖ 13,00 – 14,30 - individualni rad s korisnicima – (po potrebi i kroz čitav dan)

UTORAK

- ❖ 7,30 - 8,00 - jutarnja gimnastika (fizioterapeut) i terapijske vježbe s radnim terapeutom
- ❖ 9,00 –13,00 – socioterapijske, radne i okupacijske grupe (socijalni radnik, radni terapeut, predstojnik podružnice)
- ❖ 13,00- 14,30 –čitaonica, šetnje po okolini
- ❖ individualni rad s korisnicima – kroz čitav dan i po potrebi

SRIJEDA

- ❖ 7,30 - 8,00 jutarnja gimnastika (fizioterapeut) i terapijske vježbe s radnim terapeutom
- ❖ 9,00 – 13,00 – SPORTSKI DAN – društvene igre, socioterapijske, radne i okupacijske grupe (socijalni radnik, radni terapeut)
- ❖ 13,00 – 14,30 – čitaonica, kreativna radionica, rad sa korisnicima (radni terapeut)
- ❖ individualni rad s korisnicima po potrebi i kroz čitav dan

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

ČETVRTAK

- ❖ 7,30 – 8,00 - jutarnja gimnastika (fizioterapeut) i terapijske vježbe s radnim terapeutom
- ❖ 9,00 – 13,00 - socioterapijske, radne i okupacijske grupe (socijalni radnik, radni terapeut)
- ❖ 13,00 -14,30- čitaonica, kreativna radionica, šetnja s korisnicima
- ❖ individualni rad s korisnicima po potrebi i kroz čitav dan

PETAK

- ❖ 7,30 - 8,00 - jutarnja gimnastika (fizioterapeut) i terapijske vježbe s fizioteapeutom
- ❖ 8,30 – 10,00 – kreativna radionica, radne grupe (radni terapeut)
- ❖ 10,00 – 11,00 - skup korisnika (svi prisutni zaposlenici)
- ❖ 13,00 – 14,30 – čitaonica, šetnja po okolini, kuhanje
- ❖ individualni rad s korisnicima po potrebi

Pored navedenih aktivnosti svakodnevno se odvija radna okupacija na poslovima čišćenja i uređenja domskih prostorija i okoliša doma, pomoć u domskoj praoni rublja, skladištu doma i kotlovnici doma.

Također se svakodnevno odvijaju i sitne okupacione aktivnosti poput izrade ručnih radova i drugih ukrasnih predmeta, predmeta od šiba, izrada slika i slično.

Svakodnevno se paralelno odvijaju i fizioterapijske vježbe s korisnicima na stacionaru po domskom fizioterapeutu.

Odvijaju se i prigodne aktivnosti poput uvježbavanja scenskih nastupa – predstava, skečeva, priredbi, zbornu pjevanje, literarne aktivnosti, folklor i slično.

Jednom mjesečno obilježavaju se i slave rođendani korisnika Doma.

Dva puta tjedno u terminu od 13,00 -14,00 sati otvorena je domska biblioteka.

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Jednom mjesečno (treći četvrtak u mjesecu) održava se plesno popodne s korisnicima

Jednom u dva mjeseca predviđen je odlazak u Zagreb, u kino ili kazalište .

Ostale aktivnosti poput izleta – poludnevnih, jednodnevnih ili višednevnih odvijaju se sukladno Godišnjem planu rada Doma.

PLAN TJEDNOG RADA PO SATIMA (Šestinski dol)

PONEDJELJAK

- ❖ 7,00 – 8,00 = sastanak stručnog tima
- ❖ 8,00 – 9,00 = obilazak korisnika, doma; podjela cigareta korisnicima, podjela novaca
- ❖ 9,00 – 12,00 = ROT - radionice uključujući likovnu radionicu, izradu raznih prigodnih predmeta, probe dramske sekcije
- ❖ 12,00 – 13,00 = individualni rad s korisnicima prema potrebi
- ❖ 13,00 – 14,00 = prisustvovanje ručku korisnika
- ❖ 14,00 – 15,00 = evaluacija rada, te priprema za slijedeći dan

UTORAK

- ❖ 7,00 – 8,00 = obilazak korisnika, doma; podjela cigareta korisnicima
- ❖ 8,00 – 9,00 = prisustvovanje doručku korisnika, podjela novaca
- ❖ 9,00 – 10,00 = predavanja vezana uz medicinu rada (pranje ruku, razne bolesti...)
- ❖ 9,00 – 11,00 = rješavanje tekuće dokumentacije (dopisi, razne liste, evaluacije...)
- ❖ 11,00 – 12,00 = sastanak skupa korisnika
- ❖ 12,00 – 14,00 = odlazak u kupovinu stvari za osobne potrebe korisnika te obilazak korisnica u stambenoj zajednici
- ❖ 14,00 – 15,00 = evaluacija rada i priprema za slijedeći dan

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

SRIJEDA

- ❖ 7,00 – 8,00 = sastanak stručnog tima
- ❖ 8,00 – 9,00 = obilazak korisnika, doma; podjela cigareta korisnicima
- ❖ 9,00 – 12,00 = ROT – razne radionice prema potrebama i u skladu sa prigodama (Božić, Uskrs, Valentinovo, Fašnik, proljeće...)
- ❖ 12,00 – 13,00 = individualni rad s korisnicima prema potrebi
- ❖ 13,00 – 14,00 = prisustvovanje ručku korisnika
- ❖ 14,00 – 15,00 = evaluacija rada i priprema za slijedeći dan

ČETVRTAK

- ❖ 7,00 – 8,00 = obilazak korisnika, doma; podjela cigareta korisnicima
- ❖ 8,00 – 9,00 = prisustvovanje doručku korisnika, podjela novaca
- ❖ 9,00 – 11,00 = projekcije DVD i video filmova te diskusija o istome
- ❖ 11,00 – 13,00 = obilazak korisnica u stambenoj zajednici
- ❖ 13,00 – 14,00 = prisustvovanje ručku korisnika
- ❖ 14,00 – 15,00 = evaluacija rada i priprema za slijedeći dan

PETAK

- ❖ 7,00 – 8,00 = sastanak stručnog tima
- ❖ 8,00 – 9,00 = obilazak korisnika, doma; podjela cigareta korisnicima, podjela novaca
- ❖ 9,00 – 12,00 = sportski dan – turniri u beli, šahu, čovječju, pikadu; igre na sreću kao što je loto, tombola
- ❖ 12,00 – 13,00 = individualni rad s korisnicima prema potrebi
- ❖ 13,00 – 14,00 = prisustvovanje ručku korisnika
- ❖ 14,00 – 15,00 = evaluacija rada (tjedna), priprema za slijedeći tjedan

Neovisno o dnevnom rasporedu u tjedne dane bit će uključeni odlasci u kazalište; kino; šetnje; kratki izleti; odlasci na kavu, sok i slično

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

PRILOG 8

PROGRAM RADA PREDSTOJNIKA PODRUŽNICE MIRKOVEC ZA 2016. GODINE

1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI:

- ❖ organiziranje rada podružnice
- ❖ praćenje kvalitete i zakonitosti u izvršavanju radnih zadataka zaposlenika podružnice
- ❖ praćenje propisa i vođenje brige o dosljednoj primjeni zakona i općih akata ustanove
- ❖ davanje uputa i naloga za izvršavanje poslova i radnih zadataka u podružnici
- ❖ koordinacija rada voditelja organizacijskih jedinica u podružnici i po potrebi iznalaženje, predlaganje i provođenje metodologije rada radi unapređenja poslovanja podružnice
- ❖ sudjelovanje u pripremanju normativnih akata ustanove (po potrebi)
- ❖ suradnja sa svim odjelima i službama Doma
- ❖ obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja Doma
- ❖ nadzor nad cjelokupnim stručnim radom u podružnici
- ❖ rješavanje svakodnevne problematike u poslovanju podružnice

2. POSLOVI DOKUMENTACIJE:

- ❖ suradnja sa voditeljima organizacijskih jedinica u izradi mjesečnih rasporeda rada zaposlenika podružnice
- ❖ izrada mjesečnih izvještaja o prisutnosti zaposlenika na radu radi obračuna plaće
- ❖ izrada izvješća o putovanju zaposlenika na posao i s posla radi obračuna putnih troškova zaposlenika
- ❖ izrada izvješća o prehrani zaposlenika u podružnici radi naplate iste
- ❖ vođenje evidencije o godišnjim odmorima i slobodnim danima zaposlenika
- ❖ izrada ostalih potrebnih izvještaja, analiza i materijala za potrebe podružnice i Doma

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- ❖ vođenje evidencije o funkcioniranju financijskog, nabavnog i servisnog poslovanja podružnice

3. POSLOVI SURADNJE I KONTAKATA

- ❖ suradnja s ravnateljem Doma, nadležnim tijelima državne uprave, Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, tijelima lokalne uprave i samouprave
- ❖ suradnja sa srodnim ustanovama
- ❖ suradnja s centrima za socijalnu skrb
- ❖ suradnja sa svim ostalim subjektima vezanim uz poslovanje podružnice

4. POSLOVI VEZANI UZ NEPOSREDNI STRUČNI RAD U PODRUŽNICI

- ❖ sudjeluje u definiranju cjelokupnog stručnog rada u domu
- ❖ organiziranje i sudjelovanje u provođenju socioterapijskih tretmana u podružnici i to:
 - individualnom (rad s korisnicima i članovima njihovih obitelji)
 - grupnom (rad s korisnicima u manjim grupama)
 - terapijska zajednica
 - pri čemu evaluira isti, te prema potrebi, predlaže druge metode stručnog rada
- ❖ kod prijema korisnika obavlja po potrebi usmeni intervju, obavlja uvid u dokumentaciju o korisniku te izrađuje sintetsku anamnezu s ciljem da utvrdi plan stručnog rada s korisnikom u svrhu njegove što bolje integracije i adaptacije života u domu
- ❖ upoznaje korisnike s kućnim redom, pravima, dužnostima i obavezama u domu

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

- ❖ kao član Stručnog tima Doma, po potrebi, daje mišljenje o izboru radno-okupacijske aktivnosti za korisnike, prati rad korisnika uključenih u iste, te predlaže eventualne promjene
- ❖ po potrebi brine o pravima i interesima korisnika, o zadovoljavanju njihovih potreba unutar i van doma, pri čemu surađuje s nadležnim institucijama i državnim tijelima
- ❖ zajedno s ostalim stručnim radnicima u domu odobrava dnevne i višednevne izlaske korisnika
- ❖ po potrebi vodi evidenciju o posjetima korisnicima u domu, promjenama ponašanja korisnika, te kontaktira s obitelji korisnika
- ❖ po potrebi obavlja i sve radnje u slučaju smrti korisnika
- ❖ sudjeluje i izradi prijedloga i podjeli nagrada korisnicima uključenim u radno-okupacijske aktivnosti
- ❖ sudjeluje u organizaciji i poslovima rekreativnih i kulturno-zabavnih aktivnosti u podružnici
- ❖ organizira sa ostalim stručnim radnicima kulturno – zabavne aktivnosti u domu, društvena zbivanja u domu kao i izlete korisnika
- ❖ obavlja i druge stručne poslove po nalogu ravnatelja Doma
- ❖ sudjelovanje u pripremama kostima i organizaciji obilježavanja Fašnika i maškara
- ❖ osmišljavanje izrade poklona gostima koji će biti pozvani na obilježavanje godišnjice postojanja i rada doma
- ❖ dogovor i izbor radnika i korisnika koji će sudjelovati u plesu sa domo-zvijezdama – manifestaciji koja se organizira u mjesecu travnju
- ❖ rad s grupom mentalno oštećenih korisnika
- ❖ sudjelovanje u organizaciji igara povodom sportskih dana u domu
- ❖ sudjelovanje u organiziranju okupacijskih aktivnosti domskih vezilja

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Račun	Naziv računa	Iznos
3222930	Materijal za zadržavanje zaštitu i njegu korisnika	11.748,00
3222940	Materijal za radnu okupaciju korisnika	4.500,00
3222960	Odjeća i obuća korisnika	57.875,00
3223100	Električna energija	54.750,00
3223300	Plin	15.246,00
3223400	Motorni benzin i dizel gorivo	20.499,00
3223900	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	91.371,00
3224100	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	24.168,00
3224200	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	21.255,00
3225100	Sitni inventar	6.999,00
3225200	Auto gume	3.952,00
323	Rashodi za usluge	110.501,00
3231100	Usluge telefona, telefaksa	10.248,00
3231300	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	978,00
3232100	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	12.498,00
3232200	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	11.907,00
3232300	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	6.933,00
3234100	Opskrba vodom	18.747,00
3234200	Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00
3234300	Deratizacija i dezinfekcija	5.748,00
3234400	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.215,00
3234900	Ostale komunalne usluge	18.930,00
3236100	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	4.299,00
3239400	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.998,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.071,00
3291100	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	1.663,00
3292100	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.773,00
3299900	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.635,00
34	Financijski rashodi	3.793,00
343	Ostali financijski rashodi	3.793,00
3431200	Usluge platnog prometa	1.593,00
3434900	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.239,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	16.239,00
3721270	Džeparac-ustanove	9.999,00
3721500	Stipendije i školarine zaposlenika	2.514,00
3722110	Pomoć za prijevozne troškove korisnika	1.623,00
3722980	Kulturno zabavne potrebe korisnika	2.103,00
Ukupno IZDACI za ustanovu 554		2.142.953,00
SVEUKUPNO PRIHODI		447.513,00
SVEUKUPNO RASHODI		2.142.953,00

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA
