D O M Z A O D R A S L E O S O B E
Zagreb
Šestinski dol 53
Telefon/fax: 01/3770-545
e-mail: domzaodraslezagreb@gmail.com
URBROJ: 2200-734-01-25-2006
U Zagrebu,27. listopad 2025.

Na temelju članka 26. Statuta Doma za odrasle osobe (KLASA: 550-06/23-01/135, URBROJ: 524-08-01-01/7-23-2, od 06.11.2023. godine), a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18 i 83/23) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), ravnateljica Doma za odrasle osobe Zagreb, Jelena Klinčić donosi:

ODLUKU IZGLEDU I NAČINU ISPOSTAVLJANJA
OBRASCA NARUDŽBENICE

Narudžbenica (PO) je službeni dokument koji Dom za odrasle osobe Zagreb izdaje prodavatelju, u kojem se navode potrebni proizvodi ili usluge, količine, dogovorene cijene i uvjeti kupnje. Služi kao službena ponuda i, nakon prihvaćanja od strane prodavatelja, postaje pravno obvezujući ugovor. Narudžbenice igraju ključnu ulogu u racionalizaciji nabave, osiguravanju jasnoće i olakšavanju učinkovitog poslovanja.

Učinkovit obrazac narudžbenice obuhvaća nekoliko bitnih elemenata kako bi se osigurala točnost i jasnoća:

- **Podaci zaglavlja**:
  -Logo i naziv tvrtke: Identificira organizaciju kupca.
  -Broj kupovne narudžbe: Jedinstveni identifikator za potrebe praćenja.
  -Datum narudžbe: Datum izdavanja narudžbenice.
- **Prodavatelj informacije**:
  -Naziv dobavljača i podaci za kontakt: Osigurava da narudžba stigne do pravog primatelja.
- **Informacije o kupcu**:
  -Adresa Doma za dostavu: Određuje gdje se fakture trebaju poslati i roba isporučiti.
- **Detalji narudžbe**:
  -Opisi predmeta: Detaljne specifikacije proizvoda ili usluga.
  -količine: Broj potrebnih jedinica.
  -Jedinične cijene: Cijena po jedinici.
  -Ukupna cijena: Ukupni trošak za svaku stavku retka.
- **Upute za dostavu**:
  -Način isporuke: Željeni način prijevoza.
  -Isporuka Datum: Očekivani datum primitka.
- **Uvjeti plaćanja**:
  -Metoda plaćanja: Određuje kako će se plaćanje izvršiti (npr. bankovni prijenos, ček, putem Državne Riznice).
  -Datum dospijeća plaćanja: Kada se očekuje plaćanje.
- **Dodatni uvjeti i odredbe**:
  -Sve druge bitne informacije ili posebne upute.
  Narudžbenice su neizostavan alat u poslovnim transakcijama iz nekoliko razloga:

- **Pravna zaštita**: Služe kao pravno obvezujući ugovori, štiteći obje strane jasnim ocrtavanjem uvjeta transakcije.
- **Financijsko upravljanje**: PO pomažu u izradi proračuna i financijskom planiranju osiguravajući jasnu evidenciju ulaznih troškova.
- **Upravljanje zalihama**: Pomažu u upravljanju razinama zaliha određivanjem količina i rasporeda isporuke.
- **Revizijski trag**: Narudžbenice stvaraju papirnati trag koji je neophodan za potrebe revizije i usklađenosti.

○ **U Dom za odrasle osobe Zagreb koristi se Standardna narudžbenica**.
Ona se koristi za jednokratne kupnje s jasno definiranim detaljima kao što su opisi artikala, količine, cijene i datumi isporuke.

S obzirom da nakon što je prodavatelj prihvati, narudžbenica postaje pravno obvezujući ugovor kojim smo automatski stvorili ugovorenu obvezu, narudžbenicu potpisom ovjerava isključivo ravnateljica ili voditeljica računovodstva.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

U Zagrebu, 27.10.2025.
URBR. 2200-734-01-25-2006

Ravnateljica
Jelena Klinčić univ.spec.polit.soc