

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA



*Dom se nalazi na dvije lokacije.
Sjedište je u zapadnom dijelu
Zagreba, Šestinski dol, 53, a
podružnica Mirkovec nalazi
se u mjestu Mirkovec,
Sv. Križ Začretje.*



gdje se nalazimo?

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv ustanove:	DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB
Adresa ustanove:	Šestinski dol 53, Zagreb
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/3770545
Broj telefaksa:	01/3778227
Internetska adresa:	domzaodraslezagreb@gmail.com
Adresa podružnice:	Dislocirana jedinica Mirkovec, Mirkovec 5, 49223 Sveti Križ Začretje
Županija:	Krapinsko-zagorska županija
Telefonski broj:	049/227986
Broj telefaksa:	049/227398
Internetska adresa:	dom.mirkovec@gmail.com
Šifra ustanove u sustavu Ministarstva soc. politike i mladih:	554
Matični broj ustanove:	1354256
Broj ustanove u upisniku ustanova:	MBU:0222-0003 od 18. Listopada 2001.
OIB:	70271854148
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-99/2679-4 od 04. Srpnja 2001.
Ravnatelj ustanove :	dr.sc. Marijo Vrdoljak
Predstojnica podružnice:	Josipa Kamenečki-Leljak, mag. soc. rada
Broj smještenih korisnika u Zagrebu:	20
Broj smještenih korisnika u Podružnici:	68
Ukupan broj zaposlenih:	53
Broj zaposlenih u Zagrebu:	19
Broj zaposlenih u Podružnici:	34
Broj stambenih jedinica za organizirano stanovanje uz podršku:	2
Broj korisnika u organiziranom stanovanju uz podršku:	4

GODIŠNJI PROGRAM RADA

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI

1.1. DJELATNOST DOMA

1.2. PRAVNI POLOŽAJ

1.3. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

1.4. STRATEGIJA RAZVOJA

2. BROJ I STRUKTURA RADNIKA DOMA

3. BROJ KORISNIKA PREMA RODNOSTI, TE VRSTI I STUPNJU OŠTEĆENJA

4. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

4.1. NAMJENSKI OBJEKTI

4.2. SPORTSKI TERENI

5. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

5.1. USELJENJE U DOM

5.2. KOMUNIKACIJA

5.3. KRETANJE

5.4. NJEGA

5.5. ODMOR

5.6. PREHRANA

5.7. OBLAČENJE, ODJEĆA I OBUĆA

6. BRIGA O ZDRAVLJU

7. SOCIJALNI RAD

8. PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

9. RADNA TERAPIJA

10. FIZIKALNA TERAPIJA

11. ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

12. DNEVNI RITAM

13. SURADNJA

14. RAD STRUČNIH TIJELA

15. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA

16. AKTIVNOSTI SUDJELOVANJA KORISNIKA U JAVNOM ŽIVOTU

17. EVALUACIJA RADA

18. INVESTICIJE RADI OBAVLJANJA DJELATNOSTI

1. OSNOVNI PODACI

1.1. DJELATNOST DOMA

Dom u okviru svoje djelatnost pruža slijedeće usluge: stanovanje i prehranu, brigu o zdravlju, njegu, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije, usluge organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza, savjetodavnog rada i drugih programa u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života psihički bolesnih odraslih osoba.

Dom ima otvorene dvije stambene jedinice za stanovanje uz potporu u koje je smješteno 4 korisnika (Massarxikova je od potresa u mjesecu ožujku nenastanjena jer je potresom oštećena i nije za stanovanje a u Bičanićevoj je smješteno 4 korisnika).

Dom pruža i uslugu psihosocijalne rehabilitacije kao stručne pomoći u obitelji (patronažu) u Zagrebu, a u planu nam je i pružanje usluge dnevnog boravka.

1.2. PRAVNI POLOŽAJ

Dom je započeo s radom 20.03. 1954. godine pod nazivom Prihvatište za odrasle osobe, kojem je pripojena služba za pomoć „prolaznim osobama „ koje je do tada funkcioniralo u sklopu Crvenog križa. Godine 1978. Prihvatište proširuje svoju djelatnost i smještajne kapacitete otvaranjem podružnica Mirkovec i Bidružica. U Zagrebu je bio Dijagnostički centar i prolazna služba, a Bidružica i Mirkovec su bili smještajni kapaciteti. Godine 1987. ustanova mijenja naziv u Zavod za socijalno zdravstvenu zaštitu odraslih osoba Zagreb. Godine 1997. ustanova doživljava preustroj na način da podružnica Bidružica postaje samostalna ustanova a podružnica Mirkovec ostaje i nadalje u sastavu Zavoda. Ustanova mijenja naziv godine 2001. u Dom za psihički bolesne odrasle osobe Zagreb. Danas naša ustanova posluje pod nazivom Dom za odrasle osobe Zagreb.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu rješenjem broj: Tt-99/2679-4 od 04. srpnja 2001. godine u registarski uložak s matičnim brojem subjekta 080211241 i upisnik ustanova koji vodi Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku pod matičnim brojem MBU: 0222-0003 od 18. listopada 2001. godine.

Dom je javna ustanova socijalne skrbi za odrasle osobe, OIB: 70271854148.

Dom je pravni slijednik Zavoda za socijalno – zdravstvenu zaštitu Zagreb i Doma za psihički bolesne odrasle osobe Zagreb.

Osnivač Doma je Republika Hrvatska, ovlasti kojega ima Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB.

Sjedište Doma je u Zagrebu, Šestinski dol 53.

Dom ima Dislociranu jdinicu u Svetom Križu Začretje, Mirkovec 5, kao i dvije dislocirane stambene jedinice u Zagrebu; jedna u Massarykovej ulici, koja je dobivena od tadašnjeg Ministarstva socijalne politike i mladih na korištenje i trenutno je u njoj smješteno pet korisnica koje su bile smještene u Šestinskom dolu, te jedna u Bičanićevoj ulici u Zagrebu, v U tom stanu smješteno su četvero korisnika . Massarykova je stradala u potresu pa su korisnice iseljene iz nje i smještene dio u Bičanićevu, a dio u Šestinski dol.

1.3. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

Dom pruža gore navedene usluge djelovanjem jedinica (odjela) ustrojnih ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja radnika za njihovo obavljanje:

Lokacija Šestinski dol:

1. Računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi

2. Poslovi socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i njege i brige o zdravlju, patronaže i dnevnog boravka

Svi poslovi na lokaciji Šestinski dol su pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Dislocirana jedinica Mirkovec:

1. Poslovi socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije
2. Odjel pojačane njege i brige o zdravlju
3. Odjel pomoćno-tehničkih poslova i poslova prehrane

Radom ustrojbenih jedinica (odjela) rukovode voditelji koje imenuje i razrješava ravnatelj Doma, a svim ostalim poslovima predstojnik Dislocirane jedinice Mirkovec.

1.4. STRATEGIJA RAZVOJA

Krajem 2011. godine sve ustanove koje pružaju uslugu smještaja, a u državnom vlasništvu su dobile su smjernice za izradu pojedinačnog plana deinstitucionalizacije i transformacije doma socijalne skrbi ili druge pravne osobe.

Sukladno smjernicama Dom za odrasle osobe Zagreb napravio je svoj Master plan deinstitucionalizacije i transformacije ustanove u kojem smo se opredijelili za razvoj ustanove u dva smjera i to:

Dislocirana jedinica Mirkovec predviđena je da se transformira u dom za intenzivnu i dugotrajnu skrb s time da do 2018. godine smanji broj smještenih korisnika za 20% kako bi se sukladno postojećim kapacitetima povećali standardi kvalitete za korisnike na smještaju. U 2011. godine i na smještaju u podružnici Mirkovec bilo je 86 korisnika , od kada radimo na smanjenju broja smještenih korisnika i sada (početak 2021. godine) na smještaju imamo 70 korisnika.

Također se predviđelo da bi od godine 2017. za nekoliko korisnika organizirali život uz podršku u jednoj do dvije stambene jedinice i to u partnerstvu sa Centrom za socijalnu skrb Zabok koncentrirajući se na stanove koje korisnici usluga socijalne skrbi imaju u svom vlasništvu ukoliko takvih bude. Isto do sada nismo realizirali, ali ne odustajemo od takve mogućnosti.

Što se tiče Doma Zagreb, na lokaciji Šestinski dol, predviđeno je bilo da se Dom transformira u oblik B tipa, ustanove trajnog smještaja s mogućnošću pružanja usluga u zajednici.

Potrebe za skupinu odraslih osoba s mentalnim poteškoćama u gradu Zagrebu su velike u smislu smještaja, dnevnog boravka, pružanja savjetodavnih usluga, psihosocijalne podrške i rehabilitacije.

Naime, osim naše ustanove na području grada Zagreba, malo je, ili ne postoje drugi smještajni kapaciteti za populaciju odraslih osoba s mentalnim poteškoćama, a slična je situacija i sa nekim drugim vaninstitucionalnim oblicima pomoći toj skupini oboljelih građana.

Iz kontakata s Centrom za socijalnu skrb Zagreb saznali smo da postoji znatna potreba za dnevnim boravkom za odrasle osobe s mentalnim oštećenjem. U suradnji s gradom Zagrebom predviđeli smo otvaranje dnevnog centra u periodu do 2012. godine što je vidljivo u socijalnom planu grada Zagreba za period od 2009. – 2012. godine. Iako navedena suradnja nije urodila plodom naša ustanova ne odustaje od planiranog otvaranja dnevnog boravka za odrasle osobe s mentalnim teškoćama, kao svojevrsnog podrške obitelji, a i pojedincima koji žive sami, kako bi se oboljela osoba što duže zadržala u svojem obiteljskom okruženju, čime se ujedno i prevenira institucionalizacija.

Projekt otvaranja dnevnog boravka doživio je tijekom godine 2013. svojevrsne preinake, tako da se od prijašnjeg plana otvaranja dnevnog boravka pri Domu na lokaciji Šestinski dol odustalo i traže se moguća rješenja u smislu iznajmljivanja ili dobivanja gradskog prostora za tu namjenu u Zagrebu. Krajem godine 2020. dobili smo prostor za dnevni boravak u Zagrebu koji je potrebno adaptirati i namjenski namjestiti. Rad u dnevnom centru obavljali bi preraspodjelom rada iz postojećeg kadra zaposlenika.

Od 2015. godine do 2018. godine planirano je smanjenje smještajnog kapaciteta za 20% i usmjeravanje korisnika u organizirano stanovanje. Plan je bio do 2018. godine otvoriti 5 stambenih jedinica i izmjestiti do 20 korisnika u takav oblik zbrinjavanja.

Do sada smo otvorili dvije stambene jedinice u Zagrebu, Massarykova ulica 5, i Bičanićeva 44 i tako deinstitucionalizirali 7 korisnika. Međutim u potresu u mjesecu ožujku 2020. godine stradao nam je stan u Massarykovoju tako da smo morali izmjestiti korisnice iz njega, pa sada imamo samo jednu stambenu jedinicu za samostalno stanovanje korisnika uz podršku u Bičanićevoj ulici u Zagrebu..

Misija

Misija našeg Doma je senzibiliziranje javnosti (uže i šire zajednice) prema osobama s mentalnim poteškoćama u smislu njihova prihvaćanja kao osoba s jednakim pravima, ljudskim dostojanstvom i potrebom za prihvaćanjem u društvu.

Pružamo uslugu skrbi uz psihosocijalnu i radnu rehabilitaciju u vidu ponovnog uspostavljanja, održavanja i unapređenja životnih vještina i radnih navika.

Stremimo ka cilju izdvajanja pojedinaca, s dostatnom razinom životnih vještina, u druge oblike vaninstitucionalne skrbi (stanovanje uz podršku – stambena zajednica)

Misija nam je i smanjenje smještajnog kapaciteta i poboljšanje standarda smještenih korisnika.

Vizija

- ❖ vokacijska rehabilitacija
- ❖ dnevni boravak kao podrška obiteljima i pojedincima s ciljem zadržavanja odraslih osoba s mentalnim poteškoćama u obiteljskom okruženju a time i prevencija institucionalizacije
- ❖ razvoj drugih oblika vaninstitucionalne skrbi (patronaža, pomoć i njega u kući)

Da bismo kroz našu misiju ostvarili našu viziju potrebno je investiranje u jačanje kadrovskih kompetencija kroz sustavnu edukaciju i usavršavanje zaposlenika kao i uvođenje europskih standarda glede

pružanja usluga stručne socijalne skrbi (broj stručnih radnika na broj korisnika) , te adekvatni profili stručnih radnika (timski pristup – soc. radnik, radni terapeut, liječnik spec. psihijatar, psiholog, med. sestra, defektolog). Također bi bila potrebna i supervizija stručnih radnika.

Jednu od predviđenih vaninstitucionalnih usluga u zajednici započeli smo u ožujku 2015. godine kroz:

PROJEKT PSIHOSOCIJALNE PODRŠKE I REHABILITACIJE

P P R

Kroz našu misiju pokrenuli smo pilot projekt psihosocijalne podrške i rehabilitacije za odrasle osobe s mentalnim poteškoćama na području grada Zagreba.

Cilj projekta je prevencija institucionalizacije osoba s mentalnim poteškoćama, koji bez psihosocijalne podrške i rehabilitacije u pravilu završavaju smješteni u institucije socijalne skrbi.

Cilj nam je kroz podršku i rehabilitaciju poduzimati aktivnosti koje su usmjerene na ponovno uspostavljanje, održavanje i unapređivanje socijalnih vještina, radnih navika (do vokacijske rehabilitacije), omogućavanje stabilnog stanja zdravlja, s ciljem što dužeg zadržavanja odraslih osoba s mentalnim poteškoćama u obiteljskom okruženju, čime bi se uz prevenciju institucionalizacije znatno podizala i kvaliteta života ciljne skupine.

Da bi postigli ciljeve predviđene su aktivnosti koje uključuju razvoj i unapređenje postojećih vještina potrebnih za samostalan život ili život uz podršku u zajednici uz prethodnu procjenu razine vještina i samostalnosti koja bi se vršila na temelju individualnih razgovora s korisnicima primjenom različitih instrumenata procjene kapaciteta za samostalan život (standardna procjena socijalnog funkcioniranja primjenom upitnika OSA, MANSA, procjena socijalnih vještina, uključujući aktivnosti samozbrinjavanja (briga o vanjskom izgledu, briga o odjeći, briga o redovitom uzimanju lijekova, potrebi redovitih liječničkih kontrola, razumijevanje pisanih uputa, ostvarivanje svojih zakonskih prava, korištenje gradskog prijevoza, samostalna briga o financijama, kvalitetno provođenje slobodnih aktivnosti.

Projekt je usmjeren i na područje osnovnih komunikacijskih vještina (kako započeti razgovor, slušati druge, postavljati pitanja, održavati razgovor, izražavati osjećaje), rješavanje konfliktnih situacija (uključujući vještine pregovaranja, izražavanje neslaganja s drugim mišljenjem bez svađe, postizanje kompromisa).

Psihosocijalna podrška usmjerena je i na razvoj vještina asertivnosti, sklapanja prijateljstva, pronalaženje partnera, učenje koraka rješavanja problema, usvajanje pravila pristojnog ponašanja.

Kroz radno terapijske aktivnosti i vježbe utvrđuje se razina usvojenih vještina.

Uz sve to paralelno se radi i s članovima obitelji korisnika naše usluge kroz edukativne radionice, grupe za roditelje/skrbnike/članove obitelji (1-2 puta mjesečno), kao i kroz individualno savjetovanje prema potrebi, s ciljem pomoći roditeljima, skrbnicima i članovima obitelji korisnika da što više potiču samostalnost svog oboljelog člana, da se i sami što uspješnije nose s bolešću svog oboljelog člana, kroz dobivanje informacija o bolesti, liječenju, načinima poticanja samostalnosti, usvajanje uspješnih komunikacijskih modela unutar obitelji koji bi pridonosili općem dobro stanju i prevenciji pogoršanja bolesti.

Naravno u projektu smo predvidjeli i promociju koja je uključivala informacije o uslugama koje se pružaju, namijenjena centrima za socijalnu skrb, zdravstvenim institucijama, potencijalnim korisnicima i građanima, senzibiliziranju javnosti prema osobama s mentalnim poteškoćama u smislu njihova prihvaćanja kao osoba s jednakim pravima, ljudskim dostojanstvom i potrebom za prihvaćanjem u društvu.

Projektom smo predvidjeli i određeno investiranje u jačanje kadrovskih kompetencija kroz edukaciju i usavršavanje stručnog osoblja Doma, kao i supervizija stručnog osoblja uključenog u provođenje projekta.

Sama provedba projekta praćena je kroz čitavo vrijeme provođenja kroz redovite sastanke tima uključenog u izvođenje projekta, praćenjem napretka osoba uključenih u projekt, praćenjem podataka o

zadovoljstvu uslugom korisnika i članova njihove obitelji, kao i korištenjem evaluacijskih instrumenata na početku i na kraju projekta. Čitav projekt je supervizijski bio pokriven preko dr. Ivezić iz PB Vrapče.

Naša ustanova je u svrhu provođenja projekta angažirala svoje stručno osoblje (socijalni radnik, radni terapeut) a po potrebi se angažira i drugo, postojeće osoblje Doma.

U projekt je uključeno 8 osoba kao direktnih korisnika usluge (uz članove njihovih obitelji i/ili skrbnika), kojima se usluga pružala permanentno kroz godinu s dinamikom od dva puta tjedno po dva sata po korisniku.

Predviđeno provođenje projekta je 12 mjeseci, s ciljem svakogodišnjeg produživanja njegova provođenja. Provođenjem projekta, posebice rezultatima, želimo demonstrirati koliko su usluge psihosocijalne pomoći i rehabilitacije u zajednici važne za održavanje zdravlja ljudi kao i da značajno smanjuju potrebu za hospitalizacijom i smještajem u instituciju. Također vjerujemo da će doći i do promjene stavova u zajednici povezanih sa stigmom mentalnih poteškoća. Želimo pokazati da osobe s mentalnim poteškoćama mogu živjeti u zajednici, da tamo pripadaju kao i svi drugi ljudi.

Vjerujemo da su pozitivni rezultati projekta potaknuli razvoj ovakvih usluga i izvan grada Zagreba. Vjerujemo da će važnost pružanja ovakvih oblika vaninstitucionalnih usluga u zajednici biti prepoznata na svim nivoima od korisnika, članova obitelji, stručnjaka, kao i politike koja donosi odluke, te da ćemo probuditi interes kako bi projektne aktivnosti prerasle u redovne usluge sustava socijalne skrbi.

2. BROJ I STRUKTURA RADNIKA

U Domu se ukupno utvrđena (sistematizirana) radna mjesta, potreban broj radnika i zahtjevanje stručna sprema u skladu sa pripadajućim ustrojbenim jedinicama kako je prikazano u sljedećim tabelama.

Kod navođenja naziva radnih mjesta isti su navedeni u muškom ili ženskom rodu, ali se podrazumijeva da izvršitelji poslova mogu biti oba spola.

U Domu je zaposlen 52 radnik.

Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	Diplomski ili dodiplomski sveučilišni studij društvenog usmjerenja
2.	Predstojnik Podružnice	1	Diplomski ili dodiplomski sveučilišni studij društvenog usmjerenja
	UKUPNO	2	

U domu su računovodstveno-financijski i administrativni poslovi pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Računovodstveno-financijski i pomoćno - tehnički poslovi pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja, lokacija Šestinski dol			
Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Šef računovodstva, financijski knjigovođa	1	Diplomski ili dodiplomski sveučilišni studij ekonomskog usmjerenja
2.	Računovodstveni referent likvidator - blagajnik	1	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja
3.	Računovodstveni referent materijalni knjigovođa	1	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja
4.	Administrativni referent	1	Srednjoškolsko obrazovanje
5.	Ekonom, vozač, kućni	1	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog smjera, tehničkog smjera, društvenog smjera
6.	Kuhar	2	Srednjoškolsko obrazovanje ugostiteljskog smjera
7.	Čistačica	1	NKV – Osnovna škola
	UKUPNO	8	

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
PROGRAM RADA

GODIŠNJI

Poslovi socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije i brige i njege o zdravlju, patronaže i dnevnog boravka, lokacija Šestinski dol, pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja			
Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Socijalni radnik	2	Diplomski sveučilišni studij socijalnog rada
2.	Medicinska sestra	1	Stručni studij sestrinstva
3.	Medicinska sestra	3	Srednjoškolsko obrazovanje za medicinske sestre
4.	Njegovateljica	3	Osnovna škola i tečaj za njegu
UKUPNO		9	

Napomena: zaposlena su dva socijalna radnika jer Dom vrši uslugu psihosocijalne podrške i rehabilitacije. Poslovi njege i brige o zdravlju te nabavno - tehnički poslovi su pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Poslovi socijalnog rada psihosocijalne rehabilitacije i pomoći i njege u kući, Dislocirana jedinica Mirkovec			
Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Socijalni radnik	1	Diplomski sveučilišni studij socijalnog rada
2.	Radni terapeut	1	Diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, psihologije ili stručni studij radne terapije
3.	Njegovateljica	1	Osnovna škola i tečaj za njegu
UKUPNO		3	

Odjel njege i brige o zdravlju, Dislocirana jedinica Mirkovec			
Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Voditelj odjela	1	VŠS medicinskog smjera ili Stručni studij sestrinstva
2.	Medicinska sestra	5	Srednjoškolsko obrazovanje za medicinske sestre
3.	Fizioterapeut	1	Srednjoškolsko obrazovanje za fizioterapeuta
4.	Njegovateljica	8	Osnovna škola i tečaj za njegu
UKUPNO		15	

Odjel prehrane i nabavno - tehničkih i pomoćnih poslova, Dislocirana jedinica Mirkovec			
Br.	Radno mjesto	Broj radnika	Stručna sprema
1.	Ekonom – vozač, kućni majstor	1	Srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog trgovačkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
2.	Skladištar – kućni majstor	1	Srednjoškolsko obrazovanje tehničkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
3.	Kuhar	3	Srednjoškolsko obrazovanje ugostiteljskog usmjerenja
4.	Pomoćni kuhar	2	Osnovna škola i završeno osposobljavanje za pomoćnog kuhara
5.	Servirka, pomoćni radnik u kuhinji	1	Osnovna škola
6.	Pralja -glačara	2	Osnovna škola
7.	Čistač/ica	2	Osnovna škola
	UKUPNO	12	

3. BROJ KORISNIKA PREMA RODNOSTI, TE VRSTI I STUPNJU OŠTEĆENJA

4. BROJ KORISNIKA PO DOBI I SPOLU* - stanje 31.12.2019.

6. BROJ KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU I POKRETNOSTI - stanje 31.12.2019

Dob	Pokretni			Teže pokretni			Nepokretni			Ukupno		
	muška rci	že ne	sve ga	muška rci	že ne	svega	muška rci	že ne	sve ga	muška rci	že ne	svega
Od 18 do 24	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
od 25 do 29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
od 30 do 39	3	1	4	1	0	1	0	0	0	4	1	5

od 40 do 49	1	3	4	1	0	1	0	0	0	2	3	5
od 50 do 59	11	4	15	2	3	5	0	0	0	13	7	20
od 60 do 64	1	2	3	2	3	5	1	0	1	4	5	9
od 65 do 69	5	0	6	2	0	2	1	2	3	8	2	10
od 70 do 74	1	1	2	2	1	3	0	0	0	3	2	5
od 75 do 79	3	0	3	1	4	5	0	0	1	4	4	8
od 80 do 84	0	0	0	0	3	3	0	1	1	0	4	4
od 85 do 89	0	0	0	0	2	2	1	0	1	1	2	3
od 90 godina	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
više od 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	25	12	37	11	16	27	3	4	7	39	32	71

** Razrada broja korisnika iskazanog u tablici 3.

Obzirom na dominantnu vrstu oštećenja struktura smještenih korisnika je slijedeća:

- ❖ Intelektualno oštećenje 14
- ❖ Mentalno oštećenje 54
- ❖ ovisnost o alkoholu 5
- ❖ kronična bolest 4

❖ tjelesno oštećenje	5
❖ oštećenje sluha	3

4. OBLIKOVANJE STAMBENOG I ŽIVOTNOG PROSTORA

4.1. NAMJENSKI OBJEKTI

Lokacija Šestinski dol:

Zgrada Doma ima ukupno 300 m² i nalazi se na zemljištu od 1700m² (voćnjak).

U prizemlju zgrade je upravni dio Doma, prostor računovodstva te sanitarni čvor.

Na katu zgrade prostor je namijenjen za korisnike i to:

- ❖ jedinica za pojačanu njegu (5 soba; 1 trokrevetna, 3 četverokrevetne i 1 višekrevetne - 117,63m²
- ❖ dvije sobe namijenjene za prostor dnevnog boravka (kuhinja + dnevni boravak, cca 45m²)
- ❖ zajednički prostor namijenjen korisnicima (dnevni boravak koji je ujedno i blagovaona, sanitarni prostori) – 26,65 m²
- ❖ kuhinja, ambulanta kancelarija soc. radnika prostor za čisto i nečisto rublje, sanitarni čvorovi i skladište – 97,59 m²

Dislocirana jedinica Mirkovec:

Dislocirana jedinica Mirkovec ima u svom sastavu 3 građevine i to:

1. UPRAVNU ZGRADU
2. ZGRADU DVORCA U KOJOJ SU SMJEŠTENI KORISNICI I KOTLOVNICA DOMA
3. ZGRADU U KOJOJ JE SMJEŠTENA KUHINJA, KORISNIČKA BLAGOVAONA TE DOMSKA PRAONA RUBLJA

Pored navedenih građevina Podružnica Mirkovec u svom sastavu ima i zelene površine i jezero i to:

- ❖ park, livada i perivoj – cca. 38000 m²
- ❖ jezero – cca.2500 m²
- ❖ biološki pročistač otpadnih voda – cca.100 m²

Ad 1.) UPRAVNA ZGRADA ima ukupno 155 m² i to:

- ❖ kancelarije i ambulanta – 7 prostorija – 85m²
- ❖ blagovaonica za radnike i čajna kuhinja – 30m²
- ❖ garderoba njegovatelja – 3m²
- ❖ priručno skladište korisničke odjeće- 7m²
- ❖ sanitarni čvorovi (2 WC i 1 tuš) – 6m²

Ad 2.) ZGRADA DVORCA ima cca. 1500m²

- ❖ kotlovnica u podrumskom dijelu dvorca – 60m²
- ❖ skladište u podrumskom dijelu dvorca 33m²
- ❖ prostor za radno okupacijske aktivnosti u podrumu dvorca – 78m²
- ❖ prostor za dnevni boravak korisnika – zajednički prostor – 80m² (od toga prostor kantine 5m²)
- ❖ dva hola na ženskoj strani dvorca koja ujedno služe i za dnevno boravljenje korisnica – u prizemlju 60m² te na katu 65m²
- ❖ sanitarni čvorovi za korisnike – muška strana 56m² (u prizemlju, kupaonica te 2 WC-a - 27m², na katu, 1 odvojeni WC, potpuno uređena kupaonica s tri tuša i dva WC-a, u sklopu čega je i prostor garderobe za korisnike –29m²
- ❖ sanitarni čvorovi – ženska strana, u prizemlju kupaonica s tri tuša i 2 WC-a, te jedan zaseban WC s tušem u sklopu sobe na ženskom stacionaru, te 1WCna ženskom katu –30m²
- ❖ sanitarni čvor u prizemlju uz prostor za dnevni boravak korisnika, 2 WC-a – 12m²
- ❖ STAMBENI PROSTOR – SPAVAONICE KORISNIKA
- ❖ ukupno 480m² spavaonica kojih ima ukupno 8 muških i 7 ženskih
- ❖ od toga muški dio 295m², a ženski dio 185m²

Spavaonice korisnika su slijedeće:

MUŠKI DIO – 295m²

- ❖ soba 1 (4 kreveta) - 28m²
- ❖ soba 2 (3 kreveta) - 24m²
- ❖ soba 3 (6 kreveta) - 36m²
- ❖ soba 4 (7 kreveta) - 41m²
- ❖ soba 5 (10 kreveta) - 72m²
- ❖ soba 6 (soba za fizioterapiju) - 22m²
- ❖ soba 7 (5 kreveta) - 34m² – stacionarni dio
- ❖ soba 8 (6 kreveta) - 38m² – stacionarni dio

ŽENSKI DIO- 185 m²

- ❖ soba 9 (6 kreveta) – 30m² – stacionarni dio
- ❖ soba 10 (4 kreveta) – 19m² – stacionarni dio
- ❖ soba 11 (2 kreveta) - 15m² – stacionarni dio
- ❖ soba 12 (3 kreveta) – 14 m² – stacionarni dio
- ❖ soba 13 (5 kreveta) – 32m²
- ❖ soba 14 (4 kreveta) – 20m²
- ❖ soba 15 (8kreveta) – 55m²
- ❖ tavanski prostor doma 483m²
- ❖ hodnici 73m²
- ❖ ulaz u dvorac – 24m²
- ❖ unutrašnje dvorište – 285m²

- MRTVAČNICE - NEMA

Ad 3.) ZGRADA KUHINJE DOMA I DOMSKE PRAONICE RUBLJA – 219m²

- ❖ kuhinja 62 m²
- ❖ blagovaonica korisnika i predprostor za pranje ruku te WC – 51m²+9m²
- ❖ hodnici – 8 m²
- ❖ tuš, WC i garderoba kuhara – 6m²
- ❖ dio skladišta sa namirnicama za kuhinju – 20m²
- ❖ u podrumskom dijelu prostor za prašak za rublje i za prljavo rublje – 4m²
- ❖ prostor za glačanje i skladištenje rublja 31m²

4.2. SPORTSKI TERENI

Dom je godine 2010. uređio u podružnici Mirkovec sportski teren – nogometno igralište koje je ujedno i jedini sportski teren u Domu. Služi za održavanje sportskih susreta korisnika, kao i ostalih aktivnosti korisnika na otvorenom kao što su tjelovježba i radno okupacijske aktivnosti.

5. ORGANIZACIJA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA

5.1. USELJENJE U DOM

Nakon odluke Komisije za prijam korisnika dogovara se datum dolaska na smještaju ustanovu sa nadležnim Centrom za socijalnu skrb, skrbnikom korisnika ili obitelji korisnika.

Po dolasku u ustanovu s korisnikom se obavlja inicijalni razgovor i intervju u kojem se nastoji bolje upoznati korisnika, (socijalni radnik, glavna medicinska sestra i radno okupacijski terapeut) te ga informirati i upoznati sa domskim inventarom, njegovom sobom, zajedničkim prostorijama (dnevni boravci, blagovaona, kantina doma, prostori za radnu terapiju, sanitarni čvorovi, uprava doma), sa kućnim redom doma, sa korisnicima koji će biti sa njime u sobi kao i ostalim korisnicima kojima će se predstaviti na prvom sastanku skupa korisnika. Korisnika se također upoznaje sa okolišem doma kao i lokalnom zajednicom i njezinim resursima u kojoj je dom smješten.

Korisniku se dodjeljuje osobni inventar (krevet, noćni ormarić, garderobni ormar) te ga se upoznaje sa njegovim obvezama glede čuvanja istog.

5.2. KOMUNIKACIJA

Komunikacija sa korisnikom se odvija na dnevnoj bazi i po potrebi. Komunikacija sa socijalnom okolinom može se održavati pismenim putem, telefonskim razgovorima i posjetima. Svim osobama koje žive u ustanovama dozvoljena je upotreba javne telefonske govornice koja je instalirana u krugu doma. Kako su korisnici financijski ograničeni pa nisu u mogućnosti redovito održavati kontakt s vanjskim svijetom, po potrebi im se omogućava i upotreba službenih domskih telefona kao i elektronska pošta. Pravo na slobodu i privatnost korespondencije i komunikacije koju jamči hrvatski zakon i međunarodno pravo zagarantirani su svim korisnicima doma.

5.3. KRETANJE

U okviru domskih prostora i okoline doma korisnicima je dozvoljeno slobodno kretanje. Poštujući pravila kućnog reda, dozvoljeno je i slobodno kretanje izvan doma; odlasci u obližnja naselja, trgovine, crkvu, groblje, knjižnicu i slično, ali u suglasnosti i dogovoru sa službujućim osobljem doma, kako bi se izbjegle nepotrebne poteškoće u organizaciji svakodnevnog života i programa rada u domu.

5.4. NJEGA

Svi korisnici nisu u stanju voditi brigu o sebi, pa je potrebno svakodnevno provoditi njegu i brigu o korisnicima po zaposlenim radnicima doma 8 održavanje svakodnevnih fizioloških i higijenskih potreba korisnika, oblačenje i svlačenje, hranjenje, poduzimanje preventivnih mjera u sprečavanju dugotrajnog ležanja, vođenje brige o osobnim predmetima korisnika, pratnja korisnika na specijalističke preglede, vođenje zdravstvene dokumentacije, dezinfekcija pomagala i ostalog materijala i pribora, previjanja i njegovanje rana.

Usluge fizikalne terapije se provode u domu po domskom fizioterapeutu, a po potrebi i putem doznaka Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

5.5. ODMOR

Pravilnikom o kućnom redu predviđen je dnevni i noćni odmor korisnika. Dnevni odmor predviđen je u vremenu od 13,30 – 15,30, a noćni odmor od 22,00 – 5,30 sati.

5.6. PREHRANA

U domu se vrši svakodnevno pripremanje pet obroka za prehranu korisnika (dijabetičari 6 obroka), od čega se pripremaju tri standardna obroka, pojačani obroci, te dijetalni obroci (ulkusni, dijabetički i neslani). Pored korisnika koji se nalaze na smještaju u ustanovi, u domu se vrši priprema i za korisnike vaninstitucionalne skrbi o starijim osobama (njih 20 – 30) na području koja se nalaze u radijusu od 30 km od doma (općine Sveti Križ Začretje, Bedekovčina te grad Zabok).

Podjela dnevnih obroka utvrđena je Pravilnikom o kućnom redu. Korisnicima sa teškoćama gutanja i usitnjavanja hrane zubima usitnjava se hrana. Jelovnik za prehranu korisnika izrađuje se mjesečno po komisiji koju činepredstojnik Podružnice, ekonom, voditelj pojačane njege i kuhar uz prisustvovanje jednog predstavnika korisnika. Na jelovniku su zastupljene sve namirnice sukladno dnevnim normativima i potrebama čovjeka.

Mikrobiološka i bioenergetska kontrola hrane vrši se od strane nadležne higijensko epidemiološke službe, kao i uzimanje briseva s površina i opreme za pripremanje i posluživanje hrane korisnicima.

Od početka 2014. godine započeli smo s uvođenjem HACCAP sustava u skladištenju i pripremi hrane koji u smanjenom opsegu kontinuirano provodimo.

5.7. OBLAČENJE, ODJEĆA I OBUĆA

Smještenim korisnicima osigurava se odjeća i obuća sukladno godišnjim normativima i potrebama odjeće i obuće. Odjeća i obuća za korisnike nabavlja se dva puta godišnje i to ljetna i zimska.

Korisnici koji mogu sami voditi brigu o svojoj garderobi imaju na raspolaganju garderobne ormare u kojima mogu držati svoju odjeću. Istu mogu dati jednom tjedno na pranje u domsku praonicu rublja koja se prima i vraća po službujućem njegovateljskom osoblju u domu.

Korisnici koji nisu sposobni voditi brigu o svojoj odjeći i obući ista se izdaje preko službujućeg njegovateljskog osoblja. Njegovatelji prema potrebi pomažu korisnicima koji za to nisu sposobni, pri kupanju, presvlačenju, oblačenju, obuvanju i vođenju osobne higijene.

6. BRIGA O ZDRAVLJU

Uz zaposlene radnike - medicinske sestre, fizioterapeuta i njegovatelje usluge zdravstvene zaštite pružaju se na dvije lokacije i to na lokaciji Šestinski dol i lokaciji podružnice u Mirkovcu.

U Zagrebu, za lokaciju Šestinski dol uslugu primarne zdravstvene zaštite pruža liječnica ordinacije pri Domu zdravlja Zagreb – zapad prema programu dolaska, a uslugu liječnika psihijatra jednom mjesečno pruža liječnik psihijatar zaposlenik u PB Vrapče. Ostale usluge zdravstvene zaštite (stomatološka ordinacija, ginekološka ordinacija, laboratorij itd.) pružaju se u Domu zdravlja Zagreb – zapad, a specijalističke preglede u bolnicama grada Zagreba.

U Dislociranoj jedinici Mirkovec jednom tjedno dolazi liječnik primarne zdravstvene zaštite (zaposlenik doma zdravlja Zagorska sela), liječnik specijalist psihijatar dolazi jednom tjedno (zaposlenik PB Vrapče), te po potrebi i ortoped fizijatar (za ortopedsku pomagala te fizikalnu terapiju. Ostale usluge zdravstvene zaštite (ginekološka ordinacija, laboratorij i sl.) provode se u Općoj bolnici Zabok.

Stomatološka zaštita provodi se preko stomatološke ambulante u Svetom Križu Začretje.

U Domu se provodi i fizikalna terapija po fizioterapeutu Doma, za što smo namjenski namjestili jednu sobu u prizemlju na muškoj strani dvorca.

Jednom mjesečno odvozi se medicinski i infektivni otpad po ugovorenom dobavljaču. Također se redovito obavlja potrebna dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija Doma.

Svim korisnicima koji nisu u stanju voditi brigu o sebi pruža se svakodnevno potrebna njega i briga o zdravlju po zaposlenom medicinskom osoblju, a koja podrazumijeva brigu o fizičkom i psihičkom stanju te zadovoljavanju osnovnih životnih potreba korisnika (održavanje svakodnevnih fizioloških i higijenskih potreba korisnika, disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, kretanje, odmor i spavanje, oblačenje, svlačenje, poduzimanje preventivnih mjera u sprečavanju posljedica dugotrajnog ležanja, održavanje normalne temperature tijela, izbjegavanje štetnih utjecaja okoline, komunikacija s drugim ljudima, obavljanje svrsishodnog rada, rekreacija, učenje, briga o čistoći odjeće, obuće i pristojnim izgledu korisnika, briga o čistoći i urednosti osnovnog prostora korisnika, vođenje brige o osobnim predmetima korisnika, pratnja korisnika na specijalističke preglede, nabava i distribucija lijekova, pelena i drugih ortopedskih pomagala, vođenje zdravstvene dokumentacije, dezinfekcija pomagala i ostalog materijala i pribora, previjanje i njega rana).

Usluge brige o zdravlju i njege obuhvaćaju postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje korisnikovog stanja i ocjenu funkcionalne sposobnosti korisnika u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom, planiranja zdravstvene njege i provjere uspješnosti zdravstvene njege. Usluge obuhvaćaju sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata, primjenu peroralne i parenteralne terapije prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanja prve pomoći, te edukaciju korisnika. Usluge također podrazumijevaju pomoć, poticaj i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju korisnikovih potreba, stalni nadzor u kontinuiranom uzimanju propisane terapije, izvođenje terapijskih i socioterapijskih postupaka, provođenje zdravstvenog odgoja i pripreme korisnika za druge oblike skrbi, pratnju korisnika, skrb tijekom noći, usluge fizikalne terapije, usluge pedikure, usluge šišanja i brijanja, te usluge zbrinjavanja umrlog korisnika.

Pružanje usluga brige o zdravlju i njege provodi se u skladu s individualnim planom, planom njege i potrebama korisnika .

PRILOG 1,1a : Program rada medicinske službe

PRILOG 1b: Plan i program rada medicinskih sestara/tehničara tijekom 2021. godine u Zagrebu

PRILOG 1c: Plan i program rada njegovatelja/njegovateljice tijekom 2021. godine u Zagrebu

7. SOCIJALNI RAD

Stručno socijalni rad obavlja se u Domu po zaposlenim socijalnim radnicima u čiji djelokrug rada spadaju poslovi planiranja i programiranja rada, poslovi vođenja dokumentacije, praćenja, zapisnika, evidencija, poslovi socijalno terapijskog rada, poslovi suradnje i kontakata sa drugim ustanovama, pojedincima, i širom društvenom zajednicom, poslovi sudjelovanja i organiziranja rekreativnih i kulturno-zabavnih aktivnosti, stručno usavršavanje i edukacija, evaluacija rada kao i ostali poslovi sukladno planu i programu rada socijalne službe.

Usluge socijalnog rada obuhvaćaju upoznavanje korisnika s novom sredinom, pomoć pri uključivanju, praćenje razdoblja adaptacije, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, stručni rad i suradnja s obitelji korisnika, priprema korisnika za primjenu drugih oblika zaštite, suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, suradnja s ostalim nadležnim tijelima, praćenje programa rada, primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji, individualni i grupni rad, vođenje evidencije i dokumentacije.

PRILOG 2, 2a : Program rada socijalnog radnika doma (Mirkovec, Zagreb)

8. PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA

Psihosocijalna rehabilitacija provodi se u multidisciplinarnom timskom radu stručnih

radnika, a prema potrebi i vanjskih suradnika (psihijatar i dr.), ovisno o potrebama korisnika.

Usluge psihosocijalne rehabilitacije obuhvaćaju usluge stručnog tima s ciljem:

- ❖ poboljšanje opće kvalitete zdravlja i života korisnika,
- ❖ prepoznavanja rane faze pogoršanja psihičkog stanja,
- ❖ očuvanja i razvoja samostalnosti, vještina samozbrinjavanje i odgovornosti,
- ❖ obavljanja dnevnih i radnih aktivnosti,
- ❖ osposobljavanja i razvijanja socijalne mreže i odnosa,
- ❖ postizanja veće razine socijalnog nivoa funkcioniranja korisnika,
- ❖ aktivnog uključivanja korisnika i njihovih članova obitelji u rehabilitaciju,
- ❖ integracije korisnika u lokalnu zajednicu.

Osim svakodnevnih poslova stručnih radnika, posebice socijalnih radnika, koji uključuje pomoć u zadovoljavanju svakodnevnih životnih potreba, individualnog rada s korisnicima, provodi se i terapijski stručni rad u okviru terapijskih grupa i skupa korisnika, a sve u cilju što sadržajnijeg i kvalitetnijeg života korisnika u domskoj sredini.

Psihosocijalna rehabilitacija provodi se kroz:

a) individualni rad

- ❖ upoznavanje novih korisnika i pomoć u prilagodbi korisnika na život u Domu
- ❖ razvijanje dobrih međuljudskih odnosa
- ❖ pomoć pri rješavanju socijalnih, zdravstvenih, obiteljskih i drugih problema
- ❖ motiviranje i pomoć pri uključivanju u radne i kulturno-zabavne aktivnosti

b) grupni rad s korisnicima

- ❖ grupe socijalnih vještina
- ❖ sastanci skupa korisnika
- ❖ grupe za samozbrinjavanje
- ❖ grupe korisnika s posebnim potrebama

- ❖ grupa korisnika ovisnih o alkoholu
- ❖ grupa psihotičara
- ❖ socio-terapijska grupa muških korisnika
- ❖ grupe za očuvanje motoričkih vještina

Usluge psihosocijalne rehabilitacije odnose se na kognitivne i funkcionalne vještine kao i razvoj socijalnih vještina koje mogu biti ostvarene kod osoba koje se rehabilitiraju, a uključuju:

- ❖ provođenje socioterapije (rješavanje aktualnih i socijalnih problema korisnika, socijalno vođenje i usmjeravanje, podrška i savjetovanje),
- ❖ socijalnu rehabilitaciju i aktivnosti samozbrinjavanja (poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina; razvoj socijalnih i emocionalnih osobina; snalaženje u prostoru i vremenu; razvoj i održavanje vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanjem,te održavanjem stambenog prostora i odjeće; zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života; razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama; razvijanjem radnih navika; razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti; priprema i uvježbavanje vještina za prihvaćanje drugih oblika skrbi i život izvan ustanove; uspostava i održavanje socijalnih odnosa),
- ❖ strukturiranje dnevnih aktivnosti u instituciji, organiziranje potpornih grupa, radionica –trening životnih vještina, kreativnih radionica, produktivnih radionica,
- ❖ pružanje 24-satne podrške za 5 korisnika u dislociranoj samostalnoj stambenoj jedinici tj. stanu u Massarykovojoj koje su od listopada 2013. godine premještene iz organiziranog u samostalno stanovanje uz podršku
- ❖ pružanje psihološke podrške (otklanjanje poteškoća u prilagodbi, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja: podržavanje međusobnog druženja i povjerenja; motivacija i razvijanje interesa, želja, inicijativnosti i kreativnosti; podrška i savjetovanje).

Dom obavlja iproširenu djelatnostod ove godine u obliku psihosocijalne pomoći i rehabilitacije kao stručne pomoći u obitelji; u kući ili stanu korisnika usluge, za što smo kroz projekt dobili sredstva od grada Zagreba.

9. RADNA TERAPIJA

Korisnici se prema svojim psihofizičkim sposobnostima, a radi očuvanja i razvijanja njihovih kognitivnih, radnih i kreativnih sposobnosti uključuju u razne radne aktivnosti kroz razne radionice; od likovnih, literarnih, dramskih, zbora, folklor, izrade ručnih radova, sportsko-rekreativnih grupa, kulturno-zabavnih, kulinarskih i sl..

Rad kroz radionice i grupe vezan je za zajedničko planiranje rada u pojedinim radionicama od strane korisnika i stručnih radnika, a provodi se kroz redovite tjedne sastanke i dogovore.

Radno okupacijske aktivnosti organiziraju se od najjednostavnijih do složenijih radnji u koje se uključuju korisnici ovisno o svojim preostalim psihičkim i fizičkim sposobnostima kao i željama, afinitetima te potrebama. Pri tome se uzimaju u obzir sljedeći elementi:

- ❖ ciljevi i svrha programiranja slobodnog vremena
- ❖ metode rada
- ❖ osobe koje će biti uključene u provedbu programa rada
- ❖ financijske konstrukcije za pojedine planirane aktivnosti

Korisnici se osposobljavaju za rad na način da prolaze aktivnost po koracima (prema analizi učinjenoj od strane radnog terapeuta), a u cilju da bi se omogućilo postupno prilagođavanje odgovarajućem poslu te imajući u vidu svrhu kontinuirane radne terapije te održavanje stečenih funkcija i znanja kao i razvijanje osjećaja reda i točnosti. Pri tome se vodi računa o pravilnoj izmjeni odmora i rada.

U radu i uključivanju korisnika u programe koriste se principi individualnosti, zajedništva i poticanja na aktivnost da bi se pokrenuli svi raspoloživi potencijali korisnika.

Usluge radne terapije uključuju:

- ❖ radno-terapijsku procjenu i analizu izvođenja aktivnosti dnevnog života u području samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena

- ❖ radno-terapijsku procjenu i analizu senzomotoričkih, kognitivnih i psihosocijalnih vještina te njihovog utjecaja na izvođenje aktivnosti dnevnog života
- ❖ radno-terapijsku procjenu i analizu stambenog, radnog i društveno-kulturološkog okruženja u kojem se odvijaju svakodnevne aktivnosti
- ❖ radno-terapijsku intervenciju usmjerenu na razvijanje, obnavljanje i/ili održavanje vještina korisnika (senzo-motoričkih – održavanje senzornih i motoričkih sposobnosti, razvijanje kognitivno-perceptivnih sposobnosti – trening pažnje/koncentracije, vizuo-perceptivni trening, trening pamćenja, uporaba kompenzacijskih tehnika kod težih kroničnih bolesti); razvijanje psihosocijalnih vještina (održavanje zdravih emocionalnih odnosa s drugima, trening socijalnih vještina sa ciljem prevencije socijalne izolacije),
- ❖ razvijanje, obnavljanje i/ili održavanje što samostalnije izvedbe aktivnosti samozbrinjavanja (usvajanje i/ili održavanje zdravih životnih navika, održavanje aktivnog i neovisnog obavljanja aktivnosti brige o samome sebi i drugima) i produktivnih aktivnosti (održavanje/razvijanje uloga, održavanje te stjecanje novih radnih navika, stjecanje vještina potrebnih za uključenje u planirane aktivnosti)
- ❖ facilitaciju izvedbe aktivnosti uporabom metoda kompenzacije, terapijske i socijalne podrške kako bi se maksimalno promovirala samostalnost osobe
- ❖ prilagodbu fizičke okoline u kojoj se aktivnost odvija sukladno mogućnostima ustanove
- ❖ radno-terapijsku evaluaciju ishoda
- ❖

PRILOG 3: Program rada radnog terapeuta

10. FIZIKALNA TERAPIJA

Fizikalna terapija provodi se u domu po zaposlenom fizioterapeutu koji radi na obje lokacije; u Šestinskom dolu i u podružnici Mirkovec. Program fizikalne terapije određuje nadležni liječnik fizijatar i liječnik opće prakse na temelju preporuka liječnika specijaliste, a provodi ga domski fizioterapeut.

Program rada fizikalne terapije obuhvaća individualnu razinu te grupnu razinu.

PRILOG 4: Program rada fizioterapeuta

11. ORGANIZIRANO PROVOĐENJE SLOBODNOG VREMENA

Usluge organiziranog provođenja slobodnog vremena obuhvaćaju, ovisno o sposobnostima i interesima korisnika, sportske i rekreacijske aktivnosti, likovno-glazbene aktivnosti, edukativne i kreativne radionice, organiziranje i/ili posjećivanje prigodnih kulturnih programa, odlaske u kazalište, kino, organiziranje poludnevni, jednodnevni i višednevni izleta, posjeta kulturnim, sportskim i drugim događajima u lokalnoj sredini i šire i dr.

Usluge organiziranja drugih programa u lokalnoj sredini koje se pružaju u cilju poboljšanja kvalitete života, ovisno o sposobnostima i interesima korisnika, obuhvaćaju razne rekreativne programe, kreativne radionice, radionice podrške, sudjelovanje i /ili prisustvovanje duhovno religijskom životu lokalne zajednice, te svim drugim oblicima javnog civilnog života lokalne zajednice. Usluge ovih programa pružaju se uz suradnju sa raznim udrugama, vjerskim organizacijama, ustanovama i drugim tijelima lokalne zajednice.

PRILOG 5: Plan planiranih godišnjih aktivnosti po mjesecima u Mirkovcu

PRLOG 5a: Plan planiranih godišnjih aktivnosti po mjesecima u Zagrebu

12. DNEVNI RITAM

Dnevni ritam života i rada u domu odvija se sukladno dnevnim i tjednim rasporedima rada svih zaposlenika Doma, posebice medicinskog i njegovateljskog osoblja te stručnog kadra doma od socijalnog radnika, radnog terapeuta i fizioterapeuta. Dakako čitav rad podređen je i odvija se u svrhu što kvalitetnijeg života korisnika u Domu.

Dnevni ritam određen je okvirno Dnevnim i tjednim rasporedom rada medicinskog osoblja i njegovatelja, dnevnim i tjednim rasporedom održavanja grupnog socioterapijskog rada.

Korisnici se bude od 5,30 sati svakoga dana, nakon čega se odvija jutarnja higijena, kupanje korisnika, oblačenje i pripreme korisnika za doručak. Prije doručka svakodnevno se (osim vikenda) odvija jutarnja gimnastika pod stručnim vodstvom fizioterapeuta Doma ili medicinskog ili drugog stručnog radnika. Nakon toga slijedi doručak i podjela peroralne terapije, prilikom čega medicinsko osoblje i njegovatelji poslužuju doručak za pokretne korisnike u domskoj blagovaoni, od 8,00 - 9,00 sati, a dio medicinskog osoblja pomaže pri hranjenju nepokretnih i slabije pokretnih korisnika u domskom stacionaru.

Nakon korisničkog doručka slijedi čišćenje i uređenje korisničkih soba pri čemu se nastoje jednim manjim dijelom angažirati i sami korisnici sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima.

Nakon doručka odnosno po potrebi i rasporedu naručivanja korisnici odlaze u pratnji njegovatelja na specijalističke preglede i slično izvan doma, a u domu rade specijalisti: psihijatar utorkom, liječnik opće prakse srijedom te stomatolog također srijedom kada su na raspolaganju korisnicima Doma.

U 10,00 sati slijedi podjela dodatnog obroka za korisnike kojima je taj određen, a od 10.00 sati do 12,30 slijedi socioterapijski rad s korisnicima sukladno tjednom rasporedu održavanja grupnog rada s korisnicima.

Od 12,30 – 13,30 vrijeme je predviđeno za ručak korisnika, nakon čega slijedi dnevni odmor korisnika do 15,30 sati. Za to vrijeme zaposleni radnici na poslovima čišćenja vrše ponovnu kontrolu, čišćenje i uređenje sanitarnih prostora, prostora dnevnih boravaka i blagovaone korisnika. Medicinsko osoblje priprema peroralnu terapiju za slijedeće jutro i ručak, vrši sterilizaciju medicinskih instrumenata i pribora, obavlja i druge stručno medicinske poslove – ispunjavanje evidencija, lista praćenja i slično. Stručni radnici u to vrijeme (14,00-15,00 sati) vrše dnevnu evaluaciju, vođenje dokumentacije, evidencija i slično.

Vrijeme predviđeno za primanje posjeta korisnika je kroz cijeli dan.

Jednom tjedno (petak) u terminu od 10,15 sati odvija se sastanak skupa korisnika, dakle svih korisnika doma i službujućeg osoblja gdje se rješava tekuća domska problematika, dogovaraju pravila ponašanja i vrši informiranje korisnika o događanjima u domu, kao i sve ostalo vezano uz život i rad u domu.

Nakon dnevnog odmora korisnici imaju slobodno popodne ili su uključeni u neki vid radne okupacije sukladno svojim sposobnostima. Prema potrebi korisnici se presvlače, kupaju, briju i slično. Na

raspolaganju im je čajna kuhinja u kojoj si mogu po želji pripremati jelo i napitke, a također im je na raspolaganju i domska biblioteka. Na raspolaganju su im i tv i radio aparati i dnevni tisak.

Od 18,00 - 19,00 sati slijedi večera i podjela peroralne terapije, večernja higijena, kontrola oblačenja, pidžama i pripremanje za spavanje. U 22,00 sata se gase svjetla po sobama od kada je predviđeno spavanje. U tijeku noći korisnike obilazi nekoliko puta dežurno medicinsko osoblje.

Svakodnevno se odvijaju i sitne okupacione aktivnosti poput izrade ručnih radova i drugih ukrasnih predmeta od šiba, stakla, drva, plodova prirode i slično.

Pored navedenih aktivnosti odvijaju se i prigodne aktivnosti poput uvježbavanja scenskih nastupa – predstava, skečeva, priredbi, zbornog pjevanja, literarnih aktivnosti, folklora i sl.

Jednom mjesečno obilježavaju se i slave rođendani korisnika Doma. Jednom mjesečno održava se plesno popodne s korisnicima. Jednom u dva mjeseca nastoji se organizirati odlazak u Zagreb – u kazalište ili kino.

Jednom mjesečno predviđeno je služenje Svete mise u domu za korisnike.

Ostale aktivnosti poput izleta – poludnevnih, jednodnevnih ili višednevnih odvijaju se sukladno godišnjem planu i financijskim mogućnostima Doma. Uglavnom se radi o nekoliko poludnevnih i jednodnevnih izleta u okolne sakralne i turističke destinacije te odlazak na more u ljetnim mjesecima u trajanju od sedam dana.

PRILOG 6: Dnevni i tjedni raspored rada medicinskog osoblja i njegovatelja u Mirkovcu

PRILOG 6a: Plan i program rada jutarnje i popodneve smjene u Zagrebu

PRILOG 7: Tjedni raspored održavanja grupnog rada s korisnicima u Mirkovcu

PRILOG 7a: Tjedni raspored održavanja grupnog rada s korisnicima u Zagrebu

13. SURADNJA

Kako bi se program rada mogao nesmetano odvijati i realizirati potrebna je intenzivna suradnja i kontakti sa svim dionicima u društvu koji sudjeluju na bilo koji način u kreiranju društvenog života i rada zajednice od lokalne do nacionalne razine, nadležnim tijelima državne uprave i samouprave.

Dom obavlja redovne kontakte s obitelji korisnika, nadležnim Centrima za socijalnu skrb, s drugim srodnim ustanovama za odrasle osobe radi otvaranja ustanove prema van, nadležnim Ministarstvom socijalne politike i mladih, te ostalim organizacijama javnog života.

Suradnja se odvija i s organizacijama komercijalnog tipa radi ostvarenja dijela plana i programa radno-okupacijskih aktivnosti (finaliziranje proizvoda te osiguranje dijela repro-materijala za okupacijske aktivnosti).

Dom surađuje s humanitarnim udrugama i vjerskim zajednicama, s bolnicama i domovima zdravlja, kao i drugim institucijama u lokalnoj zajednici, poput Osnovnih i Srednjih škola, kulturno umjetničkim društvima, sportskim udruženjima i slično.

Dom surađuje i sa medijima (novine, radio, televizija) te daje informacije o radu i aktivnostima koje se provode u okviru ustanove, na način da maksimalno poštuje privatnost korisnika i zaposlenika.

14. RAD STRUČNIH TIJELA

Statutom Doma utvrđena su stručna tijela Doma; Upravno vijeće Doma, Ravnatelj i Stručno vijeće Doma.

Upravno vijeće Doma donosi program rada i razvoja Doma i nadzire njegovo izvršavanje, utvrđuje financijski plan i kontrolira godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti Doma, odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrijednije opreme za Dom te nadzire upotrebu tih sredstava, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, donosi statut Doma uz suglasnost osnivača, donosi i druge opće akte Doma, donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima

radnika, raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, imenuje i razrješava ravnatelja Doma te sklapa s njim Ugovor o radu. Upravno vijeće radi u sjednicama sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad doma, predstavlja i zastupa Dom te je odgovoran za zakonitost rada u domu. Ravnatelja Doma imenuje Upravno vijeće Doma na temelju javnog natječaja uz prethodnu suglasnost ministra.

Stručno vijeće Doma osnovano je kao stručno i savjetodavno tijelo u Domu kojeg čine voditelji ustrojbenih jedinica, predstojnik podružnice i svi stručni radnici sukladno zakonu. Stručno vijeće radi na sjednicama sukladno Poslovniku o radu Stručnog vijeća. Stručno vijeće obavlja stručno-savjetodavne poslove koji se odnose na pripremu materijala i rada Upravnog vijeća i ravnatelja u svezi stručnog rada u Domu, razrađuje i predlaže programa rada i prati njegovo ostvarivanje, raspravlja o stručnim pitanjima Doma, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti. Kao pomoćno tijelo ravnatelja, pomaže ravnatelju u nadzoru i koordiniranju stručnog rada Doma radi njegova unapređenja, sudjeluje u pripremanju i predlaže program osposobljavanja korisnika u posebnim uvjetima, te prati provođenje tog programa, predlaže mjere za stručno usavršavanje radnika Doma.

U Domu su također osnovane: Komisija za prijam i otpust korisnika, Etičko povjerenstvo, Tim za kvalitetu, Radničko vijeće, Odbor za zaštitu na radu, Povjerenik za zaštitu na radu, podružnica sindikata, koji obavljaju određene stručne poslove u Domu.

PRILOG 8: Program rada predstojnika podružnice

15. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA

U ustanovi se podržavaju svi planovi stručnog usavršavanja zaposlenika (socijalni

radnici, radni terapeuti, fizioterapeut, medicinske sestre, njegovatelji i tehničko osoblje) s naglaskom „rada na sebi“ obzirom da se radi s izuzetno zahtjevnom populacijom korisnika i da je prisutno sagorijevanje na radu.

Također se omogućava u maksimalnoj mjeri prisustvovanje stručnim skupovima, raspravama, seminarima, konferencijama i drugim oblicima stručnog rada i edukacije radnika koje se održavaju u organizaciji sustava socijalne skrbi, zdravstvu i dr. društvenim djelatnostima

Stručno usavršavanje odvija se i na individualnoj razini preko stručne literature, stručnih časopisa i sl. kao i razmjena iskustava sa srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Stručni radnici učlanjeni su u svoje strukovne komore

16. AKTIVNOSTI SUDJELOVANJA KORISNIKA U JAVNOM ŽIVOTU

Korisnici se uključuju u javni život zajednice kroz sklapanje ugovora o radu za obavljanje pojedinih poslova koji su primjereni korisničkim fizičkim sposobnostima i mentalnim mogućnostima. Uglavnom se radi o uključenosti korisnika u zajednicu za vrijeme trajanja Tjedna kulture, zabave i sporta kada se nekoliko korisnika uključuje u pomoćnim poslovima pri organizaciji manifestacije. Također se korisnici uključuju u jesenskim berbama grožđa, jabuka, kukuruza i slično preko Poljoprivredne zadruge u Začretju.

Posredno korisnici sudjeluju svojim radovima u javnom životu prilikom organiziranja prodajnih izložbi svojih radova, sudjelovanjem u kulturno umjetničkim manifestacijama kao što su fašničke povorke, izvođenje predstava koje korisnici pripremaju uz pomoć stručnih radnika, obilježavanja Dana Doma, Dana obitelji i slično.

Planom deinstitucionalizacije i transformacije ustanove planiramo daljnje otvaranje jedinica za samostalno stanovanje na području grada Zagreba, kao i na području grada Zaboka i okolnih općina.

17. EVALUACIJA RADA

Evaluacija rada vrši se na nekoliko razina: svakodnevno kroz dnevne sastanke stručnih radnika u rješavanju tekuće problematike, kroz evaluacije grupnih socioterapijskih sastanaka, i izvještaje o grupnom radu, kroz izradu izvješća i tabelarnih prikaza, evidencija vezanih uz korisnike, njihovo zdravstveno stanje i individualno funkcioniranje, zadovoljavanje osobnih potreba, kroz praćenja realizacije individualnih programa rada korisnika, te evaluaciju godišnjeg programa rada Doma.

18. INVESTICIJE RADI OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Dom za odrasle osobe Zagreb je ustanova koja zbrinjava korisnike na dvije lokacije, na lokaciji Šestinski dol 53 te lokaciji Mirkovec 5 u Svetom Križu Začretje gdje se nalazi Dislocirana jedinica Mirkovec.

Investicije koje su potrebne radi obavljanja djelatnosti su slijedeće:

- ❖ planirati financijska sredstva za obnovu podova u upravnoj zgradi Podružnice
- ❖ planirati financijska sredstva za dovršetak obnove dvorišta unutar zgrade dvorca koje je u prilično derutnom stanju, prilaznih staza kroz dvorište doma, parkirališta, rubnika
- ❖ planirati financijska sredstva za uređenje prostora koje sada služi za skladištenje kosilica i trimera za prenamjenu u mrtvačnicu koje u domu nemamo, a koja je potrebna
- ❖ planirati financijska sredstva za uređenje vrtne kućice u dvorištu dvorca za potrebe skladištenja aparata, alata i sredstava za uređivanje i brigu o domskom okolišu kao što su kosilica, trimer, ručne kose, motike, grablje i sl.
- ❖ planirati financijska sredstva za nabavku suncobrana ili uređenje nadstrešnice u dvorištu dvorca kao i ispred upravne zgrade u podružnici Mirkovec
- ❖ planirati financijska sredstva za sanaciju krovišta, dimnjaka, i dvorca stradalih u potresu

Kako je dvorac Mirkovec - stambeni prostor za korisnike - zgrada iz 17 stoljeća, u prilično je derutnom stanju što se tiče krovišta i fasade. Iako već dvije godine parcijalno krpamo rupe i zamijenili smo dio oluka, bilo bi bilo potrebno razmišljati u neko skorije vrijeme o kompletiranju obnove krovišta i oluka,

tim više što je dvorac stradao u potresu. Time bismo stvorili preduvjete za adaptaciju i korisniju namjenu tavanskog prostora, tj. potkrovlja dvorca, koje je doista grandiozno.

Domska kantina je prostor u podružnici Mirkovec o čijem proširenju i adaptaciji bi također trebalo povesti računa.

Kako je godišnji financijski proračun Doma određen i limitiran, investicije u svrhu obavljanja djelatnosti i njihova realizacija uvelike će ovisiti o njemu.

PRILOG 9: Godišnji financijski plan

PRILOG 1a

PROGRAM RADA MEDICINSKE SLUŽBE ZA 2021. GODINU U DISLOCIRANOJ JEDINICI MIRKOVEC

Primarna zdravstvena zaštita je prvi i najčešći oblik kontakta naših korisnika sa zdravstvenom službom i pruža se na mjestu gdje oni žive. Zbog toga je vrlo važno poznavati korisnika od strane medicinskog osoblja kako bi mu se moglo na najbolji i najprimjereniji način pristupiti u pružanju zdravstvene skrbi. Tu se ne radi samo o zdravstvenom pristupu već i o sociološkom, kulturološkom pristupu prilikom pružanja preventivnih i kurativnih mjera i zdravstvenog odgoja uz suradnju sa svim djelatnicima doma koji mogu pridonijeti boljem zdravlju naših korisnika.

- svakodnevno provođenje kontinuirane zdravstvene njege po planu i programu rada te prema
- trenutnim potrebama korisnika uz primjenu ordinirane terapije od strane liječnika specijaliste
- liječnika opće medicine

-
- svakodnevno vođenje evidencija svih provedenih postupaka (parenteralne terapije,
 - peroralne terapije antibioticima, analgeticima, kroničnim terapijama, uzimanje materijala za dijagnostičke pretrage – krvi, urina, stolice, sputuma , kontrole temperature, RR-a, GUK-a, prevencija i sprečavanje kontraktura i dekubitusa zbog dugotrajnog ležanja u krevetu
 - provođenje individualnog rada s korisnicima
 - prijam i pregled novoprimljenog korisnika na smještaj – upoznavanje s kućnim redom doma, načinom funkcioniranja u domu, pregled dosadašnje medicinske dokumentacije, upoznavanje s prostorom Doma, prijava novoprimljenog korisnika liječniku opće medicine, stomatologu, ginekologu (ženske korisnice)
 - rad u ambulanti s liječnikom primarne zdravstvene zaštite (izvješćivanje liječnika o zdravstvenom stanju korisnika te asistiranje pri izvedbi određenih postupaka)
 - rad s liječnikom specijalistom psihijatrom koji i dalje dolazi ordinirati iz PB Vrapča u dom
 - na temelju uputnica propisanih od strane liječnika obiteljske medicine nabava lijekova putem propisanih recepata, i evidencija istih, nabava lijekova i sanitetskog materijala putem narudžbenice koji ne idu na recept
 - naručivanje i upućivanje korisnika na specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage po preporuci liječnika
 - sterilizacija sanitetskog materijala i medicinskih instrumenata (uz kontrolu sterilizacije Inadin trakama te kontrolu sterilizatora sporama dva puta godišnje u suradnji sa ZZJZ Krapinsko-zagorske županije)
 - nabava pelena, antidekubitalnih madraca, pokrivala za rane, ortopedskih cipela, invalidskih kolica, aparatiće za mjerenje GUK-a sa pripadajućim priborom, putem doznaka za ortopedska pomagala
 - svakodnevni nadzor nad radom njegovatelja vezan uz pojačanu njegu i zadovoljavanje higijene korisnika i prostora u kojima korisnici borave
 - pratnja akutno oboljelih korisnika upućenih na specijalističke preglede odnosno bolničko liječenje, ako to zahtijeva njihovo zdravstveno stanje
 - zbrinjavanje umrlog korisnika
 - pomoć pri podjeli obroka te pomoć i hranjenje korisnika ovisno o zdravstvenom stanju
 - sudjelovanje u izradi jelovnika korisnika jedanput mjesečno u suradnji s predstavnikom korisnika, kuharom, predstojnicom podružnice i ekonomom

- suradnja s ginekološkom ambulantom Doma zdravlja KZZ-redoviti preventivni pregledi (mamografija, UZV dojke, uzimanja PPA testa), suradnja s stomatološkom ambulantom stomatolog iz Sv. Križa Začretje (protetika, liječenje i vađenje zuba, liječenje usne šupljine

Zdravstveni radnici provode najviše vremena s korisnicima (24 sata dnevno) i primjenjuju propisanu terapiju, stoga praćenje korisnika kao i stanje nuspojava koje psihofarmakoterapija izaziva sestre će bilježiti i informacije prenjeti liječniku, te će provoditi sestriinske intervencije koje će olakšati poteškoće vezane uz uspojave psihofarmaka.

Praćenje nuspojava lijekova vezano uz novu generaciju psihofarmaka traži novi pristup praćenja dodatnih parametara 8 TT, visina, GUK, RR, kontrola masti u krvi.

Zdravstveni radnici obavljati će sve intervencije u sklopu zdravstvene njege, kao i intervencije koje proizlaze iz individualnih planova zdravstvene njege i multidisciplinarnog tima te grupnog rada.

U našem ćemo radu surađivati sa svim liječnicima u ambulantomama specijalističkih usluga čije su usluge potrebite našim korisnicima

- ginekološka ambulanta Zabok
- specijalisti u ambulantomama Opće bonice Zabok
- zubna ambulanta u Svetom križu Začretje
- PB Vrapče i Jankomir
- Bolnica za plućne bolesti i TBC Klenovnik
- Suradnja sa ZZJZ KZZ za korisnike i radnike zbog pregleda za sanitarne knjižice i sprečavanje epidemija bolesti
- Korištenje usluga zagrebačkih bolnica čijih specijalnosti nema u županijskoj bolnici
- Suradnja sa svim službama unutar Doma na poboljšanju kvalitete usluga smještenim korisnicima
- Tijekom godine provoditi će se kontinuirano stručno usavršavanje kroz stručnu literaturu i edukaciju po odobrenom planu edukacije HKMS
- Svoj ćemo rad evaluirati kroz Godišnje izvješće o radu te evaluaciju Planova zdravstvene njege

U DNEVNI PROGRAM RADA UKLJUČITI

-
- provođenja svih higijensko epidemioloških mjera u prevenciji i suzbijanju zaraze Covid-19 virusom
 - edukacija korisnika o zdravoj prehrani, štetnosti pušenja i konzumiranja alkohola,
 - o održavanju osobne higijene, o poštivanju kućnog reda
 - provoditi preventivne postupke u svrhu ranog otkrivanja bolesti
 - prevencija komplikacija dugotrajnog ležanja
 - poticati korisnike na samostalnost koliko to dozvoljava njihovo zdravstveno stanje

PREVENTIVNI POSTUPCI

- povremena kontrola glukoze u krvi (za dijabetičare svakodnevna)
- redovito cijepljenje protiv zaraznih bolesti (gripa, tetanus i dr.)
- povremena kontrola tjelesne težine
- rutinska kontrole RR
- preventivni pregledi svih korisnika u svrhu ranog otkrivanja tumorskih i drugih promjena
- preventivni pregledi kod žena (dojke, mamografija, ginekološki pregledi)
- nadzor nad korisnicima koji su bili u kontaktu s TBC s pozitivnom osobom(dnevna kontrola tjelesne temperature, tjedna kontrola TT, PPD testiranj po dogovoru s nadležnim epidemiologom
- povremena kontrola GUK-a (za dijabetičare svakodnevno)
- preventivne rutinske labaratorijske pretrage – krvi, stolice, urina, sputuma
- tjelesne temperature, tjedna kontrola tjelesne težine, PPD testiranje po dogovoru s nadležnim

CILJEVI

Pravovremeno postaviti sestrinsku dijagnozu, jer to je jedini način kako prikazati svoj rad te se ne smije zaboraviti da su sestrinske dijagnoze i intervencije nastale da bi se cijeli sustav zdravstvene njege usmjerio na pacijenta i njegove potrebe .Implentacija procesa zdravstvene njege , kao i način rada prije svega razmišljanja o potrebama pacijenata je nešto što bi trebalo u praksi doživjeti maksimalnu dobrobit za samog pacijenta i ako gdje postoji prazan prostor mi med. djelatnici moramo popuniti jer smo jedini profil koji je sveprisutan uz pacijenta.

Važni su rezultati rada i zadovoljstvo pacijenta koje se može postići timskim radom uvažavajući i poštivajući jedni druge.

- povećati fizičku aktivnost korisnika
- zadovoljavanje osnovnih životnih potreba korisnika
- mentalne poteškoće čim dulje održavati u stanju remisije
- sprječavanje komplikacija dugotrajnog mirovanja
- provoditi redovite godišnje edukacije medicinskog osoblja putem stručnih seminara, skupova, tribina
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća doma, Komisije za prijem novoprimljenih korisnika, aktivno sudjelovanje u socioterapijskim postupcima u suradnji sa socijalnom službom doma
- provođenje ostalih poslova po nalogu neposrednog rukovoditelja
- izrada dnevnog, tjednog i mjesečnog rasporeda rada medicinskog osoblja,
- svakodnevna evidencija prisutnosti na radu istih
- vođenje dnevnika rada i ostalih potrebnih evidencija

U Mirkovcu 18. 01. 2021.

Voditelj Ustrojbene jedinice za pojačanu njegu

Str. Prv. Sestr. (bacc) Marija Roginić

1a

**PROGRAM RADA MEDICINSKE SLUŽBE ZA 2021. GODINU U DOMU ZA ODRASLE OSOBE
ZAGREB**

- Kontinuirano provođenje zdravstvene njege korisnika individualnim pristupom
- Provođenje svih preventivnih mjera u sprečavanju pojave infekcije COVID - 19, provođenje mjera u skladu sa preporukama nadležne epidemiološke službe

-
- Primjena propisane peroralne, parenteralne i lokalne terapije
 - Provođenje svih epidemioloških preporuka u sprečavanju COVID - 19 infekcije
 - Kontinuirano vođenje medicinske dokumentacije, evidentiranje svih provedenih medicinsko tehničkih postupaka i zahvata
 - Redovite edukacije medicinskog osoblja putem e učenja, u skladu s epidemiološkim preporukama
 - Suradnja sa doktoricom opće medicine, obavještavanje o promjenama u zdravstvenom stanju korisnika, o promjenama u terapiji nakon kontrolnih pregleda
 - Osiguravanje korisnicima potrebnu prehranu u skladu sa dobi zdravstvenim stanjem
 - Provođenje svih potrebnih mjera za sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja (dekubitus, kontrakture, pneumonija, tromboza), te pravovremeno uočavanje i evidentiranje istih, te njihovo adekvatno tretiranje
 - Previjanje kroničnih rana u skladu sa svim pravilima asepsa
 - Promjena trajnog urinarnog katetera
 - Provođenje zdravstvenog odgoja korisnika u domu i korisnika u stambenim jedinicama
 - Aktivno sudjelovanje u socioterapijskim postupcima u suradnji sa socijalnom službom doma
 - Nabava propisanih lijekova i sanitetskog medicinskog materijala te njihova evidencija
 - Naručivanje i upućivanje korisnika na specijalističke preglede po preporuci
 - Osigurati pratnju korisnika upućenih na provedbu specijalističkih pregleda
 - Redovita sterilizacija medicinskih instrumenata i sanitetskog materijala te redovite kontrole sterilizacije indikator trakama i sterilizatora sporama
 - Suradnja sa stomatološkom ambulantom dr. Milasa i dr. Naglič Jagar, te ginekološkom ambulantom dr. Knezić - Frković
 - Redovita nabava doznaka za pelene i ostala ortopedska pomagala
 - Kontinuirani nadzor nad zdravstvenim stanjem korisnika u stambenim jedinicama

U dnevni program rada uključiti:

- Preventivne postupke u svrhu ranog otkrivanja bolesti
- Poticati korisnike na samostalnost
- Edukacija korisnika o zdravoj prehrani , štetnosti pušenja
- Prevencija komplikacija dugotrajnog ležanja i pojave kroničnih rana
- Prevencija pojave infekcije COVID – 19 i drugih zaraznih bolesti (provođenje svih epidemioloških preporuka)

Preventivni postupci

- Rutinska kontrola krvnog tlaka
- Povremena kontrola glukoze u krvi
- Povremena kontrola tjelesne težine
- Preventivni pregledi kod žena (dojke, mamografija, ginekološki pregledi)
- Preventivni pregledi svih korisnika u svrhu ranog otkrivanja tumorskih i drugih promjena
- Provođenje svih mjera asepse, dezinfekcije, sterilizacije
- Cijepljenje korisnika protiv sezonske gripe i COVID - 19

Ciljevi

- Zadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba
- Povećati fizičku aktivnost
- Sprječavanje komplikacija dugotrajnog mirovanja
- Sprječavanje infekcije COVID -19
- Liječenje i sprečavanje komplikacija vezanih za infekciju korona virusom

16.01.2021.

Martina Kahlina, bacc. med. techn

PRILOG 1 b

**PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKIH SESTARA/TEHNIČARA TIJEKOM 2021. GODINE
– ZAGREB**

- Provođenje zdravstvene njege korisnika, pomoć pri zadovoljavanju osnovnih ljudskih potreba
- Podjela peroralne, parenteralne i lokalne terapije, evidencija podjele terapije
- Pomoć pri podjeli obroka te pomoć i hranjenje korisnika ovisno o zdravstvenom stanju
- Praćenje i evidentiranje redovitog unosa i iznosa tekućine (sprečavanje dehidracije)
- Procjena stupnja oštećenosti integriteta kože (rane) , previjanje rane prema odredbi liječnika
- Sprečavanje komplikacija dugotrajnog mirovanja
- Koordinacija i suradnja sa radom njegovatelja u svim segmentima zdravstvene njege korisnika
- Priprema medicinskog materijala za sterilizaciju te provođenje istog
- Priprema korisnika za liječnički pregled u Domu, asistiranje liječniku
- Pratlja korisnika na specijalističke preglede izvan Doma
- Sudjelovanje u programu grupnog rada s korisnicima

- Provođenje zdravstvenog odgoja korisnika
- Prijem i pregled novog korisnika, upoznavanje s prostorijama Doma, načinom funkcioniranja u domu, pregled dosadašnje medicinske dokumentacije, prijava novoprimljenog korisnika doktorici opće medicine, stomatologu
- Zbrinjavanje umrlog korisnika
- Praćenje zdravstvenog stanja i funkcioniranja korisnika u stambenoj jedinici
- Suradnja sa glavnom sestrom i nadležnim liječnikom
- Provođenje ostalih poslova po nalogu neposrednog rukovoditelja

03.01.2020.

Martina Kahlina, bacc.med.techn

PRILOG 1c

PLAN I PROGRAM RADA NJGOVATELJA/NJGOVATELJICE TIJEKOM 2021. GODINE

- Briga o osobnoj higijeni korisnika, kupanje, brijanje, šišanje, uređivanje noktiju, tretiranju i održavanju integriteta kože, njega usne šupljine pomoć polupokretnim i nepokretnim korisnicima
- Vodi brigu o podjeli higijenskog priborakorisnicima
- Pomoć korisnicima kod presvlačenja i oblačenja
- Pomoć u obavljanju fizioloških potreba
- Vođenje korisnika na preglede van Doma
- Hranjenje korisnika koji imaju poteškoće pri žvakanju i gutanju
- Održavanje čistoće neposredne okoline korisnika, pospremanje i čišćenje noćnih ormarića
- Održavanje urednosti korisničke odjeće te ormara sa odjećom
- Održavanje čistoće i urednosti korisničkih kreveta
- Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojem borave korisnici
- Zbrinjavanje umrlog korisnika
- Provođenje ostalih poslova po nalogu neposrednog voditelja

13.01.2020.

Martina Kahlina, bacc.med.

PRILOG 2

PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA U DISLOCIRANOJ JEDINICI MIRKOVEC ZA 2021. godinu

U godišnji program rada socijalnog radnika U Dislociranoj jedinici Mirkovec ulaze slijedeći poslovi:

Poslovi planiranja i programiranja rada u što ulazi:

- izrada programa rada socijalnog radnika
- izrada mjesečnih programa rada
- izrada programa rada terapijskih grupa (grupa žena na katu, ALKO grupe,)
- izrada individualnih programa rada za korisnike

Poslovi dokumentacije, a u što ulazi:

- vođenje socijalne dokumentacije (dossiere i dr.)
- pisanje informativnih anamneza, mišljenja, te različitih izvještaja i
- dopisa
- vođenje praćenja provođenja individualnih programa rada
- vođenje zapisnika sa sastanka terapijskih grupa
- vođenje dnevnika rada

-
- vođenje evidencija dnevnih i mjesečnih kretanja korisnika
 - vođenje evidencije višednevnih izlazaka korisnika iz doma
 - vođenje matične knjige korisnika
 - vođenje zapisnika o zbivanjima u domu
 - izrada izvještaja za potrebe matičnih centara za socijalnu skrb

Socijalno terapijski rad a koji se sastoji od :

- poslovi prijema i smještaja novih korisnika (prijem korisnika, intervju s korisnikom, upoznavanje korisnika s domom i drugim korisnicima)
- praćenje razdoblja adaptacije korisnika (podrška i pružanje pomoći)
- izrada i praćenje individualnih programa rada
- poslovi vezani uz prekid smještaja korisnika
- poslovi vezani za ukop umrlih korisnika
- pomoć korisnicima pri uključivanju u radno-okupacijske aktivnosti
- organizacija i aktivno sudjelovanje u radu sa Skupom korisnika
- organizacija i vođenje terapijskih grupa
- pomoć korisnicima u savladavanju i zadovoljavanju raznih svakodnevnih potreba
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija
- briga o pravima, interesima i imovini korisnika, posebno onih koji su lišeni poslovne sposobnosti
- rad s korisnicima predviđenih za eventualni prelazak u stanovanje uz podršku
- ostvarivanje prava iz zdravstvene zaštite
- briga o korisnicima koji se nalaze na dužem liječenju izvan ustanove
- odobravanje izlazaka korisnika iz ustanove i s tim u vezi potrebne pripreme kao i
- koordinacija s drugim stručnim radnicima
- provođenje individualnog socijalno terapijskog tretmana prvenstveno s korisnicima, a po potrebi i s članovima njihovih obitelji, skrbnicima
- prijem i informiranje rodbine, prijatelja, predstavnika centara za socijalnu skrb o korisnicima i njihovom životu u domu

Poslovi suradnje i kontakata s raznim ustanovama i pojedincima i to:

-
- suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb, srodnim socijalnim ustanovama, s bolnicama, domovima zdravlja, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Zavodom za mirovinsko osiguranje, humanitarnim organizacijama i dr.
 - pismeno i drugo kontaktiranje sa članovima obitelji, skrbnicima, prijateljima i drugim osobama u vezi potreba korisnika

Poslovi rekreativnih i kulturno-zabavnih aktivnosti korisnika i to

- sudjelovanje u organizaciji izleta, posjeta srodnim ustanovama, javnim priredbama, sportskim natjecanjima, boravka na moru
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju rođendanskih proslava korisnika
- sudjelovanje u organizaciji Dana obitelji (druženja korisnika i članova njihovih obitelji), Dana doma
- obilježavanje državnih praznika i blagdana
- organizacija i sudjelovanje u raznim domskim aktivnostima (predstave, branje jabuka, uređenju cvjetnjaka isl.)

Stručno usavršavanje i edukacija i to:

- individualno - preko stručne literature, raznih časopisa i sl.
- sudjelovanje na raznim stručnim predavanjima i seminarima
- obilazak i razmjena iskustava s nama srodnim ustanovama

Evaluacija rada u koju ubrajamo.

- prisustvovanje dnevnim sastancima stručnih radnika u rješavanju tekuće problematike u domu
- prisustvovanje sastancima Stručnog vijeća Doma
- sastavljanje i pisanje raznih tabelarnih prikaza i izvještaja vezanih za korisnike Doma

Ostali poslovi i zadaci

- sudjelovanje u radu komisija unutar Doma
- poslovi i zadaci po nalogu neposrednog rukovodioca

PRILOG 2a

**PROGRAM RADA SOCIJALNOG RADNIKA 2021.
U ŠESTINSKOM DOLU**

POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA UKLJUČUJU:

- izrada tjednog programa rada – po satima
- izrada mjesečnog programa rada
- izrada godišnjeg programa rada

GODIŠNJI PROGRAM RADA :

Poslovi dokumentacije:

- zaprimanje zahtjeva za smještaj korisnika, poslovi prijema i smještaj novih korisnika (prijem korisnika, intervju s korisnikom, upoznavanje korisnika s domom i drugim korisnicima kao i osobljem doma...)

-
- vođenje dokumentacije zaprimljenih zahtjeva
 - sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika
 - vođenje matične knjige korisnika
 - ishođenje potrebne dokumentacije za korisnike
 - briga o pravima, interesima i imovini korisnika, posebno onih kojima je oduzeta poslovna sposobnost
 - pomoć korisnicima u ostvarivanju prava na pokretanje postupka vraćanja poslovne sposobnosti (pisanje zamolbe)
 - pisanje informativnih anamneza, mišljenja, izvještaja, dopisa, preporuka
 - poslovi vezani uz prekid smještaja korisnika
 - poslovi vezani za ukop umrlih korisnika kao i vođenje evidencije preminulih korisnika
 - vođenje evidencije dnevnog i mjesečnog kretanja korisnika
 - vođenje zapisnika sa sastanka vijeća korisnika
 - pisanje i vođenje individualnih programa te evaluacija
 - vođenje evidencije i evaluacije vezano uz organizirano stanovanje
 - vođenje evidencije i evaluacije vezano uz projekt psihosocijalne podrške i rehabilitacije (PPR)
 - pisanje redovitih izvještaja i popunjavanje tabela za potrebe Ministarstva
 - pisanje godišnjih izvještaja i programa rada

Poslovi suradnje i kontakata s raznim ustanovama i pojedincima

- suradnja s nadležnim Centrima za socijalnu skrb na području Republike Hrvatske, srodnim socijalnim ustanovama, bolnicama (KC Vrapče, Sv. Ivan – Jankomir, Sestre Milosrdnice, KC Sv. Duh...), izabranim liječnikom obiteljske medicine, Domovima zdravlja, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Zavodom za mirovinsko osiguranje, Zavodom za javno zdravstvo, Humanitarnim organizacijama, policijom, Probacijskim uredom, Prekršajnim sudom, Udrugama...
- pismeni i drugi kontakti s članovima obitelji, starateljima, prijateljima i drugim osobama u vezi potreba korisnika
- suradnja sa stručnim i drugim djelatnicima doma

Socijalno terapijski rad

- praćenje razdoblja adaptacije korisnika pri smještaju u Dom ili stambenu zajednicu (podrška i pružanje pomoći), kao i prilagodba korisnika na uslugu PPR-a
- izrada i praćenje individualnog programa rada
- provođenje evaluacija temeljem individualnog plana
- pomoć korisnicima pri uključivanju u radno-okupacione aktivnosti
- organizacija i aktivno sudjelovanje u radu vijeća korisnika
- pomoć korisnicima u savladavanju i zadovoljavanju raznih svakodnevnih potreba
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih situacija
- briga o korisnicima koji se nalaze na dužem liječenju izvan ustanove (obilasci, kontakti s nadležnim osobljem tijekom liječenja, obitelji korisnika...)
- odobravanje izlazaka korisnika iz ustanove i s tim u vezi potrebne pripreme kao i koordinacija s drugim stručnim djelatnicima i obitelji korisnika ukoliko korisnik odlazi u obitelj na duže vrijeme
- traženje suglasnosti radnika Centra za socijalnu skrb, ukoliko obavljaju skrbničku dužnost, za korisnika prilikom njegova odlaska u obitelj, potrebe liječenja i sl.
- provođenje individualnog socio-terapijskog tretmana prvenstveno s korisnicima, a po potrebi i s članovima obitelji, starateljima
- organiziranje i pomoć korisnicima u samostalnom stanovanju
- organiziranje pružanja psihosocijalne pomoći i rehabilitacije

Sudjelovanje u rekreativnim i kulturno-zabavnim aktivnostima korisnika

- sudjelovanje u organizaciji izleta, posjeta srodnim ustanovama, javnim priredbama, sportskim natjecanjima, boravak na moru, međudomskim natjecanjima

-
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju rođendanskih proslava korisnika
 - sudjelovanje u organizaciji susreta korisnika i članova njihovih obitelji (Dan obitelji)
 - obilježavanje raznih prigodnih događanja, državnih praznika i blagdana (organiziranje prigodnih priredba i programa)
 - održavanje redovitih grupa „žena“ i „muških“ korisnika doma
 - planiranje odlazaka u šetnje, na kavu, kino i kazalište
 - sudjelovanje u životu društvene zajednice (razne manifestacije, izložbe...)
 - odlazak na Advent

Stručno usavršavanje i edukacija

- individualno - preko stručne literature, stručnih časopisa
- sudjelovanje na raznim stručnim predavanjima i seminarima
- obilazak i razmjena iskustava sa srodnim ustanovama

Evaluacija rada

- prisustvovanje dnevnim sastancima stručnih radnika u rješavanju tekuće problematike u Domu
- prisustvovanje sastancima s ravnateljem Doma
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća Doma
- sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika
- izrada izvješća i tabelarnih prikaza vezanih za korisnike, evaluacija rada

U Zagrebu, 14.01.2020.

Melita Vrdoljak, mag. soc. rada

PRILOG 3.

PROGRAM RADA RADNOG TERAPEUTA ZA 2021. GODINU

U Domu za odrasle osobe Zagreb u okviru djelatnosti skrbi o odraslim osobama s mentalnim oštećenjima, uz ostale stručne radnike, sudjeluje i radni terapeut, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života osoba smještenih u Domu.

Plan rada radnog terapeuta za 2021. godinu namjenjen je svim korisnicima smještenim u Domu, a obuhvatiti će široki spektar aktivnosti koje će biti usmjerene na podizanje neovisnosti u aktivnostima svakodnevnog života iz područja samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena s ciljem razvijanja i poboljšanja kvalitete života. Sve planirane aktivnosti biti će koordinirane i nadgledane od strane radnog terapeuta. Navedene aktivnosti podložne su promjenama uslijed datih okolnosti koje se teško mogu predvidjeti.

✚ Izradu programa rada radnog terapeuta

✚ Izradu mjesečnog plana rada

 **Izradu tjednog plana rada**

CILJEVI GODIŠNJEG PROGRAMA RADA:

- Omogućiti korisnicima postizanje optimalnog funkcioniranja u aktivnostima svakodnevnog života (brige o sebi, komunikacije, radnih aktivnosti, socijalizacije i aktivnostima slobodnog vremena) u skladu s razinom njihove funkcionalnosti te poštujući potrebu za nužnom asistencijom, ali s tendencijom smanjivanja asistencije s rastom funkcionalnosti te usvojenih vještina
- Prepoznati potrebu svakog korisnika za uravnoteženim aktivnostima svakodnevnog života s ciljem postizanja napretka, davanju smisla životu, zadovoljavanju određenih potreba, uviđanje osobnih i prirodnih potencijala, prilagodbe na promjene i održavanje zdravlja
- Osposobiti i osnažiti korisnika u razvoju njegovih maksimalnih mogućnosti poštujući njegovu individualnost, želje i ciljeve
- Osposobiti i osnažiti korisnika u izvođenju svrsishodnih aktivnosti, poput produktivnih aktivnosti koje doprinose razvoju pozitivne slike o sebi
- Razvoj i održavanje vještina za samostalniju brigu o osobnoj higijeni osobnom izgledu, urednosti, odijevanju, te održavanju osobnog prostora i odjeće
- Unaprjeđenje socijalnih vještina i ponašanja koje olakšavaju komunikaciju među korisnicima i djelatnicama proizašlih iz manjkavih socijalnih vještina te nedostatkom uvida u vlastito ponašanjem. Poticanje druženja među korisnicima, učenjem uvida u situaciju te ulaženje u ulogu moderatora u situacijama sukoba među korisnicima
- Svakom korisniku zajamčiti profesionalni odnos te individualni pristup, uz timsku orijentaciju (medicinska sestra, doktor, socijalni radnik, njegovatelj i sl.)
- Upoznavanje novoprimitljenih korisnika s organiziranim radnoterapijskim aktivnostima i drugim aktivnostima u Domu
- Poticanje korisnika na samoorganiziranje slobodnog vremena
- Intenzivno raditi na što većem osamostaljivanju korisnika za pojedine aktivnosti i uključivanje u rad grupa
- Razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti

❖ **PROCES RADNE TERAPIJE ZA POJEDINOG KORISNIKA UKLJUČUJE:**

- Procjena korisnikovih sposobnosti (motoričkih, senzoričkih, perceptivnih, kognitivnih) i vještina (socioloških, psiholoških) u provođenju aktivnosti svakodnevnog života (samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena)
- Korištenje metoda opservacije i analize aktivnosti
- Identifikacija problema, ali i sposobnost
- Plan intervencije te isti provoditi, to jest odrediti kratkoročne i dugoročne ciljeve usuglašene s korisnikom i provoditi evaluaciju navedenog (predviđena je u okviru mjeseca, tromjesečja, polugodišta ili godine dana)
- Procjena ergonomске efikasnosti ustanove te predlaganje eventualnih preinaka poradi lakšeg i sigurnijeg kretanja korisnika tijekom boravka u prostorijama Doma
- Planiranje individualnog programa radne terapije za svakog korisnika
- Radno terapijska intervencija individualno prilagođena svakom korisniku prema potrebama, poteškoćama, sposobnostima i interesima

❖ **U RADU, KORISTITI ĆE SE SLIJEDEĆE METODE RADA:**

- **Radnoterapijska procjena-** procjena akitvnosti dnevnoga života, kroz intervyu (strukturirani/ nestrukturirani), te biografsku metodu, radnoterpijsko promatranje, te primjenu standardiziranih i nestandardiziranih procjena te na temelju dobivenih informacija planirati radnoterapijsku intervenciju
- **Intervju (biografska metoda, opservacija)** - daje uvid u razvoj osobe od rođenja do trenutka ulaska u instituciju. Kroz biografsku metodu vidljivi su interesi, hobiji, aktivnosti koje je osoba razvijala do dolaska u instituciju i kojima se želi okupirati, ili prestala baviti s obzirom na zdravstvene i psihološke promjene.

-
- **Radno-terapijsko promatranje** – daje nam uvid u sposobnosti i mogućnosti osobe pri izvedbi određenih aktivnosti. Promatranjem dobiti ćemo uvid u senzoričke, neuro-mišićno koštane komponente te kognitivne komponente.
 - **Radno-terapijska intervencija**- radni terapeuti u radno-terapijskoj intervenciji koriste različite tehnike i medije. Cilj / svrha je da se aktivnost usko veže za potrebe pojedinca i da pojedinac zadovolji svoja potraživanja.
 - **Primjena radno terapijskih procjena:**
 - Barthelov indeks (evaluacija funkcionalne samostalnosti)
 - Upitnik životnih aktivnosti
 - Praćenje kvalitete života korisnika u ustanovi kroz aktivnost
 - FIM (mjera funkcionalne neovisnosti)
 - Mini Mental State Exam (test za procjenu kognitivnog funkcioniranja)
 - OSA , HADS, COPM i dr.

❖ **PROVODI SE KROZ SLIJEDEĆE OBLIKE RADA:**

➤ **INDIVIDUALNI RAD**

- Sa svakim korisnikom zasebno, na razini holističkog, sveobuhvatnog pristupa korisniku koristeći radno-terapijsko promatranje, radno-terapijsku procjenu i analizu, izradu plana te radno-terapijsku intervenciju odnosno uključivanje korisnika u njemu željene aktivnosti.
- Savjetovanje na individualnoj razini ovisno o potrebama i poteškoćama korisnika.
- Vođenje radno-terapijske evidencije i dokumentacije.
- Terapijski korištene aktivnosti mogu biti uzete iz širokog područja svakodnevnog života. Potrebno je naglasiti da pojedine aktivnosti za cilj/svrhu kod pojedinog korisnika može imati terapijski učinak (npr. pletenje vezenje – kod prijeloma ručnog zgloba ima za cilj održati snagu šake, smanjiti bolnost

i oteklinu), a kod drugih korisnika se koristi kao dio okupacijskih aktivnosti (način provođenja slobodnog vremena i aktivnosti produktivnosti).

➤ **GRUPNI RAD**

- Grupni rad koristi se u svrhu održavanja senzornih i motoričkih sposobnosti, održavanja i razvijanja vještina i sposobnosti kroz rad u određenim grupama koje se formiraju prema interesima i sklonostima korisnika.
- Proces radno-okupacijskih aktivnosti biti će postavljen tako da korisnik u njemu stječe potrebne informacije, znanja, umijeće i navike da bi u svakodnevnom životu mogao aktivno i uspješno sudjelovati
- Prihvatanje rada i radnih zadataka te pozitivan odnos prema radu, svladavanje vještina i aktivno uključivanje bitne su odrednice okupacijskog rada.
- Veliki izazov u radu s korisnicima unutar institucije jest motivacija (intrinzična i ekstrinzična). Vrlo je bitno korisniku dati podršku i poticaj i lišiti je osjećaja pritiska i primoranosti sudjelovanja u grupi. Motiviranje mora biti takov da osoba ima sve informacije i punu slobodu odlučivanja u sudjelovanju ili nesudjelovanju u određenim aktivnostima.

➤ **TIMSKI RAD**

- Svaka aktivnost koja se odvija u Domu vezana je uz timski rad.
- Timski rad u svakoj instituciji mora biti rezultat rada svih djelatnika i korisnika u međusobnoj suradnji i informiranosti, a sa svrhom sagledavanja osobnosti svake osobe u cijelosti.
- Timski rad provoditi će se kroz sudjelovanje u radu Stručnog tima i rada Stručnog vijeća, redoviti svakodnevnim Timski sastanci (suradnja s ravnateljem, socijalnim radnikom, , fizioterapeutom, medicinskom sestrom).

- Timski rad s korisnicima provoditi će se kroz niz aktivnosti koje imaju za cilj podizanje samopouzdanja kod pojedinca, razvoj socijalnih vještina, razvoj suradnje među korisnicima, uspostavljanje prijateljskih odnosa te sami time podizanje kvalitete života za svakog korisnika.
- Timski sastanci i konzultacije omogućuju osvrt na probleme koji su prepoznati od strane korisnika i njegove obitelji i kao takvi omogućuju neposredno fokusiranje na poteškoće i potrebe te pravovremenu intervenciju za svakog korisnika.

❖ SADRŽAJ RADNO-TERAPIJSKIH AKTIVNOSTI:

Radno terapijske aktivnosti podijeljene su na tri osnovna područja: samozbrinjavanja, produktivnosti i slobodnog vremena

1. AKTIVNOSTI SAMOZBRINJAVANJA

- **Cilj rada:** obavljanje aktivnosti samozbrinjavanja samostalno i/ili uz pomoć radnog terapeuta te uz korištenje adaptivnih pomagala obzirom na sposobnosti korisnika i korištenje očuvanih sposobnosti u najvećoj mogućoj mjeri, usvajanja higijenskih navika i proaktivnog zdravstvenog ponašanja s krajnjim ciljem poboljšanja kvalitete života korisnika

- **Uređivanje** (njega kože, kose, brijanje, nanošenje i odstranjivanje kozmetike, briga za nokte, korištenje deodoranta)
- **Higijena usne šupljine** (korištenje preparata, ispiranje usta, pranje zubi, čišćenje i stavljanje zubnih proteza)
- **Kupanje/tuširanje** (korištenje preparata, sapunanje, ispiranje i sušenje dijelova tijela, održavanje položaja u kadi, transfer u kadi i izlazak iz kade)
- **Higijena u toaletu** (skidanje i oblačenje odjeće, održavanje položaja u kojem se vrši nužda, čišćenje tijela i sl.)
- **Briga za osobna pomagala** (čišćenje i održavanje osobnih aparata npr. slušnih aparata, naočala, kontaktnih leća, ortoza, proteza, pomagala za adaptaciju)

- **Oblačenje** (odabir odjeće i modnih detalja koji odgovaraju dobu dana, vremenskim uvjetima i prigodi, vađenje odjeće iz ormara, oblačenje i svlačenje na ispravan način, zakopčavanje i sl)
- **Hranjenje i jedenje** (prostiranje stola, odabir i korištenje odgovarajućeg pribora za jelo, prinošenje hrane i piće ustima, brisanje usta i ruku, žvakanje, gutanje i iskašljavanje)
- **Funkcionalna komunikacija** (korištenje pribora za pisanje, upotreba mobitela ili telefona, računala)
- **Funkcionalna mobilnost** (kretanje sa jednog položaja ili mjesta na drugo, kako što su mobilnost u krevetu, trening vožnje invalidskim kolicima, upotreba pomagala za kretanje: hodalica, štap, štaka i sl.)

➤ **Radno terapijski tretman sastoji se od:**

- Procjena
- Edukacija korisnika o korištenju adaptivnih pomagala i pribora i njihovo korištenje
- Edukacija i primjena adaptivnih tehnika
- Pravilno pozicioniranje korisnika (krevet, stolica, kolica)
- Provođenje akt. samozbrinjavanja u sobi korisnika, u krevetu korisnika, u kupaonici

➤ **Broj sati tjedno:** prema individualnom planu korisnika

2. AKTIVNOSTI PRODUKTIVNOSTI

➤ **Cilj rada:** razvijanje psihosocijalnih vještina i postizanje što većeg stupanja samostalnosti te razvijanje osjećaja vrijednosti i pripadnosti zajednici kako i stvaranje pozitivne slike o sebi i razvijanje samopoštovanja

- **Održavanje odjeće**(sortiranje prljave i čiste odjeće, slaganje odjeće u ormar, pomoć djelatnicima u „praonici rublja“)

-
- **Čišćenje** (pospremanje soba, skupljanje i bacanje smeća, pranje podova u prostorijama Doma, brisanje prašine, metenje i sl.)
 - **Uređenje i održavanje okoliša** (pomoć korisnika kod obrezivanja drveća, košnja trave, sađenje i briga o cvijeću i sl.)
 - **Pomaganje polupokretnim i nepokretnim korisnicima**
 - **Pomoć korisnika kod utovara i istovara robe**
 - **Pomoć korisnika djelatnicima kod nošenje obroka u muški i ženski stacionar**
(serviranje, pospremanje, pražnjenje tanjura)
- **Radno terapijski tretman sastoji se od:**
- Edukaciji i savjetovanju korisnika (učenje aktivnosti po koracima)
 - Poticati i uključiti zainteresirane korisnike u navedene aktivnosti obzirom na njihove mogućnosti i interese

- **Broj sati tjedno:** prema individualnom planu korisnika

3. AKTIVNOSTI SLOBODNOG VREMENA

- **Cilj rada:** aktivno provođenje slobodnog vremena, razvijanje socijalnih vještina i grupne interakcije, integracija u lokalnu zajednicu, usvajanje novih znanja i vještina

- **Radno terapijski tretman sastoji se od:**

- Organizacija
- Motivacija
- Edukacija

- **Broj sati tjedno:** ovisno o sadržaju

3.1. Okupacijsko-radne aktivnosti

- Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu
- Uređivanje predvorja i prostorija Doma
- Izrada ručnih radova
- Likovno izražavanje

-
- Eko grupa
 - Recitatorsko- dramska grupa, literarna grupa
 - Pripremanje korisnika za sudjelovanje na različitim međudomskim natjecanjima
 - Kreativne radionice namijenjene izradi dekorativnih predmeta za različite prigode :
 - **Sv. Nikola**- krojenje, šivanje i ukrašavanje čizmica, bojanje šiba
 - **Božićni blagdani**- izrada nakita za Božić, izrada adventskih vjenčića, izrada štalice, dekoracija prostora, izrada čestitki za Božić i Novu godinu
 - **Valentinovo**- izrada srca (npr. od papira, tijesta, glinemola), dekoracija Doma na temu "Ljubav", izrada čestitki
 - **Fašnik**- izrada maski i drugih odjevnih predmeta za „Fašnik“, dekoracija Doma na temu „Fašnik“
 - **Uskrs**- izrada pisanica, zečeva, cvijeća, bojanje grana na koje će se objesiti izrađeni ukrasi, izrađivanje košarica i čestitka
 - **Dan Kruha**- izrada različitih oblika od tijesta (pletenice, vjenčići i sl.)
 - **Martinje, Kestenijada**- dekoracija prostora, izrada nakita i ukrasa od jesenskih plodova

3.2. Kulturno-zabavne aktivnosti

- Proslave rođendana, Božića, Nove godine, Valentinova, Fašnika, Uskrsa, Martinja i sl.
- Organiziranje Svete mise u ustanovi
- Čajanke (npr. čitanje knjiga, gledanje tv-a, boravak u ograđenom vrtu, pjevanje)
- Slušanje glazbe i ples
- Natjecanja za najbolje radove
- Igranje društvenih igara (stolni nogomet, šah, monopoly, čovječe ne ljuti se i sl.) , brojanje, rad s novcem u svrhu očuvanja i korištenja preostalih kognitivnih sposobnosti korisnika
- Prikazivanje video projekcija

3.3. Rekreativne aktivnosti

- Rekreativne vježbe (provođenje grupne terapije za održavanje motoričkih sposobnosti korisnika, vježbe primjerene životnoj dobi)

- Odlazak na šetnje
- Odlazak na poludnevni ili jednodnevni izlet
- Sudjelovanje na međudomskim natjecanjima u društvenim igrama, plesu (Domo-ples, pjevanju (Domo-song)

❖ **RAD VAN USTANOVE**

- Sudjelovanje na projektu „Psihosocijalna podrška i rehabilitacija“
- Rad u matičnoj kući u Zagrebu, Šestinski dol 53
- Nabavka kreativnog materijala za radno terapijske i okupacijske aktivnosti

❖ **EVALUACIJA RADA**

- Sudjelovanje na dnevnim sastancima stručnih radnika
- Sudjelovanje na sastancima s ravnateljem
- Sudjelovanje na sastancima skupa korisnika
- Sudjelovanje na sastancima stručnog Vijeća Doma

❖ **POSLOVI VOĐENJA DOKUMENTACIJE**

- Vođenje evidencije o izdavanju kreativnog materijala i posudbi knjiga korisnicima
- Vođenje evidencije o radu korisnika van Doma
- Sastavljanje radno terapijske dokumentacije (okupacijski profil, modificirane procjene i sl.)
- Vođenje dnevnika rada, radno-terapijske dokumentacije, sastavljanje programa rada grupa i ostale dokumentacije Doma

❖ **STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA**

- Individualno putem stručne literature i stručnih časopisa
- Sudjelovanje na raznim stručnim predavanjima i seminarima
- Sudjelovanje na stručnim predavanjima u sklopu trajnog usavršavanja provođenog od strane HKZR-a (Hrvatska Komora Zdravstvenih Radnika)
- Obilazak i razmjena iskustva sa srodnim ustanovama

U Mirkovcu, 18.01.2021.

Plan i program rada izradila:

Višnja Šimec, bacc.therap.occup.

PROGRAM GRUPNOG RADA

1. KREATIVNA GRUPA

<i>Svrha formiranje grupe</i>	<i>Ciljevi rada</i>	<i>Okupljanje članova</i>	<i>Način rada grupe</i>	<i>Način procjenjivanja članova grupe</i>
<ul style="list-style-type: none">✓ Očuvanje fine motorike šake (navođenje konca u iglu, našivavanje)✓ Održavanje stečenih znanja i sposobnosti✓ Učenje korisnika za izradu ručnih radova	<ul style="list-style-type: none">➤ Osmišljavanje svrsishodnog i korisnog provođenja vremena➤ Razvijanje kreativnosti➤ Poticanje na druženje➤ Izrada prigodnih predmeta➤ Izrada ručnih radova➤ Uređivanje i dekoriranje Doma➤ Šivanje	<ul style="list-style-type: none">✓ Grupa se formira temeljem očuvanih i stečenih znanja i sposobnosti✓ Motiviranost korisnika✓ Uključeno 3-5 korisnika	<ul style="list-style-type: none">✓ Svaki drugi dan u trajanju sat vremena, te prema želji pojedinog korisnika	<ul style="list-style-type: none">✓ Vođenje evidencije✓ Procjene kvalitete pojedinog člana

2.

3. KOGNITIVNA GRUPA

<i>Svrha formiranje grupe</i>	<i>Ciljevi rada</i>	<i>Okupljanje članova</i>	<i>Način rada grupe</i>	<i>Način procjenjivanja članova grupe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Razvijanje kognitivnih funkcija moug a pop t pamćenja, razmišljanja i rješavanje problema 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Poticanje na druženje ➤ Razvijanje kog. Funk. koje su bitne za učinkovitost i produktivnost u obavljanju svakod. zadataka 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Motiviranost korisnika ✓ Uključeno 5-10 korisnika 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Svaki drugi tjedan u trajanju od 45 minuta ✓ Rješavanje kognitivnih zadataka: pismenih (križaljka, osmosmjerke) i usmenih 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vođenje evidencije

4. RECITATORSKO- DRAMSKA GRUPE

<i>Svrha formiranje grupe</i>	<i>Ciljevi rada</i>	<i>Okupljanje članova</i>	<i>Način rada grupe</i>	<i>Način procjenjivanja članova grupe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Razvijanje kreativnih sposobnosti ✓ Razvijanje sposobnosti slobodnog izražavanja ✓ Stvaranje kohezijske grupe koje se razumije i upotpunjuje 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Primjena izražajnih mogućnosti korisnika (govornih, emocionalnih) ➤ Razvijanje sposobnosti zapažanja, estetskih obilježja, sposobnost za njihovo prihvaćanje i doživljavanje ➤ Razvijanje sposobnosti prosuđivanja i stvaranja 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grupa se formira temeljem osobne sklonosti ✓ Motiviranost korisnika ✓ Uključeno 5-10 korisnika 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prema potrebi ✓ Uključenost u grupu traje prema osobnoj želji i motiviranosti korisnika 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vođenje evidencije ✓ Procjena kvalitete rada pojedinog člana

5. GRUPA ZA LIKOVNO IZRAŽAVANJE

<i>Svrha formiranje grupe</i>	<i>Ciljevi rada</i>	<i>Okupljanje članova</i>	<i>Način rada grupe</i>	<i>Način procjenjivanja članova grupe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizirano provođenje vremena ✓ Razvijanje sposobnosti slobodnog izražavanja ✓ Razvijanje likovnog izražavanja 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Osmišljavanje svrsishodnog i korisnog provođenje vremena ➤ Razvijanje kreativnosti ➤ Uključivanje u organizirane aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grupa se formira temeljem osobne sklonosti ✓ Motiviranost korisnika ✓ Uključeno 5-10 korisnika 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Svakodnevno ✓ Uključenost u grupu traje prema osobnoj motiviranosti korisnika ✓ Crtanje, slikanje, miješane tehnike 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vođenje evidencije ✓ Procjena kvalitete rada pojedinog člana ✓ Praćenje motiviranosti i kreativnosti pojedinca

6. EKO GRUPA

<i>Svrha formiranje grupe</i>	<i>Ciljevi rada</i>	<i>Okupljanje članova</i>	<i>Način rada grupe</i>	<i>Način procjenjivanja članova grupe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizirano provođenje vremena ✓ Razvijanje osjećaja korisnosti ✓ Očuvanje psihofizičkih sposobnosti i podizanje kvalitete života 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upoznavanje i usvajanje prihvatljivog ponašanja u svrhu efikasnog funkcioniranja u zajednici ➤ Razvijanje osjećaja vrijednosti i pozitivne slike o sebi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temelje osobne motivacije korisnika ✓ Uključeno 5-10 korisnika 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Svakodnevno ✓ Prema želji pojedinog korisnika i poslijepodne 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vođenje evidencije ✓ Procjena kvalitete rada pojedinog člana ✓ Praćenje motiviranosti

7. GRUPA ZA ČIŠĆENJE PROSTORA DOMA

<i>Svrha formiranje grupe</i>	<i>Ciljevi rada</i>	<i>Okupljanje članova</i>	<i>Način rada grupe</i>	<i>Način procjenjivanja članova grupe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizirano provođenje vremena ✓ Razvijanje osjećaja korisnosti ✓ Očuvanje psihofizičkih sposobnosti i podizanje kvalitete života 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Razvijanje osjećaja vrijednosti i pozitivne slike o sebi ➤ Razvijanja osjećaja pripadnosti zajednici 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temelje osobne motivacije korisnika ✓ Uključeno 10-15 korisnika 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Svakodnevno ✓ Prema želji pojedinog korisnika i poslijepodne 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vođenje evidencije ✓ Procjena kvalitete rada pojedinog člana ✓ Praćenje motiviranosti

8. RADIONICA KUHANJA

<i>Svrha formiranje grupe</i>	<i>Ciljevi rada</i>	<i>Okupljanje članova</i>	<i>Način rada grupe</i>	<i>Način procjenjivanja članova grupe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poticanje samostalnog djelovanja korisnika u smislu poboljšavanja vještina potrebnih za samostalni život ✓ Očuvanje psihofizičkih sposobnosti i podizanje kvalitete života 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Samostalna procjena financijskih mogućnosti kod nabavke namirnica ➤ Svladavanje jednostavnih tehnika kuhanja ➤ Razvijanje osjećaja vrijednosti i pozitivne slike o sebi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grupa se formira temeljem očuvanih i stečenih znanja i kognitivnih sposobnosti ✓ Uključeno 5 do 10 korisnika 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jednom mjesečno 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vođenje evidencije ✓ Procjena kvalitete rada pojedinog člana ✓ Praćenje motiviranosti

9. KOMPJUTERSKA RADIONICA

<i>Svrha formiranje grupe</i>	<i>Ciljevi rada</i>	<i>Okupljanje članova</i>	<i>Način rada grupe</i>	<i>Način procjenjivanja članova grupe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Svladavanje osnova rada na računalu u Microsoft Office okruženju i Internetom ✓ Organizirano provođenje vremena ✓ Podizanje kvalitete života 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Naučiti kako pregledavati vijesti i informacije iz raznih područja života ➤ Razvijanje pozitivne slike o sebi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grupa se formira temeljem očuvanih i stečenih znanja i kognitivnih sposobnosti ✓ Temeljem osobne motivacije korisnika ✓ Uključeno oko 5 korisnika 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prema želji pojedinog korisnika ✓ Jednom tjedno 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vođenje evidencije ✓ Procjena kvalitete rada pojedinog člana

PRIKAZ PLANIRANIH TJEDNIH AKTIVNOSTI

Sati	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Srijeda	Petak
07:20	Aktivnosti samozbrinjavanja (pranje zubi, tuširanje, pospremanje kreveta)	Sudjelovanje na projektu „Psihosocijalna	Aktivnosti samozbrinjavanja (pranje zubi, tuširanje, pospremanje kreveta)	projektu „Psihosocijalna podrška i Sudjelovanje na	/
08:00	Praćenje akt. doručka		Praćenje akt. doručka		/
09:00	Igranje društvenih igara/kreativna radionica stacionar		Trening aktivnosti dnevnoga života (rad na stacionaru: pozicioniranje, transfer)		/

10:00	Radno-okupacijska terapija		Sportske igre		Vijeće korisnika
11:30	Organizirana šetnja prirodom		Trening svakodnevnih vještina		Plesni dan
12:30	Kreativne radionice		Izrada ručnog rada (crtanje, dogovor oko boja)		Kreativne radionice
13:30	Igranje društvenih igara / filmska projekcija		Glazbeni dan (slušanje glazbe)-muški/ženski stacionar		Beauty terapija
15:00					Kviz znanja (kognitivna grupa) / Radionica kuhanja
16:00					Radno-okupacijska terapija

PRILOG 4

PLAN I PROGRAM RADA FIZIOTERAPEUTA ZA 2021.

GODINU

U Domu za odrasle osobe djeluje jedan fizioterapeut na dvije lokacije – jedan dan u Šestinskom dolu dana u podružnici Mirkovec. Rad se odvija u jutarnjim smjenama s radnom vremenom od 07,00 – 15,00 jedan dan u podružnici Mirkovec popodne u vremenu od 10,00 – 18.00 sati.

Fizioterapeut Doma je učlanjen u Komoru fizioterapeuta i redovito pohađa stručna predavanja.

Fizioterapeutski rad se odvija u prostoru za fizikalnu terapiju, na muškom i ženskom stacionaru. Jutarnja grupna gimnastika, tj. vježbanje provodi se u dvorištu za lijepa vremena ili u

dnevnom boravku te na katu kod ženskih korisnica. Ista se provodi u suradnji s radnim terapeutom ili samostano.

❖ **OPREMLJENOST PROSTORIJE ZA FIZIKALNU TERAPIJU**

❖ za pružanje elektroterapije - prenosivi tens aparat

❖ od pomagala za vježbanje

➤ bicikl (ergometar)

➤ roler

➤ lopte različite veličine i težine

➤ utezi

➤ štapovi za vježbanje

➤ razne gume za stisak šake

➤ elastične trake

➤ uža

➤ švedske ljestve

➤ sprava za vježbanje trbušnih mišića

➤ jastuci za balans

➤ veliko zidno ogledalo za pomoć pri izvođenju vježbi

❖ za rekreaciju

➤ lopta i badminton

❖ **PLAN NABAVE NOVE OPREME I PRIBORA ZA 2020. GODINU**

➤ kadica za kupke

➤ masažer za noge

-
- antireumatske i analgetske kreme, gelovi, ulja, toplo-hladne komprese za višekratnu upotrebu (u redovnom mjesečnom planu nabavki, kao i prošlegodine)

❖ **KORISNICI**

Korisnici fizikalne terapije su pokretni, polupokretni i nepokretni. Fizikalna terapija je organizirana u preventivne i/ili kurativne svrhe.

- Najčešće dijagnoze korisnika (osim neuropsiholoških promjena)
- stanje nakon CVI – centralne venske infracije (hemiplegija, hemipareza)
- stanje nakon frakture ruku ili nogu
- stanje nakon ugradnje endoproteze kuka ili koljena
- stanje nakon op. zahvata (abdomen)
- stanja upalnih i kroničnih degenerativnih promjena svih zglobova
- ❖ U prostoriji za fizikalnu terapiju provode se slijedeće vježbe:
 - vježbe razgibavanja gornjih i donjih ekstremiteta
 - vježbe disanja i cirkulacije
 - statičke vježbe
 - vježbe balansa
 - vježbe s otporom
 - vježbe hodanja
 - rekreativne vježbe
 - rasteretne vježbe
 - vježbe hodanja
 - krioterapija i kriokinetika
 - kupke
 - terapija gelotripsije te djelomično ciljane masaža
 - elektroterapija

Svakodnevno se provodi rekreativna grupna gimnastika u trajanju od 30 minuta u 2 grupe. Jedna grupa gotovo sami muškarci, te druga grupa ženska na katu. U Zagrebu vježbaju zajedno. Cilj vježbi obuhvaćenih rekreativnom grupnom gimnastikom je poboljšanje mobilnosti korisnika. Vježbe se izvode stojeći, sjedeći, zu pomoć štapova za vježbanje.

Jedna gimnastička grupa sastoji se od 10 do 15 korisnika.

❖ Na stacionarnom odjelu rad fizioterapeuta je fokusiran na individualno provođenje različitih postupaka ovisno o dijagnozi. Provede se:

- vježbe u krevetu (aktivne, pasivne, aktivno potpomognute)
- vježbe sjedenja
- vježbe balansa
- vježbe razgibavanja
- vježbe hodanja (hod sa štapom, štakama, hodalicom, hod uz i niz stepenice)
- vježbanje vezane uz aktivnosti svakodnevnog života (kao što su češljanje, otvaranje i zatvaranje vrata, otvaranje i zatvaranje slavine, obuvanje, zakopčavanje sl.).

❖ Rad u popodnevnom terminu:

- od 10,00 -13,00 h – individualni rad s korisnicima
- od 15,00 – 17,00 h – društvene igre s korisnicima, sportsko rekreativne aktivnosti (ovisno o vremenu i godišnjem dobu)
- od 16,00 – 17,30 h - plesni dan

U suradnji s radnim terapeutm i dalje se planiraju rekreativne šetnje jednom tjedno te sportske aktivnosti na igralištu jednom tjedno po jedan sat.

Osim uske suradnje s radnim terapeutom programom rada fizioterapeuta predviđena je veća suradnja sa specijalistima fizijatrom, ortopedom kao i liječnikom opće medicine, vezano zu propisivanje određenih terapijskih postupaka koje bi se evidentirale u zdravstvenim kartonima korisnika temeljem kojih će se provoditi fizikalna terapija.

Osim navedenog, i nadalje će se surađivati s voditeljem pojačane njege i brige o korisnicima te ostalim medicinskim sestrama, njegovateljima i socijalnim radnikom,. Suradnja je potrebna i s kućnim majstorom glede pregleda i popravaka invalidskih pomagala.

PRIKAZ PLANIRANIH TJEDNIH AKTIVNOSTI

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
PROGRAM RADA

GODIŠNJI

SATI	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
07:15	/	Ind. rad	Grupna gim.	Grupna gim.	Grupna gim.
07:45			Doručak	Doručak	Doručak
08:00		Doručak ind.rad	Grupna gim. (ženski stac.)	Grupna gim. (ženski stac.)	Grupna gim. (ženski stac.)
09:00		Grupna gimnastika	Ind. rad	Ind. rad	Ind. rad
10:00	Ind. rad	Ind. rad	Sportske aktivnosti	Ind. rad	Vijeće korisnika
11:30	Organizirana šetnja	Organizirana šetnja			Plesni dan
12:00		Ind. rad	Ind. rad	Ind. rad	Ind. rad
13:00	Ind. rad			Manuelna masaža nepokretnih	
14:00					
15:00					
16:00	Poticanje na kretanje (ženski stac.)	/	/	/	/
17:00	Ind. rad				

STRUČNO USAVRŠAVANJE FIZIOTERAPEUTA:

- Edukacije
- seminari

Plan edukacije obuhvaća obaveznu edukaciju pri Hrvatskoj komori fizioterapeuta (zdravstvenih radnika) zbog očuvanja licence za rad u ustanovi.

Edukacije se provode u domovima za starije i nemoćne osobe, domovima zdravlja, bolnicama, gradskom uredu za soc. zaštitu osoba s invaliditetom, HZZJZ grada Zagreba i RH te ostalim zdravstvenim ustanovama.

Prisustvovanje Kongresu fizioterapeuta je također dio plana edukacije.

U svrhu napretka i poboljšanja rada fizioterapeuta u našem Domu predavanja i stručna edukacija bi trebala obuhvaćati slijedeću tematiku:

- stanje nakon fraktura (fractura c. femoris, fractura radii loco typico, fracture zdjelice, ramena . . .)
- neurološka i neuromuskularna oboljenja,
- reumatske bolesti (upalni i degenerativni reumatizam)
- primjena ortopedskih pomagala u starijoj životnoj dobi
- ❖ **SURADNJA I KONZULTACIJE SA STRUČNIM OSOBLJEM** (radni terapeut, socijalni radnik, glavna medicinska sestra, medicinske sestre, njegovatelji)
- ❖ **EVALUACIJA PROVEDENE TERAPIJE** (kontinuirana)

U Mirkovcu, 15.01. 2021.

Renata Majerić,
fizioterapeut

PRILOG 5

PRIKAZ PLANIRANIH GODIŠNJIH AKTIVNOSTI PO MJESECIMA U
MIRKOVCU ZA 2019. GODINU

	OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI	KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI	REKREATIVNE AKTIVNOSTI
SIJEČANI	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Spremanje dekorativnih predmeta za božićne blagdane ❖ Nabavka materijala i priprema za proslavu Valentinova: <ul style="list-style-type: none"> ➤ izrada jastučića od materijala u obliku srca ➤ izrada kutijica za nakit od vune ➤ izrada srca od stiropora ❖ Izrada obavijesti o događanjima što će se događati u ustanovi 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proslava rođendana korisnika u prosincu ❖ Filmska projekcija ❖ Probe korisnika koji pjevaju u zboru ❖ Probe korisnika koji glume u dramskoj grupi Doma ❖ Glazbeni dan (ples, slušanje glazbe) ❖ Dan društvenih igara 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Svaki dan u dogovoru sa fizioterapeutom u to predviđenom prostoru rekreativne vježbe za sve zainteresirane
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kontinuirana izrada jastučića, kutijica za nakit i izrada srca od stiropora ❖ Dekoracija prostorija Doma na temu „Ljubav“ ❖ Kontinuirana izrada maski i drugih odjevnih predmeta za Fašnik ❖ Izrada obavijesti o događanjima što će se događati u ustanovi 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proslava rođendana korisnika u siječnju ❖ Proslava Valentinova s prigodnim programom (14.02.) ❖ Glazbeni dan ❖ Dan društvenih igara 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane ❖ Odlazak u kino ili kazalište
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nabavka materijala i pribora za Uskrs: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada i ukrašavanje pisanica ➤ Izrada i ukrašavanje košarica ➤ Bojanje grana na kojima će se objesiti pisanice ❖ Izrada dekoracija za uskršnje blagdane: ručno našiveni stolnjaci tabletići ❖ Uređivanje prostorija Doma za Uskrs ❖ Uređivanje okoliša Doma ❖ Pisanje plakata za sva zbivanja 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proslava rođendana korisnika u veljači ❖ Proslava Fašnika uz maskirani ples i program (05.03.) ❖ Glazbeni dan (ples, slušanje glazbe) ❖ Filmska projekcija ❖ Dan društvenih igara 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane ❖ Organizirane šetnje u prirodu ❖ Odlazak u kino ili kazalište

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
PROGRAM RADA

GODIŠNJI

	OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI	KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI	REKREATIVNE AKTIVNOSTI
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kreativne radionice na temu „Proljeće“ : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ukrašavanje lončanica ➤ Izrada cvijeća od krep papira ❖ Uređivanje prostorija Doma na temu „Proljeće“ i Uskrs ❖ Odlazak u nabavu cvijeća za uređivanje cvijetnjaka u sklopu Doma ❖ Uređivanje okoliša i sadnja cvijeća ❖ Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proslava rođendana korisnika u ožujak ❖ Obilježavanje blagdana Uskrs(21.04) ❖ Filmska projekcija ❖ Probe korisnika koji će nastupati na Domo songu ❖ Probe korisnika koji će nastupati na Domo plesu ❖ Dan društvenih igara ❖ Glazbeni dan 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane ❖ Organizirane šetnje u prirodu ❖ Igranje sportskih igara na otvorenom (nogomet, badminton, graničar i sl.)
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kreativne radionice: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada nakita (od perlica) ➤ Izrada ogrlica od starih majica ➤ Izrada broševa ➤ Oslikavanje stakla ❖ Uređivanje okoliša (okopavanje cvijeća, zalijevanje cvijeća i sl.) ❖ Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proslava rođendana korisnika u travnju ❖ Filmska projekcija ❖ Probe korisnika (zbor, dramsko recitatorska grupa) ❖ Dan društvenih igara ❖ Obilježavanje Svjetskog dana sporta (28.05.) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane ❖ Organizirane šetnje u prirodu ❖ Igranje sportskih igara na otvorenom (nogomet, badminton, graničar i sl.) ❖ Poludnevni izlet

LIPANI	<ul style="list-style-type: none">❖ Kontinuirane aktivnosti iz prethodnog mjeseca❖ Kreativne radionice:<ul style="list-style-type: none">➤ Izrada i ukrašavanje predmeta od školjki➤ Oslikavanje stakla❖ Uređivanje prostorija Doma na temu „Ljeto“❖ Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu	<ul style="list-style-type: none">❖ Proslava rođendana korisnika u svibnju❖ Probe korisnika koji pjevaju u zboru❖ Probe korisnika koji glume u dramskoj grupi Doma❖ Obilježavanje dana Doma❖ Glazbeni dan (ples, slušanje glazbe)❖ Filmska projekcija❖ Dan društvenih igara	<ul style="list-style-type: none">❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane❖ Organizirane šetnje u prirodu❖ Igranje sportskih igara na otvorenom (nogomet, badminton, graničar i sl.)
---------------	---	---	---

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
PROGRAM RADA

GODIŠNJI

	OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI	KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI	REKREATIVNE AKTIVNOSTI
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nastavak aktivnosti iz prethodnog mjeseca ❖ Skupljanje materijala iz prirode koji će se koristiti u jesenskim i zimskim kreativnim radionicama ❖ Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proslava rođendana korisnika u lipnju ❖ Filmska projekcija ❖ Glazbeni dan (ples, slušanje glazbe) ❖ Dan društvenih igara 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane ❖ Organizirane šetnje u prirodu ❖ Igranje sportskih igara na otvorenom (nogomet, badminton, graničar i sl.) ❖ Poludnevni izlet
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nastavak aktivnosti iz prethodnog mjeseca ❖ Skupljanje materijala iz prirode koji će se koristiti u jesenskim i zimskim kreativnim radionicama ❖ Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proslava rođendana korisnika u srpnju ❖ Filmska projekcija ❖ Glazbeni dan (ples, slušanje glazbe) ❖ Dan društvenih igara 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane ❖ Organizirane šetnje u prirodu ❖ Igranje sportskih igara na otvorenom (nogomet, badminton, graničar i sl.) ❖ Poludnevni izleti (odlazak na more-akcije ako smo u mogućnosti)
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kontinuirane aktivnosti iz prethodnog mjeseca ❖ Kreativne radionice: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada i ukrašavanje predmeta od jesenskih plodova ➤ Oslikavanje stakla ❖ Uređivanje prostorija Doma na temu „Jesen“ ❖ Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu“ 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proslava rođendana korisnika u kolovozu ❖ Filmska projekcija ❖ Glazbeni dan (ples, slušanje glazbe) ❖ Dan društvenih igara 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane ❖ Organizirane šetnje u prirodu ❖ Igranje sportskih igara na otvorenom (nogomet, badminton, graničar i sl.) ❖ Odlazak u kino

	OKUPACIJSKO-RADNE AKTIVNOSTI	KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI	REKREATIVNE AKTIVNOSTI
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nastavak aktivnosti iz prethodnog mjeseca ❖ Pripreme za proslavu Dana Kruha ❖ Izrađivanje različitih oblika od tijesta (pletence, vjenčići, kiflice i sl.) ❖ Pripreme za Martinje ❖ Pripreme za Kestenijadu ❖ Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proslava rođendana korisnika u rujan ❖ Filmska projekcija ❖ Glazbeni dan (ples, slušanje glazbe) ❖ Dan društvenih igara ❖ Probe korisnika koji pjevaju u zboru 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane ❖ Organizirane šetnje u prirodu
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nabavka materijala i pribora za Božić ❖ Kreativne radionice: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada vjenčića za vrata ➤ Izrada adventskih vjenčića ➤ Izrada i ukrašavanje kuglica ➤ Izrada čestitka za Božić i Novu godinu ➤ Izrada čizmica za sv. Nikolu (krojenje, šivanje i ukrašavanje čizmica) ➤ Bojanje šiba za sv. Nikolu ❖ Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proslava rođendana korisnika u listopad ❖ Obilježavanje Martinja uz priredbu ❖ Filmska projekcija ❖ Glazbeni dan (ples, slušanje glazbe) ❖ Dan društvenih igara ❖ Probe korisnika koji pjevaju u zboru ❖ Probe korisnika koji glume u dramskoj grupi Doma 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane ❖ Organizirane šetnje u prirodu
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kontinuirane aktivnosti iz prethodnog mjeseca ❖ Kreativne radionice: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Izrada i ukrašavanje kuglica ➤ Izrada čestitka za Božić i Novu godinu ❖ Pisanje plakata za sva zbivanja u Domu“ ❖ Dekoracija prostorija Doma božićnim motivima, kićenje bora 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proslava rođendana korisnika u studeni ❖ Proslava sv. Nikole (06.12.) ❖ Proslava Božića uz prigodnu priredbu i podjelu poklona ❖ Filmska projekcija ❖ Pjevanje božićnih pjesma ❖ Dan društvenih igara 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kontinuirano održavanje rekreativnih vježbi za sve zainteresirane ❖ Organizirane šetnje u prirodu ❖ Poludnevni izlet

PRILOG 5 a

**PLAN MJESEČNOG PROGRAMA RADA ZA RADNO-
OKUPACIONU TERAPIJU 2021.**

- plan mjesečnog programa rada izrađen je za situaciju nakon popuštanja mjera za COVID-19 te odobrenja nadležnog Ministarstva za rad na terenu (u ovom slučaju PPR-a)

SIJEČANJ

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- spremanje dekorativnih predmeta i ukrasa korištenih za Božić i Novu godinu
- nabavka materijala za izradu dekoracija i raznih ukrasa prigodnih za obilježavanje Valentinova (14.02.2021.), te dekoriranje Doma istim
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika) – pridržavajući se epidemioloških mjera
- praćenje održavanja osobnih higijenskih navika korisnika
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- obilazak i druženje s korisnicima u stambenoj zajednici (R. Bičanića)
- obilazak i rad s korisnicima psihosocijalne podrške i rehabilitacije (PPR-a) – nakon popuštanja mjera i odobrenja nadležnog Ministarstva

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu siječnju
- vježbanje prigodnog programa za Valentinovo
- druženje s korisnicima

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- sudjelovanje u društvenim igrama te natjecanja koja uključuju šah, belu, pikado, čovječe ne ljuti se...
- organiziranje igara na sreću (tombola, „uzmi ili ostavi“)
- prilagođena tjelovježba (unutarnji prostor doma – uz fizioterapeuta ili socijalnog radnika)
- čišćenje snijega – prema potrebi

VELJAČA

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- izrada ukrasa za Fašnik (16.02.2021.)
- održavanje čistoće doma, sanitarnih prostorija, okoliša doma, odnošenje smeća, donošenje i odnošenje korisničkog rublja
- oslikavanje raznih prigodnih predložaka za bojanje
- izrada raznih ukrasnih predmeta (uključeni i korisnici u stambenim zajednicama)
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika) - pridržavajući se epidemioloških mjera
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- obilazak i druženje s korisnicima u stambenoj zajednici
- obilazak i rad s korisnicima PPR-a

KULTURNO- ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava korisnika rođenih u mjesecu veljači
- obilježavanje Svjetskog dana bolesnika 11.02.2021.
- obilježavanje Valentinova 14.02.2021.
- obilježavanje Fašnika 16.02.2021.
- plesna popodneva

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- šetnje po prirodi odnosno čišćenje snijega – prema potrebi
- igranje raznih društvenih igara
- organiziranje raznih sportskih događanja unutar doma
- prilagođena tjelovježba (unutarnji prostor doma)

OŽUJAK

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- održavanje čistoće doma
- proljetno čišćenje dvorišta, skupljanje smeća i raznog otpada
- izrada raznih prigodnih ukrasa s motivima Uskrsa; izrada uskršnjih čestitaka
- dekoracija doma motivima vezanim uz Uskrs i dolazak proljeća
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- praćenje održavanja osobnih higijenskih navika korisnika
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- obilazak i druženje sa korisnicama u stambenoj zajednici (R. Bičanića)
- obilazak i rad s korisnicima PPR-a

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- odlazak u kino ili kazalište; na sok, kavu
- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu ožujku
- obilježavanje Međunarodnog dana žena 08.03.2021. – organizirano samo za korisnice
- obilježavanje Cvjetnice te prisjećanje korisnika na običaje Uskrsa uz čitanje „Muke Isusove“
- plesna popodneva

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- rekreativne šetnje
- prilagođena tjelovježba
- igranje pikada, šaha, bele...
- vježbanje za odlaske na turnire

TRAVANJ

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- nastavak proljetnog čišćenja, obrezivanja drveća, košnja trave, priprema zemlje za sadnju cvijeća
- izrada ukrasa s proljetnim motivima te dekoriranje doma motivima vezanim uz proljeće
- izrada raznim ukrasnih predmeta (ukrasne kutijice, slike, gips – magneti, licitari, oslikavanje staklenih boca)
- donošenje i odnošenje korisničkog rublja
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- obilazak i rad s korisnicima PPR-a
- obilazak korisnika u stambenoj zajednici (R. Bičanića)

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu travnju
- obilježavanje Dana borbe protiv alkoholizma 01.04.2021.
- ispovijed i Sv. misa u Domu povodom Uskrsa
- obilježavanje blagdana Uskrsa 04.04.2021.
- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja 07.04.2021.
- obilježavanje Svjetskog dana plesa 29.04.2021.

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- odlazak na izlete s manjom skupinom korisnika (uključeni korisnici iz stambene zajednice te iz PPR-a ukoliko žele)
- odlazak na kavu, sok, pizzu
- igranje raznih igara na otvorenom
- jutarnja tjelovježba

SVIBANJ

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- košnja trave, čišćenje travnatih površina od korova
- čišćenje zelenih površina od otpadaka i smeća
- sadnja cvijeća i ukrasnog bilja, zalijevanje i održavanje istoga
- izrada raznih ukrasa
- obilazak i druženje s korisnicama u stambenoj zajednici (R. Bičanića)
- obilazak i rad s korisnicima PPR-a

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava korisnika rođenih u mjesecu svibnju
- pripreme i sudjelovanje na Domosongu i Domoplesu između Domova za odrasle osobe
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- 31.05.2020. obilježavanje Svjetskog dana bez pušenja
- plesna popodneva

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- igranje pikada, šaha, bele, čovječa...
- rekreativne šetnje
- odlasci na Jarun, Bundek, Samobor
- jutarnja tjelovježba

LIPANJ

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- održavanje okoliša uz košnju trave, čišćenje smeća
- održavanje cvjetnih površina zalijevanjem, čišćenjem od korova
- donošenje i odnošenje korisničkog rublja
- obavljanje redovitih radno-okupacijskih aktivnosti (izrada raznih ukrasa, slika, oslikavanje boca i čaša, izrada ogrlica...)
- praćenje održavanja osobnih higijenskih navika korisnika
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- obilazak i rad s korisnicima PPR-a
- obilazak i druženje s korisnicama u stambenoj zajednici

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu lipnju
- 13.06.2021. obilježavanje Sv. Antuna te odlazak na prošćenje, sok i kavu u crkvu Sv. Antuna na Sv. Duh
- 21.06.2021. obilježavanje dolaska ljeta
- poludnevni izleti korisnika
- obilježavanje Dana obitelji

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- društvene igre i igre na otvorenom (igre loptom, badminton...)
- razne šetnje te odlasci u grad
- susreti i druženja s korisnicima drugih Domova
- jutarnja tjelovježba

SRPANJ

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- nastavak aktivnosti iz prethodnog mjeseca - održavanje okoliša doma i cvjetnih površina
- dekoriranje doma ljetnim motivima („motivima mora“)
- kontinuirano čišćenje soba i sanitarnih prostorija
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- obilazak i rad s korisnicima PPR-a
- obilazak korisnika u stambenoj zajednici

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu srpnju
- druženja uz slušanje muzike, čitanje pjesama – plesna popodneva

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- društvene igre i igre na otvorenom
- razne šetnje (grad, Jarun, Maksimir...)
- izleti – poludnevni, dnevni, odlazak u toplice i na more (ako postoji mogućnost), kao i na Jarun ili Bundeč
- jutarnja tjelovježba

KOLOVOZ

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- izrada raznih ukrasnih predmeta te kupnja materijala za izradu predmeta vezanih uz jesen
- oslikavanje staklenki, izrada licitara (magneti)
- rad na održavanju čistoće prostorija Doma
- košnja trave i održavanje cvjetnih površina te okoliša doma
- praćenje održavanja osobnih higijenskih navika korisnika
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu kolovozu
- 05.08.2021. obilježavanje Dana domovinske zahvalnosti
- 15.08.2021. obilježavanje blagdana Velike Gospe

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- jutarnje rekreativne vježbe i šetnje
- društvene igre
- odlazak u toplice ili na Jarun na kupanje
- poludnevni izleti
- organiziran odlazak korisnika na ljetovanje (ako je moguće)

RUJAN

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- košnja trave, održavanje cvjetnih površina i okoliša doma
- čišćenje i održavanje domskih prostorija
- izrada i dekoriranje prostora u jesenskim tonovima (kukuruz, jabuke, tikve, suho lišće, kesteni, žirevi...)
- 23.09.2021. obilježavanje dolaska jeseni
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- obilazak i druženje s korisnicama u stambenoj zajednici
- obilazak i rad s korisnicima PPR-a

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu rujnu
- organiziranje druženja uz kavu i razgovor o temama koje predlože korisnici
- organiziranje u natjecanju kviza znanja
- odlazak u kazalište ili kino
- odlazak korisnika u marijansko svetište Mariju Bistricu

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- igre na otvorenom
- društvene igre
- šetnje i odlasci na kavu
- druženja uz slušanje muzike, čitanje pjesama
- jutarnja tjelovježba

LISTOPAD

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- obilježavanje Dana kruha
- pripreme za kestenijadu
- čišćenje i održavanje čistoće doma i okoliša doma
- izrada ukrasnih boca od vune i špage, ogrlica, gips, licitara
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- obilazak i druženje s korisnicama u stambenoj zajednici
- obilazak i rad s korisnicima PPR-a

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu listopadu
- posjete izložbama vezanim uz Dane kruha
- obilježavanje Dana neovisnosti (08.10.2021.)
- plesna popodneva

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- vježbanje za kestenijadu
- sudjelovanje na sportskih susretima
- igranje šaha, bele, čovječa
- rekreativne šetnje, odlasci na kavu
- jutarnja tjelovježba

STUDENI

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- priprema i odlazak u nabavku materijala za izradu ukrasa za Sv. Nikolu, Božić i Novu godinu
- izrada ukrasa za nadolazeće blagdane (gips-magneti, prigodne slike, ukrasne kutije, kuglice za bor, čestitke...)
- izrada čizmica za Sv. Nikolu
- izrada božićnih čestitaka
- izrada adventskih vijenaca
- izrada božićnih aranžmana
- praćenje održavanja osobnih higijenskih navika korisnika
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- dogovor s korisnicima oko pripreme prigodnog programa za blagdane
- obilazak i druženje s korisnicama u stambenoj zajednici
- obilazak i rad s korisnicima PPR-a

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- proslava rođendana korisnika rođenih u mjesecu studenom
- obilježavanje Dana mrtvih (01.11.2021.) – odlazak s korisnicima na groblje
- 11.11.2021. obilježavanje blagdana Sv. Martina
- odlasci u šetnje, na kavu, sok

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- snježne radosti – grudanje, izrada snjegovića – (ako će biti snijega)
- društvene igre – šah, bela, tombola, čovječe ne ljuti se
- jutarnja tjelovježba

PROSINAC

RADNO-OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

- kontinuirana izrada nakita za Božić i Novu godinu
- dekoriranje doma u blagdanskom raspoloženju
- postavljanje adventskih vjenčića
- priprema Božićnih pjesama i igrokaza na temu Božića
- organizirano čišćenje snijega – prema potrebi
- grupni rad s korisnicima (redovito održavanje grupa „žena“ i „muških“ korisnika)
- individualni rad s korisnicima
- održavanje vijeća korisnika
- obilazak i druženje s korisnicima u stambenoj zajednici
- obilazak i rad s korisnicima PPR-a

KULTURNO-ZABAVNE AKTIVNOSTI

- 06.12.2021. obilježavanje dana Sv. Nikole
- 21.12.2021. obilježavanje dolaska zime
- kićenje bora
- ispovijed i služenje Sv. Mise u Domu povodom božićnih i novogodišnjih blagdana
- domska priredba uz podjelu simboličnih paketa našim korisnicima
- odlazak na Advent
- organiziran doček Nove godine u Domu 31.12.2021.

REKREATIVNE AKTIVNOSTI

- igre i zabave na snijegu – prema potrebi
- druženja uz slušanje muzike, čitanje pjesama – plesna popodneva
- razne društvene igre te druženja s korisnicima Podružnice Mirkovec
- jutarnja tjelovježba

U Zagrebu, 14.01.2021.

Melita Vrdoljak, mag. soc. rada

PRILOG 6

**TJEDNI I DNEVNI RASPORED RADA MEDICINSKOG
OSOBLJA I NJEGOVATELJA PODRUŽNICE
MIRKOVEC**

DNEVNA SMJENA :	6,00 – 18,00
- negovatelji	6,00 – 14,00
- primopredaja službe	6,00
- jutarnja higijena, kupanje korisnika	6,15 - 8,00
- podjela doručka i peroralne th.(dio radnika na stacionaru, dio u blagovaoni)	8,00 - 9,00
- pratnja korisnika na spec. preglede p.p. (neg. ili sestra)	
- čišćenje i uređenje korisničkih soba prema tjednom rasporedu	9,00 -11,00
- podjela dodatnog obroka (gableca) korisnicima (med. sestra ili negovatelji)	10,15 -10,30
- pauza	11,00 - 11,30
- presvlačenje nepokretnih korisnika pred ručak	11,30– 12,00
- podjela ručka, peroralne terapije i hranjenje korisnika	

u stacionaru	12,00- 13,00
- podjela ručka i peroralne th. korisnicima u blagovaoni	13,00– 14,00
POPODNEVNA SMJENA NJEGOVATELJA	13,00 – 21,00
- stanka za kavu iza ručka	
- obilazak doma, posebice kontrola, čišćenje i uređenje (muški stacionar, ženski stacionar i hol dolje) kao i organiziranje popodnevnog čišćenja hodnika i sanitarnih čvorova po korisnicima radno okupiranim na tim poslovima (doziranje sredstava za pranje i kontroliranje izvršavanja) – negovatelji po potrebi kupanje te brijanje i šišanje korisnika	14,30 - 16,30
- podjela dodatnog obroka šećerašima (med. s. ili njeg.)	16,00
- pripremanje peroralne terapije za slijedeće jutro i ručak, steriliziranje med instrumenata i pribora i ostalih stručnih medicinskih poslova (vođenje evidenc. lista i sl.)– med. sestra	14,30 - 16,30
- priprema odjeće za jutarnje kupanje slijedećeg dana (njeg. + pralja u drugoj smjeni)	16,30 –17,30
- presvlačenje i njega korisnika u stacionaru i drugih po potrebi	17,30 -18,15
- pisanje raporta med. sestre)	17,30
- primopredaja službe med. sestre iz dnevne u noćnu smj.	
- podjela večere u stacionaru	18,15 –19,00
- podjela večere korisnicima u blagovaoni	19,00 –20,00
- kontrola oblačenja pidžama, pranje nogu i kupljenje	

prljavih čarapa korisnika pred spavanje 20,00 – 21,00

NOĆNA SMJENA:

- med. sestre	18,00 - 6,00
- primopredaja službe	18,00 - 18,15
- podjela večere i peroralne terapije u stacionaru	18,15 - 19,00
- podjela večere i peroralne th. u blagovaoni doma	19,00 - 20,00
- priprema per. th. za slijedeću večer (med. sestre) i obilazak domskih prostorija	20,00 - 21,00
- gašenje svjetla po sobama	22,00
- obilazak korisnika po sobama 3-4 puta tijekom noći	22,00 - 5,30
- buđenje korisnika	5,30
- pisanje raporta	5,30 - 6,00

PONEDJELJAK:

- ❖ svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- ❖ kupanje ženskih korisnica doma
- ❖ generalno čišćenje i uređivanje ženskih soba iza doručka
- ❖ uređenje ostalih soba i kreveta korisnika po domu koji to ne mogu sami
- ❖ priprema i pratnja korisnika predviđenih za specijalističke preglede
- ❖ po potrebi ponovno kupanje pojedinih nepokretnih korisnika kao i ostalih korisnika doma ukoliko za to postoji potreba i nekoliko puta na dan
- ❖ brijanje i šišanje korisnika
- ❖ njega nepokretnih korisnika

UTORAK:

- ❖ svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu

-
- ❖ kupanje muških korisnika iz soba 1, 2, 7 i 8
 - ❖ generalno čišćenje i uređivanje soba 1, 2, 7 i 8 iza doručka (prozračivanje madraca po potrebi, pranje i dezinfekcija kreveta i noćnih ormarića, presvlačenje krevetnine, pranje podova.
 - ❖ uređivanje i ostalih korisničkih soba po domu
 - ❖ priprema korisnika za liječnički pregled te priprema za pregled specijaliste psihijatra
 - ❖ kupanje pojedinih pokretnih i nepokretnih korisnika, ako postoji potreba
 - ❖ šišanje i brijanje korisnika
 - ❖ njega nepokretnih korisnika
 - ❖ rad u ambulanti s doktorom opće prakse i psihijatrom

SRIJEDA:

- ❖ svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- ❖ kupanje muških korisnika iz soba 3, 4 i 5
- ❖ generalno čišćenje i uređivanje muških soba 3, 4 i 5 (prozračivanje madraca po potrebi, pranje i dezinfekcija kreveta i noćnih ormarića, presvlačenje krevetnine
- ❖ pranje podova
- ❖ uređivanje ostalih korisničkih soba po domu
- ❖ kontrola i uređivanje garderobnih ormara – svaki drugi tjedan
- ❖ njega nepokretnih korisnika
- ❖ rad u domskoj ambulanti sa stomatologom

ČETVRTAK:

- ❖ svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- ❖ kupanje ženskih korisnica doma
- ❖ čišćenje i uređivanje soba ženskih korisnica, kao i ostalih
- ❖ korisničkih soba po domu
- ❖ po potrebi šišanje i brijanje korisnika
- ❖ njega nepokretnih korisnika

PETAK:

- ❖ svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- ❖ kupanje muških korisnika iz soba 1, 2, 7 i 8
- ❖ čišćenje i uređivanje soba 1, 2, 7 i 8 kao ostalih soba korisnika u domu
- ❖ prikupljanje privatnog prljavog rublja korisnika te predaja u praonicu doma
- ❖ prisustvovanje i sudjelovanje u radu terapijske zajednice
- ❖ njega nepokretnih korisnika

SUBOTA:

- ❖ svi poslovi sukladno dnevnom rasporedu
- ❖ kupanje muških korisnika iz soba 3, 4 i 5
- ❖ čišćenje i uređivanje soba 3, 4 i 5 kao i ostalih soba korisnika po domu
- ❖ preuzimanje čistog korisničkog privatnog rublja iz praonice rublja i podjela korisnicima
- ❖ njega nepokretnih korisnika
- ❖ iza ručka priprema odjeće za kupanje korisnika za ponedjeljak

NEDJELJA:

- ❖ uređivanje svih korisničkih soba u domu
- ❖ njega i kupanje nepokretnih korisnika po potrebi
- ❖ pregled vlasišta svih korisnika
- ❖ slobodno poslijepodne (društvene igre s korisnicima)
- ❖ po potrebi i ostali poslovi iz dnevnog rasporeda

PRILOG 6a

PLAN I PROGRAM RADA JUTARNJE SMJENE 06⁰⁰ – 14⁰⁰
(medicinske sestre/tehničari, njegovatelj/ - ice, Šestinski dol)

VREMENSKI PERIOD	OPIS POSLOVA
6 ⁰⁰	- primopredaja noćne službe jutarnjoj u korisničkim sobama (poštujući etiku i čuvanje profesionalne tajne, važne obavijesti priopćiti u ambulanti, a ne u korisničkim sobama i/ili hodnicima)
6 ⁰⁵ -7 ⁰⁰	- buđenje korisnika, - kupanje nepokretnih korisnika (po rasporedu kupanja) - rezanje noktiju korisnika p.p. , šišanje p.p., brijanje p.p. - namještanje kreveta nepokretnim korisnicima (zatezanje plahti p.p.) te podizanje u sjedeći položaj ovisno o procjeni zdravstvenog stanja - sjedeći položaj u krevetu, sjedeći položaj sa nogama spuštenim niz krevet

7 ⁰⁰ –7 ⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> - oblačenje korisnika iz pidžama u dnevnu odjeću, jutarnja osobna higijena (umivanje, pranje zubi, češljanje); motivacija pokretnih korisnika uz nadzor - namještanje kreveta pokretnim korisnicima aktiviranje pokretnih korisnika u namještanju vlastitog kreveta - dezinfekcija korisničkih ormarića, pokretnih stolića - priprema korisnika za doručak stavljanjem zaštitnih pregača
7 ⁴⁵ –8 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola GUK - a u krvi glukometrom - injiciranje jutarnje doze inzulina s.c. kod dijabetičara inzulini ovisnih, evidencija u individualne dnevnik samokontrole (med.sr.) - podjela per os antidiabetika/ th prije jela
8 ⁰⁰ –9 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none"> - doručak korisnika - hranjenje korisnika (djelomična ili potpuna pomoć) - podjela peroralne, inhalacione, lokalne terapije (med.sr.) - peroralna hidracija korisnika (voda, čaj, sok) - smještaj u pokretna kolica i transport u boravak
9 ⁰⁰ –9 ⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> - mehaničko pranje i dezinficiranje korisničkih soba, hodnika, garderobe, ambulante, sanitarnih prostorija, pražnjenje vreća za smeće (njegovateljci u suradnji sa spremačicom i /ili samostalno!) - suradnja sa socijalnom službom (utorak - edukativno predavanje zdravstvene službe, th. zajednica)
9 ⁴⁵ –10 ⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> - fizička i psihička priprema te pratnja korisnika na specijalističke preglede - promjena položaja nepokretnim korisnicima - stavljanje korisnika na noćnu posudu, toaleta - promjena pelena inkontinentnim korisnicima p.p. uz toaletu - sortiranje i kontrola čistog rublja (četvrtak), pomoć korisnika (radno okupaciona th.); - utovar prljavog rublja za pranje za podružnicu Mirkovec (ponedjeljak) uz evidencijski popis istog
10 ⁴⁵ –11 ⁰⁰	podjela međuobroka dijabetičarima p.p.
11 ⁰⁰ –11 ³⁰	pauza radnika
11 ³⁰ –12 ¹⁵	<ul style="list-style-type: none"> - mehaničko čišćenje i dezinfekcija korisničkih noćnih ormarića i ormara (izvana i iznutra) uz inspekciju i sortiranje prisutnih stvari u njima; kod pokretnih korisnika uz njihovo prisustvovanje i aktivnu suradnju
12 ¹⁵ –12 ⁴⁵	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola vitalnih znakova (krvnog tlaka) korisnicima uz evidenciju vrijednosti (nedjelja –svim korisnicima) - obilazak korisnika po sobama

	- promjena položaja nepokretnim korisnicima
12 ⁴⁵ -13 ⁰⁰	-priprema korisnika za ručak, obavezno staviti zaštitne pregače nepokretnim i teže pokretnim korisnicima -pomoć teže pokretnim korisnicima kod dolaska u boravak
13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵	- ručak korisnika, hranjenje nemoćnih korisnika (djelomična ili potpuna pomoć) - podjela peroralne terapije (med.sr.) - peroralna hidracija korisnika - dezinfekcija korisničkih ormarića p.p.
13 ⁴⁵ -14 ⁰⁰	- dokumentiranje knjige izvještaja zdravstvene službe, - evidencija dnevnika rada (med. sr.)
14 ⁰⁰	- primopredaja jutarnje službe popodnevnoj po korisničkim sobama

PLAN I PROGRAM RADA POPODNEVNA SMJENA 14⁰⁰ – 22⁰⁰

(medicinske sestre/tehničari, negovatelj/ - ice, Šestinski dol)

VREMENSKI PERIOD	OPIS POSLOVA
14 ⁰⁵ -15 ⁰⁰	- popodnevna njega korisnika, promjena pelena inkontinentnim korisnicima uz toaletu, kupanje po potrebi, te promjena posteljnog rublja p.p. - promjena položaja nepokretnim korisnicima - sanacija rana, dekubitusa, ulcusa, tretiranje kože kremama p.p.

	(med.sr.)
15 ⁰⁰ –15 ⁴⁵	- sortiranje prljavog rublja, evidencija sortiranog rublja - kontrola čistoće korisničkih ručnika, spavačica i pidžami, promjena p.p.
15 ⁴⁵ –16 ⁰⁰	- podjela međuobroka dijabetičarima p.p.
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	- mehaničko pranje i dezinfekcija „princeza“ i pokretnih kolica (svakodnevno kontinuirano)
16 ³⁰ –17 ⁰⁰	pauza radnika
17 ⁰⁰ –17 ⁴⁵	- dezinficiranje podova korisničkih soba, garderobe, ambulante, sanitarnih prostorija, pražnjenje vreća za smeće (njegovatelji u suradnji sa spremačicom i /ili samostalno!)
17 ⁴⁵ –18 ⁰⁰	- priprema korisnika za večeru, dolazak u boravak, pomoć kod dolaska - kontrola GUK-a u krvi uz evidencija u individualne dnevnik samokontrole, - injiciranje večernje doze inzulina s.c. (med. sr.)
18 ⁰⁰ –19 ⁰⁰	- večera korisnika - hranjenje korisnika (djelomična ili potpuna pomoć) - per os hidracija korisnika - promjena položaja nepokretnim korisnicima
19 ⁰⁰ –20 ¹⁵	- kupanje pokretnih korisnika i brijanje (po rasporedu kupanja), - rezanje noktiju, čišćenje uha, pregled kože (evidencija patoloških promjena....) - priprema čiste dnevne odjeće okupanim korisnicima; obavezno oblačenje unutarnje odjeće (potkošulje, gaće)
20 ¹⁵ –21 ⁰⁰	- njega korisnika, promjena pelena inkontinentnim korisnicima uz toaletu - promjena položaja nepokretnim korisnicima
21 ⁰⁰ –21 ¹⁵	- podjela večernje peroralne, inhalacione, lokalne terapije (med.sr.)

21 ¹⁵ -21 ³⁰	- podjela međuobroka dijabetičarima p.p.
21 ³⁰ -21 ⁴⁵	- obilazak korisnika po sobama, - pomoć korisnicima kod oblačenja u pidžame i pripremanje za spavanje, te rasporemanje kreveta, pomoć kod smještaja u isti
21 ⁴⁵ -22 ⁰⁰	- dokumentiranje knjige dnevnog izvještaja, - dokumentiranje sestrinske dokumentacije
22 ⁰⁰	- primopredaja smjene popodnevna/noćna po korisničkim sobama (poštujući etiku i čuvanje profesionalne tajne, važne obavijesti priopćiti u ambulanti, a ne u korisničkim sobama i/ili hodnicima) - gašenje svjetla po sobama, odlazak korisnika na spavanje

PRILOG 7 :

**TJEDNI RASPORED ODRŽAVANJA GRUPNOG RADA S KORISNICIMA U DOMU
MIRKOVECZA 2021. GODINU**

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
07:15-07:45	Grupna gimnastika (Šimec)		Grupna gimnastika (Majerić, Šimec)	Grupna gimnastika (Majerić)	Grupna gimnastika (Majerić)
09:00-10:00	Trenig ADŽ (Šimec)	Socioterapijski rad sa ženskim korisnicama na stacionaru (Jurina)	Trenig ADŽ (Šimec)	Socioterapijski rad sa muškim korisnicima na stacionaru (Jurina)	
10:00-11:00	Socioterapijska grupa žene (Jurina)	Alko-grupa (Jurina)	Sportske aktivnosti (Majerić, Šimec)	Društvene igre u boravku (Jurina)	Vijeće korisnika

11:30-12:30	Organizirana šetnja (Majerić, Šimec)				Plesni dan (Majerić, Šimec)
12:30-13:30	Kreativna radionica (Šimec)		Kreativna radionica (Šimec)		Ručni rad (Šimec)
13:30-14:30	Kompjuterska rad. (Šimec)		Kompjuterska rad. (Šimec)		Kompjuterska rad. (Šimec)
16:00-17:00	Poticanje na kretanje (žene stacionar) (Majerić)				Društvene igre (Šimec)

Pored navedenih aktivnosti svakodnevno se odvija radna okupacija na poslovima čišćenja i uređenja domskih prostorija i okoliša doma, pomoć u domskoj praoni rublja, skladištu doma i kotlovnici doma.

Također se svakodnevno odvijaju i sitne okupacione aktivnosti poput izrade ručnih radova i drugih ukrasnih predmeta, izrada slika i slično.

Svakodnevno se paralelno odvijaju i fizioterapijske vježbe s korisnicima na stacionaru po domskom fizioterapeutu.

Odvijaju se i prigodne aktivnosti poput uvježbavanja scenskih nastupa – predstava, skečeva, priredbi, zborna pjevanje, literarne aktivnosti, folklor i slično.

Jednom mjesečno obilježavaju se i slave rođendani korisnika Doma.

Dva puta tjedno u terminu od 13,00 -14,00 sati otvorena je domska biblioteka.

Jednom tjedno (petak) održava se plesno druženje s korisnicima

Jednom u dva mjeseca predviđen je odlazak u Zagreb, u kino ili kazalište .

Ostale aktivnosti poput izleta – poludnevnih, jednodnevnih ili višednevnih odvijaju se sukladno Godišnjem planu rada Doma.

PRILOG 7a

TJEDNI PROGRAM RADAU ZAGREBU

PRILOG 8

**PROGRAM RADA PREDSTOJNIKA PODRUŽNICE
MIRKOVEC ZA 2021. GODINE**

❖ ORGANIZACIJSKI POSLOVI:

- organiziranje rada podružnice
- praćenje kvalitete i zakonitosti u izvršavanju radnih zadataka zaposlenika podružnice
- praćenje propisa i vođenje brige o dosljednoj primjeni zakona i općih akata ustanove
- davanje uputa i naloga za izvršavanje poslova i radnih zadataka u podružnici

-
- koordinacija rada voditelja organizacijskih jedinica u podružnici i po potrebi iznalaženje, predlaganje i provođenje metodologije rada radi unapređenja poslovanja podružnice
 - sudjelovanje u pripremanju normativnih akata ustanove (po potrebi)
 - suradnja sa svim odjelima i službama Doma
 - obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja Doma
 - nadzor nad cjelokupnim stručnim radom u podružnici
 - rješavanje svakodnevne problematike u poslovanju podružnice

❖ **POSLOVI DOKUMENTACIJE:**

- suradnja sa voditeljima organizacijskih jedinica u izradi mjesečnih rasporeda rada zaposlenika podružnice
- izrada mjesečnih izvještaja o prisutnosti zaposlenika na radu radi obračuna plaće
- izrada izvješća o putovanju zaposlenika na posao i s posla radi obračuna putnih troškova zaposlenika
- izrada izvješća o prehrani zaposlenika u podružnici radi naplate iste
- vođenje evidencije o godišnjim odmorima i slobodnim danima zaposlenika
- izrada ostalih potrebnih izvještaja, analiza i materijala za potrebe podružnice i Doma
- vođenje evidencije o funkcioniranju financijskog, nabavnog i servisnog poslovanja podružnice

❖ **POSLOVI SURADNJE I KONTAKATA**

- suradnja s ravnateljem Doma, nadležnim tijelima državne uprave, Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, tijelima lokalne uprave i samouprave
- suradnja sa srodnim ustanovama
- suradnja s centrima za socijalnu skrb
- suradnja sa svim ostalim subjektima vezanim uz poslovanje podružnice

❖ **POSLOVI VEZANI UZ NEPOSREDNI STRUČNI RAD U PODRUŽNICI**

- sudjeluje u definiranju cjelokupnog stručnog rada u domu
- organiziranje i sudjelovanje u provođenju socioterapijskih tretmana u
- podružnici i to:
 - individualnom (rad s korisnicima i članovima njihovih obitelji)
 - grupnom (rad s korisnicima u manjim grupama)
 - terapijska zajednica

pri čemu evaluira isti, te prema potrebi, predlaže druge metode stručnog rada

➤ kod prijema korisnika obavlja po potrebi usmeni intervju, obavlja uvid u dokumentaciju o korisniku te izrađuje sintetsku anamnezu s ciljem da utvrdi plan stručnog rada s korisnikom u svrhu njegove što bolje integracije i adaptacije života u domu

- upoznaje korisnike s kućnim redom, pravima, dužnostima i obavezama u domu
- kao član Stručnog tima Doma, po potrebi, daje mišljenje o izboru radno-okupacijske aktivnosti za korisnike, prati rad korisnika uključenih u iste, te predlaže eventualne promjene
- po potrebi brine o pravima i interesima korisnika, o zadovoljavanju njihovih potreba unutar i van doma, pri čemu surađuje s nadležnim institucijama i državnim tijelima
- zajedno s ostalim stručnim radnicima u domu odobrava dnevne i višednevne izlaske korisnika
- po potrebi vodi evidenciju o posjetima korisnicima u domu, promjenama ponašanja korisnika, te kontaktira s obitelji korisnika
- po potrebi obavlja i sve radnje u slučaju smrti korisnika
- sudjeluje i izradi prijedloga i podjeli nagrada korisnicima uključenim u radno-okupacijske aktivnosti
- sudjeluje u organizaciji i poslovima rekreativnih i kulturno-zabavnih aktivnosti u podružnici
- organizira sa ostalim stručnim radnicima kulturno – zabavne aktivnosti u domu, društvena zbivanja u domu kao i izlete korisnika
- obavlja i druge stručne poslove po nalogu ravnatelja Doma
- sudjeluje u pripremama kostima i organizaciji obilježavanja Fašnika i maškara
- dogovor i izbor radnika i korisnika koji će sudjelovati u plesu sa domo-zvijezdama – manifestaciji koja se organizira u mjesecu travnju
- sudjelovanje u organizaciji igara povodom sportskih dana u domu

-
- sudjelovanje u organiziranju okupacijskih aktivnosti domskih vezilja

Financijski plan za 2021. godinu

USTANOVA

22.1.2

Financijski plan za 2021. godinu

Razdjel: 102 MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ, ih

Glava: 08 Proračunski korisnici u socijalnoj skrbi

Svi računi - izdaci i prihodi

Svi izvori financir

Svi progr

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

3	RASHODI POSLOVANJA	9.306.05
31	Rashodi m mposlene	5.855.00
311	Plaée	4.603.39
3111100	Bruto plaéa	3.013.56
3111130	Nakn.plaée bruto bol.MRSS do 42 dana	150.39
3111143	275.59 Bruto plaéa volonteri MIO iz Pl. I stup	5.64
3111144		
Ustanova: 554 DOM ZA ODR. OSOBE ZAGREB		Svi o

Raèun	Naziv racuna	Iznos
PRIHODI		
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.105.00
67	Prihodi iz proraèuna	7.105.00
671	Prihodi iz proraèuna m financiranje redovne djelatnosti proraèunskih korisnika	7.105.00
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	7.105.00
	Donos	24.0
DO	Donos	24.0
DON	Donos	24.0
DONOS	DONOS	24.0
o	Odnos	38.00
OD	Odnos	38.00
ODN	Odnos	38.00
ODNOS	ODNOS	38.00
Uku no PRIHODI za ustanovu 554		7.167.00

RASHODI

	Bruto plaéa volonteri MIO II stup	3.91	3114100 Rad za praznike	162.57
3114110	Rad noéu			181.36
3114130	Rad u drugoj smjena			80.69
3114140	Rad nedjeljom			98.3{
3114150	Rad subotom			76.2{
3114160	Posebni uvjeti rada			450.3<
3114170	Dodatak na plaéu s osnova radnog staža u djelatnosti			81.7{
3114182	Dodatak na plaéu za služb.s magisterijem			23.0{

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

312	Ostali rashodi m mposlene	348.0'
3121210	Jubilame nagrade	90.0(
3121300	Darovi djeci za Svetog Nikolu	20.th
3121400	Otpremnine	70.0(
3121500	Naknada za smrtni sluCaj	30.0(
3121510	Naknada za duže bolovanje	28.0(
3121900	Ostali nenaVED. rashodi za zaposlene/regres/	109.9(
313	Doprinosi na plaée	903.3
3132100	Doprinos za ZO - rashod	710.2!
3132130	Doprinos za ZO nesreée - rashod	25.5'
3133100	Doprinosi za zapošljavanje - rashod	83.8
3133102	Posebni doprinos za zapošljavanje osoba s invaliditetom	83.8

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53
GODIŠNJI PROGRAM RADA

Račun	Naziv računa	Iznos
32 Materijalni rashodi	3.402.499,1 321 Naknade troškova mposlenima	253.663,1
3211100	Dnevnice za službeni put u zemlj	9.50 8.00
3211300	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlj	215.00 6.35
3212100	Naknada za prijevoz - rashod	14.80
3213100	Seminari, savjetovanja i simpoziji	
3213200	Tečajevi i stručni ispiti	
322	Rashodi m materijal i energiju	2.629.289,1
3221100	Uredski materijal	18.000 14.500
3221200	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	50.000 58.000
3221400	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	35.500 836.000
3221600	Materijal za higijenske potrebe i njegu	130.000 340.000
3221900	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	45.000 15.000
3222400	Namirnice	
3222410	Meso-objedinjena nabava	
3222920	Materijal za ugost.usluge kantina	
3222930	Materijal za zdravstvenu zaštitu i njegu korisnika	
3222940	Materijal za radnu okupaciju korisnika	
3222960	Odjeća i obuća korisnika	57.875,1
3223100	Električna energija	
3223110	Električna energija-objedinjena nabava	
3223300	Plin	
3223400	Motorni benzin i dizel gorivo	37.000
3223410	Lož ulje	
3223420	Motorni benzin i dizel gorivo-objedinjena nabava Zagreb i Zgb.županija	

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

GODIŠNJI PROGRAM RADA

3224100	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata		
3224200	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	105.000	
3225100	Sitni inventar		
3225200	Auto gume		
3227100	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		
323	Rashodi m usluge	463.619,1	
3231 100	Usluge telefona, telefaksa		41.000
			3.915
			50.000
3231300	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)		47.642
			41.970
3232100	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata		75.300
			59.000
3232200	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		30.000
3232300	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava		14.000
			68.062
			25.000
			7.730
3234100	Opskrba vodom		
3234200	Iznošenje i odvoz smeća		
3234300	Deratizacija i dezinfekcija		
3234400	Dimnjačarske i ekološke usluge		
3234900	Ostale komunalne usluge		
3236100	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika		
3239400	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.928,1	
3291100	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela		7.66
			14.69
3292100	Premije osiguranja prijevoznih sredstava		27.00
			6.57
3295500	Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom		
3299900	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		
34	Financijski rashodi	8.553,1	
343	Ostali financijski rashodi	8.553,1	
3431200	Usluge platnog prometa		
3434900	Ostali nespomenuti financijski rashodi		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,1	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,1	

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB, Šestinski dol 53

Račun	Naziv računa	Iznos
	GODIŠNJI PROGRAM RADA	
Uku no IZDACI za ustanovu 554		

SVEUKUPNO PRIHODI	7.16-n
SVEUKUPNO RASHODI	9.731.(

3721270	Džeparac-ustanove	
6	PRIHODI POSLOVANJ A	425.000,1
66	Ostali prihodi	425.000,1

**661 Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na
425.000,1 trištu (vlastiti prihodi)**

6615100	Prihodi od vlastite djelatnosti
---------	---------------------------------