

DOM ZA ODRASLE OSOBE ZAGREB

ZAGREB, Šestinski dol 53

Tel: 01/3770-545, fax: 01/3778.227

domzaodraslezagreb@gmail.com

OIB: 70271854148

Broj: _____/18. od _____

**PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NEDOPUŠTENOG
UDALJAVANJA KORISNIKA IZ USTANOVE**

- Nedopuštenim udaljavanjem korisnika smatra se nedopušten izlazak korisnika za koji nema dozvolu za izlazak ili se ne vrati u Ustanovu isti dan prema kućnom redu do 22:00 sata. U slučajevima u kojima se pretpostavlja da bi korisnik mogao pobjeći potrebno je poduzeti sve preventivne mjere kako do toga ne bi došlo: stručni tim ili subotom, nedjeljom i praznikom dežurna medicinska sestra treba obaviti razgovor s njim, upoznati osoblje s tim i pojačati nadzor.
- Stručni radnik treba utvrditi razloge zbog kojih korisnik želi nedopušteno napustiti Ustanovu, te po mogućnosti eliminirati te razloge i djelovati putem terapijskih pristupa kako bi se promijenilo korisnikovo ponašanje.
- Sve navedene mjere primjenjuju se u skladu s odobrenim pristupom u korisnikovom individualnom planu i programu odnosno s procjenom rizika.
- Ukoliko je došlo do nedopuštenog udaljavanja korisnika iz Ustanove, stručni radnik ili dežurno medicinsko osoblje, dužni su procijeniti situaciju i o tome obavijestiti Policijsku postaju na broj telefona 112, te postupiti kako djelatnik policije traži. Sve to potrebno je zabilježiti u knjigu dnevnog izvještaja medicinske službe, a socijalni radnik u dosje korisnika.
- U slučaju da korisnik bez dozvole ili nakon 22:00 sata boravi van Doma, a Dom dobi obavijest o mjestu njegova boravka, dežurno osoblje treba o tome obavijestiti policiju te zamoliti da ga prevezu u najbližu psihijatrijsku ustanovu ili odjel pri općoj bolnici.
- Ako policija ima otpor prema gore navedenim radnjama, dežurna osoba može sama nazvati Hitnu medicinsku pomoć prema mjestu gdje je korisnik pronađen i dogovoriti hospitalizaciju.
- U slučaju da korisnik izvan Doma bude u alkoholiziranom stanju, potrebno je postupiti kao i u slučaju prethodnog stavka.

- Stručni radnik ili dežurno medicinsko osoblje, nakon što obavijesti policiju, dužni su o tome obavijestiti korisnikovu obitelj i/ili skrbnika, te poduzeti sve mjere u cilju njegovog pronalaženja, što podrazumijeva i osobno traženje u okolici Doma, pod uvjetom da ostali korisnici u Domu ostanu pod nadzorom drugih djelatnika.
- O svim postupcima/radnjama i mjerama koje su poduzete u slučaju nedopuštenog udaljavanja korisnika iz Doma, stručni radnici dužni su sačiniti službenu zabilješku.

Ravnatelj:
dr. sc. Marijo Vrdoljak, mag. soc. rada